

Załącznik

**do uchwały nr 1 Komitetu
Rady Ministrów do spraw
Cyfryzacji z dnia 4 lipca 2016 r.**

WZÓR

OPIS ZAŁOŻEŃ PROJEKTU INFORMATYCZNEGO

Nazwa projektu:	<i>[tytuł projektu]</i>
Wnioskodawca:	<i>[nazwa i adres instytucji wnioskującej o opinię KRMC]</i>
Partner / Partnerzy:	1. <i>[uzupełnić, jeżeli dotyczy]</i> 2.
Beneficjent / realizator projektu:	1. 2.
Krótki opis projektu:	<i>[zwięzła charakterystyka głównych założeń projektu, wskazanie daty realizacji, 5-7 zdań]</i>

Nazwa projektu:	
Wnioskodawca:	Strona: 2

Spis treści

1.	SŁOWNIK TERMINÓW.....	3
2.	DOŚWIADCZENIE BENEFICJENTA W REALIZACJI PODOBNYCH PROJEKTÓW	3
3.	CELE I KORZYŚCI	4
3.1.	UWARUNKOWANIA STRATEGICZNE	4
3.2.	CELE PROJEKTU	4
3.3.	KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z PROJEKTU	4
3.4.	UDOSTĘPNIONE E-USŁUGI.....	5
3.5.	UPROSZCZONE PROCEDURY	5
4.	CZAS REALIZACJI PROJEKTU	6
4.1.	DATY / TERMINY REALIZACJI PROJEKTU	6
4.2.	HARMONOGRAM PROJEKTU / KAMIENIE MIŁOWE	6
5.	BENCHMARKING.....	6
6.	INTERESARIUSZE	6
7.	KOSZTY PROJEKTU	7
7.1.	KOSZTY OGÓLNE PROJEKTU	7
7.2.	WYKAZ POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI KOSZTOWYCH.....	7
8.	PLANOWANA ARCHITEKTURA ROZWIĄZANIA	7
9.	STANDARDY ARCHITEKTONICZNE I TECHNOLOGICZNE	8
9.1.	INFORMACJE O API.....	8
9.2.	WCAG 2.0.....	8
9.3.	OTWARTE STANDARDY I TECHNOLOGIE.....	8
9.4.	INTEROPERACYJNOŚĆ.....	8
10.	WYDAJNOŚĆ PLANOWANEGO SYSTEMU.....	8
11.	BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH	8
12.	KOMPLEMENTARNOŚĆ PROJEKTU	8
12.1.	WYKORZYSTANIE ZASOBÓW SPRZĘTOWYCH, USŁUG LUB SYSTEMÓW INNYCH PODMIOTÓW	8
12.2.	WYKORZYSTANIE ZASOBÓW SPRZĘTOWYCH, USŁUG I SYSTEMÓW WŁASNYCH	9
13.	ZAGROŻENIE DLA REALIZACJI PROJEKTU:.....	9
14.	OPIS METODY PROWADZENIA PROJEKTU	9
15.	OSOBA DO KONTAKTÓW	9

Nazwa projektu:	
Wnioskodawca:	Strona: 3

1. Słownik terminów

Termin 1 – wyjaśnienie znaczenia używanego terminu 1, np. wyjaśnienie akronimu lub innych wyrażen określających tytuł projektu, wąskich terminów technicznych określających główne produkty itd. Należy unikać wyjaśniania terminów używanych powszechnie. Poniżej zaprezentowane terminy „KPI” oraz „RWD”, choć są używane powszechnie, stanowią zarówno przykład tworzenia definicji, jak również wyjaśniają terminy używane w tym dokumencie. Układ słownika powinien być alfabetyczny

Źródło definicji: Wskazanie ustawy, rozporządzenia, definicja stworzona na potrzeby projektu itd.

KPI (kluczowy wskaźnik efektywności) – finansowy i niefinansowy wskaźnik pomiaru stopnia realizacji celów. Może być wyrażony w liczbach, procentach itd.

Źródło definicji: Pojęcie powszechne używane w procesach zarządzania poprzez cele.

RWD (Responsive Web Design) – technika projektowania stron www w taki sposób, aby jej układ i wygląd dopasowywał się automatycznie do okna urządzenia, na którym jest wyświetlany, np. smartfonów, tabletów itd.

Źródło definicji: Wikipedia [dostęp: 26-06-2016]

2. Doświadczenie Beneficjenta w realizacji podobnych projektów

[należy wymienić konkretne działania / projekty prowadzone przez Beneficjenta wraz z czasem ich trwania, wartością i źródłem ich finansowania. Należy ograniczyć się do maksymalnie do 5 projektów]

Nazwa projektu	Czas trwania	Wartość	Źródło finansowania

3. Cele i korzyści

3.1. Uwarunkowania strategiczne

[zwięźle wykazanie strategicznego charakteru projektu poprzez odwołanie do konkretnych zapisów strategii rozwoju¹ i programów rozwoju² lub innych dokumentów strategicznych rządu³; maksymalnie 10 zdań]

¹ Zintegrowane strategie rozwoju na dzień 25 czerwca 2016 r. to: „Sprawne Państwo 2020”, „Strategia innowacyjności i efektywności gospodarki”, „Strategia rozwoju kapitału ludzkiego”, „Strategia rozwoju

Nazwa projektu:	
Wnioskodawca:	Strona: 4

3.2. Cele projektu

[należy w sposób zwięzły wskazać cel główny i cele szczegółowe projektu informatycznego. Cele powinny być skonkretyzowane, mierzalne, osiągalne, realne, określone w czasie. Preferowaną formą prezentacji jest wypunktowanie, wg zasady:

1. Cel główny

1.1. Cel szczegółowy

1.2. Cel szczegółowy

W przypadku projektów planowanych do dofinansowania z programów operacyjnych, należy również określić wskaźniki produktu/rezultatu realizowane przez projekt, wymagane w poszczególnych działaniach programu operacyjnego]

3.3. Korzyści wynikające z projektu

[należy wskazać najważniejsze wymierne (mierzalne) korzyści, spodziewane do uzyskania w wyniku realizacji projektu informatycznego, jak również wskazać sposób i częstotliwość pomiaru tych korzyści]

Korzyść:	<i>[należy zwięzle opisać korzyść, jaką przyniesie projekt; maksymalnie 5 zdań]</i>
KPI:	<i>[nazwa wskaźnika efektywności]</i>
Cel:	<i>[wyrażony w procentach lub liczbach wskaźnik efektywności, przewidywany do uzyskania na koniec ostatniego etapu projektu]</i>
Podstawa:	<i>[należy wskazać dokument zarządczy (np. kwartalny raport komitetu sterującego), w którym będzie raportowany wskaźnik efektywności dla konkretnej korzyści. Wskazać należy częstotliwość raportowania]</i>
Metoda pomiaru KPI:	<i>[należy określić metodę pomiaru KPI, np. badanie opinii interesariuszy]</i>

3.4. Udostępnione e-usługi

[wykazanie w punktach katalogu usług świadczonych elektronicznie wraz opisem usług i z informacją, czy będą dostępne na urządzeniach mobilnych. W przypadku projektów w zakresie back-office należy wskazać usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) oraz wskazanie powiązanego obszaru wskazanego w Katalogu Rekomendacji Cyfrowego Urzędu – KRCU]

transportu”, „Bezpieczeństwo energetyczne i środowisko”, „Strategia rozwoju kapitału społecznego”, „Krajowa strategia rozwoju regionalnego”, „Regiony – miasta – obszary wiejskie”, „Strategia rozwoju bezpieczeństwa narodowego RP”, „Strategia zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa”.

² Programy rozwoju na dzień 25 czerwca 2016 r. to: „Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa”, „Program polskiej energetyki jądrowej”, „Rządowy Program Przeciwdziałania Korupcji na lata 2014–2019”, „Narodowy Program Antyterrorystyczny na lata 2015–2019”.

³ Plan/Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju – to kluczowa inicjatywa Rady Ministrów.

Nazwa projektu:	
Wnioskodawca:	Strona: 5

Lp.	Nazwa e-usługi wraz z krótkim opisem (max. 2 zdania dla każdej usługi)	Szacowana liczba odbiorców (rocznie)	Poziom dojrzałości e-usługi ⁴ (nie dotyczy procesów back-office)	RWD (tak/nie)	Aplikacje na urządzenia mobilne (tak/nie oraz system operacyjny)
					<i>[dostępność e-usługi w formie aplikacji na urządzenia mobilne (należy podać systemy operacyjne, np. iOS, Android itp.)]</i>

3.5. Uprozczone procedury

[wykazanie w punktach katalogu procedur, które zostaną uproszczone (maksymalnie 5). Należy wykazać stan obecny oraz stan, jaki będzie osiągnięty]

Lp.	Nazwa procesu/procedury	Stan obecny	Stan projektowany

4. Czas realizacji projektu

4.1. Daty / terminy realizacji projektu

[należy wskazać przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu; w przypadku braku decyzji o konkretnym terminie uruchomienia należy wskazać przewidywany okres realizacji (w miesiącach). Należy podać w maksymalnie 5 zdaniach uzasadnienie dla tych dat / terminu]

4.2. Harmonogram projektu / kamienie milowe

[należy wskazać etapy, fazy, kamienie milowe przewidywane w projekcie]

⁴ Pięciostopniowa e-dojrzałość usług określona w badaniach „Digitizing Public Services in Europe: Putting ambition into action”, prowadzonych na zlecenie KE przez firmę Cap Gemini.

