

Znak postępowania: 3020-7.262.291.2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. SŁOWNIK

- 1) **Dokumentacja** – dokumentacja projektowo–kosztorysowa dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”.

Dokumentacja, o której mową powyżej, zostanie wykonana w następujących etapach:

Etap 1 – Opracowanie koncepcji projektowej

Etap 1a: Opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektowej i koncepcji zagospodarowania terenu.

Etap 1b: Uzgodnienie koncepcji projektowej i uściślenie założeń do Projektu Budowlanego.

Etap 2 – Opracowanie Projektu Budowlanego

Etap 2a: Opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu wielobranżowego Projektu Budowlanego rozbudowy i przebudowy budynku dla Sądu Rejonowego w Puławach i Prokuratury Rejonowej w Puławach wraz z logistyką prac budowlanych, uwzględniającą konieczność zapewnienia ciągłości pracy Sądu i Prokuratury, wraz z przyłączami i wszelkimi niezbędnymi uzgodnieniami, decyzjami i opracowaniami technicznymi.

Etap 2b: Opracowanie bilansu wielkości przewidywanych mediów (energia, ciepło, woda zimna, ciepła, ścieki, usuwanie odpadów) i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych Warunków Technicznych dostawy tych czynników do obiektu Sądu i Prokuratury.

Etap 2c: Złożenie wniosku o pozwolenia na budowę razem z pozwoleniem na rozbiórkę istniejącej części budynku Sądu.

Etap 2d: Uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Etap 3 – Opracowanie Projektów Wykonawczych

Etap 3a: Opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu projektów wykonawczych rozbudowy i przebudowy budynku dla Sądu Rejonowego w Puławach i Prokuratury Rejonowej w Puławach wraz z logistyką prac budowlanych, uwzględniającą konieczność zapewnienia ciągłości pracy Sądu i Prokuratury, wraz przyłączami, dla poszczególnych rodzajów robót.

Etap 3b: Opracowanie i protokolarne przekazanie Zamawiającemu dla poszczególnych Projektów Wykonawczych przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskiego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wartości kosztorysowej inwestycji (WKI), zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK)

Etap 3c: Uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Techniczno-Ekonomicznej.

Etap 4: pełnienie nadzoru autorskiego podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu: wyboru wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej Dokumentacji, do chwili wyboru i podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, w tym udzielanie odpowiedzi i wsparcia również przed KIO

Etap 5: Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji, do dnia odbioru końcowego robót budowlanych (tj. do chwili odbioru robót budowlanych bez zastrzeżeń, a w przypadku stwierdzenia wad – do daty ich usunięcia) i uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku.

- 2) **Wykonawca Koreferatu** – podmiot wykonujący Koreferat,
- 3) **KTE** – Komisja Techniczno - Ekonomiczna
- 4) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia Dokumentacji** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dot. zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”;
- 5) **Zadanie inwestycyjne** - zadanie inwestycyjne pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”.

II. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie koreferatu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach” (**Dokumentacja**),
- 2) udziału w procedurze koreferencyjnej,
- 3) udziału w posiedzeniach Komisji Techniczno-Ekonomicznych (**KTE**) organizowanych przez Sąd Apelacyjny w Lublinie i Prokuraturę Okręgową w Lublinie, osobno dla każdej z tych jednostek.

III. Wymagania dotyczące przeprowadzenia koreferatu.

A. Wymagania wspólne dotyczące analizy Dokumentacji Etapu 2 (2a i 2b) oraz Etapu 3 (3a i 3b).

Koreferent dokona sprawdzenia Projektu Budowlanego oraz Projektów Wykonawczych pod względem:

- 1) kompletności dokumentacji projektowej oraz załączonych do niej dokumentów formalno-prawnych, w tym wszelkich zgłoszeń, pozwoleń i uzgodnień, a także zgodność z wymaganiami określonymi w Zakresie zawartości opracowań w poszczególnych etapach wskazanej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Dokumentacji;
- 2) zgodności rozwiązań projektowych z zakresem i wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Dokumentacji oraz zgodności z regułami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej;
- 3) zgodności ocenianej dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, normami, warunkami technicznymi, przepisami dot. ochrony środowiska,

bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, ergonomii pracy i aktualnymi przepisami szczegółowymi dot. budynków prokuratur i sądownictwa powszechnego, a w szczególności zgodności dokumentacji z:

