ZARZĄDZENIE

WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 31 grudnia 2024 r.

## zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 30 września
2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku[[1]](#footnote-1)) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 9 w ust. 1:
2. pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Wydział Spraw Obywatelskich - WSO;”,

1. po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:

„10a) Wydział Spraw Cudzoziemców - WSC;”;

1. w § 10:
2. po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

 „2a) W celu zapewnienia racjonalnej organizacji pracy i efektywniejszego zarządzania, sekretarz WZON wspiera przewodniczącego WZON w zakresie bieżącego zarządzania Zespołem.”,

1. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

 „3. Oddziałem kieruje kierownik oddziału. Dopuszcza się kierowanie oddziałem przez sekretarza WZON.”;

1. w § 11:
2. w pkt 2:
* lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Oddział Kadr;”,

* po lit a dodaje się lit. aa w brzmieniu:

„aa) Oddział Płac;”,

1. w pkt 5 uchyla się lit. c,
2. w pkt 9 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Oddział Odszkodowań do spraw Inwestycji Strategicznych,”,

1. pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) w Wydziale Spraw Obywatelskich:

1. Oddział do spraw Obywatelstwa i Egzekucji Administracyjnych,
2. Oddział Paszportów w Gdańsku,
3. Oddział Paszportów w Gdyni,
4. Oddział Zamiejscowy w Słupsku,
5. samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjno-administracyjnych;”,
6. po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:

„10a) w Wydziale Spraw Cudzoziemców:

1. Oddział do spraw Legalizacji Pobytu Cudzoziemców,
2. Oddział do spraw Legalizacji Zatrudnienia Cudzoziemców,
3. Oddział Zamiejscowy w Słupsku,
4. samodzielne stanowiska pracy do spraw:
* projektów,
* kancelarii,
* organizacyjno–administracyjnych;”;
1. w pkt 18 w lit. b w tiret drugie kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) w Wojewódzkim Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Pomorskim:

* 1. Oddział do spraw Orzekania o Niepełnosprawności i Stopniu Niepełnosprawności,
	2. Oddział do spraw Obsługi Klientów,
	3. Oddział do spraw Ustalania Poziomu Potrzeby Wsparcia,
	4. wieloosobowe samodzielne stanowisko pracy do spraw nadzoru i kontroli,
	5. samodzielne stanowiska pracy do spraw:
* budżetu,
* organizacyjno-administracyjnych.”;
1. w § 19 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Sekretarz WZON wykonuje zadania i kompetencje w zakresie powierzonym przez przewodniczącego WZON w regulaminie organizacyjnym WZON – w ramach upoważnienia udzielonego przez wojewodę do załatwiania spraw i wydawania decyzji.”;

1. w § 45:
2. w pkt 4:
* uchyla się lit. c;
* dodaje się lit. h-m w brzmieniu:

„h) o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów,

1. o Krajowym Rejestrze Sądowym,
2. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym,
3. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
4. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
5. o komercjalizacji i restrukturyzacji Przedsiębiorstwa Państwowego „Polskie Koleje Państwowe;”,
6. w pkt 5 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„5) Wydział Spraw Obywatelskich;”,

1. w § 59:
2. po pkt 22 dodaje się pkt 22a w brzmieniu:

„22a) współpraca z Kancelarią Prezydenta RP w zakresie odznaczeń za długotrwałe pożycie małżeńskie;”;

1. w § 60:
2. w pkt 1:
* wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„1) realizowanie zadań w zakresie kadr:”,

* uchyla się lit. m-t,
* uchyla się lit. v-w,
* uchyla się lit. y,
1. po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) realizowanie zadań w zakresie płac:

1. zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych zleceniobiorców i członków ich rodzin,
2. sporządzanie list płac pracowników oraz list wypłat ryczałtów samochodowych, rowerowych, za pracę zdalną, itp.,
3. monitorowanie dokumentacji oraz weryfikacja listy podmiotów świadczących usługi dla urzędu - spełniających warunki zakładów pracy chronionej lub zakładów aktywizacji zawodowej, w celu obniżenia wpłat na PFRON; sporządzanie miesięcznych i rocznych deklaracji,
4. prowadzenie kart wynagrodzeń pracowników oraz kart zasiłkowych,
5. dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń,
6. rozliczanie należności z tytułu umów cywilnoprawnych oraz z tytułu zasiadania w komisjach,
7. rejestrowanie, naliczanie i dokonywanie wypłat świadczeń z tytułu ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego,
8. naliczanie składek ZUS od wypłaconych wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło oraz dokonywanie ich rozliczeń z ZUS,
9. dokonywanie rozliczeń z urzędem skarbowym z tytułu pobranych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz sporządzanie rocznych deklaracji podatkowych,
10. wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu,
11. monitorowanie wykonania środków przeznaczonych na pochodne, ujętych w planie finansowym urzędu,
12. sporządzanie miesięcznych zestawień wynagrodzeń oraz pochodnych pracowników współfinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej oraz ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
13. realizowanie zadań w zakresie gospodarowania funduszem płac i etatami:
* opracowywanie projektów planów finansowych z zakresu funduszu wynagrodzeń oraz planowanie etatów,
* monitorowanie wykorzystania funduszu wynagrodzeń oraz sporządzanie sprawozdań i informacji,
* akceptowanie pod względem zabezpieczenia finansowego wynagrodzeń i innych świadczeń z tytułu umowy o pracę należnych w danym roku budżetowym oraz na rok przyszły w związku z przedkładanymi dyrektorowi generalnemu wnioskami rekrutacyjnymi, o zmianę uposażenia, wypłatę nagrody,
* rozliczenie środków na wynagrodzenia otrzymanych z rezerw celowych,
* monitorowanie zmian w planie wydatków w funduszu wynagrodzeń na rok bieżący,
* monitorowanie zaangażowania środków na umowy na zastępstwo, jubileusze, odprawy emerytalne, dodatki zadaniowe, PFRON;”,
1. w pkt 2:
* lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) prowadzenie spraw dotyczących zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym naliczanie list płac oraz przygotowanie i generowanie do realizacji przelewów z list,”,

* uchyla się lit. h;
1. w § 61 w pkt 4:
2. lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) zapewnienie informacji o pracy urzędu dla klientów,”,

1. dodaje się lit. g - n w brzmieniu:

„g) obsługa elektronicznej skrzynki podawczej,

1. obsługa Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert oraz platformy faktur ustrukturyzowanych KSEF,
2. obsługa tablicy ogłoszeń,
3. obsługa składu chronologicznego, w tym udostępnianie przechowywanych dokumentów,
4. przekazywanie zgodnie z właściwością przesyłek mylnie przekazanych przez nadawców za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w Kancelarii Ogólnej do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku,
5. prowadzenie rejestru kandydatów byłej Wojewódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdańsku w tym: wydawanie zaświadczeń niezbędnych przy likwidacji książeczek mieszkaniowych w banku, udostępnianie przechowywanej dokumentacji,
6. prowadzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP,
7. obsługa systemu tłumaczenia języka migowego on-line przeznaczonego dla osób niesłyszących i słabosłyszących,”;
8. w § 63:
9. po pkt 19 dodaje się pkt 19a w brzmieniu:

 „19a) realizacja zadań związanych z programami rządowymi:”,

1. pkt 41 otrzymuje brzmienie:

„41) sporządzanie i przekazywanie organom kontroli podatkowej Jednolitego Pliku Kontrolnego JPK;”,

1. w pkt 51:
* lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) środków pochodzących z Unii Europejskiej, w tym m.in. z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna w ramach INTERREG IIIA, Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko na lata 2021-2027 (FEniKS), Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Polskiego Programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji 2021-2027 (FEMGiB);”,

* lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, polegająca między innymi na:

* dokonywaniu płatności urzędu (wysyłka przelewów),
* przygotowywaniu do realizacji wypłat gotówkowych,
* kontroli transmisji danych do wypłaty (generowanych przelewów) z list wynagrodzeń,
* sporządzaniu wydruków wyciągów bankowych wraz z załącznikami,
* prowadzeniu bieżącej analizy stanu środków na rachunkach,”,
* dodaje się lit. g-i w brzmieniu:

„g) Funduszu Solidarnościowego,

h) Funduszu Przeciwdziałania Covid-19,

i) Funduszu Pomocy;”,

1. w pkt 60 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 61 w brzmieniu:

„61) pozyskiwanie danych i ocena ryzyka w kontekście wykorzystania środków na realizację Programu Aktywny Maluch 2022-2029 z wykorzystaniem systemu Arachne.”;

1. w § 66:

a) w pkt 12 w lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h-i w brzmieniu:

„h) o Krajowym Rejestrze Sądowym,

 i) Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym;”,

1. uchyla się pkt 28,
2. dodaje się pkt 33 w brzmieniu:

„33) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji  w I instancji (a także w trybach nadzwyczajnych uchylenia, zmiany decyzji i wznowienia postępowania) stwierdzających nabycie z mocy prawa na własność jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa gruntów znajdujących się w ich władaniu w dniu 31 grudnia 1998 r., a zajętych pod drogi publiczne, na podstawie ustawy Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną;”;

1. § 67 otrzymuje brzmienie:

„§ 67. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy w szczególności realizowanie zadań w zakresie:

* 1. wydawania decyzji w trybie odwoławczym w sprawach dotyczących ewidencji ludności i dowodów osobistych;
	2. sprawowania nadzoru nad gminami z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych (w tym prowadzenia szkoleń, wykonywania kontroli, przedstawiania ocen i wniosków);
	3. przygotowywania odpowiedzi na skargi na decyzje wojewody w sprawach dotyczących ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk skierowane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
	4. udziału w imieniu wojewody w posiedzeniach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w sprawach dotyczących ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
	5. potwierdzania nadania osobowości prawnej kościelnym jednostkom organizacyjnym i związkom wyznaniowym oraz potwierdzania powoływania i odwoływania ich organów wykonawczych;
	6. współdziałania w postępowaniach dotyczących regulacji praw majątkowych kościołów i związków wyznaniowych, w tym nieodpłatne przekazywanie niektórych nieruchomości, przywracanie własności;
	7. uzgadniania tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych;
	8. przyjmowania powiadomień o podjętych decyzjach władz kościelnych i związków wyznaniowych, w zakresie zniesienia bądź zmiany granic ich jednostek organizacyjnych;
	9. sprawowania nadzoru nad stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego;
	10. prowadzenia spraw dotyczących mniejszości narodowych, obejmujących w szczególności: bieżącą współpracę z mniejszościami i monitorowanie stosunków etnicznych, pomoc w rozwiązywaniu problemów mniejszości, zapobieganie ewentualnym konfliktom i prowadzenie mediacji w przypadku ich zaistnienia, sporządzanie informacji o sytuacji mniejszości narodowej dla potrzeb administracji rządowej, działanie na rzecz tworzenia pozytywnego wizerunku mniejszości narodowej w środkach publicznego przekazu, inicjowanie programów dotyczących mniejszości narodowych;
	11. prowadzenia spraw z zakresu egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym;
	12. rozpatrywania zażaleń na wydawane w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych postanowienia innych organów egzekucyjnych, dla których wojewoda jest organem wyższego stopnia;
	13. podejmowania decyzji o wydaniu, odmowie wydania lub unieważnieniu dokumentu paszportowego;
	14. współdziałania z polskimi placówkami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi za granicą w sprawach paszportowych;
	15. wydawania postanowień na wniosek urzędu morskiego w kwestii występowania lub braku przesłanek odmowy wydania paszportu w odniesieniu do osób występujących o wystawienie książeczki żeglarskiej;
	16. udostępniania danych przetwarzanych w ewidencji paszportowej w zakresie niezbędnym do wykonywania ustawowych zadań organom bezpieczeństwa państwa, sądom, prokuraturom, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych;
	17. prowadzenia spraw i wydawania decyzji w sprawach o uznanie za obywatela polskiego, potwierdzenia posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego;
	18. wydawania decyzji w trybie odwoławczym w sprawach dotyczących rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
	19. sprawowania nadzoru i współdziałania z organami samorządów w zakresie realizacji zadań związanych z repatriacją Polaków z Kazachstanu i innych terytoriów;
	20. prowadzenia korespondencji konsularnej;
	21. współpracy z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów w zakresie przekazywania listów gratulacyjnych osobom obchodzącym jubileusz 100-lecia urodzin;
	22. sprawowania nadzoru w zakresie opieki nad grobami, cmentarzami wojennymi na terenie województwa, opracowywania planów finansowania zadań z tym związanych oraz kontroli nad organizacją i wykonywaniem tych zadań przekazanych przez wojewodę organom samorządu;
	23. sprawowania nadzoru nad gminami z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk (w tym prowadzenia szkoleń, wykonywania kontroli, przedstawiania ocen i wniosków);
	24. przyjmowania i opiniowania wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego lub zrzeczenia się obywatelstwa polskiego oraz przekazywanie przedmiotowych wniosków do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
	25. wydawania decyzji w sprawie unieważnienia jednego z dwóch aktów stanu cywilnego stwierdzających to samo zdarzenie.”;
1. po § 67 dodaje się § 67a w brzmieniu:

