

UMOWA z organizacją pszczelarską nr

**o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”
realizowana**

w roku pszczelarskim

zawarta w dniu, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa),

NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej „Agencją”, którą reprezentuje:

1)
(nazwisko i imię) -
(stanowisko)

a

.....
(nazwa)

z siedzibą w

(miejsowość, kod pocztowy, adres)

posiadającym nr:

NIP, Numer EP, zwanym(-ą) dalej „**Beneficjentem**”, którego reprezentuje:

.....
(nazwisko i imię)

.....
(stanowisko)

zwanym(-ą) dalej łącznie „Stronami”.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 412), zwanej dalej „ustawą PS WPR”, oraz mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/2115 z 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115”;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, s. 187), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116”;
- 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ARiMR”;

- 4) Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy finansowej na rok pszczelarski 2023 w ramach Planu Strategicznego WPR na lata 2023-2027, zwanego dalej „Regulaminem”;
- 5) Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 15 marca 2023 r., zwanych dalej „Wytycznymi podstawowymi”;
- 6) Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim z dnia 15 marca 2023 r., zwanych dalej „Wytycznymi szczegółowymi”;

Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje i skróty

Definicje i skróty stosowane w niniejszej umowie:

Beneficjent – organizacja pszczelarska, której przyznano pomoc na podstawie umowy,

Koszt netto – koszt zakupu usługi lub produktu nie obejmujący podatku VAT,

Operacja – umowa, działanie lub grupa działań wybrane do realizacji w ramach PS WPR,

System teleinformatyczny Agencji – system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR,

Pomoc – pomoc finansowa przyznawana na realizację operacji ze środków publicznych, o której mowa w ustawie PS WPR,

Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR,

Wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR,

Rok pszczelarski – okres obejmujący 12 kolejnych miesięcy liczony od dnia 16 października danego roku do dnia 15 października roku następnego. Wyjątkowo rok pszczelarski 2023 rozpoczyna się dnia 1 stycznia 2023 r., a kończy dnia 15 października 2023 r. Kolejny rok pszczelarski rozpoczyna się z dniem 16 października 2023 r.,

Pszczelarz – podmiot prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) oraz wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 1421 ze zm.),

Pień pszczeli – ul wraz z zasiedlającą go rodziną pszczelą i plastrami stanowiącymi gniazdo (§ 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczół (Dz. U. z 2016 r. poz. 1123)),

Koszty podstawowe – koszty netto poniesione przez pszczelarzy na zakup sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich, realizowanego w ramach niniejszej interwencji w sektorze pszczelarskim,

Koszty dodatkowe – koszty netto, o refundację których może ubiegać się organizacja pszczelarska; koszty dodatkowe zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,

Agencja, ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

WoPP – Wniosek o przyznanie pomocy,

WoP – Wniosek o płatność,

Ustawa o ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

Ustawa PS WPR - ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach interwencji I.6.2 „Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych”.
2. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta operacji w sektorze pszczelarskim – Inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych w roku pszczelarskim, na podstawie *Wniosku o przyznanie pomocy* (WoPP).
3. Operacja, o której mowa w ust. 2, dotyczy zakupu nowego sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich (wymienionego w Regulaminie oraz Wytycznych szczegółowych), realizowanego w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim - Inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych.

§ 3

Określenie warunków i terminu realizacji operacji

1. Beneficjent zobowiązuje się, że pszczelarze dokonają zakupu fabrycznie nowego sprzętu pszczelarskiego oraz maszyn i urządzeń służących do produkcji pasiecznej, wymienionych w Regulaminie oraz Wytycznych szczegółowych, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2 ust. 2 w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.07.2023 r. i złożenia *Wniosku o płatność* (WoP) do dnia 31.07.2023 r.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Agencji za realizację operacji i jest wyłącznym podmiotem, z którym Agencja będzie rozliczać wykonanie niniejszej umowy.
4. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia osób trzecich mogące powstać w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

§ 4

Określenie celu lub celów operacji oraz wskaźników jego lub ich osiągnięcia

1. Operacja jest nakierowana na modernizację i unowocześnianie gospodarstw pasiecznych, przyczyniając się do poprawy konkurencyjności oraz opłacalności i efektywności produkcji pasiecznej, a w dłuższej perspektywie na poprawę atrakcyjności podejmowania tego rodzaju działalności.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2 ust. 2 prowadzi do osiągnięcia celu szczegółowego WPR: 2 *Zwiększenie zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw, zarówno w perspektywie krótkoterminowej, jak i długoterminowej, w tym większe ukierunkowanie na badania naukowe, technologie i cyfryzację*, określonego w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/2115.
3. Cel szczegółowy operacji, o którym mowa w ust. 2 jest realizowany poprzez osiągnięcie i utrzymanie wskaźnika realizacji celu operacji, tj. wskaźnika rezultatu *Odsetek uli otrzymujących wsparcie w ramach WPR*.

