

Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz obowiązków informacyjno-promocyjnych Beneficjentów NFOŚiGW

I. Zasady ogólne

1. Instrukcja określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz inwestycji, o których mowa w ustawie z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych oraz w art. 401e ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, (~~Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 późn. zm~~) dofinansowanych ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego¹. Beneficjent jest zobowiązany do jej stosowania na podstawie i warunkach określonych w umowie o dofinansowanie zawartej z NFOŚiGW.
2. Obowiązek oznakowania przedsięwzięcia (tablice i inne zadania informacyjno-promocyjne) powstaje po zawarciu umowy o dofinansowanie. W przypadku oznakowywania przedsięwzięcia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, Beneficjent w informacji o dofinansowaniu, powinien użyć sformułowania, że jest w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW.
3. Jeżeli Zarząd NFOŚiGW nie postanowi inaczej, Instrukcji nie stosuje się do:
 - a. dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych dla osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych,
 - b. udostępniania środków bankom i wojewódzkim funduszom ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Przepisów Instrukcji dotyczących obowiązków związanych z wykorzystywaniem tablic informacyjnych oraz pamiątkowych nie stosuje się do przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej. Wyjątek stanowią zadania związane z rozwojem bazy służącej edukacji ekologicznej (projekty te dotyczą budowy/rozbudowy/wyposażenia baz edukacyjnych).

¹ Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o przedsięwzięciach rozumie się przez to także inwestycje dofinansowane ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego.

5. Tablic nie stosuje się również w przypadku dofinansowania przedsięwzięć realizowanych przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej i/lub rolników, chyba, że zapisy programów priorytetowych lub umów o dofinansowanie stanowią inaczej.

II. Tablice informacyjne


1. Tablice informacyjne są umieszczane przez Beneficjenta, który na podstawie umowy o dofinansowanie otrzymał z NFOŚiGW środki finansowe na realizację przedsięwzięcia.
2. Tablice informacyjne umieszczane są w widocznym miejscu realizacji przedsięwzięcia, niezwłocznie po rozpoczęciu robót lub innej formy jego realizacji² i utrzymywane przez Beneficjenta w należyłym stanie do czasu umieszczenia tablic/y pamiątkowych/ej.
3. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych (np. oczyszczalni ścieków, składowiska odpadów itp.) oraz obiektów związanych z realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych przez przedsiębiorców (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), (~~Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.~~) tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji. W odniesieniu do sieci kanalizacyjnej – przy głównych drogach, wzdłuż których biegnie bądź które przecina sieć kanalizacyjna, jednak nie częściej niż co 3 km i nie rzadziej niż co 50 km.
4. W przypadku budowy kanalizacji w ramach jednego przedsięwzięcia, ale w odrębnych lokalizacjach, wymagana jest co najmniej jedna tablica informacyjna w miejscu największego rzeczowo elementu. Na tablicy, pod tytułem przedsięwzięcia, należy zamieścić informację, że oznakowana lokalizacja jest elementem całości.
5. W przypadku realizacji projektów rozproszonych, obejmujących co najmniej kilka lokalizacji (np. przedsięwzięcia termomodernizacyjne) wymagana jest co najmniej jedna tablica informacyjna, zamieszczona w jednej z tych lokalizacji. Na tablicy, pod tytułem przedsięwzięcia, należy zamieścić informację, że oznakowana lokalizacja jest elementem całości.
6. Wybór miejsca, w którym zostanie umieszczona tablica informacyjna/pamiątkowa oraz treść informacji, w przypadku przedsięwzięć rozproszonych, musi być uzgodniony z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.

² Za datę rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w kontekście procesu naboru wniosków aplikacyjnych oraz zasad kwalifikowania wydatków rozumie się: datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą lub datę złożenia pierwszego zamówienia, lub datę pierwszego wpisu do dziennika budowy (w zależności od tego, która data jest wcześniejsza).

7. Tablice informacyjne muszą spełniać następujące wymagania:
- minimalna wielkość tablicy: 80 x 120 cm,
 - kolor tablicy: biały,
 - kolor czcionki: czarny,
 - rodzaj czcionki: Calibri.
8. Tablice informacyjne muszą zawierać:
- nazwę i logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację³ przedsięwzięcia,
 - tytuł przedsięwzięcia,
 - koszt całkowity brutto przedsięwzięcia w PLN (w zaokrągleniu do liczby całkowitej),
 - formę oraz wysokość dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w PLN (w zaokrągleniu do liczby całkowitej); w przypadku beneficjenta, który otrzymał dotację i pożyczkę, informacje o wysokości dofinansowania należy przedstawić w osobnych wierszach, zaczynając od dotacji,
 - logo NFOŚiGW z podpisem: „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.
- Wzory logo opisane zostały w rozdz. IV niniejszej Instrukcji, [są również opublikowane na stronie internetowej NFOŚiGW.](#)
9. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim otrzymaniu opinii ~~Wydziału Komunikacji i promocji komórki właściwej ds. promocji~~ NFOŚiGW oraz uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody kierującego komórką w NFOŚiGW odpowiedzialną za umowę o dofinansowanie, dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wymiarów tablicy informacyjnej, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy.