„§ 67a. Do zakresu działania Wydziału Spraw Cudzoziemców należy w szczególności:

1. prowadzenie w systemie informatycznym rejestrów spraw dotyczących: wiz, zezwoleń na pobyt czasowy, zezwoleń na pobyt stały, zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, wydania i wymiany polskich dokumentów tożsamości cudzoziemca, wydania i wymiany tymczasowych polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca, wydania i wymiany polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca, wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń, przyznania świadczeń dla posiadacza Karty Polaka, przyznania i przedłużenia ważności Karty Polaka, wydania i wymiany zaświadczeń o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej, wydania i wymiany kart pobytowych członka rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej, wydania i wymiany dokumentów potwierdzających prawo stałego pobytu, wydania i wymiany kart stałego pobytu dla członka rodziny obywatela Unii Europejskiej nie będącego obywatelem Unii Europejskiej, wydania i wymiany zaświadczeń o zarejestrowaniu pobytu obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, wydania i wymiany karty pobytu członkowi rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, wydania i wymiany dokumentów potwierdzających prawo stałego pobytu obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, wydania i wymiany kart stałego pobytu członkowi rodziny Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej;
2. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji dotyczących:
	1. zezwolenia na pobyt czasowy,
	2. zezwolenia na pobyt stały,
	3. zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
	4. zarejestrowania pobytu obywatela Unii Europejskiej,
	5. karty pobytowej dla członka rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej,
	6. dokumentów potwierdzających prawo stałego pobytu,
	7. kart stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej,
	8. zarejestrowania pobytu obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,
	9. karty pobytu członkowi rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,
	10. dokumentów potwierdzających prawo stałego pobytu obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,
	11. kart stałego pobytu członkowi rodziny Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,
	12. przedłużenia okresów pobytu i ważności wizy Schengen lub wizy krajowej,
	13. wydania/wymiany kart pobytu, polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca, tymczasowych polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca; dokumentów tożsamości cudzoziemca,
	14. przyznania świadczenia pieniężnego dla posiadacza Karty Polaka,
	15. przyznania i przedłużenia ważności Kart Polaka,
	16. przedłużanie pobytu w ramach ruchu bezwizowego w przypadku cudzoziemca, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej o zniesieniu obowiązku wizowego lub wobec którego stosuje się częściowe lub całkowite zniesienie obowiązku wizowego, jeśli możliwość taka jest przewidziana w umowie o zniesieniu obowiązku wizowego;
3. wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemcom oraz przedłużanie tych zezwoleń.”;
4. w § 70 w pkt 3a w lit. x średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. y w brzmieniu:

