

REGULAMIN SERWISU BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ

§1

DEFINICJE

1. **Administrator systemu** – Minister Cyfryzacji.
2. **Administrator danych** - Administratorami danych, w tym danych osobowych, w zakresie treści danych i ich układu graficznego, publikowanych na Kartach kontaktowych są podmioty, które daną kartę utworzyły.
3. **Węzeł Krajowy (WK)** – węzeł krajowy identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, zwany dalej „Węzłem Krajowym”. Jest to rozwiązanie organizacyjno-techniczne, które umożliwia użytkownikowi systemu teleinformatycznego korzystającemu z usługi online uwierzytelnianie z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej, wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego, o którym mowa w tej ustawie.
4. **Regulamin** – regulamin korzystania z serwisu.
5. **Serwis** – system teleinformatyczny, którego funkcjonowanie zapewnia Minister Cyfryzacji. Serwis jest częścią portalu gov.pl i pełni funkcję strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej (SGBIP), o którym mowa w art. 9 ust. 4a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jego podstawowym zadaniem – realizowanym przez stronę główną Biuletynu Informacji Publicznej (SGBIP) – jest prezentacja informacji na temat podmiotów zobowiązanych do prowadzenia stron BIP.
6. **BIP** – Biuletyn Informacji Publicznej to urzędowy publikator, który stworzono, aby informacje publiczne były dostępne w postaci elektronicznej. Biuletyn składa się ze stron internetowych, na których podmioty publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadania publiczne udostępniają informacje publiczne, wymagane polskim prawem. Do udostępniania informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej zobowiązane są podmioty określone w art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. **Karta kontaktowa** – jest to spis informacji kontaktowych podmiotu, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Informacje z Karty kontaktowej obejmują: nazwę podmiotu, obszar działalności, województwo, powiat, gminę, miejscowość, ulicę, numer budynku/lokalu, kod pocztowy, pocztę, numer telefonu, faksu, adres e-mail, adres strony internetowej BIP, NIP i REGON, logotyp. W karcie kontaktowej znajdują się również: imię, nazwisko, adres e-mail, telefon i faks redaktora.
8. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
9. **Użytkownik** – użytkownik serwisu.
10. **Publikator** – osoba upoważniona przez Ministra Cyfryzacji do weryfikacji i zatwierdzania wniosków złożonych przez redaktora.
11. **Redaktor** – osoba, która reprezentuje podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Redaktor jest upoważniony do składania wniosków i edycji danych kontaktowych podmiotu.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady funkcjonowania oraz korzystania z serwisu <https://www.gov.pl/bip>, w tym w szczególności prawa i obowiązki publikatora i redaktora.
2. Postanowienia regulaminu stanowią wyłączną podstawę powyższych praw i obowiązków, z wyłączeniem okoliczności uregulowanych obowiązującymi przepisami prawa.

§3

WYMAGANIA TECHNICZNE

Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z serwisu:

- urządzenie elektroniczne z dostępem do Internetu,
- dostęp do poczty elektronicznej,
- dowolna przeglądarka internetowa:
 - Chrome 70+ (or Chromium) [Opera/MS Edge*/Brave/etc..]
 - FireFox 70+ (or FireFox based)
 - IE 11+/ MS Edge**
 - Safari 11+
 - * MS Edge chromium based versions from 83
 - ** MS Edge EdgeHTML based versions between 12 and 18
- włączenie w przeglądarce internetowej Cookies oraz JavaScript.

§4

DODAWANIE NOWEGO PODMIOTU, KTÓRY NIE WYSTĘPOWAŁ W POPRZEDNIEJ WERSJI SERWISU

Aby dodać podmiot do serwisu, Redaktor powinien postępować zgodnie z instrukcjami, które wyświetlane będą na ekranie.