³ W przypadku, gdy za realizację przedsięwzięcia odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich - chyba, że podmiotów jest wiele i umieszczenie zakłóciłoby przekaz promocyjny - wówczas należy zamieścić logotyp podmiotu, z którym została zawarta umowa o dofinansowanie.

10. Wzór tablicy informacyjnej:

80 cm		2/12 x			2/12 x	LOGO	1/12 y	
Calibri Regular tekst: 96 pt interlinia: 120 pt		Nazwa podmiotu odpowiedzialnego za realizację						
Calibri Regular tekst: 96 pt interlinia: 120 pt	2/12 y	Tytuł inwestycji						Calibri Regular tekst: 160 pt interlinia: 200 pt
x		Wartość inwestycji				PLN		
		Pożyczka/dotacja NFOŚiGW				PLN		
1/12 x		1/12 y		2/12 x	Dofinansowano ze środków NARODOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA i GOSPODARKI WODNEJ			
	120 cm	y						1/12 y

11. Istnieje także możliwość pozostawienia tablic informacyjnych jako tablic pamiątkowych, o ile zostały wykonane z wystarczająco trwałych materiałów. Ich lokalizacja nie zmienia się.

III. Tablice pamiątkowe

1. W celu pozostawienia trwałej informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia z dniem osiągnięcia efektu rzeczowego, określonego w umowie o dofinansowanie, tablice informacyjne należy zastąpić tablicami pamiątkowymi. Umieszcza się je w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
 - a. elewacje frontowe,
 - b. przy wejściach do budynków,
 - c. w reprezentacyjnych wnętrzach budynków itp.
2. Tablice pamiątkowe powinny spełniać funkcję informacyjną o dofinansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej w okresie jego trwałości. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Tablice pamiątkowe muszą spełniać następujące wymagania:
 - a. wykonane z trwałego materiału, odpornego na warunki meteorologiczne, np. tworzyw sztucznych, metali szlachetnych (brąz, miedź itp.), szkła, itp.,

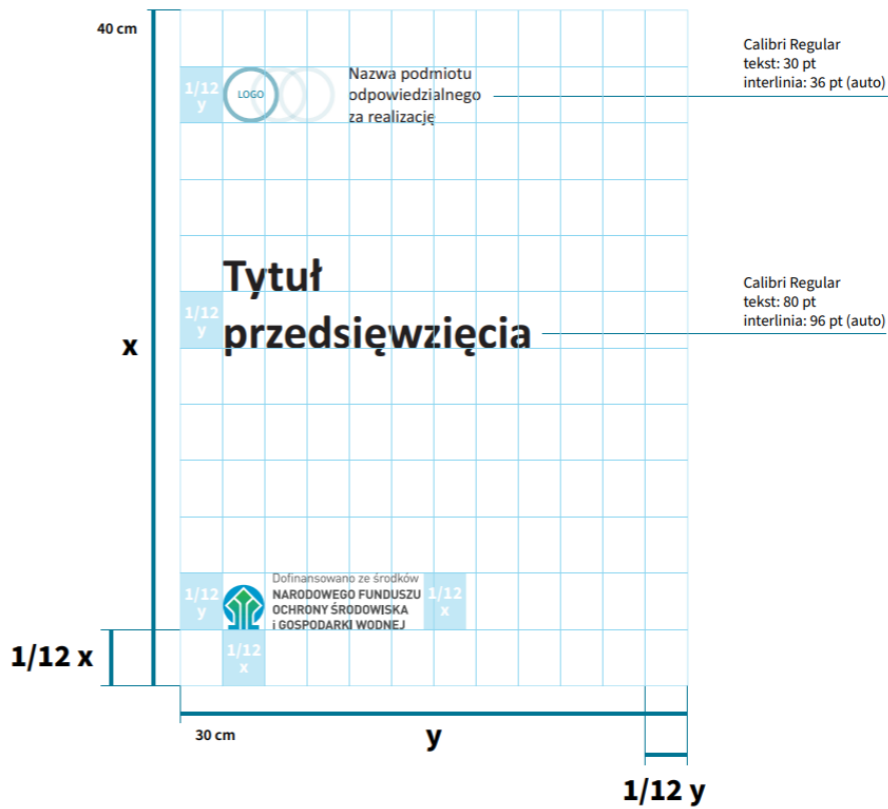
- b. minimalna wielkość tablicy: 30 x 40 cm,
 - c. rodzaj czcionki: Calibri.
4. Tablice pamiątkowe muszą zawierać:
- a. nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia wraz z logo,
 - b. tytuł przedsięwzięcia,
 - c. logo NFOŚiGW z podpisem „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”. W przypadku tablic, na których informacje są umieszczane za pomocą technik innych niż nadruk, dopuszczalne jest stosowanie jednokolorowego logo. Wzory logo NFOŚiGW opisane zostały w rozdz. IV niniejszej Instrukcji, [są również opublikowane na stronie internetowej NFOŚiGW.](#)
5. W przypadku realizacji przedsięwzięć rozproszonych, obejmujących co najmniej kilka lokalizacji (np. przedsięwzięcia termomodernizacyjne) tablice pamiątkowe zamieszcza się przy każdej lokalizacji.
6. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim otrzymaniu opinii [komórki właściwej ds. promocji Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej](#) NFOŚiGW oraz uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody kierującego komórką w NFOŚiGW odpowiedzialną za umowę o dofinansowanie NFOŚiGW, dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wymiarów tablicy pamiątkowej, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy.
7. Logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia nie może być większe niż logo NFOŚiGW.