§ 5

Określenie wysokości pomocy

1. Agencja dokona wyliczenia kwoty płatności w ramach kosztów netto (bez podatku VAT) na realizację operacji określonej w § 2 ust. 2 po jej wykonaniu zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w kwocie netto nieprzekraczającej..... zł (słownie: złotych), z czego:
 - 1) zł będzie stanowiła refundacja kosztów podstawowych, nie wyższa niż 60% kosztów netto zakupu sprzętu, wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 pkt 1) - 2), z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 i § 9 ust. 3,
 - 2) zł będzie stanowiła refundacja kosztów dodatkowych netto (bez podatku VAT) wynikających z dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 pkt 3), z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta oraz że nie przekroczy ona 65 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza.
 2. W przypadku kosztów podstawowych refundacji podlegają wyłącznie koszty netto (bez podatku VAT) zakupu fabrycznie nowego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej:
 - 1) wynikające z przedłożonych faktur/rachunków wystawionych na pszczelarzy, zawierających szczegółową specyfikację zakupionego sprzętu/maszyn/urządzeń, za
-

- które płatność została dokonana za własne środki przez pszczelarzy, którzy nabyli sprzęt/maszyny/urządzenia,
- 2) poniesione w okresie od dnia 01.01.2023 r. w terminie umożliwiającym złożenie *Wniosku o płatność* (WoP), nie później niż do dnia 31.07.2023 r.,
 - 3) za który pszczelarze dokonali płatności w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
3. W przypadku kosztów dodatkowych refundacji podlegają wyłącznie koszty bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji:
- 1) określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
 - 2) wynikające z przedłożonych faktur/rachunków i innych dokumentów, zawierających szczegółową specyfikację kosztów dodatkowych,
 - 3) poniesione w okresie od dnia 01.01.2023 r. w terminie umożliwiającym złożenie *Wniosku o płatność* (WoP), nie później niż do dnia 31.07.2023 r.
 - 4) za które płatność została dokonana w formie bezgotówkowej (np. przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).
4. Na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 oraz wyników przeprowadzonej kontroli (w przypadku, kiedy miała miejsce), Agencja dokona wyliczenia należnej kwoty płatności w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji następująco:
- 1) koszty podstawowe do kwoty określonej w ust. 1 pkt 1), na zasadach określonych w § 9 ust. 2 i § 9 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) koszty dodatkowe do kwoty określonej w ust. 1 pkt 2), z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 6

Określenie warunków i terminów wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy oraz zobowiązań beneficjenta związanych z wypłaconą pomocą

1. Nabywcami sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich zakupionego/ych w ramach niniejszej umowy mogą być jedynie producenci produktów pszczelich:
 - a) prowadzący działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół (*Apis mellifera*) i wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 1421);
 - b) umieszczający na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego);
 - c) którzy posiadają co najmniej 10 pni pszczelich na dzień złożenia *Wniosku o przyznanie pomocy* (WoPP).

Beneficjent, który jest uprawniony do korzystania z pomocy w ramach niniejszego rodzaju interwencji pszczelarskiej, nie może korzystać w ramach PS WPR ze wsparcia w ramach interwencji I 10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I 10.5 „Rozwój małych gospodarstw” w zakresie sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby gospodarki pasiecznej wspieranych w ramach niniejszej interwencji.

