

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 80
Rady Działalności Pożytku Publicznego z dnia 5 października
2022r. w sprawie regulaminu przyznawania
Patronatu Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU RADY DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO**

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania Patronatu Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanego dalej Patronatem.
2. Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, patronuje przedsięwzięciom o charakterze społecznym, obywatelskim, edukacyjnym, patriotycznym, naukowym i kulturalnym, które w szczególności mieszczą się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057).
3. Patronat jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter i znaczenie przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1.
4. Patronat przyznaje Rada w drodze uchwały.
5. Elementem Patronatu może być uczestnictwo przedstawiciela Rady w pracach komitetu honorowego, jeśli wystąpi o to we wniosku o Patronat wnioskodawca wraz z załączeniem do wniosku proponowanego składu komitetu honorowego. Rada wyznacza w drodze uchwały swojego przedstawiciela w Komitecie Honorowym spośród członków Rady.
6. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
7. Rada nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, reklamowym lub lobbystycznym.
8. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego dla danego przedsięwzięcia.

9. Z wnioskiem o Patronat występuje organizator przedsięwzięcia. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
- 1) nazwę, miejsce i termin przedsięwzięcia;
 - 2) zasięg przedsięwzięcia i przewidywana liczba uczestników;
 - 3) dane wnioskodawcy, w tym adres organizatora, numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
 - 4) informację o innych patronatach;
 - 5) informację o źródłach finansowania;
 - 6) informację o odpłatności za wzięcie udziału w przedsięwzięciu;
 - 7) opis i cele organizacji przedsięwzięcia oraz jego współorganizatorów;
 - 8) informację o braku charakteru przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 7.
10. Do wniosku należy dołączyć dokładny program przedsięwzięcia i jego regulamin, jeśli organizator przedsięwzięcia go sporządził.
11. Wniosek składa się nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia:
- 1) pocztą tradycyjną na adres:
Departament Społeczeństwa Obywatelskiego
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa
z dopiskiem „Rada Działalności Pożytku Publicznego – wniosek o Patronat”; lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres: sekretariat.rdpp@kprm.gov.pl;
lub
 - 3) bezpośrednio w Dzienniku Podawczym Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przy czym wniosek i załączone dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem „Departament Społeczeństwa Obywatelskiego, Rada Działalności Pożytku Publicznego – wniosek o Patronat”.

12. Jeśli wniosek został złożony później niż w terminie określonym w ust. 11, zespół problemowy ds. komunikacji społecznej może w szczególnych przypadkach dopuścić wniosek do rozpatrzenia.
13. Selekcji wniosków dokonuje zespół problemowy ds. komunikacji społecznej z częstotliwością przynajmniej jeden raz w miesiącu, z wyjątkiem sytuacji, w której nie został złożony żaden wniosek o patronat. Selekcja wniosków może odbywać się w formie posiedzenia lub formie komunikacji elektronicznej.
14. Rada podejmuje decyzję o przyznaniu Patronatu w trybie określonym w ust. 4 w oparciu o wniosek i załączone przez wnioskodawcę dokumenty. Dodatkowo w przypadku podjęcia uchwały:
 - 1) na posiedzeniu – Rada może zaprosić przedstawicieli wnioskodawcy do udziału w posiedzeniu, w celu przedstawienia zasadniczych motywów wniosku o Patronat;
 - 2) w trybie obiegowym – Rada może zwrócić się drogą elektroniczną do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień.
15. O decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania Patronatu wnioskodawca jest informowany drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku. Decyzja w sprawie odmowy przyznania Patronatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o Patronacie dopiero po otrzymaniu decyzji w sprawie przyznania Patronatu.
17. W przypadku przyznania Patronatu organizator przedsięwzięcia jest obowiązany do:
 - 1) poinformowania pozostałych organizatorów i uczestników przedsięwzięcia o przyznanym Patronacie;
 - 2) oznakowania materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z przedsięwzięciem materiałami identyfikacji graficznej Rady (m.in. logotyp Rady), które zostaną załączone do informacji o przyznaniu Patronatu.

18. W szczególnych przypadkach Rada może unieważnić decyzję w sprawie przyznania Patronatu w drodze uchylecia uchwały. Organizator przedsięwzięcia jest informowany niezwłocznie drogą elektroniczną o unieważnieniu decyzji w sprawie przyznania Patronatu i jego uzasadnieniu.
19. Unieważnienie decyzji w sprawie przyznania Patronatu nakłada na organizatora przedsięwzięcia obowiązek usunięcia informacji o przyznanym Patronacie, w tym rezygnacji z podawania informacji o Patronacie we wszystkich drukach i materiałach oraz na stronach internetowych związanych z przedsięwzięciem.