8. Wzory tablic pamiątkowych (w Załączniku nr 1 znajdują się poniższe wzory w formacie .pdf):

W układzie poziomym



W układzie pionowym



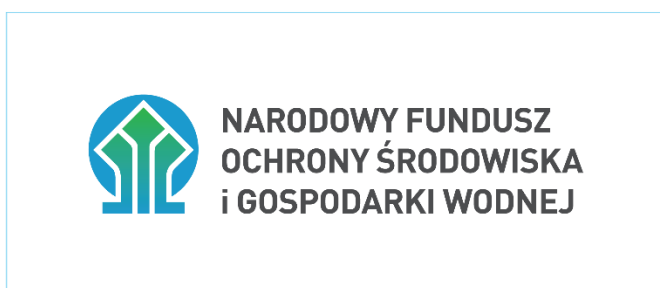
9. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie tablicy informacyjnej czy pamiątkowej, po konsultacji i uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody kierującego komórką w NFOŚiGW odpowiedzialną za umowę o dofinansowanie, dopuszczalne jest zastosowanie innych rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję NFOŚiGW. Przykładem może być zastosowanie innych narzędzi promocyjnych, np. stron internetowych, mediów tradycyjnych i społecznościowych, które w efekcie przyczynią się do zwiększenia świadomości opinii publicznej na temat dofinansowań prowadzonych przez NFOŚiGW.
10. W przypadku dofinansowań udzielanych wspólnie z wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej dopuszcza się stosowanie jednej tablicy zarówno informacyjnej, jak i pamiątkowej, zawierającej informacje o dofinansowaniu wraz z logo obydwu instytucji. Wzór takiej tablicy należy skonsultować mailowo z koordynatorem umowy w NFOŚiGW oraz komórką odpowiedzialną za promocję w NFOŚiGW, która obsługuje służącą do takich celów skrzynkę mailową:
kiw@nfosigw.gov.pl.

IV. Publikacje, materiały informacyjno-promocyjne i inne działania edukacyjne

Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty, opracowania, plakaty, nośniki elektroniczne, filmy, audycje radiowe i telewizyjne, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp. oraz inne artykuły przygotowane lub zakupione w ramach umowy o dofinansowanie, a nie stanowiące składników majątku czy elementów wyposażenia będącego środkami trwałymi, np. tekstylia itp.), jak również konferencje, informacje i notki dla mediów, wpisy w mediach społecznościowych oraz inne działania edukacyjne, dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy oznakować co najmniej logo NFOŚiGW oraz umieścić informację o źródle finansowania w brzmieniu: **„Niniejszy materiał został dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie (podać nazwę Beneficjenta)”** lub **„Niniejszy materiał został sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie (podać nazwę Beneficjenta)”**. [W przypadku inwestycji dofinansowywanych ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego naklejka lub tabliczka powinna zawierać logo NFOŚiGW i flagę Unii Europejskiej wraz z informacją o źródle finansowania o treści: „Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji \(Funduszu Modernizacyjnego\)”](#).