Nazwa projektu:	
Wnioskodawca:	Strona: 6

Lp.	Etap / Faza / Kamień milowy	Przewidywany czas trwania etapu / fazy lub termin realizacji kamienia milowego
	<i>[wykazywać albo etapy / fazy, albo kamienie milowe]</i>	

5. Benchmarking

[należy wskazać, jakie są polskie i zagraniczne rozwiązania świadczące podobne e-usługi jak wnioskowany projekt. Jakie są słabe / mocne strony wnioskowanego projektu informatycznego w porównaniu do istniejących już rozwiązań. Zaleca się wykonanie analizy SWOT dla analogicznych rozwiązań funkcjonujących w Polsce; maksymalnie dla 3 najbardziej popularnych rozwiązań.]

W przypadku projektów z zakresu back-office, należy wskazać polskie doświadczenia innych urzędów dotyczące realizacji procesów podlegających cyfryzacji u wnioskodawcy/odbiorców projektu. Należy wskazać, jakie są słabe / mocne strony wnioskowanego projektu informatycznego w porównaniu do istniejących już rozwiązań. Zaleca się wykonanie analizy SWOT maksymalnie dla 3 najbardziej popularnych rozwiązań]

6. Interesariusze

[należy wykazać strony objęte projektem, ich wpływ na projekt oraz nastawienie. W przypadku projektów z zakresu back-office należy wskazać liczbę urzędów, w których wdrożone będą rozwiązania wypracowywane w ramach projektu]

Interesariusz	Krótką charakterystyka (2-3 zdania)	Szacowana wielkość grupy	Wpływ	Nastawienie
<i>[Interesariusz 1]</i>			<i>[np. Duży / Średni / Mały]</i>	<i>[np. Pozytywne / Negatywne]</i>

7. Koszty projektu

7.1. Koszty ogólne projektu

[należy podać całkowity koszt projektu informatycznego, a w przypadku projektów planowanych do realizacji w okresie dłuższym niż 1 rok, podział kwoty na poszczególne lata. Należy wskazać, jaka część wartości będzie finansowana ze środków właściwego programu operacyjnego, a jaka ze środków budżetu państwa, wskazać przewidywany roczny koszt związany z utrzymaniem trwałości projektu informatycznego. Należy wskazać program operacyjny, z którego Wnioskodawca chce pozyskać finansowanie projektu. Jeśli Wnioskodawca stara się o dofinansowanie z kilku programów operacyjnych jednocześnie, należy wskazać wszystkie te programy]

Nazwa projektu:	
Wnioskodawca:	Strona: 7

Całkowita wartość projektu (brutto) z podziałem kwoty na poszczególne lata w przypadku projektów planowanych do realizacji w okresie dłuższym niż 1 rok:	<i>[kwota wyrażona w formacie: 12 485 00, 00 pln]</i>
Kwota dofinansowania z funduszy zagranicznych (brutto):	<i>[kwota wyrażona w formacie: 10 485 00, 00 pln]</i>
Programy operacyjne, w ramach których projekt ubiega się o dofinansowanie:	<i>[wymienić wszystkie programy operacyjne, w ramach których projekt ubiega się o dofinansowanie: 1. Program operacyjny 1 2. Program operacyjny 2]</i>
Wysokość środków z budżetu państwa:	<i>[kwota wyrażona w formacie: 2 000 000, 00 pln]</i>
Przewidywany roczny koszt utrzymania trwałości projektu:	<i>[kwota wyrażona w formacie: 2 000 000, 00 pln]</i>

7.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

[rozpisanie budżetu na pozycje – opis struktury wydatków – z uwzględnieniem infrastruktury sprzętowej, wytworzenia oprogramowania, kosztów integracji z już istniejącymi systemami]

Nazwa pozycji kosztowej:	<i>[określić nazwę pozycji kosztowej, np. sprzęt, koszty analiz i ekspertyz, doradztwo, wynagrodzenia, promocja, zakup i wytwarzanie oprogramowania, administracja i zarządzanie projektem]</i>
Przewidywany koszt brutto:	<i>[kwota wyrażona w formacie: 10 485 00, 00 pln]</i>
Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie):	<i>[zwięzłe uzasadnienie potrzeby wydatkowania środków na tę pozycję kosztową; maksymalnie 4 zdania]</i>
Przewidywany czas dostarczenia:	<i>[uzupełnić, jeżeli dotyczy, np. w przypadku produktów projektu]</i>