2. Sprzęt/maszyny/urządzenia zakupiony/e w ramach niniejszej umowy musi/szą:

- 1) zostać trwale oznakowany/e napisem „ARiMR – (rok zakupu)”, w sposób umożliwiający jego/ich jednoznaczną identyfikację przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności (dotyczy sprzętu/maszyn/urządzeń o wartości jednostkowej zakupu netto powyżej 1 000 zł);
 - 2) w dniu kontroli, przeprowadzanej u pszczelarza znajdować się w jego posiadaniu;
 - 3) być utrzymywane w należyтым stanie technicznym przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:
- 1) prowadzenia odrębnej ewidencji rzeczowej i finansowej w celu dokumentowania realizacji niniejszej umowy,
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych.
4. Beneficjent zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia trwałości operacji (w przypadku realizacji operacji obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne) przez:
 - a) niezaprzeszanie działalności produkcyjnej,
 - b) nieprzeniesienie prawa własności, posiadania rzeczy nabytych w związku z realizacją operacji, niedokonywanie zmiany sposobu ich wykorzystania,
 - 2) niedokonywanie istotnych zmian wpływających na charakter operacji przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
5. W celu potwierdzenia wykonania zapisów niniejszej umowy Beneficjent zobowiązany jest do posiadania pełnej dokumentacji źródłowej poniesionych kosztów, a w szczególności:
- 1) oryginałów faktur/rachunków wystawionych imiennie na poszczególnych pszczelarzy, dokumentujących poniesione wydatki, określających m.in. nazwę zakupionego sprzętu/maszyny/urządzenia, producenta, ilość, cenę jednostkową oraz symbol lub typ (dopuszcza się posiadanie oryginałów faktur wystawionych bezpośrednio przez sprzedawcę sprzętu),
 - 2) szczegółowego zestawienia wydatków zawierającego listę pszczelarzy będących odbiorcami sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich,
 - 3) dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.),
 - 4) oryginałów umów zawartych z pszczelarzami, którzy zakupili sprzęt/maszyny/urządzenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 5) dokumentów potwierdzających, że wszyscy pszczelarze objęci wnioskiem umieszczają produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
 - 6) oryginałów faktur/rachunków oraz innych dokumentów, wystawionych na Beneficjenta dokumentujących wydatki poniesione w ramach kosztów dodatkowych, zawierających szczegółową specyfikację wydatków poniesionych w ramach kosztów dodatkowych, wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty.

Faktury/rachunki, o których mowa w pkt 1) i 6) powinny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

6. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji rzeczowej i finansowej oraz pełnej dokumentacji związanej z realizacją operacji, o której mowa

w § 2 ust. 2 oraz innych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy o przyznaniu pomocy do dnia, w którym upłynie 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.

7. Po dacie zawarcia niniejszej umowy Beneficjent zawrze z pszczelarzem, który zobowiązał się za jego pośrednictwem do zakupu sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich umowę, o której mowa w ust. 5 pkt 4).
 8. Pomoc finansową wypłaca się na *Wniosek o płatność*, złożony za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji na formularzu (WoP) wraz ze skanami następujących dokumentów:
 - 1) czytelnych faktur/rachunków wystawionych imiennie na pszczelarzy, którzy zakupili sprzęt pszczelarski potwierdzających wydatkowane środki finansowe, zawierających szczegółową specyfikację zakupionego sprzętu, zgodnych z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 2) czytelnych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności bezgotówkowych przez pszczelarzy, którzy zakupili sprzęt pszczelarski (przelewy bankowe, przekazy pocztowe, płatność kartą płatniczą, itp.).

Agencja nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierających adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy *Prawo bankowe* i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego,
 - 3) w przypadku kosztów dodatkowych:
 - czytelnych faktur/rachunków oraz innych dokumentów wystawionych na Beneficjenta potwierdzających wydatkowane środki finansowe związane z realizacją operacji, zgodnych z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
 - czytelnych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej.
 9. Czynności, o których mowa w ust. 8 należy wykonać w terminie umożliwiającym złożenie *Wniosku o płatność* (WoP), nie później niż do dnia 31.07.2023 r.
 10. Beneficjent zobowiązany jest do zakończenia realizacji operacji oraz do złożenia *Wniosku o płatność* (WoP) za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2023 r.
 11. Jeżeli *Wniosek o płatność* zawiera braki formalne, Agencja wzywa jednokrotnie Beneficjenta do usunięcia tych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie wskazanych braków we *Wniosku o płatność*, wniosek podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony.
 12. Agencja w trakcie oceny merytorycznej *Wniosku o płatność* wzywa Beneficjenta do poprawienia (korekty) *Wniosku o płatność* lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekty we *Wniosku o płatność* tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
 13. W przypadku niepoprawienia wniosku lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, *Wniosek o płatność* podlega rozpatrzeniu w oparciu o dokumentację dotychczas przedłożoną przez Beneficjenta.
 14. *Wniosek o płatność* może zostać w dowolnym momencie wycofany. Agencja informuje Beneficjenta o skutecznym wycofaniu *Wniosku o płatność*.
-