1. Miejsce umieszczenia logo NFOŚiGW z informacją:
 - a. publikacje – na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),

- b. nośniki elektroniczne – co najmniej na opakowaniach,
 - c. filmy, audycje telewizyjne – plansza wstępna lub końcowa (nie jest konieczne, aby lektor czytał informację o dofinansowaniu),
 - d. audycje radiowe – informacja o dofinansowaniu czytana przez lektora na końcu programu,
 - e. inne produkty o charakterze reklamowo-promocyjnym – na wyrobach,
 - f. konferencje, szkolenia i inne działania edukacyjne np. eventy, imprezy masowe itp. – w miejscu realizacji (np. banner), na materiałach szkoleniowych i informacyjnych, na stronie internetowej, w postach w mediach społecznościowych dotyczących projektu.
2. Wymagania, jakie musi spełniać logotyp NFOŚiGW:
- a. rodzaj czcionki: Source Sans 3,
 - b. kolor: niebieski (C: 77 M: 24 Y: 6 K: 0), zielony (C: 77 M: 0 Y: 100 K: 0), szary (C: 0 M: 0 Y: 0 K: 85)
 - c. standardowym tłem dla logotypu NFOŚiGW jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały,
 - d. dopuszcza się stosowanie logotypu NFOŚiGW z pełną nazwą lub akronimem - NFOŚiGW.



3. W miarę możliwości logotyp NFOŚiGW powinien być przedstawiony w wersji pełnokolorowej. Podstawowymi kolorami są:

Niebieski:	CMYK 77/24/6/0	RGB 0/153/204	PANTONE 7703 C	HTML 0099cc
Zielony:	CMYK 77/0/100/0	RGB 45/179/74	PANTONE 361 C	HTML 2db34a
Szary:	CMYK 0/0/0/85	RGB 77/77/77	PANTONE 7540 C	HTML 4d4d4d

4. Wszystkie dopuszczalne wersje logotypu znajdują się na stronie NFOŚiGW <https://www.gov.pl/attachment/7f87dc25-a653-4148-837a-8b536120eebe>.

5. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu w odcieniach szarości w pozytywie.
Zastosowane nasycenie: 100 % czerni lub 70 % czerni.



6. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu w odcieniach szarości w kontrze.
Zastosowane nasycenie: logotyp – 100 % bieli, tło – 70 % czerni.



7. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu monochromatycznego w negatywie (na dowolnym kontrastującym kolorze). Zastosowane nasycenie: logotyp – 100 % bieli tak, jak przedstawiono poniżej:



8. W przypadku zastosowania tła niestandardowego, wielokolorowego lub w innej niestandardowej sytuacji zastosowania logotypu NFOŚiGW, przed jego wykorzystaniem należy skonsultować się z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW w celu uzyskania pisemnej lub mailowej zgody na zastosowanie w/w wariantu.
9. Podpis pod znakiem graficznym stanowi integralną część logotypu i należy go bezwzględnie stosować.

10. Obszar ochronny logotypu powinien wynosić 100 % szerokości sygnetu (1x) z każdej strony.

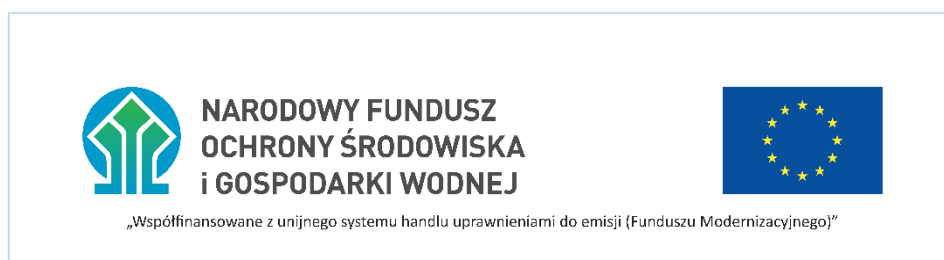
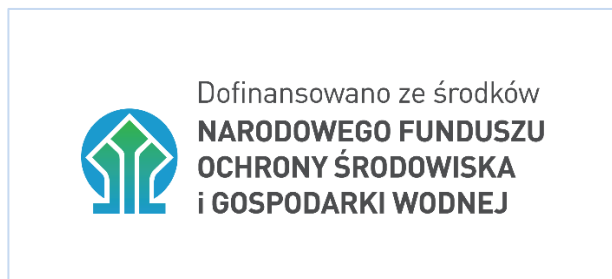


V. Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia

1. Wszelkie ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, zakupione w ramach umowy o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW powinny być oznakowane naklejką lub tabliczką (w zależności od rodzaju przedsięwzięcia) zawierającą logotyp NFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania/finansowania, o treści:
„Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” lub w przypadku udzielenia 100% dotacji wartości przedsięwzięcia
„Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”. W przypadku inwestycji dofinansowywanych ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego naklejka lub tabliczka powinna zawierać logotypy NFOŚiGW i flagę Unii Europejskiej⁴ wraz z informacją o źródle finansowania, o treści: „Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego)” ~~Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego.~~
2. Zalecanym tłem dla logotypu NFOŚiGW i flagi UE (jeśli dotyczy) na naklejce/tabliczce jest kolor biały. Odległość krańca naklejki/tabliczki od krawędzi znaku (logotypu oraz ewentualnie flagi UE wraz z informacją) powinna wynosić 100 % szerokości sygnetu.

