

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW nr 3/2015 OTWARTY KONKURS W RAMACH FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

**ORGAN ODPOWIEDZIALNY OGŁASZA NABÓR
WNIOSKÓW W TRYBIE KONKURSOWYM NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW
na kwotę 2 500 000 EUR = 10 442 750 PLN***

(liczone wg średniego miesięcznego kursu publikowanego w serii C Oficjalnego Dziennika Unii Europejskiego, liczonego dla 6 miesięcznego okresu sprzed miesiąca publikacji ogłoszenia, tj. 1 EUR = 4.1771 PLN)

PLN)

w tym

2 000 000 EUR = 8 354 200 PLN

na Cel szczegółowy: integracja/legalna migracja

Cel krajowy: integracja (działania nr 7,8 i 9 z Programu Krajowego FAMI dla celu krajowego: integracja)

oraz

500 000 EUR = 2 088 550 PLN

na Cel szczegółowy: azyl

Cel krajowy: przyjęcie/azyl (działanie nr 7 z Programu Krajowego FAMI dla celu krajowego przyjęcie/azyl)

Szczegółowy zakres naboru nr 3/2015

Cel szczegółowy: integracja/legalna migracja

Cel krajowy: integracja

Zakres naboru, stanowi katalog zamknięty działań kwalifikujących się do dofinansowania w naborze nr 3/2015:

- 1. Działania kierowane do społeczeństwa przyjmującego i wspomagające dialog międzykulturowy (działanie nr 7 z Programu Krajowego FAMI, cel krajowy: Integracja)**
- 2. Działania mające na celu zapobieganie dyskryminacji obywateli państw trzecich w biurach, szkołach, przeciwdziałające utrudnianiu im dostępu do rynku pracy, opieki zdrowotnej i zapobiegające dyskryminacji w stosunkach międzyludzkich (działanie nr 8 z Programu Krajowego FAMI, cel krajowy Integracja)**
- 3. Kampanie informacyjne zwalczające negatywne stereotypy dotyczące obywateli państw trzecich oraz mające na celu budowanie dialogu międzykulturowego, z wyłączeniem ogólnopolskich**

kampanii medialnych wykorzystujących radio lub telewizję publiczną czy prywatną (działanie nr 9 z Programu Krajowego FAMI, cel krajowy Integracja)

W naborze 3/2015 preferowane będą przede wszystkim projekty kompleksowe, obejmujące określone środowisko lub miejsce szeregiem uzupełniających się działań w danym regionie. Np. w przypadku placówek oświatowych na konkretnym obszarze – 5 szkół w danej gminie, gdzie uczęszcza duża grupa dzieci imigranckich a dyrekcja wyraża wolę współpracy, przykładowe kompleksowe działania mogą obejmować: zajęcia dla dzieci na temat wielokulturowości, szkolenia dla nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi różnych narodowości i kultur, rozwiązywania konfliktów, nawiązanie współpracy z rodzicami, przygotowanie kadry do kontaktów z rodzicami imigrantami (np. przygotowanie dokumentów w ich języku), opracowanie materiałów dla dzieci (np. komiksy), organizacja imprez integracyjnych uwzględniających prezentację kultur. Na terenach miejskich kompleksowe działania mogą obejmować otwarte imprezy plenerowe połączone ze spotkaniami mieszkańców z imigrantami zamieszkującymi dany teren, szkolenia z różnych aspektów wielokulturowości dla lokalnych liderów, psychologów szkolnych lub aktywistów.

Proponowane działania mogą mieć zasięg ogólnopolski (z wyłączeniem ogólnopolskich kampanii medialnych wykorzystujących radio lub telewizję publiczną czy prywatną), choć przede wszystkim powinny obejmować swoim zakresem i być realizowane na terenach, gdzie już zamieszkują imigranci. Miejsca te i środowiska powinny zostać zidentyfikowane przez wnioskodawcę, potrzeby imigrantów i społeczeństwa przyjmującego rozpoznane, zaś zasadność realizacji projektu na danym terenie dobrze uzasadniona w pkt. II.4 Formularza wniosku o przyznanie dofinansowania.

