

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

o ustanowieniu programu
pn. „Międzypokoleniowe Centra Edukacyjne
– wsparcie integracji międzypokoleniowej”

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) ustanawia się z dniem 26 sierpnia 2022 r. program pod nazwą „Międzypokoleniowe Centra Edukacyjne – wsparcie integracji międzypokoleniowej”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

1. Przedmiotem programu jest wsparcie organizacji pozarządowych, w tym organizacji harcerskich, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383 i 1700) zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe” a także podmiotów prowadzących statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie realizacji działań wspierających system oświaty i wychowania skierowanych do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy - Prawo oświatowe, wpisujących się w założenia koncepcji:
 - 1) *edukacji międzypokoleniowej* rozumianej jako wymiana zasobów wiedzy, doświadczeń i umiejętności między młodszymi i starszymi generacjami oraz budowanie wzajemnego zrozumienia i solidarności międzypokoleniowej między młodszym a starszym pokoleniem;
 - 2) *lifelong learning – uczenia się przez całe życie* rozumianej jako wszelkie działania związane z uczeniem się przez całe życie, zmierzające do poprawy poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji w perspektywie osobistej, obywatelskiej, społecznej i/lub związanej z zatrudnieniem.
2. Program obejmuje dofinansowanie projektów w zakresie następujących działań skierowanych do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy - Prawo oświatowe:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 2) organizowanie wydarzeń, w tym: kursów, szkoleń, spotkań, warsztatów, plenerów, wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali, koncertów, widowisk muzycznych, spektakli teatralnych, realizacja działań edukacyjno-animacyjnych, działań interdyscyplinarnych, gier terenowych i mobilnych;
 - 3) inne działania wpisujące się w przedmiot programu, o którym mowa w ust. 1 mające na celu wspieranie systemu oświaty skierowane do podmiotów, o których mowa w art. 2 ustawy - Prawo oświatowe;

II. Cel, jaki program ma realizować

- 1) budowanie integracji międzypokoleniowej poprzez zawiązanie na drodze formalnych i intencjonalnych działań łączności między generacjami;
- 2) budowanie więzi społecznych i rozwijanie współpracy międzypokoleniowej;
- 3) promocja społeczeństwa doceniającego wartości i zasoby każdej generacji oraz jednostki, rolę młodych i starszych w ich rodzinach i społecznościach;
- 4) podnoszenie zrozumienia i widoczności wspólnoty interesów między pokoleniami;
- 5) budowanie społeczeństwa wiedzy;
- 6) rozszerzenie oferty edukacji pozalekcyjnej oraz pozaszkolnej;
- 7) wspieranie rozwoju nauki języka polskiego i oświaty polskiej w Polsce i zagranicą.

Projekty realizowane w ramach programu muszą wpisywać się w podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2022/2023 przyjęte na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe.

III. Podmioty uprawnione do udziału w programie.

Do udziału w programie są uprawnione organizacje pozarządowe, w tym organizacje harcerskie, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, a także podmioty prowadzące statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo oświatowe, zwane dalej „wnioskodawcami”.

IV. Warunki udziału w programie.

1. Warunkiem udziału w programie jest przedstawienie projektu:
 - 1) którego okres realizacji zakończy się nie później niż 31 grudnia 2022 r.,
 - 2) który nie obejmuje działań finansowanych z innych środków z budżetu państwa,
 - 3) obejmuje działania określone w części I ust. 2, wpisujące się w przedmiot programu, o którym mowa w części I ust. 1.
2. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek.
3. Jeden wniosek obejmuje jeden projekt.
4. Wysokość środków finansowych na realizację jednego projektu **wynosi od 15 000,00 zł do 500 000,00 zł;**
5. Projekty realizowane w ramach programu nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
6. Środki finansowe w ramach programu nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją projektu, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności wnioskodawcy, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
7. W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu (koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji projektu), przy czym koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie są finansowane, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne dla realizacji projektu;
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne;

- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu;
 - 4) udokumentowane, tj. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) przewidziane w kosztorysie projektu;
 - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:
- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
 - 2) koszty związane z posiedzeniami zespołu wykonawców, spotkaniami organizacyjnymi, zebraniem;
 - 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości;
 - 5) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
 - 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
 - 7) koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
 - 9) koszty zakupu środków trwałych powyżej 50 000,00 zł;
 - 10) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
 - 11) odsetki, mandaty, kary, itp.
9. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest zawarcie umowy dotacyjnej pomiędzy ministrem właściwym do spraw oświaty i wychowania, dalej jako „Minister”, a wnioskodawcą, określającej m.in. szczegółowe warunki finansowania, realizacji oraz rozliczenia projektu, dalej jako „umowa dotacyjna”.
10. Za początek realizacji projektu w ramach programu przyjmuje się dzień zawarcia umowy dotacyjnej. Zakończenie realizacji projektu nastąpi nie później niż 31 grudnia 2022 r.
11. W terminie ustalonym w umowie dotacyjnej Wnioskodawca składa za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji projektu, dalej jako „sprawozdanie”.
12. Wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją projektu muszą zostać ujęte w sprawozdaniu oraz muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej.

V. Tryb przeprowadzania naboru do programu i szczególne kryteria oceny wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest od dnia 30 sierpnia 2022 r. od godziny 12:00 do dnia 23 września 2022 r.
2. Wnioskodawca wypełnia wniosek na formularzu udostępnionym w systemie teleinformatycznym www.mce.mein.gov.pl, dalej jako „system”.
3. Wniosek ma zawierać:
 - 1) planowany termin realizacji projektu, z uwzględnieniem warunku określonego w części IV ust. 1 pkt 1;
 - 2) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu;

- 3) syntetyczny opis projektu;
 - 4) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu;
 - 5) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu;
 - 6) szczegółowy plan i harmonogram projektu;
 - 7) szczegółowy kosztorys projektu z wyróżnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich projektu.
4. Do wniosku dołącza się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy, statutu lub innego przewidzianego przepisami prawa dokumentu dotyczącego ustanowienia, działalności i organizacji wnioskodawcy.
 5. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
 - 2) oświadczenie o nieobjęciu projektem działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
 - 3) oświadczenie o prawidłowym rozliczeniu dotacji z budżetu państwa otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat liczonych do dnia ogłoszenia komunikatu;
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) oświadczenie, że realizacja projektu wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy, a wnioskodawca prowadzi główną działalność statutową w zakresie oświaty i wychowania;
 - 7) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku corocznego składania sprawozdania finansowego do Krajowego Rejestru Sądowego lub innych podmiotów, jeśli dotyczy;
 - 8) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167), jeżeli dotyczy.Katalog oświadczeń zostanie wygenerowany przez system jako integralna część wniosku.
 6. Po wprowadzeniu wszystkich danych zgodnie z ust. 2 – 5 należy wygenerować z systemu wniosek w postaci pliku w formacie .pdf z wypełnionymi danymi i katalogiem oświadczeń.
 7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 4, opatrzony przez wnioskodawcę albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministra, w terminie, o którym mowa ust. 1.
 8. W przypadku podpisania wniosku, o którym mowa w ust. 6 i załącznika, o którym mowa w ust. 4 przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę, wraz z tym wnioskiem składa się stosowne upoważnienie.
 9. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek wypełniony i podpisany zgodnie z ust. 2-8, został przez wnioskodawcę przesłany na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministra i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
 10. Wniosek, który wpłynie po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
 11. Procedura oceny wniosku składa się z oceny formalnej i merytorycznej.
 12. Ocena formalna wniosku obejmuje:

- 1) weryfikację poprawności złożonych podpisów – upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy;
 - 2) ocenę kompletności wniosku;
 - 3) weryfikację, czy realizacja projektu wpisuje się w zakres działalności statutowej wnioskodawcy;
 - 4) terminowość złożenia wniosku.
13. W przypadku braków formalnych w zakresie, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 i 2 wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
14. Do oceny merytorycznej są kierowane wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.
15. Wnioski, o których mowa w ust. 14 poddawane są ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami oceny wniosków określonymi w części VI komunikatu.
16. Minister może powołać zespół doradczy i/lub ekspertów, o których mowa w art. 30d ustawy – Prawo oświatowe, w celu przedstawienia opinii lub ekspertyzy na potrzeby merytorycznej oceny wniosków.
17. Minister po dokonaniu oceny wniosków:
- 1) kwalifikuje projekt do udziału w programie:
 - a) przyznając dofinansowanie w kwocie równej kwocie zgłoszonej przez wnioskodawcę we wniosku albo
 - b) przyznając dofinansowanie w kwocie niższej niż zgłoszona przez wnioskodawcę we wniosku, albo
 - 2) nie kwalifikuje projektu do udziału w programie.
18. Informację o:
- 1) zakwalifikowaniu projektu do udziału w programie oraz wysokości przyznanego dofinansowania;
 - 2) niezakwalifikowaniu projektu do udziału w programie;
- publikuje się bez zbędnej zwłoki na stronie podmiotowej Ministra Edukacji i Nauki (www.gov.pl/edukacja_i_nauka) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra.
19. Zakwalifikowanie projektu do udziału w programie przez Ministra umożliwia wnioskodawcy zawarcie umowy dotacyjnej.

VI. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

1. Przy ocenie wniosku stosuje się następujące kryteria:
 - 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) zgodność działań zaproponowanych przez wnioskodawcę z przedmiotem i celem programu;
 - b) spójność zakładanych rezultatów projektu z planowanymi działaniami oraz przedmiotem i celem programu, zakładany do osiągnięcia poziom tych rezultatów oraz sposób ich mierzenia;
 - c) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu;
 - d) liczbę odbiorców projektu;
 - e) zasięg oddziaływania projektu;
 - 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:

- a) możliwości organizacyjne wnioskodawcy;
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu;
- 3) w ramach oceny kalkulacji kosztów realizacji projektu w odniesieniu do przedmiotu programu oraz zakładanych rezultatów projektu:
- a) spójność przewidywanych kosztów realizacji zadania z planowanymi działaniami;
 - b) ocena zasadności poszczególnych wydatków wskazanych w kosztorysie w stosunku do planowanych działań oraz zakładanych rezultatów projektu;
 - c) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów;
 - d) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.

Minister Edukacji i Nauki