- a) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego dla terenu objętego inwestycją;
- b) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2021 r, poz. 2351 ze zm.);
- c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.);
- d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 poz. 1609);
- e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129);
- f) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- g) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019. r. poz. 1065 ze zm.);
- h) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719 ze zm);
- i) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1030);
- j) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2020 r. w sprawie sposobu przygotowania przesłuchania prowadzonego w trybie określonym w art. 185a-185c Kodeksu postępowania karnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1691);
- k) zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MS. z 2018 r., poz. 348);
- l) zarządzeniem Nr 22/21 Prokuratora Generalnego z 20 lipca 2021 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (PK I BP 021.113.2021);
- m) zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowanie kancelarii tajnej oraz

- niektórych komórek organizacyjnych innych niż kancelaria tajna, a także sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. Urz. MS z 2012 r., poz. 13);
- n) zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie doboru i zakresu stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. Urz. MS z 2014 r., poz. 32);
 - o) zarządzeniem Prokuratora Generalnego nr 26/17 z dnia 11.04.2017 w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w powszechnych jednostkach organizacyjnych Prokuratury;
 - p) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U.2012 poz. 683)
 - q) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1579);
 - r) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1722);
 - s) innymi przepisami obowiązującymi przy sporządzaniu danego dokumentu oraz warunkami technicznymi i Polskimi Normami,
- 4) optymalizacji kosztów budowy oraz późniejszego użytkowania, przy czym niewystarczające jest samo wskazanie np. instalacji, materiału lub technologii, ale należy stanowisko uzasadnić stosownymi obliczeniami, analizami porównawczymi itp.,
 - 5) spójności wszystkich zaprojektowanych elementów oraz ich wzajemna kompatybilność (np.: użyte materiały w opisie nie mogą różnić się od tych na rysunkach, urządzenia wymagające zasilania do których tego zasilania nie zaprojektowano, itp.),
 - 6) kompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz pod kątem minimalizacji ryzyka opóźnień w przetargu, problemów w realizacji i późniejszym użytkowaniu;
 - 7) zgodności rozwiązań projektowych z wymogami zawartymi w decyzjach administracyjnych, w warunkach usunięcia kolizji, uzgodnieniach wydanych przez instytucje branżowe;
 - 8) uwarunkowań wykonawczych, dotyczących bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób i mienia.

B. Wymagania dotyczące analizy Projektu Budowlanego w zakresie Etapu 2 (etap 2a i 2b).

1. W zakresie Opisu technicznego Koreferent weryfikuje:

- a) czy w zakresie dokumentacji ujęto wszystkie roboty niezbędne do wykonania robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania,
- b) czy zaprojektowany obiekt będzie spełniał właściwości budynku energooszczędnego. Obiekt powinien charakteryzować się niskim zużyciem energii na etapie eksploatacji. Czy przewidziano zastosowanie energooszczędnych rozwiązań technicznych,
- c) czy zastosowano w projekcie optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu obiektu oraz rozwiązań technicznych o najwyższych uzasadnionych ekonomicznie standardach efektywności energetycznej,
- d) czy informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określają przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy. W przypadku gdy Wykonawca Dokumentacji przedstawi Zamawiającemu dokumentacji projektowej pisemne uzasadnienie, iż wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia jest uzasadnione specyfiką rozwiązań i brakiem możliwości ich opisu za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazanie takiemu towarzyszają wyrazy „lub równoważny”. Koreferent sprawdzi zasadność wyboru tych parametrów techniczno-jakościowych, których zachowanie będzie świadczyć o równoważności materiałów, urządzeń i rozwiązań technicznych przewidzianych w wykonanych opracowaniach oraz przeanalizuje parametry równoważności. Koreferent zweryfikuje, czy wymagania w zakresie zaprojektowanych rozwiązań spełnia co najmniej trzech potencjalnych wykonawców,
- e) obliczenie zapotrzebowania na wodę,
- f) obliczenia w zakresie odprowadzania wód opadowych,
- g) obliczenia cieplne wszystkich przegród (każdy element ma mieć podaną grubość i współczynnik przenikania ciepła),
- h) zestawienie powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji, oraz zewnętrznych wymiarów budynku. Wszystkie wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe w projekcie budowlanym powinny być określone zgodnie z PN-ISO 9836: 2015,
- i) w zakresie informacji p.poż:
 - a. charakterystykę zagrożenia pożarowego, w tym parametry pożarowe materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz w zależności od potrzeb charakterystykę pożarów przyjętych do celów projektowych,
 - b. informacje o kategorii zagrożenia ludzi oraz przewidywanej liczbie osób na każdej kondygnacji i w pomieszczeniach, których drzwi ewakuacyjne powinny otwierać się na zewnątrz pomieszczeń – wskazanie wszystkich pomieszczeń,