Cel szczegółowy: azyl

Cel krajowy: Przyjęcie/azyl

Zakres naboru, stanowi katalog zamknięty działań kwalifikujących się do dofinansowania w naborze nr 3/2015:

- Działania informacyjne skierowane do lokalnych społeczności dotyczące osób ubiegających się o ochronę międzynarodową w Polsce** (działanie nr 7 z Programu Krajowego FAMI, cel krajowy: przyjęcie/azyl)

W naborze 3/2015 preferowane będą przede wszystkim projekty kompleksowe, obejmujące różnorodne uzupełniające się działania, np. organizacje imprez integracyjnych mających na celu zbliżenie środowiska lokalnego i osób zamieszkujących ośrodki, szkolenia nt. zjawiska uchodźstwa i różnych aspektów wielokulturowości dla lokalnych liderów, psychologów szkolnych lub aktywistów. W przypadku szkół, do których uczęszczają dzieci z ośrodka dla osób ubiegających się o ochronę międzynarodową a dyrekcja wyraża wolę współpracy, przykładowe kompleksowe działania mogą obejmować: zajęcia dla dzieci na temat wielokulturowości i uchodźstwa, szkolenia dla nauczycieli z zakresu pracy z dziećmi różnych narodowości i kultur, rozwiązywania konfliktów, nawiązania współpracy z rodzicami, przygotowania kadry do kontaktów z rodzicami uchodźcami (np. przygotowanie dokumentów w ich języku), opracowanie materiałów dla dzieci (np. komiksy).

Proponowane działania powinny być realizowane przede wszystkim na terenach, gdzie zlokalizowane są w Polsce ośrodki dla osób ubiegających się o ochronę międzynarodową. Potrzeby uchodźców i społeczeństwa przyjmującego powinny zostać opisane przez wnioskodawcę, zaś zasadność realizacji projektu w miejscach/okolicach lokalizacji ośrodków dobrze uzasadniona w pkt. II.4 Formularza wniosku o przyznanie dofinansowania.

UWAGA!

- **W ramach naboru nr 3/2015 wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek. Jednocześnie organizacja, która składa wniosek jako wnioskodawca może figurować jako partner tylko w jednym projekcie innej organizacji/institucji (ograniczenie dotyczące partnerstwa nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych).**
- **Jeżeli projekt obejmie swoim zakresem dwa cele krajowe albo tylko cel krajowy integracja, to minimalna całkowita wartość takiego projektu musi wynieść 200 000 PLN**
- **Jeżeli projekt dotyczy tylko celu krajowego: przyjęcie/azyl, to minimalna całkowita wartość takiego projektu musi wynieść 100 000 PLN**
- **Redukcja wartości projektu podczas oceny wniosków do kwoty poniżej 200 000 PLN nie spowoduje odrzucenia wniosku.**

I. Wartość dofinansowania

W przypadku projektów wybranych w otwartym naborze, w tym projektów organizacji pozarządowych, dofinansowanie z Funduszu nie przekroczy 75% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. Pozostałe dofinansowanie projektów musi być zapewnione przez beneficjentów/partnerów projektów. Organizacje pozarządowe mogą wnioskować o dodatkowe dofinansowanie z budżetu państwa w wysokości max. 10%.

Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane

Dokładny katalog i opis wydatków kwalifikowalnych zawiera Podręcznik dla Beneficjenta.

Kwalifikowalne są poniższe kategorie wydatków:

1. koszty personelu (z wyłączeniem kosztów zarządzania projektem)
2. koszty transportu, podróży i utrzymania
3. sprzęt i wyposażenie
4. nieruchomości (zakup, budowa, remont, najem, usługi ogólne)
5. towary zużywające się i zaopatrzenie, inne wydatki drobne
6. usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

7. informacje, publikacje i promocja
8. inne koszty bezpośrednie
9. koszty niestanowiące podstawy obliczenia kosztów pośrednich
10. koszty pośrednie

Koszty pośrednie

Kalkulację kosztów pośrednich w projektach dokonuje się w sposób określony w rozdziale 3.12 Podręcznika dla Beneficjenta.

II. System przepływów finansowych

Państwowe Jednostki Budżetowe

Wydatki państwowych jednostek budżetowych objęte zostaną w całości prefinansowaniem z budżetu państwa.

Podmioty niebędące państwowymi jednostkami budżetowymi

Pierwsza płatność zaliczki – Beneficjent składa wniosek o pierwszą zaliczkę do Organu Delegowanego w terminach określonych w zawartej Umowie.

Druga płatność zaliczki – może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raporcie kwartalnym za pierwszy kwartał realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w pierwszym kwartale. Jeżeli wydatki rozliczone w pierwszym kwartale realizacji Projektu nie osiągną progu 70% wydatków planowanych w tym kwartale Beneficjent może złożyć raport dodatkowy za kolejne miesiące realizacji Projektu, jeżeli w tym okresie osiągnie próg 70% wydatków planowanych w pierwszym kwartale.

