

Olsztyn, 29 października 2021 r.

PS-VI.431.2.13.2021.AB

Szanowny Pan
Artur Grygienia
Kierownik
Ogniska Wychowawczego
„Tęczowa Kraina”
Pl. Rynek 1/1
11-510 Wydminy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.683.2021 z 29 września 2021 r. /**akta kontroli str. 1-2**/ zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – delegatura Urzędu w Ełku, w składzie:

1. Agnieszka Brzozowska - główny specjalista, kierująca zespołem,
2. Katarzyna Henryka Stefanowska - główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ognisku Wychowawczym „Tęczowa Kraina”. Czynności kontrolne rozpoczęto 30 września 2021 r. i zakończono 01 października 2021 r. Przedmiot kontroli obejmował realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 821 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1630).

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Ognisko/ kontrolowana Jednostka/ Jednostka/ PWD - co oznacza: Ognisko Wychowawcze „Tęczowa Kraina” w Wydminach,
2. GOPS - co oznacza: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wydminach.
3. Kierownik - co oznacza: kierownika Ogniska Wychowawczego „Tęczowa Kraina” w Wydminach, pana Artura Grygienia,
4. Gmina - co oznacza: Gminę Wydminy,
5. Regulamin/ regulamin organizacyjny – co oznacza: *Regulamin organizacyjny Ogniska Wychowawczego*.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym przez Gminny Ośrodek

Pomocy Społecznej w Wydminach. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pana Artura Grygiency - Kierownika Ogniska (pełniącego jednocześnie funkcję kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach) oraz wychowawcy. Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o rozmowy przeprowadzone z dziećmi, analizę dokumentacji prowadzonej w kontrolowanej Jednostce, informacje i wyjaśnienia przekazane przez wyżej wskazane osoby oraz oględziny PWD.

Działalność placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Ognisko Wychowawcze „Tęczowa Kraina” w Wydminach powstało na mocy Uchwały Nr XXX/204/2017 Rady Gminy Wydminy z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej. Działa ona w ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach /**akta kontroli str. 3-4**/.

W okresie objętym kontrolą działalność Ogniska określał:

- *Regulamin organizacyjny Ogniska Wychowawczego*, przyjęty Zarządzeniem nr 22/2017 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach z dnia 28 listopada 2017 r. /**akta kontroli str. 5-10**/,
- *Regulamin organizacyjny Ogniska Wychowawczego*, przyjęty Zarządzeniem nr 6/2020 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wydminach z dnia 20 lipca 2020 r. /**akta kontroli str. 11-18**/.

W Regulaminie uwzględniono elementy, o których mowa w art. 28 ust. 4 ustawy, m.in.: szczegółowe zadania oraz organizację działania Świetlicy, w tym rodzaj prowadzonej w niej dokumentację. Ustalono, iż w Ognisku prowadzono:

- plan pracy Ogniska /**akta kontroli str. 19-20**/,
- dziennik zajęć wychowanków, uwzględniający m.in. harmonogram zajęć, program zajęć, tematyką zajęć, listę uczestników poszczególnych zajęć z odnotowywaną frekwencją, treści wychowawcze i planowane osiągnięcia, spotkania z rodzicami /**akta kontroli 21-46**/,
- kartę zgłoszenia dziecka do Ogniska Wychowawczego zawierająca m.in.: dane dziecka, uzasadnienie o przyjęciu dziecka do Ogniska, dane o jego sytuacji rodzinnej, imiona i nazwiska oraz miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych decyzję kwalifikacyjną, informacje dotyczące przetwarzania danych /**akta kontroli str. 47-54**/,
- *Sprawozdanie z zajęć Ogniska Wychowawczego* /**akta kontroli 55-59**/,
- kronikę.

Powyższe dokumenty odzwierciedlały działania podejmowane na rzecz dzieci uczęszczających do Jednostki i ich rodzin.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Zgodnie z przedłożoną informacją, stanowiącą **akta kontroli str. 60**, Kierownik Ogniska posiadał odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25 ust. 2 ustawy.

Ustalono, iż opiekę i pomoc podopiecznym PWD zapewniał wychowawca (zatrudniony na podstawie umowy zlecenia), posiadający wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje, o których mowa w art. 26 ust 1 ustawy.

