



## REGULAMIN

otwartego naboru wniosków o przyznanie grantu na wsparcie procesu konsolidacji, prowadzonego w ramach projektu grantowego pt. „Wspieranie procesów konsolidacji uczelni” realizowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### I. Postanowienia ogólne

1. Celem naboru wniosków jest zwiększenie konkurencyjności szkolnictwa wyższego w Polsce poprzez przyznanie grantu na realizację zadań dotyczących procesu konsolidacji.
2. Projekt grantowy pt. „Wspieranie procesów konsolidacji uczelni” zakłada otwarty, ciągły nabór wniosków, który rozpocznie się w dniu ukazania się na stronie internetowej MEiN zaproszenia do składania wniosków o przyznanie grantu i regulaminu naboru wniosków a zakończy 30 września 2022 r., chyba że wcześniej zostaną wyczerpane środki finansowe przeznaczone na ten cel.
3. Grantem są środki finansowe Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
4. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektu realizowanego przez Grantobiorcę jest 1 stycznia 2017 r. Okres realizacji projektu nie może wykraczać poza datę 30 czerwca 2023 r.
5. Projekt grantowy jest realizowany, w szczególności zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - 2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 3) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - 4) Programem Operacyjnym Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 przyjętym decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129,
  - 5) Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020.

### II. Uczestnicy naboru

1. Wnioski o przyznanie grantu (załącznik nr 1 do Regulaminu) mogą być składane przez publiczne uczelnie i niepubliczne uczelnie.
2. Grantobiorcą nie może być uczelnia wykluczona z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz uczelnia postawiona w stan likwidacji.
3. W rozumieniu niniejszego naboru, przez konsolidację rozumie się:
  - 1) połączenie:

- a) publicznej uczelni/publicznych uczelni z publiczną uczelnią/publicznymi uczelniami,
  - b) niepublicznej uczelni/niepublicznych uczelni z niepubliczną uczelnią/niepublicznymi uczelniami akademickimi,  
- o których mowa w art. 35 ust. 3, w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2) włączenie:
- a) instytutu badawczego/instytutów badawczych do publicznej uczelni/publicznych uczelni,
  - b) instytutu naukowego/instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk do publicznej uczelni/publicznych uczelni,  
- o których mowa w art. 35 ust. 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 3) utworzenie związku szkół wyższych publicznych lub szkół wyższych niepublicznych,  
- o których mowa w art. 203 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w związku z art. 29a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w art. 203 ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 4) utworzenie federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki:
- a) publicznej uczelni akademickiej/publicznych uczelni akademickich z publiczną uczelnią akademicką/publicznymi uczelniami akademickimi,
  - b) publicznej uczelni akademickiej/publicznych uczelni akademickich z instytutem badawczym/instytutami badawczymi,
  - c) publicznej uczelni akademickiej/publicznych uczelni akademickich z instytutem /instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk,
  - d) publicznej uczelni akademickiej/publicznych uczelni akademickich z instytutem badawczym/instytutami badawczymi oraz z instytutem /instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk,
  - e) niepublicznej uczelni akademickiej/niepublicznych uczelni akademickich z niepubliczną uczelnią akademicką/niepublicznymi uczelniami akademickimi.  
- o których mowa w art. 165 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **III. Finansowanie**

1. Nabór jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Wartość alokacji przewidzianej w projekcie grantowym na sfinansowanie umów o powierzenie grantu wynosi 42 420 150,00 zł.
3. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu grantowego będą pochodzić z budżetu państwa (15,72%) oraz z budżetu środków europejskich (84,28%).
4. W ramach projektu mogą być sfinansowane tylko wydatki poniesione w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu, w okresie kwalifikowalności wydatków,

w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych przez grantobiorcę działań i celów.

5. Wysokość środków finansowych przyznanych na wydatki kwalifikowane w projekcie wynosi 100%.
6. Granty będą przekazywane uczelni w formie refundacji poniesionych wydatków oraz w formie zaliczek – w transzach, przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy grantobiorcy, na podstawie umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **IV. Koszty/wydatki kwalifikowalne**

1. Koszty kwalifikowalne dzielą się na:
  - 1) koszty bezpośrednie
  - 2) koszty pośrednie – mogą stanowić maksymalnie 7% kosztów bezpośrednich.
2. Kategorie kosztów kwalifikowalnych związane z realizacją procesu konsolidacji w ramach kosztów bezpośrednich:
  - 1) w ramach etapu przygotowania procesu konsolidacji : wynagrodzenia ekspertów, analizy ekonomiczno-finansowe, konsulting, wyceny składników majątkowych, opracowanie strategii rozwoju konsolidacji uczelni, obsługa prawna, koszty zespołu przygotowującego proces konsolidacji,
  - 2) w ramach etapu konsolidacji: koszty przygotowania statusu skonsolidowanych podmiotów , konsulting ekspercki (rachunkowy, podatki, doradztwo prawne, analizy, konsulting w tym HR), integracji/archiwizacji dokumentacji podmiotów po konsolidacji , koszty dostosowania lub wymiany systemów informatycznych, migracji danych, sieć, oprogramowanie itp., koszty działań informacyjnych skierowanych do interesariuszy procesu, zakup środków trwałych w związku z konsolidacją ,
  - 3) w ramach etapu integracji: koszty zespołu ds. integracji, procesów PR kierowanych do wewnątrz oraz organizacji, budowa nowych programów, nowej oferty dydaktycznej i badawczej (głównie pod kątem uzyskania efektów synergii), koszty związane z integracją procesu kształcenia na uczelni, zakup środków trwałych w związku z procesem integracji, sporządzenie audytu i raportu po procesie integracji uczelni (ocena procesu), wynagrodzenia ekspertów, analizy HR, konsulting, obsługa prawna, koszty dostosowania lub wymiany systemów informatycznych, migracji danych,
  - 4) inne wydatki, które zostaną uznane za kwalifikowalne, o ile są niezbędne do realizacji procesu konsolidacji i zostaną zatwierdzone.
3. Kategorie kosztów kwalifikowalnych stanowiące koszty administracyjne związane z obsługą Projektu w ramach kosztów pośrednich, w szczególności:
  - 1) koszty personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie lub prowadzenie innych działań administracyjnych w Projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
  - 2) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik grantobiorcy),
  - 3) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania podmiotów podlegających konsolidacji ,

- 4) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w Projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego),
  - 5) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną Projektu,
  - 6) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
  - 7) działania informacyjno-promocyjne Projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.),
  - 8) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w pkt 1-4,
  - 9) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną Projektu,
  - 10) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną Projektu,
  - 11) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów).
4. Wydatkami kwalifikowalnymi są wydatki poniesione na zadania niezbędne do przeprowadzenia procesu konsolidacji i bezpośrednio z nim związane, które jednocześnie:
- a) zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego,
  - b) zostały poniesione zgodnie z umową,
  - c) zostały faktycznie poniesione przez grantobiorcę w okresie kwalifikowalności wydatków,
  - d) zostały poniesione w związku z realizacją Projektu i są niezbędne do jego prawidłowej realizacji,
  - e) zostały prawidłowo udokumentowane, z wyjątkiem wydatków pośrednich,
  - f) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Ministra Edukacji i Nauki ,
  - g) zostały zatwierdzone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach wniosku o płatność składanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki
5. Wydatki na zakup środków trwałych mogą stanowić maksymalnie 5% zatwierdzonych wydatków bezpośrednich.
6. Podatek od towarów i usług może być uznany za kwalifikowalny tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.
7. Wydatki w ramach Projektu nie mogą być finansowane/współfinansowane ze środków budżetu państwa oraz z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Powyższe oznacza zakaz podwójnego finansowania w rozumieniu wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Weryfikacja prawidłowości realizacji umowy, w tym kwalifikowalności wydatków odbywać się będzie poprzez weryfikację sprawozdań finansowych, rzeczowych i raportu końcowego, składanych przez Grantobiorców.

## **V. Zasady składania wniosków**

1. Wniosek o przyznanie grantu podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczelni należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, doręczonego za pomocą:
  - a) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego ofertę powinno być dokonane przy użyciu tzw. profilu zaufanego albo bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub
  - b) e-nośnika (nośnika elektronicznego) – przy czym uwierzytelnienie tożsamości składającego wniosek powinno być dokonane wyłącznie przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego; nośnik należy przesłać pocztą na adres: Ministerstwo Edukacji i Nauki, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa (z dopiskiem na kopercie „Wspieranie procesów konsolidacji uczelni”).
2. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim.
3. Wniosek powinien być wypełniony w sposób precyzyjny i na tyle szczegółowy, aby przedstawione informacje umożliwiły prawidłową ocenę wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania uczelni i podpisania wniosku,
  - b) zgodę właściwych organów uczelni na realizację procesu konsolidacji, a w przypadku jej braku zgodę właściwych organów podmiotów planujących konsolidację.