- c. informacje o przewidywanej gęstości obciążenia ogniowego – w tym w pomieszczeniach szczególnych tj. archiwum, serwerownia,
 - d. ocenę zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych,
 - e. informacje o klasie odporności pożarowej o klasie odporności ogniowej i stopniu rozprzestrzeniania ognia elementów budowlanych,
 - f. informacje o podziale na strefy pożarowe i strefy dymowe,
 - g. obliczenia wielkości klap oddymiających na klatkach schodowych oraz ich dobór,
 - h. informacje o usytuowaniu z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe, w tym o odległościach od obiektów sąsiadujących.,
 - i. informacje o warunkach i strategii ewakuacji ludzi lub ich uratowania w inny sposób,
 - j. informacje o sposobie zabezpieczenia przeciwpożarowego instalacji użytkowych, a w szczególności wentylacyjnej, grzewczej, gazowej, elektrycznej i teletechnicznej,
 - k. informacje o doborze urządzeń przeciwpożarowych i innych urządzeń służących bezpieczeństwu pożarowemu, dostosowanym do wymagań wynikających z przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej i przyjętych scenariuszy pożarowych, z podstawową charakterystyką tych urządzeń,
 - l. informacje o wyposażeniu w sprzęt gaśniczy,
 - m. informacje o przygotowaniu obiektu budowlanego i terenu do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych, a w szczególności informacje o drogach pożarowych, zaopatrzeniu w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru oraz o sprzęcie służącym do tych działań.
- j) w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej, tj:**
- a. czy w projekcie budowlanym w całości (również w opracowaniach branżowych) – wszystkie instalacje oraz rozwiązania spełniają wymagania ppoż.,**
 - b. czy każde rozwiązanie branżowe jest uzgodnione z tym samym rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych,**
 - c. czy w projekcie wykonawczym znajduje się doszczegółowienie rozwiązań z projektu architektoniczno – budowlanego,**
 - d. czy uzgodniono projekt wykonawczy (techniczny) przez rzeczoznawcę ds. przeciwpożarowych,**
 - e. czy projekt wykonawczy i budowlany są uzgodnione z tym samym rzeczoznawcą ds. przeciwpożarowych.**

2. W zakresie części graficznej Projektu budowlanego Koreferent zweryfikuje:

- a) czy projekt zagospodarowania jest sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500; Grubość linii oznaczeń oraz wysokość symboli słowno-literowych powinny zapewnić czytelność rysunku, a stosowane oznaczenia mają być zgodne z normą PN-EN ISO 11091:2001 Rysunek budowlany - Projekty zagospodarowania terenu,

- b) czy dołączono planszę, na której rozróżnione są rodzaje stosowanych nawierzchni oraz rzędne na wjazdach, wejściach, narożach budynku, elementy infrastruktury podziemnej ze szczególnym uwzględnieniem kolizji,
- c) czy uwzględniono wszystkie rzuty kondygnacji oraz przekroje przez miejsca charakterystyczne tj. klatki schodowe, szyby windowe oraz w miejscach, gdzie występują zmiany wysokości prześwitów pomiędzy elementami konstrukcyjnymi,
- d) czy na przekrojach wszystkie rzędne są naniesione w odniesieniu do zera budynku.

3. Dodatkowo Koreferent zweryfikuje:

- a) czy w każdym projekcie umieszczono informację dotyczącą Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ),
- b) czy przy wykonywaniu projektów branżowych uwzględniono istniejące instalacje. Na rysunkach elementy projektowane i istniejące mają być rozróżnione (w przypadku instalacji mają być rozróżnione kolorystycznie).