15. Jeżeli *Wniosek o płatność* został złożony po terminie lub nie został złożony w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia oraz informuje o tym Beneficjenta w sposób, w jaki został złożony wniosek.
16. Agencja rozpatruje *Wniosek o płatność* w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia.
17. W przypadku odmowy wypłaty pomocy w całości lub części Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo wniesienia do Agencji *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy* wraz z uzasadnieniem, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.
18. Po pozytywnym rozpatrzeniu *Wniosku o płatność* (WoP) i wyliczeniu należnej kwoty płatności, Agencja przesyła do Beneficjenta *Informację o przyznanej kwocie płatności* oraz Szczegółowe zestawienie wydatków zawierające listę pszczelarzy, którzy dokonali zakupu sprzętu pszczelarskiego z naliczoną kwotą płatności dla każdego pszczelarza.
19. Agencja dokona wypłaty przyznanej kwoty płatności na rachunek Beneficjenta wskazany w ewidencji EP, w terminie do 30 dni od daty wystawienia dokumentów, o których mowa w ust. 18, nie później niż do 15 października 2023 r.
20. Beneficjent zobowiązany jest wypłacić każdemu pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich za jego pośrednictwem kwotę płatności w wysokości obliczonej przez Agencję zgodnie z dokumentacją, o której mowa w ust. 18, w terminie 45 dni od daty wpływu środków z Agencji na rachunek Beneficjenta.
21. Beneficjent zobowiązany jest przechowywać dowody przekazania płatności poszczególnym pszczelarzom, którzy dokonali zakupu sprzętu pszczelarskiego za jego pośrednictwem przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.

§ 7

Zobowiązanie do poddania się kontroli prowadzonej przez agencję płatniczą, właściwy podmiot wdrażający, właściwą instytucję pośredniczącą, jednostkę certyfikującą oraz innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli

1. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia Agencji, innym upoważnionym instytucjom, jak również organom Komisji Europejskiej dokonywania kontroli prawidłowej realizacji warunków niniejszej umowy.
2. Agencja, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej mogą po zakończeniu realizacji operacji przeprowadzić kontrolę w siedzibie Beneficjenta mającą na celu sprawdzenie stopnia realizacji operacji wynikającej z zawartej umowy. Osoby przeprowadzające kontrolę powinny mieć zapewniony wstęp do pomieszczeń oraz dostęp do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją operacji, wynikającej z zawartej umowy przez okres 5 lat od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
3. Po zakończeniu realizacji operacji i otrzymaniu skanów prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8, Agencja ma prawo dokonać kontroli na miejscu (dokumentacyjnej i fizycznej) wykonania warunków zawartej umowy związanej z realizacją operacji przez Beneficjenta.
4. W celu potwierdzenia prawidłowości realizacji umowy Agencja ma prawo przeprowadzić kontrolę u pszczelarzy, którzy zakupili sprzęt/maszyny/urządzenia pszczelarski/e za pośrednictwem Beneficjenta.

§ 8

Określenie warunków zmiany i rozwiązania umowy

- 1.. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie informować Agencję o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR i aktach prawnych związanych z realizacją operacji, przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności.
- 2.. Beneficjent, na żądanie Agencji, jest zobowiązany do udzielenia informacji o stanie realizacji niniejszej umowy.
- 3.. Umowa może zostać zmieniona na wniosek o zmianę umowy złożony przez każdą ze Stron. Agencja rozpatruje wniosek Beneficjenta o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia *Aneksu do umowy* w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, lub informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
- 4.. Jeżeli Beneficjent zawarł umowy na realizację kilku interwencji, w przypadku zagrożenia niewykorzystania środków finansowych w ramach danej umowy, możliwe jest przesunięcie – na wniosek Beneficjenta – tych środków na realizację innych umów, do wysokości 20% kwoty określonej w umowie, z zastrzeżeniem, że przesunięcie środków na realizację innych umów nie może spowodować przekroczenia limitu środków, do jakiego mogą one zostać przyznane beneficjentowi w ramach danej interwencji. Po zaakceptowaniu wniosku Beneficjenta, ARiMR sporządzi stosowne aneksy do przedmiotowych umów i przekaze je Beneficjentowi za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji.
- 5.. Wniosek o zmianę umowy może być złożony najpóźniej w dniu złożenia *Wniosku o płatność* (WoP).
- 6.. Zmiany umowy (aneksy) wymagają zachowania reguł, o których mowa w art. 10c ust. 9 ustawy o ARiMR, pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych dotyczących pszczelarzy, którzy dokonali zakupu sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich skutkujących możliwością niedotrzymania warunków umowy, Beneficjent poinformuje o tym fakcie Agencję.
8. Niniejsza umowa może zostać w każdej chwili wypowiedziana przez Agencję w sytuacji, gdy Beneficjent:
 - a) nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z umowy i w ustalonym przez Agencję terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych uchybień,
 - b) w sposób uporczywy uchyla się od obowiązku składania na żądanie Agencji dodatkowych wyjaśnień,
 - c) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 7.
- 9.. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron złożonego w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR.