8. Planowana architektura rozwiązania

9. Standardy architektoniczne i technologiczne

9.1. Informacje o API

[należy wykazać, że zastosowane zostaną otwarte, uniwersalne interfejsy programistyczne aplikacji (API) w celu współdzielenia infrastruktury i innych zasobów wytwarzanych przez administrację; maksymalnie 10 zdań]

Nazwa projektu:	
Wnioskodawca:	Strona: 8

9.2. WCAG 2.0

[należy wskazać, że interfejsy i treści systemów informatycznych służących do świadczenia usług objętych projektem będą projektowane i budowane z uwzględnieniem wytycznych Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) co najmniej na poziomie wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 113), co zapewni, że udostępniane dzięki projektowi treści i usługi będą dostępne dla osób niepełnosprawnych, w tym niewidomych i słabowidzących, osób niesłyszących, osób z trudnościami w uczeniu się, osób o ograniczeniach poznawczych, osób z upośledzeniem ruchu, mowy itp.; maksymalnie 10 zdań]

9.3. Otwarte standardy i technologie

[należy przedstawić, w jakim stopniu zostaną zastosowane otwarte standardy i technologie w projekcie informatycznym. W wypadku niestosowania otwartych standardów i technologii – należy przedstawić uzasadnienia takiej decyzji maksymalnie 15 zdań]

9.4. Interoperacyjność

[należy zadeklarować zgodność z wymogami dotyczącymi interoperacyjności określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; maksymalnie 10 zdań]

10. Wydajność planowanego systemu

[należy określić, jaka jest prognozowana liczba transakcji/operacji/odwiedzin serwisu / korzystania z usługi miesięcznie. Jaka jest maksymalna wydajność systemu – osobno w trybie zapisu (wprowadzanie, przetwarzanie danych) i odczytu (tylko przeglądanie strony)]

11. Bezpieczeństwo przetwarzania danych

[należy wykazać, że wdrożone systemy teleinformatyczne zapewnią bezpieczeństwo zgodnie z zasadami przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach; maksymalnie 15 zdań]

12. Komplementarność projektu

12.1. Wykorzystanie zasobów sprzętowych, usług lub systemów innych podmiotów

[należy wskazać produkty i zasoby teleinformatyczne, z którymi planowany projekt informatyczny jest lub będzie powiązany. Należy w szczególności zwrócić uwagę na projekty, których realizacja jest niezbędna do zakończenia planowanego projektu i osiągnięcia planowanych korzyści. Należy również wskazać zbiory danych już istniejące lub powstające, które będą wykorzystywane w projekcie informatycznym. Należy wskazać wdrożone i planowane do wdrożenia rozwiązania, które będą wykorzystywane w ramach projektu (np. profil zaufany jako metoda uwierzytelnienia, portal obywatel.gov.pl itd.); maksymalnie 25 zdań]

12.2. Wykorzystanie zasobów sprzętowych, usług i systemów własnych

[należy przedstawić elementy wykorzystania istniejącej infrastruktury teleinformatycznej / zasobów IT, usług oraz produktów będących w posiadaniu Wnioskodawcy / Beneficjenta, które będą wykorzystywane w projekcie, np.

Nazwa projektu:	
Wnioskodawca:	Strona: 9

systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją, udostępnianych rejestrów państwowych itd.; maksymalnie 25 zdań]

13. Zagrożenie dla realizacji projektu:

[należy w zwięzły sposób wykazać główne zagrożenia mające wpływ na realizację projektu, na uzyskanie korzyści. W maksymalnie 3 zdaniach należy wskazać, w jaki sposób zagrożenie będzie minimalizowane. Jako zagrożenie nie należy wskazywać braku dofinansowania, a jedynie wynikające z otoczenia projektu, analizy interesariuszy itd. Preferowaną formą prezentacji jest wypunktowanie zagrożeń, wg zasady:

- 1. Zagrożenie 1: proponowany sposób minimalizowania zagrożenia]*

14. Opis metody prowadzenia projektu

[należy wskazać metodę prowadzenia projektu, która jest planowana do użycia. Jeżeli metoda jest niestandardowa należy ją w zwięzłe opisać; maksymalnie 6 zdań]

15. Osoba do kontaktów

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Telefon:	