Trzecia płatność zaliczki – może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raportach kwartalnych za drugi i trzeci kwartał realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w tych kwartałach.

Jeżeli wydatki rozliczone w drugim i trzecim kwartale realizacji Projektu nie osiągną progu 70% wydatków planowanych w tych kwartałach Beneficjent może złożyć raport dodatkowy za kolejne miesiące realizacji Projektu, jeżeli w tym okresie osiągnie próg 70% wydatków planowanych w kwartałach drugim i trzecim.

Czwarta i następne płatności zaliczki – czwarta i następne płatności zaliczki wypłacane są w sposób analogiczny do zaliczki trzeciej, tj. zaliczka na kwartały n i n+1 może być przekazana, jeżeli Beneficjent rozliczy w raportach kwartalnych za kwartały n-2 i n-3 realizacji Projektu min. 70% wydatków planowanych w tych kwartałach, z uwzględnieniem możliwości składania raportów dodatkowych.

III. Okres kwalifikowalności wydatków w naborze

Początkowa data kwalifikowalności wydatków to **1 stycznia 2016 r.**

Końcowa data kwalifikowalności wydatków nie może wykraczać poza dzień **30 czerwca 2018 r.**

Uwaga! Maksymalny czas realizacji projektu dla tego naboru to 24 miesiące.

IV. Ocena projektów

Ocena formalna

Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej niezwłocznie po ich złożeniu do MSW przez ekspertów DWMiFE MSW przy użyciu Arkusza oceny formalnej, którego wzór został załączony do niniejszego ogłoszenia.

Po stwierdzeniu braków lub błędów formalnych podlegających procedurze uzupełnień, wskazanych w pkt 5 niniejszego ogłoszenia, do wnioskodawcy wysyłane jest pismo z prośbą o korektę wniosku. Przesłana przez wnioskodawcę korekta nie może powodować zmiany merytorycznej zawartości wniosku. Wprowadzenie we wniosek zmian wykraczających poza prośbę o korektę skierowaną do wnioskodawcy może zostać potraktowane, jako niedopuszczalna modyfikacja wniosku i skutkować jego odrzuceniem.

Uwaga! Jeżeli uzupełnienie wniosku nie zmieni ogólnego układu dokumentu należy przysłać jedynie zmienioną część wniosku.

Jeżeli w terminie określonym w piśmie do wnioskodawcy korekta nie zostanie przesłana wniosek zostanie odrzucony. W przypadku przesyłania poprawionych dokumentów pocztą, o dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Odwołanie od oceny formalnej

Wnioskodawca ma prawo do złożenia odwołania na tym etapie oceny.

Odwołanie będzie rozpatrywane przez eksperta wybranego w drodze losowania z puli ekspertów wybranych do oceny projektów dla przedmiotowego naboru.

W celu rozpatrzenia odwołania DWMiFE MSW analizuje wniosek pod względem kryteriów formalnych, biorąc pod uwagę argumentację Wnioskodawcy zawartą w odwołaniu. Po zakończonej ponownej ocenie Wnioskodawca jest informowany o wyniku rozpatrzenia odwołania. W przypadku uznania odwołania Wnioskodawcy i pozytywnej oceny wniosku pod względem kryteriów formalnych, wniosek podlega ocenie merytorycznej.

Odwołanie powinno zostać złożone do MSW w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wnioskodawcę pisma zawiadamiającego o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej.

Ocena merytoryczna projektów

Oceny merytorycznej projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP), w skład której wchodzi przedstawiciele Organu Odpowiedzialnego (Departament Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich Ministerstwa Spraw Wewnętrznych), Organu Delegowanego (COPE MSW) oraz eksperci Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Zadaniem osób oceniających jest dokonanie niezależnej i bezstronnej oceny zgłoszonych

przez wnioskodawców projektów wg kryteriów zestawionych w formularzu Arkusz Oceny Merytorycznej Wniosku, którego wzór został załączony do niniejszego ogłoszenia.

Ocena merytoryczna odbywa się w ciągu maks. 45 dni po zakończeniu oceny formalnej. Osoby oceniające zobowiązują się do przestrzegania zasad bezstronności i poufności.

Podczas spotkania KOP Przewodniczący losuje osoby oceniające poszczególne projekty.

W przypadku, gdy rozbieżność punktowa między osobami oceniającymi dany wniosek wynosi min. 30 punktów lub gdy ogólna punktacja przyznana przez jednego z oceniających jest poniżej progu kwalifikującego do dofinansowania, zaś punktacja przyznana przez drugiego z oceniających jest powyżej progu kwalifikującego do dofinansowania (pod warunkiem, że w żadnej z kategorii B, C lub D obaj oceniający jednocześnie nie zdyskwalifikowali wniosku) wniosek podlega dodatkowej ocenie przez trzeciego oceniającego, wyznaczanego przez Przewodniczącego KOP.