§ 9

Określenie warunków i wysokości stosowania zmniejszeń kwot pomocy w przypadku niewypełniania zobowiązań określonych w umowie

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji części operacji, Agencja może podjąć decyzję o nieuznaniu realizacji części operacji wykazującej uchybienia i zmniejszeniu kwoty płatności.
2. Maksymalna wysokość pomocy przekazanej jednemu pszczelarzowi, który dokonał zakupu sprzętu pszczelarskiego/maszyn/urządzeń pszczelarskich za pośrednictwem Beneficjenta:
 - 1) nie może przekroczyć w okresie jednego roku pszczelarskiego 100 zł w przeliczeniu na jeden posiadany pień pszczeleli, biorąc pod uwagę liczbę pni pszczeleli pszczelarza na dzień złożenia *Wniosku o przyznanie pomocy (WoPP)* i będzie
 - 2) nie wyższa niż 60% ceny netto zakupu danego sprzętu/maszyny/urządzenia, wynikającej z faktury/ rachunku wystawionego na danego pszczelarza oraz
 - 3) nie wyższa niż 15 000 zł.
3. W ramach interwencji I.6.2 – pomoc przysługuje w pełnej wysokości i w pierwszej kolejności młodym pszczelarzom, tj. tym, którzy mają nie więcej niż 40 lat w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy

Pszczelarzom, którzy mają więcej niż 40 lat w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy, pomoc zostanie przyznana, o ile będą dostępne środki finansowe w ramach limitu dla interwencji, po uwzględnieniu środków przysługujących dla młodych pszczelarzy.

W przypadku, jeśli kwoty wynikające ze złożonych wniosków będą wyższe od dostępnych środków finansowych, pomoc finansowa dla pszczelarzy zostanie obliczona przy zastosowaniu redukcji.

Redukcja będzie proporcjonalna, obliczona w oparciu o liczbę pni pszczeleli posiadanych przez pszczelarzy ubiegających się o pomoc w ramach interwencji.

W przypadku, gdy ze złożonych wniosków o przyznanie pomocy wynika, że zapotrzebowanie na pomoc przekracza pulę środków finansowych przeznaczonych na daną interwencję, wysokość tej pomocy ustala się jako iloczyn deklarowanej przez wnioskodawcę we wniosku liczby pni pszczeleli i wartości jednego pnia pszczelego.

Wartość jednego pnia pszczelego stanowi iloraz dostępnych środków finansowych w ramach danej interwencji i łącznej liczby pni pszczeleli wskazanej we wnioskach o przyznanie pomocy złożonych w ramach danej interwencji. Wartość jednego pnia pszczelego ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Agencja nie dokona wyliczenia kwoty płatności, stanowiącej wsparcie finansowe w ramach kosztów poniesionych na realizację operacji w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie złoży w Agencji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 8 w terminie wynikającym z § 6 ust. 9,

- 2) złożone dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 8 nie odpowiadają wymaganiom określonym w § 6 ust. 9,
- 3) Beneficjent uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 7,
- 4) stwierdzone zostaną rażące uchybienia lub nieprawidłowości dotyczące realizacji całości operacji,
- 5) Beneficjent naruszył zobowiązania wynikające z niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązujących,
- 6) Beneficjent dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej i Państwa Członkowskiego,
- 7) Beneficjent dostarczył wraz z *Wnioskiem o płatność* (WoP) faktury/rachunki zakupu znacznie odbiegające od cen rynkowych,
- 8) Beneficjent ubiegał się lub planuje się ubiegać o finansowanie realizowanej operacji z udziałem innych środków publicznych.

§10

Określenie warunków i sposobu zwrotu środków finansowych z tytułu pomocy, w przypadku, gdy ta pomoc jest nienależna

1. W określonych w niniejszej umowie o przyznaniu pomocy przypadkach niezgodności realizacji operacji z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą PS WPR, a w szczególności w przypadkach wymienionych w ust. 2, gdy cała kwota płatności lub jej część została nienależnie wypłacona, Agencja jest uprawniona do zażądania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
 2. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z Wytycznymi podstawowymi, m.in. w przypadku:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy o przyznaniu pomocy,
 - 2) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 1 stycznia 2023 r.,
 - 3) finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu sprzętu/maszyn/urządzeń z udziałem innych środków publicznych,
 - 4) niespełnienia lub niespełnienia przez Beneficjenta w wymaganym okresie co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie o przyznanie pomocy.
 3. W przypadku ustalenia zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania.
 4. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta zobowiązania określonego w § 6 ust. 2 pkt 3, zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 20% wypłaconej kwoty pomocy.
 5. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta zobowiązania określonego w § 6 ust. 2 pkt 1, zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 10% wypłaconej kwoty pomocy.
 6. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta zobowiązania określonego w § 6 ust. 4, zwrotowi podlega kwota pomocy proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
-