⁴ [Wskazówki graficzne dotyczące flagi Unii Europejskiej.](#)

3. Wymiary naklejki/tabliczki z logotypem NFOŚiGW, flagą UE (jeśli dotyczy) i informacją o źródle finansowania powinny być wprost proporcjonalne do wielkości przedmiotu/urządzenia.
4. Wzory naklejek/tabliczek do zastosowania na ruchomych składnikach majątku:



5. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim otrzymaniu opinii ~~Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej~~ komórki właściwej ds. promocji-NFOŚiGW oraz uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody kierującego komórką w NFOŚiGW odpowiedzialną za umowę o dofinansowanie, dopuszczalne jest, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale V, rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję NFOŚiGW.

VI. Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych na terenach podlegających szczególnej ochronie przyrodniczej lub konserwatorskiej

1. W przypadku przedsięwzięć, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków NFOŚiGW należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np. przed lub w siedzibie Beneficjenta. Tablica zawierająca logotyp oraz nazwę NFOŚiGW, powinna zostać uzupełniona po wykonaniu przedsięwzięcia o informacje dotyczące działań finansowanych ze środków NFOŚiGW. Wielkość tablicy oraz elementy i informacje, które będą na niej zamieszczone, Beneficjent powinien uzgodnić z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.
2. W przypadku przedsięwzięć prowadzonych na obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej oraz zlokalizowanych na obszarach podlegających ochronie przyrodniczej, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków NFOŚiGW należy umieścić

- w miejscu powszechnie dostępnym, uzgodnionym z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW. Wielkość tablicy oraz treść zamieszczonej na niej informacji powinny uwzględniać warunki realizacyjne i zostać uzgodnione z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi oraz zaakceptowane przez koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.
3. W przypadku, gdy nie jest możliwe zamieszczenie tablicy pamiątkowej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy pamiątkowej w miejscu powszechnie dostępnym takim jak, np.: elewacje budowli, przy wejściach do budynków, w reprezentacyjnych wnętrzach budynków, w dostępnych miejscach w siedzibach Beneficjentów itp.
 4. Wybór miejsca, w którym zostanie umieszczona tablica pamiątkowa, musi być uzgodniony z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, a w razie konieczności również z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi.
 5. W przypadku, gdy NFOŚiGW finansuje przedsięwzięcie w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych, Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia przynajmniej jednej tablicy pamiątkowej, uwzględniającej niezbędne informacje.
 6. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim otrzymaniu [opinii komórki właściwej ds. promocji Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej](#) NFOŚiGW i uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody kierującego komórką w NFOŚiGW odpowiedzialną za umowę o dofinansowanie, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję NFOŚiGW i jednocześnie pozwolą na zachowanie walorów przyrodniczych i krajobrazowych obszarów przyrodniczo cennych.
 7. W wyjątkowych przypadkach braku możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, po uprzednim poinformowaniu koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o finansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej na stronie internetowej Beneficjenta oraz przedsięwzięcia, (jeśli jest strona internetowa opisująca zadanie), zgodnie z rozdziałem VII.

VII. Informacje na stronach internetowych Beneficjentów realizujących przedsięwzięcia sfinansowane/dofinansowane ze środków NFOŚiGW

NFOŚiGW zobowiązuje Beneficjentów posiadających strony internetowe do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowanych/sfinansowanych ze środków NFOŚiGW, według poniższych wskazań:

1. Na stronie głównej lub dedykowanej projektowi stronie internetowej należy zamieścić logotyp NFOŚiGW zgodny z wytycznymi zawartymi w rozdziale IV niniejszej Instrukcji:



2. Po kliknięciu na logotyp NFOŚiGW powinna pojawić się czytelna informacja opisująca przedsięwzięcie/cia sfinansowane/dofinansowane ze środków NFOŚiGW (rodzaj i rozmiar czcionki standardowo używane przez Beneficjenta w komunikacji internetowej) lub logo powinno kierować do osobnej podstrony internetowej zawierającej te informacje.
3. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody kierującego komórką w NFOŚiGW odpowiedzialną za umowę o dofinansowanie, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję NFOŚiGW.

