

ZATWIERDZAM

Załącznik


.....
Wojewoda Mazowiecki
Jacek Kozłowski

**Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Wołominie**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna działa na podstawie niniejszego Regulaminu Organizacyjnego oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 14.03.1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 30.08.1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.);
- 3) Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wołominie;
- 4) innych przepisów obowiązujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej prowadzone w formie jednostek budżetowych.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Powiatowej Stacji” – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wołominie;
- 2) „Dyrektorze Powiatowej Stacji” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wołominie;
- 3) „Oddział Nadzoru” – należy przez to rozumieć Oddział Nadzoru Bieżącego i Zapobiegawczego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wołominie.

§ 3

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wołominie dalej zwana Powiatową Stacją ma swoją siedzibę w Wołominie, ul. Legionów 78.
2. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest teren powiatu wołomińskiego, w skład którego wchodzi: Wołomin – miasto i gmina, Radzymin – miasto i gmina, Tłuszcz – miasto i gmina, Kobyłka – miasto, Zielonka – miasto, Ząbki – miasto, Strachówka – gmina, Poświętne – gmina, Marki – miasto, Jadów – gmina, Klembów – gmina, Dąbrówka – gmina.

§ 4

1. Dyrektor Powiatowej Stacji:
 - 1) kieruje Powiatową Stacją w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie;
 - 2) reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.

§ 5

1. Badania laboratoryjne, pomiary i badania środowiskowe dla potrzeb Powiatowej Stacji wykonuje Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie.
2. Powiatowa Stacja świadczy usługi na zlecenie i rzecz osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w zakresie badań, analiz i pomiarów i innych czynności przewidzianych przepisami prawa, realizuje te działania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Powiatowej Stacji.
3. Środki finansowe uzyskane w wyniku realizacji prac o których mowa w pkt 1 do dnia 31.12.2010 r. stanowią dochód własny jednostki, a od 01.01.2011r. stanowią dochód budżetu państwa w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Dyrektorem Powiatowej Stacji jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie.

§ 7

1. Dyrektor Powiatowej Stacji zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Powiatowej Stacji.

2. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości Nadzoru sprawuje w imieniu Dyrektora Powiatowej Stacji nadzór nad budowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemu jakości w Powiatowej Stacji.
3. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych Stacji oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwienie spraw.
5. W komórkach organizacyjnych, w razie niemożności wykonywania funkcji przez kierownika, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji.
8. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor Powiatowej Stacji, a pozostałym pracownikom Powiatowej Stacji kierownicy podległym im komórek.
9. Bezpośrednio Dyrektorowi Powiatowej Stacji podlegają wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.

Rozdział 2

Podstawowe zadania realizowane w Powiatowej Stacji

§ 8

1. Powiatowa Stacja zapewnia realizację zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie, w zakresie sprawowania nadzoru nad warunkami:
 - 1) higieny środowiska;
 - 2) higieny pracy w zakładach pracy;
 - 3) higieny procesów nauczania i wychowania;
 - 4) higieny wypoczynku i rekreacji;
 - 5) zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków;

- 6) higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne
- w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Powiatowa Stacja realizuje w szczególności poprzez:
- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych i innych czynności wynikających z zadań realizowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
 - 2) opracowanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
 - 3) działalność przeciwepidemiczną;
 - 4) opracowanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
 - 5) przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 6) przygotowywanie i składanie projektów wniosków o ukaranie do sądów rejonowych;
 - 7) przygotowywanie spraw związanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;
 - 8) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz szkoleń;
 - 9) sprawowanie nadzoru i egzekwowania higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
 - 10) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowania w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych;
 - 11) prowadzenia spraw w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
 - 12) sprawowania nadzoru nad higieną środowiska zakładów nauczania i wychowywania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - 13) sprawowania nadzoru nad warunkami higieny środowiska, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;

- 14) sprawowania nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków;
- 15) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
- 16) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;
- 17) opracowanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Powiatowej Stacji.

§ 9

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może prowadzić sprawy z zakresu zadań Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, powierzone przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Stacji

§ 10

1. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Oddział Nadzoru:
 - a) Sekcja Higieny Komunalnej;
 - b) Sekcja Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku;
 - c) Sekcja Higieny Pracy;
 - d) Sekcja Epidemiologii;
 - e) Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży;
 - f) Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
 - g) Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;
 - 2) Oddział Ekonomiczno-Administracyjny:
 - a) Stanowisko Pracy do spraw Finansowo-Płacowych;
 - b) Stanowisko Pracy do spraw Administracyjnych;
 - 3) Stanowisko Pracy Głównego Księgowego;
 - 4) Stanowisko Pracy ds. Pracowniczych;
 - 5) Stanowisko Pracy ds. Obsługi Sekretariatu;

- 6) Stanowisko Pracy Głównego Specjalisty do Spraw Systemu Jakości Nadzoru;
- 7) Stanowisko Pracy Radcy Prawnego.