C. Wymagania dotyczące analizy Projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w zakresie Etapu 3 (3a i 3b).

1. Podstawowa weryfikacja obejmuje sprawdzenie, czy projekt wykonawczy jest uszczegółowieniem projektu budowlanego i zawiera wszystkie istotne elementy uwzględnione w projekcie budowlanym.

2. W zakresie Opisu technicznego Koreferent weryfikuje:

- a) czy katalog zbiorczy wyposażenia zawiera: minimalne parametry techniczne (wymiary, zastosowane materiały itp.), cechy użytkowe (kolor, przeznaczenie, wytrzymałość itp.) oraz jakościowe (wykonanie estetyka, deklaracje zgodności z normami UE, itp.) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania, oraz czy zawiera przykładowe rysunki z wymiarami,
- b) czy zestawienie wyposażenia opracowano dla każdego pomieszczenia, oraz czy zawiera: ilość i rodzaj danego elementu oraz wskazanie numeru pozycji w katalogu zbiorczym, w której znajduje się szczegółowa charakterystyka danego elementu,
- c) czy wszystkie kolory zostały określone na bazie palety RAL lub innego powszechnie stosowanego wzornika barw,
- d) czy opisano sposób spełnienia wymagań ppoż. przez elementy konstrukcyjne,
- e) czy opisano sposób zabezpieczenia konstrukcji i instalacji w trakcie robót rozbiórkowych (np. czy wskazano zakres podparć tymczasowych stropów, wzmocnienia/usztywnienia ścian, itp.),
- f) czy ujęto wszystkie elementy wyposażenia pomieszczeń na potrzeby zakupów pierwszego wyposażenia budynku a zwłaszcza urządzenia bezpieczeństwa pożarowego,
- g) czy w ramach aranżacji wnętrz uwzględniono posiadane wyposażenie oraz przewidziano nowe, niezbędne wyposażenie,
- h) czy w projekcie zawarto wszystkie obliczenia służące do doboru urządzeń, akumulatorów, itp.

3. W zakresie części graficznej Koreferent weryfikuje:

- a) czy dokumentacja charakteryzuje się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia, tzn. uwzględnia każdy element zamówienia w sposób umożliwiający realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień,
- b) czy dołączono wszystkie szczegóły, na których są pokazane skrzyżowania instalacji ze wskazaniem rzędnych danych elementów w celu uniknięcia kolizji,
- c) czy rysunki są czytelne i spójne z opisem technicznym,
- d) czy część graficzna zawiera szczegóły: wykończenia attyk, kominów, połączenia elementów fasady z posadzką, sposobu montażu parapetów, wykończenia cokołu, elewacji i innych elementów wymagających uszczegółowienia. Koreferent powinien wskazać, czy należy wykonać dodatkowe rysunki szczegółowe i jeśli tak, to powinien określić jakie,
- e) czy na rzutach wskazano rzędne posadzek wraz z wykończeniem, rzędne sufitów podwieszonych, w przypadku występowania lokalnych obniżzeń sufitu czy są one zaznaczone na rzucie wraz z podaniem lokalnych rzędnych,
- f) czy na rzutach zaznaczono elementy o różnej odporności ogniowej,
- g) czy wskazano elementy o różnym sposobie wykończenia (w przypadku różnego wykończenia wnętrza),
- h) czy na każdym rzucie naniesiono tabelkę z zestawieniem pomieszczeń zawierającym jego numer, nazwę oraz powierzchnię – dotyczy to rzutów we wszystkich branżach,
- i) czy w przypadku elementów stalowych znajduje się gatunek stali, wymiary elementu oraz sposób jego zabezpieczenia antykorozyjnego wraz z grubością tego zabezpieczenia,
- j) czy na rzutach kondygnacji naniesiono opisy pomieszczeń, wejścia do budynku, otwory okienne z wysokością parapetów,
- k) czy sporządzono rysunki detali architektonicznych elewacji,
- l) czy zaprojektowano sposób zabezpieczeń elementów budowlanych (w tym obróbki blacharskie),
- m) czy przewidziano lokalizacje wycieraczek wewnętrznych i zewnętrznych,
- n) czy przewidziano wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
- o) czy zestawienie stolarki zawiera: wymiary, sposób otwierania, kolory, wymagania dotyczące klamek, okuć, zawiasów, odporności ogniowej, kontroli dostępu, samozamykaczy i innych elementów wyposażenia stolarki,
- p) czy rysunki elewacji zawierają kolorystyką i opisem oraz zestawieniem zwymiarowanej stolarki i z podziałem na nową stolarkę oraz podlegającą wymianie
- q) czy pokazano widok oraz wskazać wszystkie elementy do zabudowy (w przypadku zaprojektowania zabudów),
- r) czy rozwiązano sposób wykonania podestów sądowych i mebli w salach rozpraw,
- s) czy dołączono wizualizacje pomieszczeń holu, gabinetu prezesa, wiceprezesa i sal rozpraw, Prokuratora Rejonowego i sekretariatu prezydyjnego (przy gabinecie Prokuratora Rejonowego),
- t) czy zaprojektowano aranżację sal rozpraw z widokami ścian,