VIII. Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Instrumentu Finansowego LIFE, Funduszy Europejskich lub innych środków, współfinansowanych jednocześnie ze środków NFOŚiGW

1. W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych zarówno ze środków NFOŚiGW oraz Funduszy Europejskich lub innych środków zagranicznych obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodnie z wymaganiami Funduszy Europejskich lub innych środków zagranicznych oraz postanowienia niniejszej Instrukcji dotyczące oznakowań przedsięwzięć uzyskujących dofinansowanie ze środków NFOŚiGW.

2. Oznakowanie tablicami informacyjnymi i pamiątkowymi przedsięwzięć realizowanych w ramach Funduszy Europejskich lub innych środków zagranicznych wymaga zastosowania dwóch rodzajów tablic: tablicy informującej o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz odrębnej tablicy informującej o współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW. W przypadku oznakowań środków trwałych tabliczkami informującymi o współfinansowaniu również należy zastosować dwie tabliczki. W odniesieniu do pozostałych działań informacyjnych i promocyjnych, takich jak publikacje, strony internetowe itp., informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez NFOŚiGW może być umieszczana równocześnie z informacją o współfinansowaniu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem użycia logo NFOŚiGW w jednakowej wielkości jak znaki Funduszy Europejskich i inne. Logo NFOŚiGW nie może być jednak zamieszczone w ciągu znaków, lecz przy informacji o współfinansowaniu.
3. W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW oraz Instrumentu Finansowego LIFE obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodne z wymogami LIFE, jednocześnie logo NFOŚiGW i informacja o dofinansowaniu ze środków NFOŚiGW powinny być jednakowej wielkości jak znaki Instrumentu Finansowego LIFE.
4. W przypadku oznakowań materiałów informacyjno-promocyjnych, np. publikacji, materiałów promocyjnych, plakatów, gadżetów itp., dla ww. przedsięwzięć oznakowanie logiem NFOŚiGW nie jest obligatoryjne w sytuacji:
 - a. gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia publicznego obejmującego wykonanie przedmiotowych materiałów informacyjno-promocyjnych została wszczęta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW,
 - b. w której uniemożliwia to uznanie odpowiednich wydatków za kwalifikowane zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tych instrumentów/programów.
5. Zarząd NFOŚiGW, zarówno przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, jak i na każdym etapie realizacji oraz po jego zakończeniu, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszej Instrukcji.

IX. Oznakowanie projektów dofinansowanych ze środków zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego

1. W przypadku inwestycji dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW zgromadzonych na rachunku Funduszu Modernizacyjnego Beneficjent zobowiązany jest do:

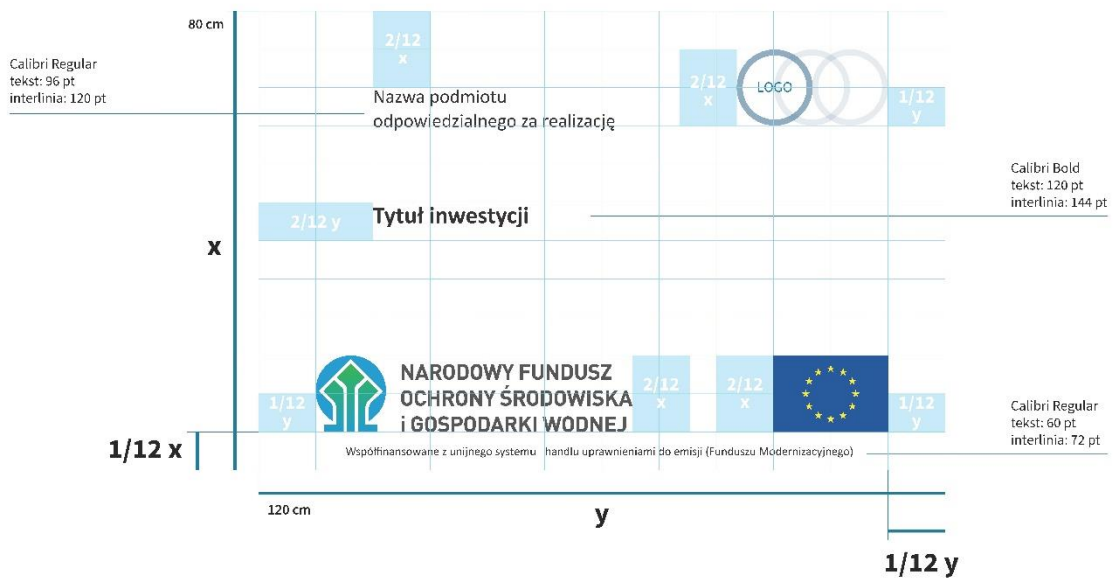
- 1) stosowania oznakowania **w postaci tablic informacyjnych i pamiątkowych⁵ przy czym jeśli**; do wykonania tablicy informacyjnej **zostaną muszą zostać** dobrane odpowiednio trwałe materiały ~~może ona służyć jako tablica pamiątkowa~~. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej bezpośrednio po podpisaniu umowy o dofinansowanie, nie później jednak niż dwa miesiące od tej daty. Tablica powinna być umieszczona w miejscu lokalizacji inwestycji **w widocznym miejscu**, np. na budynku/ogrodzeniu itp.
- 2) umieszczania logotypów NFOŚiGW i flagi Unii Europejskiej wraz z informacją słowną o treści: „**Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji EU-ETS (Funduszu Modernizacyjnego) Dofinansowano ze środków Funduszu Modernizacyjnego**”:
 - a) we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących dofinansowania i realizacji inwestycji, w tym kierowanych do mediów i opinii publicznej,
 - b) na stronie internetowej poświęconej projektowi lub stronie Beneficjenta w ciągu 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Tablica powinna spełniać następujące wymagania:

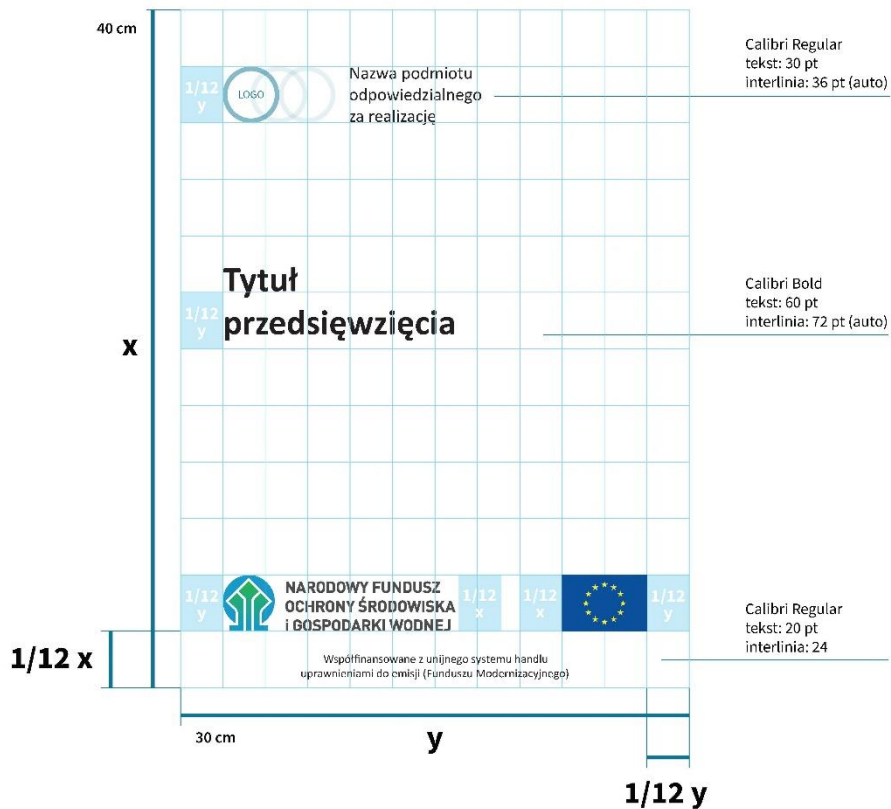
- a) być wykonana z trwałego materiału np. tworzywa sztucznego, metalu, drewna (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości),
- b) dla projektów realizowanych przez osoby indywidualne (fizyczne, rolnicy itp.) sugerowany rozmiar tabliczki to A3 (420 x 297 mm), a minimalny A4 (297 x 210 mm),
- c) dla pozostałych projektów sugerowany rozmiar tablicy wynosi 80 x 120 cm,

⁵ Tablica informacyjna jest tożsama z tablicą pamiątkową, więc nie ma potrzeby stosowania oddzielnych tablic informacyjnych i pamiątkowych.

- d) musi zawierać logo NFOŚiGW i flagę Unii Europejskiej oraz informację o treści: „Współfinansowane z unijnego systemu handlu uprawnieniami do emisji (Funduszu Modernizacyjnego) ~~Dofinansowane ze środków Funduszu Modernizacyjnego~~”. Tablica powinna być zgodna z poniższym wzorem:



Tablica informacyjna – układ poziomy ~~pamiątkowa – układ poziomy~~



Tablica informacyjna – układ pionowy ~~pamiątkowa – układ poziomy~~

3. Na tablicy nie ma możliwości umieszczania innych informacji i znaków graficznych, w tym np. logo wykonawcy prac.
4. W przypadku realizacji inwestycji na terenach podlegających szczególnej ochronie przyrodniczej lub konserwatorskiej oraz braku możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, po uprzednim poinformowaniu koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o finansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej na stronie internetowej Beneficjenta oraz przedsięwzięcia, (jeśli jest strona internetowa opisująca zadanie), zgodnie z rozdziałem VII.
5. W uzasadnionych przypadkach, po uprzednim otrzymaniu opinii komórki właściwej ds. promocji Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej NFOŚiGW oraz uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody kierującego komórką w NFOŚiGW odpowiedzialną za umowę o dofinansowanie, dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wymiarów tablicy informacyjnej, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy.