§ 11

1. Przy Powiatowej Stacji działa organizacja związkowa, tj.:
 - 1) Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Stacji Sanitarno – Epidemiologicznych.

§ 12

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie może upoważniać pracowników Powiatowej Stacji, do występowania w jego imieniu w określonych sprawach oraz do wydania decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń i zaświadczeń.
2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie w zakresie swoich kompetencji, może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych w jego imieniu.
3. Udzielanie lub cofnięcie pełnomocnictwa i upoważnienia przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wołominie powinno zostać wpisane do rejestru prowadzonego w sekretariacie Powiatowej Stacji.
4. Wniosek o udzielanie pełnomocnictwa, upoważnienia lub odwołania pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien posiadać akceptację Dyrektora Powiatowej Stacji i Kierownika Komórki Organizacyjnej Powiatowej Stacji, a w przypadku wniosków dotyczących dysponowania środkami finansowymi również akceptację Głównego Księgowego Powiatowej Stacji.

Rozdział 4

Kierownicy komórek organizacyjnych

§ 13

1. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za całokształt pracy podległej komórki.

2. Kierownik komórki organizacyjnej zapewnia sprawną i efektywną realizację:
 - 1) zadań komórki organizacyjnej;
 - 2) decyzji i poleceń Dyrektora Powiatowej Stacji;
3. Do obowiązków kierownika komórki organizacyjnej należy:
 - 1) określenie szczegółowych zadań dla podległych komórek wewnętrznych i stanowisk pracy;
 - 2) wnioskowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej, dotyczących:
 - a) nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy;
 - b) awansowania i wyróżniania (nagradzania);
 - c) szkolenia i wyjazdów służbowych;
 - d) udzielania urlopów.
 - 3) składanie wniosków personalnych, określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) nadzór nad dyscypliną pracy zatrudnionych w komórce organizacyjnej.

Rozdział 5

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i osób na samodzielnych stanowiskach pracy

§ 14

1. Do zadań w Oddziale Nadzoru – **Sekcja Higieny Komunalnej** należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska bytowania człowieka z uwzględnieniem czystości powietrza atmosferycznego, stanu sanitarnego urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, urządzeń służących do zaopatrywania ludzi w wodę oraz zakładów pracy i transportu osobowego;
 - 2) interpretację wyników badań oraz ocenę jakości zdrowotnej, stanu zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia i ocenę jakości wody w kąpieliskach;
 - 3) nadzór sanitarny nad chowaniem zwłok i szczątków ludzkich, ich przewozem, a także ekshumacją i miejscami chowania zmarłych;

- 4) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 5) analizę zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 6) pobieranie prób badań laboratoryjnych;
 - 7) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.
2. Do zadań w Oddziale Nadzoru – **Sekcja Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku** należy w szczególności:
- 1) nadzór nad higieną produkcji, transportu, przechowywania i obrotu żywności oraz warunków żywienia zbiorowego;
 - 2) nadzór nad warunkami zdrowotnymi produkcji, obrotu przedmiotów użytku, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków;
 - 3) ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego;
 - 4) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 5) analizę zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 6) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.
3. Do zadań w Oddziale Nadzoru – **Sekcja Higieny Pracy** należy w szczególności:
- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska pracy;
 - 2) ocenę narażenia zawodowego na stanowiskach pracy, a także podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom zawodowym;

- 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem podejrzenia choroby zawodowej oraz dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem przez podmioty obowiązków wynikających z ustaw: o substancjach i preparatach chemicznych, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz o produktach biobójczych;
 - 5) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 6) analizę zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 7) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.
4. Do zadań w Oddziale Nadzoru – **Sekcja Epidemiologii** należy w szczególności:
- 1) ocena zapadalności na choroby zakaźne, inwazyjne i niezakaźne oraz prowadzenie działalności profilaktycznej;
 - 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz skutków zagrożeń zdrowotnych oraz sytuacji epidemicznej chorób zakaźnych i niezakaźnych uwarunkowanych czynnikami środowiska;
 - 3) ocenę stopnia uodpornienia populacji;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad sterylizacji i dezynfekcji;
 - 5) opracowywanie ognisk chorób zakaźnych;
 - 6) rejestrację, opracowywanie i analizę danych statystycznych a w szczególności dot. zachorowań na choroby zakaźne;
 - 7) nadzór nad wykonywaniem szczepień ochronnych;
 - 8) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

- 9) analizę zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 10) przyjmowanie prób badań laboratoryjnych;
- 11) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

5. Do zadań w Oddziale Nadzoru – **Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym placówek nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;
- 2) nadzór nad placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
- 3) higienizację procesu nauczania oraz ocenę warunków higienicznych w placówkach oświatowo-wychowawczych;
- 4) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 5) analizę zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych.