W takiej sytuacji ostateczną oceną wniosku jest ocena trzeciego oceniającego oraz tego z pierwotnych oceniających, którego ocena jest bliższa punktowo ocenie trzeciego oceniającego. W przypadku, gdy ocena trzeciego oceniającego jest punktowo jednakowo oddalona od ocen obu pierwotnych oceniających pod uwagę bierze się ocenę z większą liczbą punktów.

Wybór wniosków

Na podstawie rekomendacji KOP, wyboru wniosków dokonuje Międzyresortowy Zespół ds. Europejskich Funduszy Spraw Wewnętrznych (dalej: Międzyresortowy Zespół).

Decyzja Międzyresortowego Zespołu jest ostateczna.

Akceptację Międzyresortowego Zespołu mogą uzyskać jedynie wnioski, które otrzymały co najmniej 65 punktów oraz minimum 50% punktów możliwych do uzyskania w kategorii B, C i D „Arkusza Oceny Merytorycznej Wniosku”. Kolejność akceptacji wniosków do finansowania jest zgodna z liczbą punktów przyznanych podczas oceny merytorycznej.

V. Kryteria wyboru projektów

Kryteria formalne dla naboru wniosków są następujące:

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ NIEPODLEGAJĄCE TRYBOWI UZUPEŁNIEŃ

1. **Kryteria administracyjne**
 - a. Wniosek wpłynął do MSW w wyznaczonym terminie
 - b. Wniosek został przygotowany na odpowiednim formularzu
2. **Kryteria kwalifikacji**

- a. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Funduszu
- b. Czas realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy
- c. Wartość projektu nie jest niższa niż minimalna wartość projektu określona w naborze
- d. Daty rozpoczęcia i zakończenia projektu nie wykraczają poza dopuszczalny termin kwalifikowalności wydatków ustalony dla naboru

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ PODLEGAJĄCE PROCEDURZE UZUPEŁNIEN W TRYBIE 3 DNI ROBOCZYCH

- a. Złożono 2 wymagane egzemplarze wniosku (dwa oryginały albo jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Wniosek wraz załącznikami został złożony w formie papierowej (dokumentom nie brakuje żadnej ze stron)
- b. Złożono wszystkie obowiązkowe załączniki w 2 egzemplarzach w formie papierowej (dokumentom nie brakuje żadnej ze stron)
- c. Złożono płytę CD/DVD zawierającą edytowalną wersję wniosku i wszystkich dołączonych załączników
- d. Wnioskodawca zadeklarował identyczność wersji papierowej z elektroniczną wersją złożonej dokumentacji
- e. Pieczęci i podpisy osób upoważnionych pod wnioskiem i załącznikami
- f. Poświadczono za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e wszystkie wymagane strony dokumentów (jeśli dotyczy)

KRYTERIA MERYTORYCZNE dla naboru wniosków są następujące:

- A. Czy projekt jest zgodny z zakresem ogłoszonego konkursu? TAK/NIE
- B. Sytuacja i wymogi w Państwie Członkowskim
 - 1. Czy projekt jest spójny w zakresie celów, oczekiwanych rezultatów, uzasadnienia, opisu działań, harmonogramu, budżetu i formularza wskaźników? – max 6 pkt.
 - 2. Czy Wnioskodawca przedstawił projekt w sposób wyczerpujący? – max 6 pkt.
 - 3. Czy i w jakim stopniu projekt stanowi kompleksową odpowiedź na zidentyfikowane problemy? – max.15 pkt.
 - 4. Czy i w jakim stopniu projekt odpowiada na istniejące problemy i przyczynia się do polepszenia sytuacji grupy docelowej? – max. 12 pkt.
 - 5. Czy i w jakim stopniu projekt bierze pod uwagę sytuację osób wymagających szczególnego traktowania, takich jak: małe dzieci, małe dzieci bez opieki, osoby niepełnosprawne, osoby starsze, kobiety ciężarne, osoby samotnie wychowujące małe dzieci, ofiary tortur lub gwałtów lub innych poważnych form przemocy psychologicznej, fizycznej lub seksualnej lub nadużyć w tym zakresie, ofiary handlu ludźmi oraz osoby potrzebujące natychmiastowej opieki i niezbędnego leczenia chorób? – max. 6 pkt.
- C. Efektywność kosztowa i trwałość
 - 1. Czy i w jakim stopniu ogólny stosunek między szacowanymi kosztami a oczekiwanymi rezultatami jest zadowalający? – max 6 pkt.
 - 2. Czy i w jakim stopniu poszczególne wydatki (w tym ich wysokość) są konieczne i adekwatne do realizacji działań przewidzianych w projekcie? – max 12 pkt.