X. Działania informacyjno-promocyjne w ramach przedsięwzięć/inwestycji, których dofinansowanie jest obsługiwane przez NFOŚiGW.

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości, w tym do zamieszczenia na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW, informacji o dofinansowaniu przedsięwzięć/inwestycji ze środków NFOŚiGW, w szczególności obejmujących numer wniosku o dofinansowanie, nazwę przedsięwzięcia/inwestycji, kwotę udzielonego Beneficjentowi dofinansowania, skrócony opis oraz sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia/inwestycji, o którym mowa w ust. 3 poniżej. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich własnych materiałach informacyjnych i promocyjnych, w tym kierowanych do mediów i opinii publicznej, informacji dotyczących dofinansowania realizacji Inwestycji ze środków NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
- ~~2-3.~~ Beneficjent zobowiązany jest, by materiały, o których mowa w ust. 2, jak również treści pisemne lub wizualne pojawiające się obok/w sąsiedztwie tablic informacyjnych i pamiątkowych, były zgodne z obowiązującą misją NFOŚiGW, a także realizowaną Inwestycją ze środków NFOŚiGW.
- ~~3-4.~~ W przypadku projektów o szczególnym znaczeniu społecznym zaleca się, ustalenie z NFOŚiGW możliwości podpisania umowy podczas uroczystego spotkania z udziałem mediów. Po zakończeniu przedsięwzięcia/inwestycji, zgodnie z Harmonogramem, Beneficjent zobowiązany jest do przekazania NFOŚiGW na adres: kiw@nfosigw.gov.pl sprawozdania odpowiadającego na pytania o cel projektu, ~~oraz~~ etapy realizacji, rezultaty rzeczowe i podsumowanie efektów ekologicznych osiągniętych podczas realizacji inwestycji wraz z 3 (trzema) zdjęciami potwierdzającymi jego realizację ~~oraz wraz~~ z przekazaniem licencji na ich wykorzystanie w celach informacyjno-promocyjnych NFOŚiGW. ~~W przypadku zakończenia realizacji przedsięwzięcia/inwestycji sprawozdanie zawierać będzie dodatkowo podsumowanie efektów ekologicznych osiągniętych podczas realizacji Inwestycji.~~
- 4-5. Po zakończeniu przedsięwzięcia/inwestycji, zgodnie z Harmonogramem, Beneficjent zobowiązany jest do publikacji komunikatu prasowego co najmniej w mediach lokalnych, własnych serwisach internetowych i/lub mediach społecznościowych lub organizacji briefingu prasowego/konferencji/spotkania.
- 5-6. Beneficjent zobowiązany jest do informowania NFOŚiGW o istotnych działaniach, postępkach prac podczas realizacji inwestycji, które mogą zostać przekazane opinii publicznej

i mediom, na adres: media@nfosigw.gov.pl, dodając „do wiadomości” kiw@nfosigw.gov.pl.

XI. Postanowienia końcowe

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej może umożliwić posługiwanie się logo NFOŚiGW w celach informacyjno-promocyjnych lub zobowiązać podmioty upoważnione do działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z odrębnymi zasadami przyjętymi do stosowania przez NFOŚiGW.

Rekomendujemy, aby Beneficjenci wykonujący oznakowania (w tym tablice informacyjne i pamiątkowe) od 1 stycznia 2024 r. stosowali w komunikacji logo NFOŚiGW obowiązujące od 1 lipca 2023 r. ~~W przypadku podpisania umowy o dofinansowanie przed datą obowiązywania niniejszej Instrukcji również zaleca się stosowanie nowego logotypu, ale nie jest to obligatoryjne.~~

Wszelkie pytania dotyczące użycia logo NFOŚiGW oraz działań informacyjno-promocyjnych można kierować drogą mailową na adres: kiw@nfosigw.gov.pl.

Załączniki:

Załącznik nr 1: „Wzory tablic informacyjnych i pamiątkowych w formacie PDF”

Załącznik nr 2: „Księga Identyfikacji Wizualnej NFOŚiGW”

Załącznik nr 3: „Podstawowe wersje logotypu NFOŚiGW”