- u) w przypadku elementów żelbetowych czy na rysunkach znajduje się klasa betonu i stali, grubość otuliny, klasa środowiska oraz zestawienie stali (zestawienie może znajdować się na oddzielnym rysunku pod warunkiem wskazania nr rysunku którego dotyczy),
- v) czy na rzutach stropów zwymiarowano odległości do wszystkich otworów technologicznych,
- w) czy wykonano zestawienie obciążeń dopuszczalnych ponad obciążenia stałe stropów w pomieszczeniach oraz dachu,
- x) czy uwzględniono konstrukcje wsporcze pod urządzenia,
- y) czy wykonano obliczenia wytrzymałości i ugięcia stropów i podłogi podniesionej w pomieszczeniach serwerowni i UPS, (czy przyjęto do obliczeń obciążenie przy maksymalnym wypełnieniu pomieszczenia serwerowni szafami o wysokości 48U i obciążeniu maksymalnym 1000kg),
- z) czy schematy rozdzielnic i tablic elektrycznych są sporządzone na jednym rysunku (nie mogą być dzielone na arkusze),
- aa) czy w projekcie instalacji elektrycznych znajduje się rysunek (rzut) z narysowanymi połączeniami wyrównawczymi, zawierający główną szynę wyrównawczą,
- bb) czy na rzutach kondygnacji poszczególnych branż są narysowane wymagane przejścia pożarowe (poziome i pionowe) z oznaczeniem klasy odporności ogniowej.

4. W zakresie Planszy koordynacyjnych Koreferent weryfikuje, czy na planszach koordynacyjnych wszystkich kondygnacji oraz dachu zostały naniesione:

- a) wszystkie instalacje, dodatkowo w miejscach krzyżowania się instalacji należy pokazać szczegóły ze wskazaniem rzędnych prowadzenia instalacji tak, aby nie dochodziło do kolizji. Instalacje mają być rysowane (drukowane) w różnych kolorach w celu uzyskania większej czytelności rysunku,
- b) elementy konstrukcyjne, które wymuszają zmiany przebiegu trasy instalacji oraz rzędnych sufitów podwieszanych.
- c) odporności ogniowe elementów nośnych oraz sposób wykonania przejść pożarowych na trasach instalacji przechodzących przez te elementy.

5. W zakresie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) Koreferent weryfikuje:

- a) czy STWiOR zawiera standardy jakościowe materiałów wraz ze wskazaniem istotnych parametrów opisujących materiały, sprzęt, procedury odbioru robót, technologie wykonania robót,
- b) czy STWiOR jest tak wykonany, aby przy sporządzaniu przedmiaru robót do pozycji przedmiaru był wpisany konkretny punkt specyfikacji w którym opisano istotne parametry wycenianego elementu robót oraz sposób ich wykonania, a nie numer całej specyfikacji.

