

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację:

Spotkania Warsztatowego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w terminie:

- 3 - 4 grudnia 2021 r.

w godzinach od godz.8: 00 do godz.14:00 następnego dnia

w szczególności:

zapewnienie w jednym z powyższych terminów poza obrębem administracyjnym Warszawy, w odległości do 45 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie (Uwaga – odległość odpowiadać będzie najkrótszej trasie obliczonej za pomocą portalu Google Maps):

1. obiektu minimum czterogwiazdkowego z salą konferencyjną (1 i 2 dnia):
 - mieszcząca w ustawieniu teatralnym 160 osób,
 - wysokości minimum 3 metrów w najniższym punkcie,
 - wyposażoną w:
 - stałą klimatyzację,
 - podwyższenie-scenę,
 - dwa ekrany (główny i boczny do jednoczesnego wyświetlania prezentacji) o wymiarach minimum 2 x 3 metry (preferowany wysuwany z góry),
 - rzutnik multimedialny, komputer/laptop kompatybilny z rzutnikiem i wyposażony w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, z pilotem do zdalnego prezentowania,
 - nagłośnienie sali, 4 mikrofony bezprzewodowe do jednoczesnego wykorzystania, oraz 3 mikrofony w miejscu prezydyalnym,
 - mównicę i stolik do laptopa plus miejsca do siedzenia;
2. zapewnienie wszystkim uczestnikom dostępu do bezpłatnego bezprzewodowego internetu w miejscu konferencji;
3. zapewnienie przy obiekcie 50 bezpłatnych miejsc parkingowych do dyspozycji GUGiK;
4. zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsca, w którym podczas całego spotkania będzie serwowany poczęstunek dla 160 osób:
 - kawa z ekspresów ciśnieniowych, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki 100% (minimum dwa rodzaje podawane w dzbankach) – serwowane przez cały czas trwania spotkania;
5. zapewnienie 3 przerw kawowych:
 - pierwszego dnia 2 przerwy kawowe,
 - drugiego dnia 1 przerwę kawową,podczas których Wykonawca zapewni 8 rodzajów przekąsek w tym:
 - 3 rodzaje sałatek (w tym wegetariańskie),
 - wybór owoców krojonych (4 rodzaje),
 - 2 rodzaje finger foods (w tym wegetariańskie),
 - 2 rodzaje innych (w tym wegetariańskie);
6. zapewnienie restauracji lub osobnej sali w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, w której będą serwowane lunche bufetowe z miejscami do siedzenia dla 160 osób. Wykonawca zapewni lunche pierwszego i drugiego dnia spotkania, składające się z:
 - dwie zupy,
 - pięć dań głównych – ciepłe, w tym jedno wegetariańskie (dopuszczalne danie rybne),
 - pięć rodzajów dodatków,
 - minimum pięć sałatek,

- minimum trzy rodzaje deseru oraz napoje, jak w przypadku przerwy kawowej;
7. zapewnienia sali (z systemem nagłośnienia i dwoma mikrofonami), w której pierwszego dnia spotkania będzie serwowana kolacja bufetowa z miejscami do siedzenia przy okrągłych stołach dla 160 osób jednocześnie. Wykonawca zapewni bufet z:
 - minimum pięcioma daniami gorącymi - w tym jedno danie wegetariańskie,
 - minimum czterema dodatkami,
 - bar sałatkowy z minimum czterema rodzajami sałatek,
 - minimum trzy rodzaje deseru, zimne i gorące napoje;
 8. należy podawać żywność i napoje, wykorzystując sztucce, wyroby szklane, naczynia i obrusy wielorazowego użytku;
 9. zapewnienie osoby/opiekuna konferencji, która będzie w stałej dyspozycji organizatorów;
 10. zapewnienia wszystkich niezbędnych usług w obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie;
 11. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie 160 pokojów 1-osobowych ze śniadaniem – nocleg z pierwszego na drugi dzień spotkania;
 12. udostępnienie do wyłącznego użycia przez organizatorów spotkania małej sali konferencyjnej, położonej w pobliżu głównej sali konferencyjnej i spełniającej wymogi centrum biznesowego (drukarka, telefon, dostęp do bezprzewodowego internetu, możliwość przechowania materiałów konferencyjnych);
 13. zapewnienie transportu autokarami dla 160 osób z ul. Wspólnej 2 w Warszawie do miejsca konferencji i powrotnego po jej zakończeniu:
 - transport jednoczesny,
 - autokary nie starsze niż 6 lat z aktualnymi wymaganymi badaniami technicznymi.