



Szczepienia przeciw COVID-19

989 – infolinia Narodowego Programu Szczepień przeciw COVID-19

19 457 – techniczne aspekty systemów wspierających program szczepień przeciw COVID-19



System Dystrybucji Szczepionek (SDS)

- Tu zamówisz dostawę szczepionek i zaraportujesz ewentualne straty

Wejdź na stronę: sds.mz.gov.pl i zaloguj się przez login.gov.pl



Aplikacja gabinet.gov.pl umożliwia:

- wyszukanie lub wystawienie e-skierowania
- wpisanie wyniku kwalifikacji pacjenta do szczepienia
- utworzenie e-Karty Szczepień
- zmianę statusu e-skierowania („u realizatora” po podaniu 1 dawki, „zrealizowane” po podaniu 2 dawki)
- wydrukowanie na prośbę pacjenta zaświadczenia o szczepieniu
- skorzystanie z modułu e-rejestracji do zarządzania grafikami punktów szczepień

Wejdź na stronę: gabinet.gov.pl i zaloguj się przez login.gov.pl



Aplikacja e-rejestracja pozwala na:

- tworzenie grafików szczepień wewnętrznych oraz zewnętrznych w Twoim punkcie szczepień
- zarządzanie wizytami i terminami szczepień
- wyszukiwanie wolnych terminów w innych punktach szczepień, przegląd zajętych wizyt oraz zmianę statusu e-skierowania

Wejdź na stronę: erejestracja.ezdrowie.gov.pl i zaloguj się przez login.gov.pl



Pacjent może zapisać się na szczepienie przez:

- Internetowe Konto Pacjenta (IKP) na pacjent.gov.pl
- infolinię Narodowego Programu Szczepień Przeciw COVID-19 pod numerem 989
- lekarza, który wystawił e-skierowanie na szczepienie
- bezpośrednio w punkcie szczepień



Wykorzystanie systemów IT przy obsłudze szczepień covid-19

Wersja **1.00** z dnia **22.12.2020**

Aktualną wersję poradnika znajdziesz zawsze w serwisie ezdrowie.gov.pl.

Spis treści

<u>Opis funkcjonalności systemów</u>	<u>4</u>
<u>Modelowy proces</u>	<u>10</u>
<u>Dodatkowe informacje</u>	<u>13</u>
<u>Procedury awaryjne</u>	<u>14</u>

1. Opis funkcjonalności systemów

1.1. Zamawianie szczepionek:

1. System Dystrybucji Szczepionek (SDS, sds.mz.gov.pl) stosowany w celu:

- Zamówienie określonej liczby szczepionek,
- Potwierdzania przyjęcia dostawy w określonej ilości,
- Raportowania strat.

2. Logowanie do SDS:

- Konta są nadawane osobom wskazanym przez poszczególne punkty szczepień koordynatorom w OW NFZ (w przygotowaniu alternatywny sposób - pośrednictwo aplikacji gabinet.gov.pl),
- Zarządzanie kontem oparte jest o Profil Zaufany (www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany).

3. Proces zamawiania szczepionek w SDS - kroki:

- Złożenie przez punkt szczepień zamówienia,
- Weryfikacja i akceptacja zamówienia przez Agencję Rezerw Materiałowych,
- Przekazanie zamówienia przez ARM do Hurtowni Farmaceutycznej do realizacji,
- Realizacja dostawy przez HF do punktu szczepień,
- Zaraportowanie przez punkt szczepień dostawy w SDS,
- W przypadku strat szczepionek – zaraportowanie do SDS.

Uruchomienie SDS planowane jest do 23.12.2020.

I.2. Wystawienie e-skierowania na szczepienie:

E-skierowanie jest ważne przez 60 dni od dnia wystawienia. W razie potrzeby, po tym terminie danej osobie można wystawić kolejne e-skierowanie.