## **VI. Sposób oceny wniosków**

1. Wniosek zostanie oceniony pod względem formalnym przez pracownika ministerstwa.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek lub błędów formalnych będzie istniała możliwość ich poprawienia przez pracownika, po uzyskaniu pisemnej zgody wnioskodawcy.
3. W przypadku, gdy wniosek nie spełni wymagań formalnych, do Wnioskodawcy zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma. W przypadku nieuzupełnienia uchybień formalnych, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. Każdy wniosek, prawidłowy pod względem formalnym, zostanie skierowany do oceny merytorycznej dokonywanej przez Zespół do spraw oceny wniosków o przyznanie grantu, powołany przez Ministra Edukacji i Nauki .
5. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje ocenę przedstawionego przez wnioskodawcę:
  - 1) projektu konsolidacji:
    - a) planowane zadania i wysokość środków niezbędnych do ich realizacji,
    - b) etapy realizacji procesu konsolidacji wraz ze wskazaniem kategorii kosztów kwalifikowalnych i kamieni milowych z planowanym terminem ich osiągnięcia, służących efektywnej realizacji konsolidacji,
    - c) planowane działania podmiotów konsolidowanych w zakresie integracji systemów księgowych, systemów informatycznych itp.,

- d) przedstawienie informacji w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej i dydaktycznej podmiotów konsolidowanych.
- 2) analizy dotyczącej procesu konsolidacji:
- a) warunki formalno-prawne,
  - b) zdolności organizacyjne,
  - c) zdolności finansowe,
  - d) prawdopodobieństwo zrealizowania programu konsolidacji i ocena przedstawionych korzyści konsolidacji dla systemu szkolnictwa wyższego w Polsce, w tym m.in. dla studentów, lepszego wykorzystania infrastruktury dydaktycznej, konkurowania o środki na działalność badawczą,
  - e) wpływ zaproponowanych zmian na poprawę jakości, skuteczności i dostępności szkolnictwa wyższego,
  - g) zasadności i wysokości wydatków.
6. W przypadku wątpliwości i niejasności, w szczególności braków w zakresie przedstawionego projektu konsolidacji lub w zakresie przedstawionej analizy dotyczącej procesu konsolidacji, Zespół oceniający wniosek może zdecydować o odesłaniu wniosku wraz z rekomendacjami w celu uzupełnienia i poprawienia, w terminie wskazanym w piśmie, nie krótszym niż 7 dni.
7. Wniosek może zostać pozytywnie oceniony, z zastrzeżeniem obniżenia wnioskowanej kwoty, w przypadku uznania przez Zespół, w szczególności niezasadności lub nieadekwatności niektórych kosztów.
8. Wnioski ocenione negatywnie oraz wnioski niepoprawione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
9. Zespół przedstawi Ministrowi Edukacji i Nauki listę wniosków rekomendowanych do finansowania oraz listę wniosków ocenionych negatywnie.
10. Sporządzone przez Zespół listy zatwierdza Minister Edukacji i Nauki . Listy zostaną zamieszczone na stronie internetowej MEiN .
11. Uczelnia, po otrzymaniu informacji o przyznaniu przez Ministra środków na realizację procesu konsolidacji i projektu umowy o powierzenie grantu, w wyznaczonym terminie, powinna złożyć w MEiN 3 egzemplarze umowy, podpisane przez osoby upoważnione do jej reprezentowania. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i otrzymania przyznanych środków finansowych.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym w załącznikach MEiN zamieści na swojej stronie internetowej informację o zmianie oraz aktualną treść Regulaminu (załączników), uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
2. MEiN zastrzega sobie prawo anulowania naboru wniosków o przyznanie grantu, w szczególności w przypadku zmian w przepisach mających wpływ na warunki jego przeprowadzenia lub z powodu innych zdarzeń niezależnych od MEiN . W takim przypadku uczestnikowi naboru nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

4. Złożenie wniosku o przyznanie grantu oznacza akceptację określonych powyżej zasad udziału w naborze wniosków oraz trybu jego przeprowadzenia.
5. Bliższe informacje o naborze można uzyskać w Departamencie Innowacji i Rozwoju pod adresem e-mail: [konsolidacja@nauka.gov.pl](mailto:konsolidacja@nauka.gov.pl).
6. Integralną częścią Regulaminu jest:
  - a) Załącznik nr 1 - wzór Formularza wniosku o przyznanie grantu,
  - b) Załącznik nr 2 - wzór projektu umowy o powierzenie grantu.