7. W przypadku niespełnienia w wymaganym okresie zobowiązania, o którym mowa § 6 ust. 6, zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu w którym nie spełniono wymogu, z tym że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy.
8. W przypadku uniemożliwienia kontroli związanej z przyznaną pomocą, o której mowa w § 7 ust. 1, zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli.
9. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2), tj. rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem 1 stycznia 2023 r., zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem 1 stycznia 2023 r.
10. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), tj. finansowania realizowanej operacji lub kosztów kwalifikowalnych zakupu sprzętu/maszyn/urządzeń z udziałem innych środków publicznych, zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem innych środków publicznych.
11. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nienależnie lub nadmiernie pobrane kwoty podlegają zwrotowi w terminie 60 dni od daty doręczenia ww. decyzji. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych.
12. W przypadku, kiedy Beneficjent pomimo wezwania Agencji, nie dokona rozliczenia płatności z poszczególnymi pszczelarzami, którzy dokonali zakupu sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich za jego pośrednictwem, Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Agencji niewypłaconą pszczelarzom kwotę płatności wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.
13. Zwrot pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - a) niezgodność jest wynikiem błędu właściwego organu lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta,
 - b) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie,
 - c) niezgodność z warunkami przyznawania/wypłaty pomocy lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, tj. m.in.: poważnej klęski żywiołowej lub poważnego zdarzenia pogodowego, ogniska choroby epizootycznej, śmierci pszczelarza lub jego długoterminowej niezdolności do wykonywania zawodu, itp. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
14. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami) należy złożyć w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie

została mu jeszcze przyznana/w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.

§ 11

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie w szczególności następujące akty prawne i wytyczne:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 412);
- 3) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2157 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 332);
- 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.);
- 7) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r., poz. 259);
- 8) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U., poz. 480);
- 9) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 15 marca 2023 r.;
- 10) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji w sektorze pszczelarskim z dnia 15 marca 2023 r.;
- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz.U. L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2021/2115;
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz.U. L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2021/2116;
- 13) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika

- dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz.U. L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2022/126;
- 14) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz.U. L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem 2021/2289;
 - 15) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz.U. L 232 z 7.9.2022, str. 8—36), zwane dalej rozporządzeniem 2022/1475;
 - 16) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz.U. L 20 z 31.1.2022, str. 197—205), zwane dalej rozporządzeniem 2022/129;
 - 17) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz.U. L 183 z 8.7.2022, str. 23—34), zwane dalej rozporządzeniem 2022/1173;
 - 18) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz.U. L 20 z 31.1.2022, str. 95—130), zwane dalej rozporządzeniem 2022/127;
 - 19) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz.U. L 183 z 8.7.2022, str. 12—22), zwane dalej rozporządzeniem 2022/1172;
 - 20) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz.U. L 20 z 31.1.2022, str. 131—196), zwane dalej rozporządzeniem 2022/128.

§ 12

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) załącznik nr 1 – Wzór umowy pomiędzy Beneficjentem a pszczelarzem,
- 2) załącznik nr 2 – Wykaz kosztów dodatkowych,
- 3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
 2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz akceptuje jego treść.
 3. Beneficjent oświadcza, że nie będzie ubiegał się o dofinansowanie z innych środków publicznych na operacje związane z realizacją przedmiotowej interwencji.
 4. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, iż jego dane mogą zostać opublikowane za pośrednictwem strony internetowej administrowanej przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rozwoju wsi.
 5. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory o charakterze cywilnoprawnym wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z zastrzeżeniem §10 ust. 11.
 6. Agencja za pomocą systemu teleinformatycznego przekazuje Beneficjentowi pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez Agencję wraz z umową oraz wezwaniem Beneficjenta do zawarcia umowy. Beneficjent, jeśli zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w systemie teleinformatycznym Agencji nie później niż przed upływem 14 dni od dnia otrzymania pisma.
 7. Za datę doręczenia pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uznaje się dzień:
 - a) potwierdzenia odczytania pisma przez Beneficjenta w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym, że Strona uzyskuje dostęp do treści tego pisma i do jego załączników po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - b) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie teleinformatycznym Agencji, jeżeli Strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu.
 8. Dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez Beneficjenta.
 9. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
 10. Całość korespondencji od dnia zawarcia umowy jest prowadzona za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji zgodnie z art. 10c ustawy o ARiMR. Beneficjent i Agencja uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
-

**Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji
„Interwencja w sektorze pszczelarskim I.6.2 - inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw
pasiecznych”**

Wzór umowy pomiędzy Beneficjentem a pszczelarzem

UMOWA nr

o przyznaniu pomocy finansowej na inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych realizowana na podstawie umowy nr zawartej w dniu

pomiędzy:

.....
.....
(nazwa)

.....
(adres siedziby)

NIP, Nr EP

(dalej zwanym „**Beneficjentem**”), którego reprezentuje:

1. -
(stanowisko) (nazwisko i imię)

a

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania pszczelarza)

PESEL: Weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany w związku z prowadzeniem działalności nadzorowanej dotyczącej pszczół/wpis do rejestru PLW

(dalej zwanym „**pszczelarzem**”),

zwanych dalej „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest refundacja kosztów netto zakupu następującego fabrycznie nowego sprzętu/maszyn/urządzeń pszczelarskiego/ich wykorzystywanych do produkcji pasiecznej:

.....