3. Czy i w jakim stopniu projekt zawiera obiektywnie sprawdzalne i możliwe do osiągnięcia wskaźniki dla zakładanych celów? – max 7 pkt.
 4. Czy projekt spełnia kryterium trwałości rezultatów (czy rezultaty będą miały długofalowy wpływ na grupę docelową i/lub społeczeństwo przyjmujące)? – max 5 pkt.
- D. Doświadczenie, wiedza fachowa, wiarygodność i wkład finansowy wnioskodawcy i partnera/ów
1. Czy i na ile doświadczenie wnioskodawcy oraz partnerów w zarządzaniu projektami o tematyce odpowiadającej przedmiotowemu projektowi jest wystarczające? – max 6 pkt.
 2. Czy i na ile kompetencje merytoryczne wnioskodawcy oraz partnerów, a także zaproponowana kadra specjalistów zaangażowanych w projekt są wystarczające? – max 7 pkt.
 3. Czy i na ile zasoby techniczne i rzeczowe wnioskodawcy oraz partnerów umożliwiają realizację projektu? – max 3 pkt.
 4. Czy i w jakim stopniu źródła finansowania wnioskodawcy oraz partnerów zapewniają ciągłość realizacji projektu? – max 4 pkt.
- E. Zapewnienie widoczności finansowania
1. Czy i w jakim stopniu projekt przyczyni się do rozpowszechnienia informacji na temat FAMI? – max 2 pkt.
- F. Zakres, w jakim projekt uzupełnia inne działania finansowane z budżetu Unii Europejskiej lub stanowi część programów krajowych
1. Czy i w jakim stopniu proponowane działania są kompatybilne z innymi działaniami na poziomie regionalnym, krajowym i/lub unijnym – max 3 pkt.

Projekty, które uzyskają co najmniej 65 punktów na ocenie merytorycznej punktów (w tym minimum 50% punktacji w ramach kategorii B, C i D) zostaną umieszczone na liście rankingowej. Projekty, które ze względu na niewystarczającą ilość środków nie uzyskały dofinansowania, będą umieszczone na liście rezerwowej.

Karty oceny formalnej i merytorycznej zawierające kryteria wyboru projektów znajdują się w załączniku do ogłoszenia.

Ostatecznej rekomendacji projektów do dofinansowania dokonuje *Międzyresortowy Zespół*.

Termin, miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektów

Nabór projektów odbywa się w okresie od dnia 6 listopada 2015 r. do dnia 7 grudnia 2015 r., do godz. 16.00.

2 komplety dokumentów w języku polskim (dwa oryginały albo jeden oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w wersji papierowej wraz z 2 egzemplarzami załączników (załączniki obowiązkowe muszą być parafowane) oraz wersjami edytowalnymi Wniosku i załączników obowiązkowych na płycie CD/DVD powinny być dostarczone w kopercie lub paczce, drogą pocztową, przesyłką kurierską (w tych przypadkach decyduje data stempla pocztowego lub dowodu nadania) lub osobiście do Ministerstwa Spraw Wewnętrznych na adres:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

Departament Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich

ul. Batorego 5

02-591 Warszawa

Koperta lub paczka zawierająca kompletną dokumentację aplikacyjną powinna być opatrzona następującymi sformułowaniami:

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr 3/2015 Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

pełna nazwa Wnioskodawcy

adres Wnioskodawcy

tytuł projektu

Termin dostarczenia wniosku nie może być późniejszy niż 10 dni kalendarzowych następujących po dniu zakończenia naboru. O dochowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Dodatkowe informacje dot. naboru udzielane są w formie pisemnej.

Korespondencja w sprawie złożonych wniosków przekazywana jest wnioskodawcy przez DWMIFE MSW faksem lub pocztą elektroniczną – zgodnie z danymi podanymi przez wnioskodawcę we wniosku aplikacyjnym.

Terminy liczone są od terminu przekazania wnioskodawcy informacji faksem (data liczona od potwierdzenia przesłania faksu) lub terminu przesłania wiadomości pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.

Odpowiedź na zapytanie wnioskodawcy przekazywana jest w terminie 5 dni roboczych.

Zapytania należy kierować na adres poczty elektronicznej: fundusze.kontakt@msw.gov.pl