6. W zakresie Przedmiaru robót Koreferent weryfikuje:

- a) czy przedmiar robót zawiera zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem,

miejszem wykonania lub wskazania punktu w STWiOR, w którym znajduje się szczegółowy opis z **wyliczeniem** i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Czy odniesienie do STWiOR prowadzi do konkretnego punktu, w którym opisano istotne parametry wycenianego elementu robót oraz sposób ich wykonania i rozliczenia,

- b) czy przedmiar robót został sporządzony z zachowaniem technologicznej kolejności wykonania robót oraz uwzględnia wszystkie branże i instalacje oddzielnie, a także obejmuje wszystkie roboty uwzględnione w dokumentacji,
- c) czy pozycje przedmiaru zawierają **szczegółowe wyliczenia** ilości robót do wykonania, ze wskazaniem **odpowiednich rysunków** i lokalizacji. **UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza podawania w pozycjach przedmiaru tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót do wykonania (dotyczy wszystkich branż),**
- d) czy przedmiary zostały podzielone na części, uwzględniające odrębnie roboty dla: sądu, prokuratury i części wspólne,
- e) czy zachowano zasadę, że nie dopuszcza się zastosowania pozycji przedmiarowych jako scalonych na podstawie wydawnictwa Wartość kosztorysowa inwestycji lub podobnego,
- f) czy zachowano zasadę, że nie dopuszcza się sporządzania pozycji przedmiarowych w których są scalone różne pozycje przedmiarowe, np. podłączenie + sprawdzenie + pomiary + uruchomienie.
- g) czy zachowano zasadę, że nie dopuszcza się pozycji przedmiarowych zapisywanych jako 1 komplet jeżeli dotyczą wykonywania robót w różnych miejscach, np. „przejścia przeciwpożarowe w budynku – 1 kpl”.

7. W zakresie Kosztorysu inwestorskiego Koreferent weryfikuje:

- a) czy kosztorys inwestorski został sporządzony na podstawie przedmiaru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.),
- b) czy dla pozycji wycenianych jako „analiza indywidualna” lub „analiza własna” przedstawiono kalkulację szczegółową ceny jednostkowej.

IV. Wymagania dla Koreferatu

1. Z czynności sprawdzających, o których mowa w punkcie II i III, Wykonawca Koreferatu sporządzi pisemny Koreferat podpisany przez zespół sprawdzający posiadający odpowiednie uprawnienia, odnoszący się do wszystkich zagadnień wymienionych we wskazanych punktach.
2. W przypadku, gdy jakiegokolwiek rozwiązania w jakiegokolwiek części dokumentacji nie spełniają wymagań wskazanych w pkt II i III Wykonawca Koreferatu sporządzi w Koreferacie odrębną jednostkę redakcyjną zatytuowaną: „Uwagi Koreferenta”, gdzie

w sposób szczegółowy przedstawi zastrzeżenia wraz ze szczegółowym uzasadnieniem wzbogaconym o ewentualne obliczenia, rysunku, odniesienia do odpowiednich norm lub opracowań naukowych.

3. Koreferat należy przekazać Zamawiającemu w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji elektronicznej, umożliwiającej wydruk koreferatu tożsamy z przekazaną wersją papierową (preferowany PDF) oraz w pliku otwartym (doc, docx, xls lub xlsx) w następujący sposób w wersji elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego dla wersji elektronicznej i adres tradycyjny dla wersji papierowej.