.....

zwanych dalej „sprzętem”.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, dotyczy zakupu sprzętu pszczelarskiego i realizowana jest w ramach Interwencji w sektorze pszczelarskim.

§ 2

1. Pszczelarz dokona zakupu fabrycznie nowego sprzętu wymienionego w § 1 za kwotę netto zł.
2. Beneficjent dokona zwrotu kosztów netto zakupu sprzętu pszczelarskiego na rzecz pszczelarza w wysokości do 60 % kwoty określonej w ust.1, pod warunkiem, że kwota ta nie przekroczy kwoty wyliczonej dla danego pszczelarza.

§ 3

Pszczelarz dokona płatności za zakupiony sprzęt w formie bezgotówkowej (przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.).

§ 4

Pszczelarz oświadcza, że:

- 1) posiada co najmniej 10 pni pszczelich, według stanu na dzień złożenia przez organizację pszczelarską w Agencji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego *Wniosku o przyznanie pomocy* (WoPP),
- 2) maksymalna wysokość pomocy, jaką otrzyma w okresie roku pszczelarskiego 2023 nie przekracza 100 zł w przeliczeniu na jeden posiadany pień pszczeli i nie jest wyższa niż 15 000 zł,
- 3) nie ubiegał się i nie będzie ubiegał się w ramach innych środków publicznych o refundację kosztów zakupu sprzętu, którego zakup jest przedmiotem niniejszej umowy, w tym inwestycja powyższa nie będzie wspierana w ramach PS WPR w zakresie interwencji I 10.1.1 „Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność” (dotacje) oraz interwencji I 10.5 „Rozwój małych gospodarstw”,

- 4) umieszcza produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

§ 5

W celu uzyskania płatności pszczelarz zobowiązuje się dostarczyć Beneficjentowi w terminie do r. następujące dokumenty:

- 1) kopie faktur/rachunków dokumentujące poniesione wydatki, określających m.in. nazwę zakupionego sprzętu, producenta, ilość, cenę jednostkową oraz symbol lub typ, zgodnych z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających dokonanie płatności w formie bezgotówkowej (np: przelew bankowy, przekaz pocztowy, płatność kartą płatniczą, itp.). Nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykonanie dyspozycji drogą elektroniczną zawierające adnotację, że zostały sporządzone na podstawie ustawy *Prawo bankowe* i nie wymagają dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających, że umieszcza produkty pszczele na rynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (np. w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego).

§ 6

Pszczelarz zobowiązany jest do:

- 1) oznakowania w sposób trwały sprzętu, maszyn i urządzeń objętych pomocą (o wartości jednostkowej zakupu netto powyżej 1 000 zł) napisem „ARiMR – (rok zakupu)” w sposób umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację przez okres 5 lat, licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,
- 2) utrzymywania zakupionego sprzętu pszczelarskiego, maszyn i urządzeń objętych pomocą w należyтым stanie technicznym przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności. Sprzęt zakupiony w ramach niniejszej umowy, w dniu kontroli, przeprowadzanej u pszczelarza musi znajdować się w jego posiadaniu,
- 3) przechowywania rzeczowej i finansowej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, w szczególności pełnej dokumentacji poniesionych kosztów, w tym faktur/rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności

przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym dokonano płatności,

- 4) ubiegania się o pomoc za pośrednictwem tylko jednej organizacji pszczelarskiej w danym roku pszczelarskim,
- 5) dostarczenia do Beneficjenta dokumentów dodatkowych niezbędnych Agencji do prawidłowego wyliczenia kwoty płatności, w tym oświadczeń, że umieszcza na rynku produkty pszczele, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (na przykład w ramach sprzedaży bezpośredniej czy rolniczego handlu detalicznego),
- 6) poddania się wszelkim kontrolom przeprowadzanym przez Agencję, inne upoważnione instytucje, jak również organy Komisji Europejskiej oraz przedstawicieli Beneficjenta.

§ 7

1. Pszczelarz ponosi odpowiedzialność materialną wobec Beneficjenta, w przypadku nieprzestrzegania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku roszczeń Agencji wobec Beneficjenta wynikających z nieprzestrzegania przez pszczelarza warunków niniejszej umowy, pszczelarz zobowiązany jest zwrócić na konto Beneficjenta kwotę w/w roszczeń.

