

Sochaczew dnia 02.12.2020 r.

Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nieprzekraczającej
kwoty 30 000 euro

pieczęć Zamawiającego

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Sochaczewie,
ul. Romualda Traugutta 18, 96-500 Sochaczew

Adres do korespondencji: 96-500 Sochaczew, ul. Romualda Traugutta 18.

tel.: 46 862 22 66., faks: 46 862 22 66, e-mail: sochaczew@psse.waw.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawę paliwa – benzyny bezołowiowej PB 95 poprzez tankowanie na terenie Miasta Sochaczew samochodu służbowego marki Opel Astra będącego własnością Stacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Specyfika głównych wymagań:
 - a) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywny, bezgotówkowy zakup paliwa - benzyny bezołowiowej PB 95 do samochodu osobowego marki Opel Astra.
- 2) Paliwo sprzedawane przez Dostawcę musi posiadać wymagane prawem atesty i dopuszczenia do stosowania, a w szczególności spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Atesty i dopuszczenia do stosowania Dostawca przedłoży Zamawiającemu na każde jego wezwanie. Dostawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Zamówienie obejmuje zakup paliwa – benzyny bezołowiowej PB 95- w ilości szacunkowej około 2500 litrów rocznie.
- 4) Zakup w/w paliwa dokonywany będzie poprzez wpis do asygnaty i karty drogowej potwierdzającym podpisem sprzedawcy.
- 5) Fakturowanie następować będzie dwa razy w miesiącu z upływem 15-go i ostatniego dnia miesiąca, termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupienia mniejszej ilości paliwa niż określone w pkt. 3), stosownie do rzeczywistych potrzeb.
- 7) Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie umowy zawartej na okres od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
- 8) Cenę ofertową należy podać netto i brutto w złotych polskich.

- 9) Cena podana przez Dostawcę w formularzu ofertowym zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 10) Dostawca udzieli Zamawiającemu **stałego rabatu. Rabat odliczany będzie każdorazowo od obowiązującej w dniu sprzedaży ceny za 1 litr paliwa.**
- 11) Wysokość rabatu zostanie utrzymana na tym samym poziomie przez okres obowiązywania umowy.

III. Dokumenty, jakie Dostawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Dostawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego- **załącznik 3a**,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Dostawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Katarzyna Wójcicka tel. kontaktowy 46 862 22 66 Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 7.30 – 15.05

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : 96-500 Sochaczew, ul. Romualda Traugutta 18 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nazwa przedmiotu zamówienia*”
- przesłać faksem na nr 46 862 22 66,
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail sochaczew@psse.waw.pl

w terminie do dnia 18.12.2020 r. , do godz.15.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. **Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia oraz proponowana wartość udzielonego rabatu.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Dostawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Dostawcy.
3. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

w Sochaczewie

.....
(data, podpis i pieczęć

Beata Fargińska
osoby zatwierdzającej postępowanie)