„y) obsługa zdarzeń związanych z występowaniem szkód rolnych spowodowanych przez zwierzynę łowną;”;

1. § 77 otrzymuje brzmienie:

 „§ 77. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Pomorskimnależy w szczególności:

1. realizowanie zadań w zakresie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności:
2. rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności wydanych przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności,
3. przeprowadzanie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, osób ubiegających się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności,
4. ustalanie terminów posiedzeń składów orzekających i zawiadamianie stron,
5. obsługa odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności wydawanych przez WZON, kierowanych do sądu pracy i ubezpieczeń społecznych,
6. gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności za pośrednictwem Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
7. prowadzenie infolinii dla klientów Zespołu;
8. realizowanie zadań w zakresie ustalania potrzeby wsparcia:
	1. przyjmowanie oraz rejestrowanie wniosków o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia,
	2. analiza formalno-prawna wniosku o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia,
	3. ustalanie terminów posiedzeń składów ustalających i zawiadomienie stron,
	4. wydawanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia,
	5. prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie na wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia,
	6. wydawanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy,
	7. obsługa odwołań od decyzji ustalających poziom potrzeby wsparcia, kierowanych do sądu pracy i ubezpieczeń społecznych,
	8. gromadzenie i przetwarzanie danych w zakresie ustalania poziomu potrzeby wsparcia za pośrednictwem Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności,
	9. prowadzenie infolinii dla klientów Zespołu;
9. realizowanie zadań w zakresie wykonywania nadzoru nad powiatowymi zespołami do spraw orzekania o niepełnosprawności:
	1. wykonywanie kontroli orzeczeń co do ich zgodności z zebranymi dokumentami lub przepisami prawa,
	2. kontrola prawidłowości i jednolitości stosowania przepisów, standardów i procedur w sprawach orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
	3. sporządzanie planu kontroli i sprawozdania z jego realizacji,
	4. szkolenie członków powiatowych zespołów,
	5. prowadzenie spraw dotyczących skarg i wniosków klientów,
	6. organizowanie szkoleń i narad w zakresie procedury orzeczniczej;
10. realizowanie zadań w pozostałym zakresie:
11. udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów regulujących postępowanie w sprawach dotyczących orzekania o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
12. sporządzanie sprawozdań oraz informacji z realizacji zadań Wojewódzkiego Zespołu i powiatowych zespołów,
13. sporządzanie projektów zarządzeń wojewody dotyczących powoływania odwoływania członków Wojewódzkiego Zespołu, określania obszarów działania powiatowych zespołów oraz zawieszania ich działalności,
14. współpraca z Biurem Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych,
15. prowadzenie dokumentacji w zakresie kwalifikacji posiadanych przez członków powiatowych zespołów oraz Wojewódzkiego Zespołu, w tym przygotowywanie projektów zaświadczeń potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji przez członków powiatowych zespołów,
16. sporządzanie projektów umów cywilnoprawnych zawieranych z członkami Wojewódzkiego Zespołu i innych umów cywilnoprawnych oraz prowadzenie spraw w zakresie realizacji umów cywilnoprawnych, w tym monitorowanie ich wykonania.”;
17. w § 81 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8-9 w brzmieniu:

„8) obsługa platformy elektronicznego fakturowania KSEF w zakresie wystawiania faktur ustrukturyzowanych;

9) dbanie o prawidłowość prowadzonej ewidencji finansowo-księgowej punktu szybkiego paszportu tymczasowego w systemie Sente.”;

1. uchyla się § 82;
2. w § 84:
3. uchyla się pkt 1–6,
4. w pkt 7 lit. c otrzymuje brzmienie

„c) prowadzenie rejestru wojewódzkiego osób uprawnionych,”;

1. § 85 otrzymuje brzmienie:

„§ 85. Do zakresu działania Oddziału Zamiejscowego Wydziału Spraw Obywatelskich należy w szczególności:

1. podejmowanie decyzji o wydaniu, odmowie wydania lub unieważnieniu dokumentu paszportowego;
2. współdziałania z polskimi placówkami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi za granicą w sprawach paszportowych;
3. wydawanie postanowień na wniosek urzędu morskiego w kwestii występowania lub braku przesłanek odmowy wydania paszportu w odniesieniu do osób występujących o wystawienie książeczki żeglarskiej;
4. udostępniania danych przetwarzanych w ewidencji paszportowej w zakresie niezbędnym do wykonywania ustawowych zadań organom bezpieczeństwa państwa, sądom, prokuraturom, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.”;
5. po § 85 dodaje § 86 w brzmieniu:

„§ 86. Do zakresu działania Oddziału Zamiejscowego Wydziału Spraw Cudzoziemców należy w szczególności:

* + - 1. prowadzenie w systemie informatycznym rejestrów spraw dotyczących: wiz, zezwoleń na pobyt czasowy, zezwoleń na pobyt stały, zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, wydania i wymiany polskich dokumentów tożsamości cudzoziemca, wydania i wymiany tymczasowych polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca, wydania i wymiany polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca, wpisania zaproszenia do ewidencji zaproszeń, przyznania świadczeń dla posiadacza Karty Polaka, przyznania i przedłużenia ważności Karty Polaka, wydania i wymiany zaświadczeń o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej, wydania i wymiany kart pobytowych członka rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej, wydania i wymiany dokumentów potwierdzających prawo stałego pobytu, wydania i wymiany kart stałego pobytu dla członka rodziny nie będącego obywatelem Unii Europejskiej;
			2. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji dotyczących zezwolenia na pobyt czasowy;
			3. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji dotyczących zezwolenia na pobyt stały;
			4. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji dotyczących zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
			5. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji dotyczących:
	1. zarejestrowania pobytu obywatela Unii Europejskiej,
	2. karty pobytowej dla członka rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej,
	3. dokumentów potwierdzających prawo stałego pobytu,
	4. kart stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej,
	5. wpisu zaproszenia do ewidencji zaproszeń,
	6. przedłużenia okresów pobytu i ważności wizy Schengen lub wizy krajowej,
	7. wydania/wymiany kart pobytu, polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca, tymczasowych polskich dokumentów podróży dla cudzoziemca; dokumentów tożsamości cudzoziemca;
		+ 1. wydawania kart pobytu, polskich dokumentów podróży, tymczasowych polskich dokumentów podróży, dokumentów tożsamości cudzoziemca i wydawanie w tych sprawach decyzji;
			2. wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemcom oraz przedłużanie tych zezwoleń;
			3. prowadzenia kontroli powiatowych urzędów pracy w zakresie realizacji zadań związanych z badaniem i analizowaniem sytuacji na lokalnym rynku pracy w kontekście postępowania o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
			4. przedłużenie pobytu w ramach ruchu bezwizowego w przypadku cudzoziemca, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej o zniesieniu obowiązku wizowego lub wobec którego stosuje się częściowe lub całkowite zniesienie obowiązku wizowego, jeżeli możliwość taka jest przewidziana w umowie o zniesieniu obowiązku wizowego.”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie 1 stycznia 2025 r., z wyjątkiem § 1 pkt 3 lit. b oraz pkt.16, które wchodzą w życie 1 lutego 2025 r.

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

1. ) Zmieniony zarządzeniem Wojewody Pomorskiego z dnia 23 grudnia 2021 r., z dnia 23 grudnia 2022 r., z dnia 29 czerwca 2023 r., z dnia 13 października 2023 r., z dnia 6 grudnia 2023 r., z dnia 14 stycznia 2024 r., z dnia 22 lutego 2024 r., z dnia 26 marca 2024 r., z dnia 29 kwietnia 2024 r. i z dnia 28 sierpnia 2024 r. [↑](#footnote-ref-1)