1. Redaktor loguje się do serwisu z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanym w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do Węzła Krajowego identyfikacji elektronicznej (WK).
2. Aby uruchomić proces, należy zaakceptować regulamin. Zaakceptowanie regulaminu jest wymagane przy pierwszym logowaniu użytkownika oraz przy każdej zmianie treści regulaminu.
3. Aby Redaktor mógł złożyć wniosek o wprowadzenie podmiotu do serwisu, musi przedstawić dokumentację, która upoważnia go do reprezentowania podmiotu (wzorcowe dokumenty są do pobrania w zakładce „Informacje dla redaktorów” na stronie głównej BIP www.gov.pl/bip).
4. Aby poprawnie zarejestrować podmiot, Redaktor powinien:
 - a. podać nazwę podmiotu,
 - b. określić miejsce podmiotu w strukturze,
 - c. podać dane kontaktowe podmiotu oraz swoje,
 - d. określić obszar działalności podmiotu,
 - e. dodać logotyp podmiotu.
5. Aby poprawnie zakończyć proces, Redaktor powinien:
 - a. zaznaczyć oświadczenie o odpowiedzialności karnej dotyczącej składania fałszywych oświadczeń,

- b. potwierdzić złożenie wniosku - po złożeniu wniosku na adres e-mail Redaktora przyjdzie wiadomość z prośbą o potwierdzenie złożenia wniosku. Aby to zrobić, Redaktor powinien kliknąć w link zamieszczony w tej wiadomości,
- c. po potwierdzeniu złożenia wniosku podpisać wniosek podpisem zaufanym.

§5

PRZENIESIENIE DANYCH PODMIOTU WYSTĘPUJĄCEGO W BAZIE POPRZEDNIEGO SERWISU DO NOWEGO SERWISU

Aby przenieść dane podmiotu, który już znajduje się w serwisie, Redaktor powinien postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

1. Redaktor loguje się do serwisu z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanym w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do Węzła Krajowego identyfikacji elektronicznej (WK).
2. Aby uruchomić proces, należy zaakceptować regulamin. Zaakceptowanie regulaminu jest wymagane przy pierwszym logowaniu użytkownika oraz przy każdej zmianie treści regulaminu.
3. Aby Redaktor mógł złożyć wniosek o wprowadzenie podmiotu do serwisu, musi przedstawić dokumentację, która upoważnia go do reprezentowania podmiotu (wzorcowe dokumenty są do pobrania w zakładce „Informacje dla redaktorów” na stronie głównej BIP www.gov.pl/bip).
4. Aby poprawnie przeprowadzić proces przeniesienia podmiotu, Redaktor powinien:
 - a. wybrać podmiot z listy,
 - b. zweryfikować poprawność danych podmiotu i ewentualnie uzupełnić braki,
 - c. określić miejsce podmiotu w strukturze,
 - d. załączyć logotyp podmiotu, o ile wcześniej nie był zamieszczony.
5. Aby poprawnie zakończyć proces, Redaktor powinien:
 - a. zaznaczyć oświadczenie o odpowiedzialności karnej dotyczącej składania fałszywych oświadczeń,
 - b. potwierdzić złożenie wniosku - po złożeniu wniosku na adres e-mail Redaktora przyjdzie wiadomość z prośbą o potwierdzenie złożenia wniosku. Aby to zrobić, Redaktor powinien kliknąć w link zamieszczony w tej wiadomości,
 - c. po potwierdzeniu złożenia wniosku podpisać wniosek podpisem zaufanym.

§6

ZMIANA REDAKTORA

Aby zmienić Redaktora, należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

1. Nowy redaktor loguje się do serwisu z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanym w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do Węzła Krajowego identyfikacji elektronicznej (WK).
2. Aby uruchomić proces, należy zaakceptować regulamin. Zaakceptowanie regulaminu jest wymagane przy pierwszym logowaniu użytkownika oraz przy każdej zmianie treści regulaminu.
3. Aby Redaktor mógł złożyć wniosek o wprowadzenie podmiotu do serwisu, musi przedstawić dokumentację, która upoważnia go do reprezentowania podmiotu (wzorcowe dokumenty są do pobrania w zakładce „Informacje dla redaktorów” na stronie głównej BIP www.gov.pl/bip).
4. Aby poprawnie przeprowadzić proces zmiany redaktora, nowy Redaktor powinien:
 - a. wybrać podmiot z listy,

