

**Zakres zagadnień podlegających ocenie formalnej
wniosków o finansowanie działalności upowszechniającej naukę
przeprowadzanej przez MNiSW:**

1. Czy wniosek został złożony w terminie wynikającym z rozporządzenia ?
2. Czy Wnioskodawca/Przedsiębiorca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku?
3. Czy Przedsiębiorca złożył nie więcej niż jeden wniosek na realizację celów określonych w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy (*dot. wniosków o pomoc de minimis w naborze dla Przedsiębiorców*) ?
4. Czy Wnioskodawca złożył nie więcej niż jeden wniosek na realizację celów określonych w art. 25 ust. 3 i 4a ustawy (*dot. wniosków w naborze podstawowym*) ?
5. Czy Wnioskodawca złożył nie więcej niż jeden wniosek na realizację celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy na zadania realizowane samodzielnie (*dot. wniosków w naborze podstawowym*) ?
6. Czy Wnioskodawca złożył nie więcej niż jeden wniosek na realizację celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy na zadania realizowane wspólnie przez kilka podmiotów (*dot. wniosków w naborze podstawowym*) ?
Jeżeli TAK - czy do wniosku dołączono umowę lub porozumienie o współpracy ?
7. Czy wniosek zawiera oświadczenia Wnioskodawcy/Przedsiębiorcy o:
 - zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie ?
 - wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i 1579) ?
 - otrzymywaniu albo nieotrzymywaniu przez wnioskodawcę dotacji na działalność statutową ?
 - wykonywaniu w sposób ciągły zadań z zakresu upowszechniania nauki oraz o prowadzeniu prac na rzecz promocji i popularyzacji wyników badań naukowych - w przypadku wniosku składanego w ramach celu określonego w art. 25 ust. 1 ustawy ?
 - posiadaniu statusu wydawcy czasopism - w przypadku wniosku składanego w ramach celu określonego w art. 25 ust. 4a ustawy ?
8. Czy do wniosku Przedsiębiorca dołączył (*dot. wniosków o pomoc de minimis w naborze dla Przedsiębiorców*):
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* przyznanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieprzyznaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013;
 - informacje niezbędne do przyznania pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę określone w przepisach dotyczących

zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. poz. 404, z 2008 r. poz. 585, z 2010 r. poz. 99, z 2011 r. poz. 1381 oraz z 2015 r. poz. 1830) ?

9. Czy informacja określona w części A wniosku oraz oświadczenia zostały złożone na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP?
10. Czy wniosek zawiera poprawnie oznaczonego kierownika wnioskodawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy?
11. Czy informacje określone w części A wniosku oraz załączone oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego (zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji) ?
Jeżeli NIE - czy załączono odpowiednie pełnomocnictwo dla osób podpisujących (innych niż uprawnione zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji) informacje określone w części A wniosku oraz załączone oświadczenia ?
12. Czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione ?
jeżeli NIE - wymienić te, które wymagają uzupełnienia.
13. Czy termin realizacji zadania nie przekracza terminu określonego w rozporządzeniu ? (do 2 lat).
14. Czy termin rozpoczęcia oraz zakończenia zadania obejmuje rok, na który składany jest wniosek oraz rok następujący po roku złożenia wniosku, w przypadku zadań dwuletnich?
15. Czy wniosek zawiera załączniki ?
jeżeli TAK - wymienić jakie.
16. Czy wniosek jest kompletny - wypełniono wszystkie pola treścią i dołączono niezbędne załączniki ?
17. Czy Wnioskodawcę/Przedsiębiorcę wezwano do usunięcia braków formalnych we wniosku ?
jeżeli TAK - wymienić jakie braki stwierdzono.
18. Czy uzupełnienie wniosku wpłynęło w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania ?
19. Czy dokonano wszystkich wymaganych uzupełnień wniosku ?
20. Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej ?