

Wyciąg ze Statutu Szkoły

ROZDZIAŁ VII ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY

§ 32. 1. Zasady rekrutacji uwzględniają:

- 1) warunki przyjęcia kandydatów;
- 2) sposób, tryb i terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego kandydatów:
 - a) ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej,
 - b) egzaminu klasyfikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza,
- 3) skład i szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej i komisji kwalifikacyjnej;
- 4) szczegółowe warunki przechodzenia uczniów z innych typów publicznych szkół artystycznych do PSM I st. w Tarnobrzegu.

2. Szkoła przeprowadza rekrutację kandydatów w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. z 2019 r., poz. 686 ze zm.).

§ 33. 1. Warunki ubiegania się o przyjęcie do szkoły:

- 1) do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, oraz nie więcej niż 10 lat;
- 2) do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego dla kandydatów na uczniów szkoły muzycznej I stopnia.

§ 34. 1. Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie:

- 1) poradnictwo obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
- 2) „Dzień otwarty szkoły”, na który składa się koncert w wykonaniu uczniów i nauczycieli, spotkanie informacyjne z dyrektorem szkoły, zwiedzanie szkoły, zapoznanie z instrumentarium szkolnym oraz wstępne badania uzdolnień kandydatów (termin – miesiąc kwiecień/maj w danym roku szkolnym),

- 3) w zależności od potrzeb działalność konsultacyjną, w szczególności w formie zajęć praktycznych i kursów przygotowawczych.

§ 35. 1. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie przeprowadzanego badania przydatności.

2. Dokładną datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.

3. Sposób i zakres badania przydatności kandydatów ustala komisja.

4. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, harmonicznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu oraz warunków psychofizycznych kandydata.

5. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:

- 1) zaśpiewanie przygotowanej piosenki (zaleca się piosenki z repertuaru dziecięcego) lub piosenki z zajęć przygotowawczych, jeżeli takie są organizowane w danym roku szkolnym,
- 2) badanie słuchu wysokościowego (powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków oraz krótkich wzorów melodyczno-rytmicznych, rozróżnianie dźwięków wysokich, średnich i niskich, rozpoznanie rejestrów brzmieniowych, określanie kierunków przebiegu melodii),
- 3) badanie słuchu harmonicznego (śpiewanie dźwięków składowych akordów, rozpoznanie ilości usłyszanych dźwięków),
- 4) badanie pamięci muzycznej (porównanie dwóch usłyszanych melodii i rytmów),
- 5) badanie poczucia tonalnego (kończenie melodii, rozróżnianie melodii wesołej i smutnej),
- 6) powtarzanie schematów rytmicznych,
- 7) badanie warunków psychofizycznych, zdolności ruchowych i manualnych,
- 8) rozmowę z kandydatem.

6. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie na dany cykl kształcenia wykonują te same zadania.

7. Kandydat jest oceniany podczas indywidualnego badania przydatności za pomocą punktacji.

8. Kandydat przechodzi pozytywnie badanie przydatności jeżeli uzyskał min. 40% punktów z całości wykonanych zadań ustalanych w danym roku. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania z badania w danym roku szkolnym ustalana jest przez komisję rekrutacyjną

i podawana do wiadomości kandydatom przez dyrektora szkoły na zebraniu informacyjnym przed rekrutacją.

9. Szkoła zapewnia właściwe warunki lokalowe i wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia badania przydatności kandydatów.

10. Szkoła zapewnia indywidualne przeprowadzenia badania przydatności dla każdego kandydata.

11. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego. Komisja musi składać się z co najmniej 3 osób.

§ 36. 1. Termin przeprowadzania badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

2. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzania badania przydatności na swojej stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

3. Rodzice lub prawni opiekunowie kandydata ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają w sekretariacie szkoły, w terminie od dnia 1 marca do dnia poprzedzającego badanie przydatności kandydatów w danym roku szkolnym, wniosek o przyjęcie do szkoły.

4. Wniosek należy pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. art.142 ust.2).
- 2) zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 1 ustawy, albo opinię o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt. 2 ustawy – w przypadku szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.

6. Szkoła, w zależności od kierunku kształcenia, może zażądać dołączenia do wniosku zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia, wydanego przez właściwego lekarza specjalistę, ze względu na zakres kształcenia w danej specjalności.

7. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza lub o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.

8. Kandydat zobowiązany jest do złożenia:

- 1) wniosku o przyjęcie do szkoły,
- 2) kopii arkusza ocen poświadczonej przez dyrektora szkoły z poprzedniej szkoły,
- 3) świadectwo z ostatniej ukończonej klasy w byłej szkole muzycznej,
- 4) zaświadczenie o byciu uczniem innej szkoły wraz z ocenami z I semestru nauki, jeśli kandydat przechodzi z innej szkoły po klasyfikacji śródrocznej.

9. W ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny obejmujący wiedzę i umiejętności z wszystkich zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach art. 46a ust. 2 ustawy, na etapie umożliwiającym przyjęcie kandydata lub ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat lub uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na który kandydat się ubiega.

10. W przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza, termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.

11. Termin egzaminu kwalifikacyjnego ustala dyrektor szkoły.

12. W celu przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, która:

- 1) zawiadamia kandydata o terminie egzaminu,
- 2) informuje kandydata o warunkach i tematyce egzaminu,
- 3) sporządza i przekazuje dyrektorowi protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.

13. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do odpowiedniej klasy, wyższej niż pierwsza.

14. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 37. 1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego.

2. Komisja liczy przynajmniej 3 osoby.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji,
- 2) ustalenie odpowiednio rodzaju, formy i liczby zadań dla kandydata, realizowanych w ramach badania przydatności,
- 3) przeprowadzenie badania przydatności,
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

4. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokoły badania przydatności, obejmujące uzyskaną przez nich punktację.

5. Na podstawie punktacji, o której mowa w ust. 4, komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

6. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

7. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

8. Listy, o których mowa w ust. 6 i 7 zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

9. Dzień podania do publicznej wiadomości list, o której mowa w ust. 7, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

10. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.

11. Uzasadnienie, o którym mowa w ust.10, sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia na daną specjalność instrumentalną, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

13. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego nowy rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się przepisy niniejszego regulaminu.

15. Liczba miejsc w danym roku szkolnym na poszczególne instrumenty jest różna i ograniczona.

16. O przydziale instrumentu dla kandydata decyduje dyrektor szkoły, na podstawie sugestii kandydata, zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły, protokołu komisji rekrutacyjnej i możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 38. Uczniowie przyjęci do klasy pierwszej mają obowiązek podjęcia nauki w dniu inauguracji roku szkolnego. Jeżeli po upływie 7 dni licząc od daty inauguracji uczeń nie zgłosi się do szkoły, a nieobecność będzie nieusprawiedliwiona, zostaje skreślony z listy uczniów bez odwołania.