Ww. osoby spełniały wymagania ujęte w art. 25 ust. 2 (w przypadku Kierownika) oraz w art. 26 ust. 2 ustawy (w przypadku wychowawcy). W przedłożonej kontrolującym znajdowały się oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań o:

- niepozbawieniu/ nieograniczeniu/ niezawieszeniu władzy rodzicielskiej,
- braku obowiązku alimentacyjnego,
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Kierownik Ogniska poinformował, że w okresie objętym kontrolą, przy zapewnianiu opieki nad dziećmi oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, nie korzystano z pomocy wolontariuszy.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Ustalono, że lokal, w którym Ognisko prowadzi swoją działalność mieści się w budynku, gdzie zlokalizowany jest Urząd Gminy Wydminy. Jednostka znajduje się na niskim parterze. Dzieci mają do dyspozycji dużą, klimatyzowaną salę, wyposażoną w niezbędne meble. Poza tym korzystają z toalet znajdujących się na terenie Urzędu Gminy. Mają także zapewnione miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej w indywidualnych szafkach zlokalizowanych na korytarzu.

Podczas oględzin stwierdzono, że w zajmowanym przez PWD pomieszczeniu panował porządek. Ognisko wyposażone jest w sprzęt multimedialny, gry planszowe, artykuły plastyczne, sprzęt sportowy (piłki, materace) i wszelkie materiały niezbędne do realizacji zajęć, jednorazowe naczynia. Z poczynionych ustaleń wynika, że dzieci w ramach zajęć sportowo-rekreacyjnych korzystają z infrastruktury znajdującej się w pobliżu m.in. boiska, parku.

Lokal, w którym prowadzone jest Ognisko spełnia wymagania lokalowe i sanitarne, określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1630), co zostało potwierdzone opiniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, które stanowią **akta kontroli str. 61-65.**

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Ustalono, iż zgodnie z art. 23 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej PWD współpracowała z rodzicami/opiekunami dziecka, co odnotowywane było w prowadzonym w Ognisku *Dzienniku zajęć*, w zakładce *Spotkania z rodzicami*. Z informacji przekazanych przez Kierownika wynika, iż miały one formę spotkań indywidualnych oraz grupowych. Ponadto wychowawca pozostawał z nimi w stałym kontakcie telefonicznym, jak i komunikował się za pośrednictwem mobilnego dziennika /**akta kontroli str. 34, 39, 67/**

Zgodnie z przedłożoną informacją, stanowiącą **akta kontroli str. 67**, Ognisko realizując swoje zadania współpracowało także z:

- Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Wydminach (wymiana informacji o dzieciach, podejmowaniu właściwych oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych, użytkowanie infrastruktury w ramach zajęć prowadzonych w Ognisku),
- Gminnym Ośrodkiem Kultury w Wydminach (np. udział w przedstawieniach),
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wydminach (konsultacje z pracownikami GOPS w zakresie podejmowanych działań na rzecz dziecka i rodziny),
- Punktem Konsultacyjnym ds. Przemocy w Rodzinie w Wydminach (w zakresie udzielania wsparcia terapeutycznego)
- Biblioteką Publiczną w Wydminach,
- Ośrodkiem zdrowia w Wydminach (w przypadkach nagłej pomocy),
- Fundacją Projekt „Arche” (np. pomoc w organizacji wycieczek),
- Klubem sportowym LUKS Wydminy,
- Urzędem Gminy Wydminy,
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wydminach (w zakresie finansowania dzieciom z Ogniska półkolonii).

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, iż pobyt dziecka w Jednostce był nieodpłatny i dobrowolny, co jest zgodne z art. 23 ust. 2 i 3 ustawy. Kierownik kontrolowanej Jednostki poinformował, że w okresie objętym kontrolą nie było przypadku skierowania dziecka do Ogniska przez sąd.

Nabór do Ogniska przeprowadzono na dany rok szkolny. Informacje w tym zakresie były umieszczane m.in. na stronie internetowej GOPS, a także tablicach informacyjnych **/akta kontroli str. 69-72/**.

Zgodnie z regulacjami, ujętymi w Rozdziale II pkt. 6 Regulaminu, decyzję o przyjęciu dziecka do PWD podejmowała komisja, w której skład wchodził Kierownik, wychowawca i inne osoby np. pracownik socjalny, pedagog. Ustalenia podjęte na posiedzeniu Zespołu ds. Kwalifikacji do Ogniska Wychowawczego „Tęczowa Kraina” w Wydminach dokumentowano w formie protokołu **/akta kontroli str. 73-78/**.

Stwierdzono, iż Ognisko przeznaczone jest dla dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej jak i szkół ponadpodstawowych. Czynne jest dwa razy w tygodniu po 3 godziny, w dni nauki szkolnej (w okresie ferii i wakacji godziny pracy uzależniano są od potrzeb dzieci i potrzeb organizacyjnych). Zajęcia w Ognisku prowadzone były w podziale na grupy, tj.:

- I grupa (dzieci młodsze) - wtorki w godz. 14.30-17.30,
- II grupa (dzieci starsze) - piątki w godz. 14.30-17.30.

Na dzień kontroli na listę wychowanków Ogniska zapisanych było 11 dzieci **/akta kontroli str. 40-41/**. Opieka nad nimi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci, co znalazło potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej w PWD.

Ustalono, że w przypadku zaobserwowania, iż wychowanek PWD wymaga wsparcia terapeutycznego kierowano go do Punktu Konsultacyjnego ds. Przemocy w Rodzinie w Wydminach /**akta kontroli str. 79**/.

Ponadto ustalono, iż dzieciom uczęszczającym do PWD zapewniano podwieczorek w formie gotowych, zapakowanych produktów.

Podopieczni PWD podczas rozmów z kontrolującymi pozytywnie wypowiadali się na temat opieki w Jednostce. Z rozmów z nimi wynikało, że wychowawca pracujący w Ognisku był zaangażowany w działania podejmowane na rzecz dzieci, służył im zawsze wsparciem i pomocą.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, że zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, podopiecznym Ogniska udzielano pomocy w nauce przy odrabianiu prac domowych oraz nadrabianiu zaległości szkolnych, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. Dzieci pomagały także sobie wzajemnie. Stwierdzono ponadto, iż wychowawca jest czynnym nauczycielem w szkole, do której uczęszczają wychowankowie PWD, co umożliwia mu stały kontakt z nauczycielami i pedagogami, a tym samym pozwala na wymianę informacji w zakresie potrzeb edukacyjnych dzieci. Wychowankowie podczas rozmów z zespołem inspektorów poświadczyły, że w Ognisku uzyskiwały pomoc w powyższym zakresie.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Organizacja zajęć, w ramach pracy Ogniska, odbywała się w oparciu o *Plan Pracy*, który był opracowywany na dany rok szkolny /**akta kontroli str. 19-20**/.

Ustalono, że w okresie podlegającym kontroli, w związku ze stanem epidemicznym, stosownie do wytycznych Wojewody oraz obowiązujących rozporządzeń, w kontrolowanej Jednostce czasowo zawieszano zajęcia, okresowo realizowano je też zdalnie /**akta kontroli str. 66-67**/.

Wychowawca pozostawał wówczas w stałym kontakcie telefonicznym z wychowankami, kontaktował się też z nimi za pośrednictwem mobilnego dziennika.

Z analizy przedłożonej dokumentacji oraz informacji przekazanych przez Kierownika wynika, że w Ognisku podejmowano szereg działań mających na celu m.in. organizację czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań. Podopieczni PWD uczestniczyli m.in. w następujących formach:

- gry i zabawy integracyjne,
- gry edukacyjne i planszowe,
- zajęcia plastyczno-techniczne,
- zajęcia teatralne,
- zajęcia umuzykalniające,
- zajęcia czytelnicze,
- zajęcia relaksacyjne,
- zajęcia ruchowe (ćwiczenia ogólnorozwojowe, gry i zabawy na świeżym powietrzu, w sali gimnastycznej),
- zajęcia sportowe,
- wycieczki.

Wychowankowie Ogniska, w rozmowach z kontrolującymi, w sposób pozytywny wyrażali się na temat zajęć organizowanych w Jednostce, podkreślając, iż są one bardzo ciekawe. Wskazywali zwłaszcza na atrakcyjność zajęć ruchowych i sportowych.

Biorąc pod uwagę powyższe stwierdzić należy, iż kontrolowana Jednostka prawidłowo realizowała zadania określone w art. 24 ust. 2 ustawy.

4. Inne usługi

Placówka nie świadczyła innych usług poza wyżej opisanymi.

VI. Uwagi i wnioski:

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli oraz opinie dzieci uczęszczających do PWD w zakresie podejmowanych działań w Jednostce, nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie dobrej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji zadań w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzenia kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) do wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2020, poz. 821 ze zm.).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**

Agnieszka Brzozowska - *główny specjalista*
Katarzyna Stefanowska - *główny specjalista*