6. Do zadań w Oddziale Nadzoru – **Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia** należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków działań w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań zdrowotnych;
- 2) ocenę całokształtu działalności w placówkach służby zdrowia i oświatowo-wychowawczych oraz prowadzenie instruktażu w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;
- 3) prowadzenie instruktażu metodycznego w zakresie oświaty zdrowotnej;
- 4) współdziałanie w planowaniu i realizacji wszystkich form i metod wychowawczo-zdrowotnych;
- 5) realizowanie programów prozdrowotnych oraz koordynowanie tych działań;

- 6) współpracę z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. Do zadań w Oddziale Nadzoru – **Stanowisko Pracy ds. Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego** należy w szczególności:
 - 1) uzgodnienie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin;
 - 2) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji;
 - 3) udział w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
 - 4) kontrolę zgodności budowanych obiektów z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi;
 - 5) współpracę z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Stanowisko Pracy ds. Finansowo-Płacowych odpowiada za:
 - 1) realizacja zadań zleconych przez Głównego Księgowego;
 - 2) obsługa finansowa Stacji.
9. Stanowisko Pracy do Spraw Administracyjnych odpowiada za:
 - 1) prowadzenie archiwum zakładowego;
 - 2) prowadzenie inwentaryzacji Stacji;
 - 3) zaopatrzenie i wyposażenie Stacji.
10. Główny Księgowy sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją budżetu i gospodarki pozabudżetowej oraz:
 - 1) planowanie dochodów i wydatków;
 - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 3) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 4) sporządzanie bilansu, sprawozdań i analiz budżetowych;
- 5) kontrolę formalno-rachunkową ponoszonych wydatków;
- 6) terminową realizację rachunków z kontrahentami;
- 7) terminowe ściąganie należności budżetowych od jednostek kontrolowanych;
- 8) praca w systemie TREZOR (wprowadzanie sprawozdań, planów finansowych, zapotrzebowań na środki);
- 9) prowadzenie dokumentacji ZUS;
- 10) sporządzanie dokumentów dotyczących zasiłków chorobowych.

11. Główny Specjalista ds. Systemu Jakości Nadzoru odpowiada za:

- 1) planowanie i kierowanie pracami zmierzającymi do uzyskania akredytacji nadzoru sanitarnego Powiatowej Stacji;
- 2) opracowywanie dokumentów systemu jakości tj. księgi jakości i ogólnych procedur;
- 3) współpraca z kierownikami Sekcji oraz poszczególnymi pracownikami Powiatowej Stacji, w sprawach dotyczących systemu jakości;
- 4) planowanie i nadzorowanie auditów wewnętrznych oraz prowadzenie dokumentacji związanej z auditami;
- 5) załatwianie spraw związanych z systemem jakości.

12. Stanowisko Pracy ds. Pracowniczych odpowiada za:

- 1) realizowanie polityki kadrowej, socjalnej i płacowej;
- 2) obsługę spraw osobowych i socjalnych pracowników;
- 3) załatwianie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników.

13. Stanowisko Pracy ds. Obsługi Sekretariatu odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych m. in. z obsługą sekretariatu, z korespondencją przychodzącą i wychodzącą z Powiatowej Stacji;
- 2) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz nadzór nad terminowym ich załatwianiem;
- 3) przyjmowanie interesantów i ich właściwe kierowanie;
- 4) administrowanie pomieszczeniami należącymi do Powiatowej Stacji.

14. Stanowisko Pracy Radcy Prawnego odpowiada za:

- 1) obsługę prawną Powiatowej Stacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego.

§ 16

Traci moc regulamin organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wołominie z dnia 29.08.2007 r.

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
w Wołominie
05-200 Wołomin, ul. Legionów 78
tel./fax 776-38-33, tel. 776-21-92

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Wołominie

Leszek Borsuk

Związki Zawodowe Pracowników:

Międzyzakładowy Związek Zawodowy Pracowników Stacji

Sanitarno - Epidemiologicznych *Meşponara Mehre*

ZARZĄDZENIE NR 5/2010r.

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wołominie

z dnia 13 października 2010r.

w sprawie: wprowadzenia REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO POWIATOWEJ
SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W WOŁOMINIE

Na podstawie art.10 ust.4a ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Dz.U. z 2006r. Nr 122, poz. 851 z późniejszymi zmianami/ dodanego ustawą z dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie /Dz. U. z 2009r.Nr 92, poz. 753/

zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wołominie stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 3 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wołominie z dnia 29 sierpnia 2007r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Wołominie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 października 2010r..

POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
w Wołominie
05-200 Wołomin, ul. Legionów 78
tel./fax 776-38-33, tel. 776-21-92

D Y R E K T O R
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Wołominie

Leszek Borsuk