- b. wprowadzić dane nowego Redaktora, które po zaakceptowaniu wniosku zastąpią dane dotychczasowego Redaktora.
5. Aby poprawnie zakończyć proces, Redaktor powinien:
- a. zaznaczyć oświadczenie o odpowiedzialności karnej dotyczącej składania fałszywych oświadczeń,
 - b. potwierdzić złożenie wniosku - po złożeniu wniosku na adres e-mail Redaktora przyjdzie wiadomość z prośbą o potwierdzenie złożenia wniosku. Aby to zrobić, Redaktor powinien kliknąć w link zamieszczony w tej wiadomości,
 - c. po potwierdzeniu złożenia wniosku podpisać wniosek podpisem zaufanym.

§7

ARCHIWIZACJA KARTY KONTAKTOWEJ

Gdy podmiot kończy działalność, Redaktor powinien zarchiwizować Kartę kontaktową podmiotu. Aby to zrobić, należy wybrać opcję „Archiwizuj” w serwisie.

§8

PROCEDOWANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski weryfikowane są elektronicznie przez Publikatora.
2. Publikator podejmuje jedną z trzech decyzji:
 - a. Wniosek zaakceptowany. Następuje publikacja zmian.
 - b. Wniosek do poprawy. Uruchamiany jest proces poprawy wniosku i jego powtórne rozpatrzenie.
 - c. Wniosek odrzucony. Następuje anulowanie procesu.
3. Informacja o zmianie statusu wniosku wysyłana jest za pomocą poczty elektronicznej. Status wniosku widoczny jest też w serwisie.

§9

PŁATNOŚCI

Za korzystanie z Serwisu nie są pobierane żadne opłaty.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Administrator uprawniony jest do zmiany postanowień niniejszego regulaminu, w związku ze zmianami w przepisach prawa lub w funkcjonalności serwisu. Zmienione warunki regulaminu obowiązywać będą od wskazanej daty, przy czym nowe teksty regulaminu umieszczone zostaną na stronie internetowej serwisu.

Wszelkie uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu redaktor może kierować na adres urzędu obsługującego Ministra Cyfryzacji, Warszawa 00-583, Al. Ujazdowskie 1/3 lub adres e-mail: wniosek@bip.gov.pl.

INFORMACJE O SYSTEMIE I PRZETWARZANYCH W NIM DANYCH**Tożsamość administratora systemu**

Administratorem Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), który służy do udostępniania adresów stron BIP podmiotów zobowiązanych do prowadzenia Biuletynu, podstawowych danych teleadresowych tych podmiotów oraz informacji o redaktorach Kart kontaktowych jest Minister Cyfryzacji, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, e-mail: kontakt@kprm.gov.pl, który zapewnia jego rozwój i utrzymanie. Minister Cyfryzacji w ramach utrzymywania i udostępniania BIP zapewnia bezpieczeństwo publikowanych danych, wymagane funkcjonalności oraz rejestrowanie i nadawanie uprawnień redaktorów BIP dla osób wskazanych we wnioskach podmiotów zobligowanych do utworzenia Kart kontaktowych zgodnie z art. 9 ust. 4 pkt 3 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

Minister Cyfryzacji, jako administrator systemu BIP, jest jednocześnie administratorem danych osób wnioskujących o dostęp do BIP w celu utworzenia Kart kontaktowych i zarządzania nimi oraz osób upoważniających je do ich redagowania.

Tożsamość administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie BIP w zakresie danych osób wnioskujących o dostęp do BIP w celu utworzenia Kart kontaktowych i zarządzania nimi oraz osób upoważniających je do ich redagowania jest Minister Cyfryzacji.