§ 8

Kwota płatności, o której mowa w § 2 ust. 2 nie zostanie przyznana w przypadku, gdy:

- 1) pszczelarz nie złoży Beneficjentowi dokumentów, o których mowa w § 5, w terminie określonym w § 5,
- 2) złożone dokumenty, o których mowa w § 5 są nieprawidłowe, niekompletne, nieczytelne lub nieodpowiadające wymaganiom określonym w § 5,
- 3) pszczelarz uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o których mowa w § 6 pkt 6),
- 4) pszczelarz dostarczył fałszywe dokumenty w celu uzyskania dofinansowania,
- 5) w dniu kontroli pszczelarz nie będzie posiadał fizycznie zakupionego sprzętu,
- 6) Agencja zakwestionuje wypłatę płatności dla pszczelarza,
- 7) ceny zakupu sprzętu pszczelarskiego na fakturach/rachunkach dostarczonych do Beneficjenta znacznie odbiegają od cen rynkowych.

§ 9

Zmiany lub poprawki do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory i wątpliwości, jakie mogą wyniknąć przy wykonaniu niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, stronom przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze postępowania przed sądem powszechnym.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

PSZCZELARZ

BENEFICJENT

**Załącznik nr 2 do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji
„Interwencja w sektorze pszczelarskim I.6.2 - inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw
pasiecznych”**

Wykaz kosztów dodatkowych

Koszty dodatkowe refundowane są do kwoty nieprzekraczającej 4% kwoty wsparcia udzielonej pszczelarzom za pośrednictwem Beneficjenta, jednak kwota ta nie może przekraczać 65 zł w przeliczeniu na jednego pszczelarza. Koszty dodatkowe obejmują koszty bezpośrednio związane z realizacją operacji oraz związanej z tym robocizny.

Koszty dodatkowe obejmują koszty poniesione na:

- zakup materiałów biurowych,
- korespondencję,
- telekomunikację,
- prace biurowe,
- wynagrodzenie pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta biorących udział w realizacji operacji,
- prace związane z księgowością,
- nabycie niezbędnego do realizacji operacji sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,
- wynagrodzenie firm/osób zewnętrznych, którym Beneficjent zleci wykonanie usług w zakresie księgowości, rachunkowości.

Koszty dodatkowe powinny zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami, zawierającymi szczegółową specyfikację m.in. usług w zakresie księgowości i rachunkowości zleconych przez Beneficjenta wykonywanych przez firmy/osoby zewnętrzne. Nie jest wystarczające ogólne sformułowanie: „obsługa operacji” lub „obsługa księgową” – konieczne jest szczegółowe określenie czynności i zakresu prac w ramach danej operacji, które składają się na m.in. na: przygotowanie dokumentacji, umów, rachunków, list pszczelarzy, materiałów informacyjnych, rozliczenie wniosku o płatność, itp. lub na obsługę księgową, m.in.: prowadzenie ksiąg przychodów i rozchodów, bieżące rozliczenia, obsługa kadrowa i płacowa, sprawdzanie dokumentacji pod względem rachunkowym i formalnym, sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS-u i US, dostarczanie dokumentów do ZUS-u i organów skarbowych, itp. Wymagane jest również przedstawienie szczegółowego zakresu prac wykonywanych przez pracownika w związku z realizacją umowy o przyznaniu pomocy.

W przypadku faktur dokumentujących usługi telekomunikacyjne wymagane jest oświadczenie Beneficjenta jaka część kwoty z faktury obejmuje koszty poniesione w ramach przedmiotowej operacji.

W przypadku wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez Beneficjenta na podstawie umowy o pracę, będzie brany pod uwagę pasek listy płac (zanonimizowane dane) wraz z oświadczeniem Beneficjenta jaka część wynagrodzenia pracownika jest związana z pracą w ramach przedmiotowej operacji.

W przypadku umów cywilnoprawnych (np. umowy o dzieło, umowy zlecenie) refundacji podlegają koszty netto (kwoty pomniejszone o podatek VAT).

**Załącznik nr 3 do umowy o przyznaniu pomocy finansowej w ramach interwencji
„Interwencja w sektorze pszczelarskim I.6.2 - inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw
pasiecznych”**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez organizację pszczelarską w dokumentach aplikacyjnych, w celu realizacji interwencji w sektorze pszczelarskim, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2157 ze zm.), w celu realizacji interwencji w sektorze pszczelarskim, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy ARiMR a organizacją pszczelarską w ramach interwencji w sektorze pszczelarskim, o których mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od(należy wskazać źródło pozyskania danych, tj. nazwę organizacji pszczelarskiej, od której Administrator pozyskał dane).