V. Procedura koreferencyjna

1. Wykonawca Koreferatu przedstawia uwagi (zwane dalej **Uwagami I**) do Dokumentacji w terminie 21 dni od dnia jej przekazania przez Zamawiającego,
2. Zamawiający prześle Wykonawcy Dokumentacji koreferat z uwagami Wykonawcy Koreferatu, a Wykonawca Dokumentacji ustosunkuje się merytorycznie do uwag (zwane dalej **Wyjaśnieniami I**) w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zamawiającego albo je uzna i dokona stosownych zmian w Dokumentacji,
3. Wykonawca Koreferatu - w terminie 7 dni od doręczenia mu przez Zamawiającego Wyjaśnień I Wykonawcy Dokumentacji - ustosunkuje się do nich i albo uzna Wyjaśnienia I i uchyli Uwagi I, albo podtrzyma Uwagi I uzasadniając swoje stanowisko (zwane dalej **Uwagami II**),
4. Wykonawca Dokumentacji ustosunkuje się merytorycznie do Uwag II Wykonawcy Koreferatu (zwane dalej **Wyjaśnieniami II**) w terminie 14 dni od ich doręczenia przez Zamawiającego albo je uzna i dokona stosownych zmian w Dokumentacji,
5. Wykonawca Koreferatu - w terminie 7 dni od doręczenia przez Zamawiającego Wyjaśnień II ustosunkuje się do nich i albo uzna Wyjaśnienia II i uchyli Uwagi II, albo podtrzyma Uwagi II uzasadniając swoje stanowisko (zwane dalej **Uwagami III**),
6. Wykonawca Dokumentacji dokona zmian Dokumentacji zgodnie z Uwagami III
7. Po dokonaniu zmian w Dokumentacji zgodnie z Uwagami I lub II lub III (odpowiednio) przez Wykonawcę Dokumentacji (w zależności od tego, po których uwagach Wykonawca Dokumentacji uznał je i dokonał zmian w Dokumentacji), Wykonawca Koreferatu dokonuje ostatecznego sprawdzenia Dokumentacji pod kątem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez Wykonawcę Dokumentacji Uwag wniesionych przez Wykonawcę Koreferatu, w terminie do 7 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji po korektach.
8. W trakcie dokonywania oceny, o której mowa w ust. 7, Wykonawca Koreferatu może wnieść wyłącznie uwagi dotyczące Dokumentacji w zakresie, w jakim zostały wprowadzone Uwagi oraz Wyjaśnienia i dotyczą one wszystkich rozwiązań poruszanych pierwotnie przez Koreferenta, a procedura nie jest ponawiana dla każdego kwestionowanego rozwiązania odrębnie.
9. Po ostatecznej akceptacji Dokumentacji danego etapu (2a, 2b, 3a, 3b), Wykonawca Koreferatu składa Zamawiającemu oświadczenie według załącznika nr 2a do Umowy, że Dokumentacja jest kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.

10. Procedury omówione w niniejszym punkcie są realizowane przez Wykonawcę Dokumentacji i Wykonawcy Koreferatu za pośrednictwem Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy: pulawy@lublin.sa.gov.pl oraz pulawy@lublin.po.gov.pl, przy czym Zamawiający ma prawo do ingerencji w treść przekazywanych przez Wykonawcę Koreferatu uwag oraz dokonywania rozstrzygnięć w razie wystąpienia kwestii spornych.

VI. Udział wszystkich koreferentów w Komisji Techniczno-Ekonomicznej (KTE)

Wykonawca Koreferatu zobowiązany jest do udziału w procedurze KTE, tj. do udziału:

- 1) w posiedzeniach KTE, powołanej przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie, jak również przez Sąd Apelacyjny w Lublinie, zatwierdzającej dokumentację projektowo-kosztorysową według procedur każdej z jednostek osobno, będącą przedmiotem koreferatu, z zastrzeżeniem udziału wszystkich koreferentów
- 2) na posiedzeniach KTE zespół Wykonawcy Koreferatu ma obowiązek ustosunkowania się do omawianych i prezentowanych przez Wykonawcę Dokumentacji rozwiązań, oraz omówienia procedury koreferatu.

VII. Wymagania dla zespołu koreferencyjnego

1. Zamawiający wymaga, aby w skład zespołu koreferencyjnego weszły n.w. osoby zdolne do wykonania zamówienia:
 - a) projektant branży architektonicznej,
 - b) projektant branży konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) projektant branży elektrycznej,
 - d) projektant branży sanitarnej,
 - e) rzeczoznawca ds. zabezpieczeń pożarowych.
2. Każda osoba wskazana w pkt 1 opiniująca Dokumentację powinna się wykazać udziałem w realizacji co najmniej dwóch Dokumentacji projektowo – kosztorysowych, z których każda obejmowała budowę lub przebudowę budynku użyteczności publicznej (z wyłączeniem hal) wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi i teletechnicznymi o kubaturze budynku nie mniejszej niż 20 000 m³ i wartości brutto roboty budowlanej co najmniej 10 mln zł). Przez udział w realizacji dokumentacji rozumie się sporządzenie projektu w danej branży przez projektanta posiadającego stosowne uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

VIII. Podstawowe dane techniczne budynku określa koncepcja projektowa dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa wraz z rozbudową budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Puławach”