Administratorami danych publikowanych na Kartach kontaktowych utworzonych w ramach BIP są podmioty, które daną Kartę kontaktową utworzyły. Podmioty te decydują o treści danych, w tym treści danych osobowych publikowanych na Kartach kontaktowych, ich modyfikacji i usuwaniu.

Minister Cyfryzacji, jako Administrator systemu BIP w odniesieniu do materiałów publikowanych na Kartach kontaktowych jest podmiotem przetwarzającym. Może on ingerować w treść materiałów publikowanych na poszczególnych Kartach kontaktowych jedynie w przypadku, gdy właściwy podmiot, który daną Kartę utworzył i nią zarządza utracił do niej dostęp lub z innych przyczyn utracił nad nią kontrolę i może to robić jedynie na wniosek tego podmiotu.

Dane kontaktowe administratora systemu BIP

Z administratorem systemu BIP można się skontaktować poprzez adres email Sekretariat.DRU@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem: <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub w formie papierowej na adres siedziby administratora - Minister Cyfryzacji, Warszawa 00-583, Al. Ujazdowskie 1/3.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Administrator systemu BIP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych osób składających wnioski o udostępnienie BIP oraz incydentów bezpieczeństwa.

W sprawach przetwarzania danych osobowych zawartych w treści materiałów publikowanych w ramach poszczególnych Kart kontaktowych, należy się kontaktować z inspektorem ochrony danych podmiotu, którego Karta kontaktowa dotyczy, jego redaktorem lub kierownictwem podmiotu, który daną kartę kontaktową utworzył.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Celem przetwarzania danych publikowanych na Kartach kontaktowych przez poszczególne podmioty jest udostępnienie informacji publicznej w postaci wykazu podmiotów o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, wraz z odnośnikami umożliwiającymi połączenie z ich z witrynami BIP tych podmiotów. Podstawę prawną publikacji stanowi wypełnienie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 oraz art. 9 ust 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu, adresu e-mail dotyczące redaktorów Kart kontaktowych są danymi udostępnianymi publicznie bez żadnych ograniczeń.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe osób wnioskujących o dostęp do systemu BIP oraz publikujących treści w ramach BIP są przechowywane tak długo jak istnieją podstawy prawne ich przetwarzania.

Dane w dziennikach systemów (logach) są przechowywane przez okres zgodny z § 21 ust.4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Prawa podmiotów danych

Osoby, których dane są przetwarzane w systemie BIP, czyli wnioskujące o dostęp do BIP w celu utworzenia Kart kontaktowych i zarządzania nimi oraz osób upoważniających je do ich redagowania, mają prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprzeciwu, prawo ograniczenia przetwarzania oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej. Z wnioskiem w sprawie realizacji ww. praw należy się zwracać do administratora systemu, tj. Ministra Cyfryzacji lub wyznaczonego inspektora ochrony danych na adres iod@mc.gov.pl.

Osoby, których dane są publikowane w ramach treści materiałów zamieszczanych na Kartach kontaktowych mają prawo dostępu do danych, prawo do sprzeciwu, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, w którym ich publikacja jest wymagana. Z wnioskiem w sprawie realizacji ww. praw należy się zwracać do administratora danych podmiotu, którego dana Karta kontaktowa dotyczy, lub wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom, których dane są przetwarzane w systemie BIP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Przetwarzanie danych osobowych osób składających wnioski o dostęp do BIP w celu utworzenia Kart kontaktowych i zarządzania nimi oraz osób upoważniających je do ich redagowania jest niezbędne dla zapewnienia kontroli dostępu i wynika z przepisu prawa, tj. art. 8 ust. 6 pkt 2 i 3, art. 9 ust. 1 pkt 1, art. 9 ust. 3 i art. 9 ust. 4 pkt 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz § 14 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68), w związku z art.

20a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.) i przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

Publikowanie danych osobowych na stronie głównej BIP jest dopuszczalne tylko wtedy, jeśli wynika z przepisów prawa.