1. Sposoby wystawienia e-skierowania:

- Automatycznie przez system P1, prowadzony przez Centrum e-Zdrowia, w transzach zgodnych z systemowo ustaloną kolejnością szczepień (dla osób posiadających nr PESEL w ramach określonych grup np. wiekowych, zawodowych),
- Indywidualnie przez lekarzy (dla osób nieposiadających nr PESEL, dla osób, które nie mogły poddać się szczepieniu w okresie ważności pierwszego e-skierowania, dla osób z określonymi problemami zdrowotnymi itd.) - e-skierowania na szczepienie wystawiane są w tożsamy sposób jak inne e-skierowania (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy) ze wskazaniem odpowiedniego rozpoznania i procedury. W imieniu lekarza, e-skierowanie może wystawić również asystent medyczny.

2. E-skierowanie na szczepienie wystawia się na:

- procedurę (ICD-9) 99.557 – Szczepienie przeciw COVID-19,
- rozpoznanie (ICD-10) Z25.8 - Potrzeba szczepień przeciwko innym określonym pojedynczym chorobom wirusowym.

Funkcjonalność e-skierowania na szczepienie będzie dostępna w systemie P1 od 23.12.2020.

I.3. E-rejestracja na szczepienie

e-Rejestracja (erejestracja.ezdrowie.gov.pl) umożliwia zapisanie pacjentów na wizytę na szczepienie i stanowi zbiór indywidualnych grafików poszczególnych punktów szczepień z usługą ich przeglądania i edytowania.

Uwaga, e-Rejestracja jest dedykowana dla tzw. otwartych punktów szczepień – POZ i inne placówki zakwalifikowane przez NFZ do szczepienia każdej grupy pacjentów. W przypadku zamkniętych punktów szczepień jak szpitale, w tym szpitale węzłowe, zapisywanie osób na szczepienie następuje poza ww. systemem tj. w sposób wybrany samodzielnie przez zamknięty punkt szczepień.

1. Logowanie do e-Rejestracji:

punkt szczepień w aplikacji gabinet.gov.pl wskazuje pracowników, którzy mają otrzymać uprawnienia do korzystania z e-Rejestracji (jeżeli w aplikacji gabinet.gov.pl placówka ma już przypisanych do siebie pracowników, ich ponowne wskazanie nie jest konieczne),

- przedstawiciel punktu szczepień w aplikacji gabinet.gov.pl wyraża zgodę na przekazanie danych ww. osób i uprawnień do systemu e-Rejestracji,
- zarządzanie kontem następuje z wykorzystaniem Profilu Zaufanego (www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany).

2. Dostęp do e-Rejestracji – dostępne sposoby:

- bezpośrednio poprzez logowanie na erejestracja.ezdrowie.gov.pl
– m.in. dla pracowników w punktach szczepień i konsultantów Infolinii NFZ 989,
- poprzez gabinet.gov.pl - dla pracowników medycznych,
- poprzez Internetowe Konto Pacjenta (IKP) – dla pacjentów.

3. Centralna e-Rejestracja służy do:

- zarządzania przez punkty szczepień grafikami terminów na szczepienia (każdy punkt szczepień ma możliwość indywidualnego ustawienia terminów wizyt na szczepienie, a także podglądu informacji o zajętych i wolnych terminach),
- przeszukiwania wolnych terminów na szczepienie wg różnych kryteriów jak m.in. lokalizacja, pierwszy wolny termin,
- zapisywania pacjentów na wizytę na szczepienie przez kanały (według wyboru pacjenta):
 - kontakt pacjenta z dedykowaną Infolinią NFZ (nr 989) – konsultant dokonuje wyszukiwania i rezerwacji terminu w systemie e-Rejestracji zgodnie z wyborem pacjenta,
 - zapisanie się pacjenta poprzez jego Internetowe Konto Pacjenta (pacjent.gov.pl) – pacjent samodzielnie dokonuje wyszukiwania i rezerwacji terminu w systemie e-Rejestracji,
 - wsparcie pracownika punktu szczepień, w którym pacjent chce się umówić na wizytę – pracownik wyszukuje i dokonuje rezerwacji terminu w systemie e-Rejestracji zgodnie z wyborem pacjenta,
 - wsparcie pracownika placówki medycznej w której pacjentowi wystawiono e-skierowanie na szczepienie - pracownik wyszukuje i dokonuje rezerwacji terminu w systemie e-Rejestracji zgodnie z wyborem pacjenta,
- zmiany terminu i miejsca wizyty na szczepienie - na żądanie pacjenta kanałami jw. lub w sytuacjach losowych po stronie punktu szczepień,

- anulowania rezerwacji wizyty pacjenta na szczepienie – na żądanie pacjenta kanałami jw. lub w sytuacjach losowych po stronie punktu szczepień,
- umówienie na drugą dawkę – zawsze realizowane przez punkt szczepień, w którym podano pierwszą dawkę i z umówieniem do tego punktu szczepień,
- zmiany statusu umówionej wizyty, która może być jednoczesną zmianą statusu e-skierowania („u realizatora” - po podaniu pierwszej dawki, „zrealizowane” - po podaniu drugiej dawki).

4. Pacjent otrzymuje powiadomienia SMS z systemu e-Rejestracja:

- bezpośrednio po dokonaniu rezerwacji na wizytę (wraz ze wskazaniem terminu szczepienia),
- przypominająco 1 dzień przed terminem wizyty (dane j.w.).

E-Rejestracja udostępniona zostanie do 15.01.2021.

I.4. Status e-skierowania

Przed umówieniem na szczepienie, osoba rejestrująca pacjenta weryfikuje czy e-skierowanie jest aktywne (w tym czy jest ważne). Zasady zmiany statusu e-skierowania (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy albo w aplikacji erejestracja.ezdrowie.gov.pl):

- status e-skierowania nadawany automatycznie po jego wystawieniu to „wystawione”, umożliwia zapisanie pacjenta na podanie pierwszej dawki szczepionki,
- zmiany statusu e-skierowania dokonuje pracownik punktu szczepień w aplikacji e-Rejestracja, systemie gabinetowym/ szpitalnym lub w aplikacji gabinet.gov.pl (według preferencji punktu szczepień),
- po podaniu pierwszej dawki szczepienia, należy zmienić status e-skierowania na „u realizatora”,
- po podaniu drugiej dawki, należy zmienić status e-skierowania na „zrealizowano” (uwaga, jeżeli w przyszłości pojawi się szczepionka 1-dawkowa, punktu szczepień będzie dokonywał od razu zmiany obu ww. statusów e-skierowania),
- e-skierowanie może również posiadać status „anulowane” – co oznacza e-skierowanie wycofane przez pracownika medycznego, który je wystawił (np. z powodu błędnego wpisu).

Funkcjonalność e-skierowania na szczepienie będzie dostępna w systemie P1 od 23.12.2020.

I.5. Kwalifikacja na szczepienie

Kwalifikacja na szczepienie (wynik pozytywny lub negatywny) jest wprowadzana do systemu P1 (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy).

Kwalifikacja jest przeprowadzana przed podaniem każdej dawki szczepionki i potwierdzona przez złożenie podpisu elektronicznego.

Wpis o kwalifikacji do systemu P1 oznacza mniej dokumentacji medycznej - nie ma już obowiązku wystawienia odrębnego zaświadczenia o kwalifikacji.

Funkcjonalność wpisu kwalifikacji na szczepienie będzie dostępna w systemie P1 od 23.12.2020.

I.6. E-karta szczepień

Informacja o szczepieniu (zarówno pierwsza jak i druga dawka) wprowadzana jest do e-karty szczepień w systemie P1 (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy).

Dane wprowadzane do e-karty szczepień to m.in.:

- dane szczepionki,
- dane pracownika medycznego – wpiszą się automatycznie,
- dane pacjenta – zostaną uzupełnione na podstawie nr PESEL,
- dawkę, miejsce i sposób podania szczepionki,
- wskazanie czy szczepienie odbyło się w punkcie szczepień czy w miejscu zamieszkania pacjenta (niezbędne do rozliczenia finansowego z NFZ),
- elektroniczny podpis osoby dokonującej wpisu.

Wpis do e-karty szczepień oznacza mniej dokumentacji medycznej - nie ma już obowiązku wpisu do karty uodpornienia oraz wpisu do wykazu gabinetu zabiegowego.

Utworzenie i uzupełnienie e-karty szczepień to zadanie osoby, która przeprowadziła szczepienie.

Jeżeli potwierdzenie kwalifikacji do szczepienia nastąpiło elektronicznie (wpis do systemu P1), informacja ta jest dostępna w systemie P1 dla osoby dokonującej szczepienia (z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy).

Jeżeli potwierdzenie kwalifikacji do szczepienia nastąpiło w postaci papierowej, należy dodatkowo dokonać w systemie P1 oznaczenia ww. kwalifikacji.

Funkcjonalność e-karty szczepień będzie dostępna w systemie P1 od 23.12.2020.

Zaświadczenie o szczepieniu

E-karta szczepień zapisana w systemie e-zdrowie (P1) pozwala na wydanie poświadczenia o podaniu pierwszej i drugiej dawki szczepionki. Pacjent elektroniczny dokument poświadczania może pobrać z IKP.

Ponadto, od ok. 02.2021 po pełnym zaszczepieniu system P1 będzie generował kod QR stanowiący potwierdzenie szczepienia. Dostępne sposoby pozyskania przez pacjenta kodu QR:

- pobranie elektronicznie w aplikacji mObywatel,
- pobranie elektronicznie na IKP,
- otrzymanie wydruku w punkcie szczepień, w którym przeprowadzono szczepienie (punkt szczepień ma obowiązek wydruku na żądanie pacjenta).
- W punkcie szczepień generowanie kodu QR będzie możliwe z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl lub systemu gabinetowego/szpitalnego z którego na co dzień korzysta dany podmiot, w zależności od gotowości danego dostawcy.

Funkcjonalność poświadczenie o podaniu 1 i 2 dawki szczepionki będzie udostępniona do 23.12.2020, natomiast kody QR będą dostępne w systemie P1 od ok. 02.2021.

I.7. Zgłoszenie niepożądanego odczynu poszczepiennego (NOP)

1. NOP może być zgłaszany:

- na dotychczasowych zasadach,
- od ok. 02.2021 elektronicznie z poziomu aplikacji gabinet.gov.pl w dedykowanym elektronicznym formularzu zintegrowanym z systemem IT Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SEPIS).

2. Modelowy proces

2.1. Dla tzw. zamkniętych punktów szczepień - szpitali, zakładów opiekuńczo-leczniczym i zakładów pielęgnacyjno – opiekuńczych:

placówka zbiera wykaz osób, które zadeklarowały chęć szczepienia – z wykorzystaniem formularza online dostępnego na szczepieniakadry.rcb.gov.pl) lub poprzez przesłanie pliku excel (wg wzoru udostępnionego przez NFZ) w aplikacji gabinet.gov.pl

- szpital węzłowy dodatkowo zbiera wykaz pracowników innych placówek chcących się zaszczepić (katalog placówek - zgodnie z wytycznymi MZ)
- osobom wskazanym na ww. listach posiadających nr PESEL, e-skierowania na szczepienia COVID-19 generowane są automatycznie przez system P1
- dla osób nieposiadających nr PESEL, e-skierowanie wystawia indywidualnie lekarz (np. pracujący w punkcie szczepień) – w aplikacji gabinet.gov.pl, systemie gabinetowym lub szpitalnym
- informacja o aktywnym e-skierowaniu dostępna jest dla każdej osoby w IKP
- punkt szczepień zamawia niezbędną liczbę szczepionek z wykorzystaniem systemu SDS (po otrzymaniu dostawy – potwierdza w ww. systemie ilość otrzymanej szczepionki)
- punkt szczepień planuje proces szczepień – ustala szczegółowy harmonogram szczepień (poza systemem e-Rejestracji) w oparciu o zainteresowanie szczepieniami i wiedzę o możliwej wielkości i terminie dostaw szczepionek
- osoba zgłasza się do punktu szczepień na 1 wizytę (1 dawka):
 - legitymuje się i potwierdza swoją tożsamość
 - kierowana jest na kwalifikację na szczepienie
 - w przypadku negatywnej oceny przez lekarza, osoba umawiana jest na nowy termin (zgodnie z rekomendacją lekarza, który prowadził kwalifikację)
 - w przypadku pozytywnej oceny, lekarz wprowadza do systemu P1 potwierdzenie kwalifikacji, a osoba kierowana jest szczepiona
 - po zaszczepieniu:
 - uzupełniana jest e-karta szczepień
 - umawiany jest termin 2-giej wizyty

- status e-skierowania zmieniany jest na „u realizatora”
- w przypadku wystąpienia NOP, jest ono zgłaszane w oparciu o formularz dostępny w aplikacji gabinet.gov.pl (lub na dotychczasowych zasadach do czasu uruchomienia formularza elektronicznego)
- osoba zgłasza się do punktu szczepień na 2-gą wizytę (2-ga dawka):
 - legitymuje się i potwierdza swoją tożsamość
 - kierowana jest na kwalifikację na szczepienie
 - w przypadku negatywnej oceny przez lekarza, osoba umawiana jest na nowy termin (zgodnie z rekomendacją lekarza, który prowadził kwalifikację)
 - w przypadku pozytywnej oceny, lekarz wprowadza do systemu P1 potwierdzenie kwalifikacji, a osoba kierowana jest szczepiona
 - po zaszczepieniu:
 - uzupełniana jest e-karta szczepień
 - status e-skierowania zmieniany jest na „zrealizowane”
 - generowane jest potwierdzenie zaszczepienia – na żądanie osoby zaszczepionej, punkt szczepień wręcza wydruk
 - w przypadku wystąpienia NOP, jest ono zgłaszane w oparciu o formularz dostępny w aplikacji gabinet.gov.pl (lub na dotychczasowych zasadach do czasu uruchomienia formularza elektronicznego)

2.2. Dla tzw. otwartych punktów szczepień

– POZ i innych placówek zakwalifikowanych przez NFZ:

- osobom kwalifikującym się do danych grup np. wiekowych i posiadającym nr PESEL, e-skierowania na szczepienia COVID-19 generowane są automatycznie przez system P1
- dla osób nieposiadających nr PESEL, osób posiadających określony problem zdrowotny i ew. innym osobom wg kryteriów wskazanych przez MZ, e-skierowanie wystawia lekarz – w aplikacji gabinet.gov.pl, systemie gabinetowym lub szpitalnym
- informacja o aktywnym e-skierowaniu dostępna jest dla każdej osoby w IKP
- punkt szczepień zamawia niezbędną liczbę szczepionek z wykorzystaniem systemu SDS (po otrzymaniu dostawy – potwierdza w ww. systemie ilość otrzymanej szczepionki)
- punkt szczepień wprowadza grafik wizyt w systemie e-Rejestracji
- pacjent umawia się na wizytę (na konkretny termin i do konkretnego punktu szczepień)

- osoba zgłasza się do punktu szczepień na 1 wizytę (1 dawka):
 - legitymuje się i potwierdza swoją tożsamość
 - kierowana jest na kwalifikację na szczepienie
 - w przypadku negatywnej oceny przez lekarza, osoba umawiana jest na nowy termin (zgodnie z rekomendacją lekarza, który prowadził kwalifikację)
 - w przypadku pozytywnej oceny, lekarz wprowadza do systemu P1 potwierdzenie kwalifikacji, a osoba kierowana jest szczepiona
 - po zaszczepieniu:
 - uzupełniana jest e-karta szczepień
 - umawiany jest termin 2-giej wizyty
 - status e-skierowania zmieniany jest na „u realizatora”
 - w przypadku wystąpienia NOP, jest ono zgłaszane w oparciu o formularz dostępny w aplikacji gabinet.gov.pl (lub na dotychczasowych zasadach do czasu uruchomienia formularza elektronicznego)

- osoba zgłasza się do punktu szczepień na 2-gą wizytę (2-ga dawka):
 - legitymuje się i potwierdza swoją tożsamość
 - kierowana jest na kwalifikację na szczepienie
 - w przypadku negatywnej oceny przez lekarza, osoba umawiana jest na nowy termin (zgodnie z rekomendacją lekarza, który prowadził kwalifikację)
 - w przypadku pozytywnej oceny, lekarz wprowadza do systemu P1 potwierdzenie kwalifikacji, a osoba kierowana jest szczepiona
 - po zaszczepieniu:
 - uzupełniana jest e-karta szczepień
 - status e-skierowania zmieniany jest na „zrealizowane”
 - generowane jest potwierdzenie zaszczepienia – na żądanie osoby zaszczepionej, punkt szczepień wręcza wydruk
 - w przypadku wystąpienia NOP, jest ono zgłaszane w oparciu o formularz dostępny w aplikacji gabinet.gov.pl (lub na dotychczasowych zasadach do czasu uruchomienia formularza elektronicznego)

3. Dodatkowe informacje

Można uzyskać:

- infolinia merytoryczna NFZ dla pacjentów i punktów szczepień: **989**
- infolinia techniczna dla punktów szczepień (gabinet.gov.pl, e-skierowanie, e-Karta Szczepień, kody QR, zgłaszanie NOP, system e-Rejestracji, obsługa SDS, status zamówienia szczepionek w SDS): **19 457**

Instrukcja w zakresie e-skierowania oraz e-Karty Szczepień jest dostępna pod linkiem gabinet.gov.pl/pdf/instrukcja (rozdział 14 Obsługa szczepień).

Dodatkowo na kanale YouTube dostępne są filmy instruktażowe: bit.ly/szczepienia_covid19

- kontakt mailowy w zakresie aspektów technicznych: gabinet-pomoc@cez.gov.pl oraz szczepienia_IT@cez.gov.pl

4. Procedury awaryjne

1. W razie niedostępności systemu P1:

- Brak możliwości wystawienia e-skierowania na szczepienie przeciw COVID-19: należy je wystawić po przywróceniu dostępu do Systemu P1, nie należy wystawiać skierowania w postaci papierowej na szczepienie przeciwko COVID-19. Punkt szczepień ma dostęp do e-skierowań na podstawie nr PESEL pacjenta (a w braku nr PESEL – na podstawie nr i serii innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) m.in. z poziomu gabinet.gov.pl lub planowanej do uruchomienia 15.01 aplikacji erejestracja.ezdrowie.gov.pl. E-skierowanie nie musi więc być wystawione w trakcie porady lekarskiej.
- Brak możliwości zweryfikowania pacjent posiada ważne e-skierowanie oraz braku możliwości wpisania danych do e-Karty Szczepień, w tym wpisania kwalifikacji na szczepienie: szczepienie przeciw COVID-19 może być zrealizowane. Należy jednak zweryfikować czy pacjent jest w grupie objętej szczepieniami (np. grupa wiekowa, zawodowa). Natomiast informacja potwierdzająca szczepienie w Systemie P1 (kwalifikacja do szczepienia oraz e-Karta Szczepień) powinna zostać odnotowana do 12 h od przywrócenia działania systemu P1. Dodatkowo w tym samym terminie status e-skierowania musi zostać zmieniony zgodnie z zasadą 1 dawka – u realizatora, 2 dawka – zrealizowane. Gdyby okazało się, że zaszczepiona osoba jednak nie posiadała ważnego e-skierowania, należy je wystawić przed dokonaniem ww. wpisów do e-Karty Szczepień oraz dokonać zmiany statusu e-skierowania zgodnie z zasadą 1 dawka – u realizatora, 2 dawka – zrealizowane.

2. W razie niedostępności systemu e-Rejestracja, punkt szczepień może dokonać szczepienia (nie ma obowiązku wstecznego uzupełnienia informacji o przyjęciu pacjenta po przywróceniu dostępności systemu e-Rejestracja). Należy jednak pamiętać o uzupełnieniu stosownych danych w systemie P1 – tj. zmianie statusu e-skierowania oraz wpisie do e- Karty Szczepień, w tym o kwalifikacji do szczepienia.

3. W razie niedostępności systemu SDS, złożenia zamówienia lub zaraportowania strat należy dokonać po przywróceniu dostępności systemu.