Plan działania
Zakładu Emerytalno–Rentowego MSWiA
na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028

Data utworzenia dokumentu

31 grudnia 2024 r.

# Spis treści

[Spis treści 2](#_Toc187132213)

[I. Wstęp 3](#_Toc187132214)

[II. Podstawa prawna 3](#_Toc187132215)

[III. Osoby ze szczególnymi potrzebami 3](#_Toc187132216)

[IV. Okres realizacji planu 4](#_Toc187132217)

[V. Analiza stanu zastanego 4](#_Toc187132218)

[VI. Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności 4](#_Toc187132219)

[VII. Cel i działania 5](#_Toc187132220)

[VIII. Harmonogram realizacji 5](#_Toc187132221)

[Dostępność architektoniczna 5](#_Toc187132222)

[Dostępność cyfrowa 6](#_Toc187132223)

[Dostępność informacyjno-komunikacyjna 6](#_Toc187132224)

[Monitoring realizacji 6](#_Toc187132225)

## Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, aby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną, na przykład dla osób
z niepełnosprawnością, seniorów lub dzieci. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia
19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Plan obejmuje 3 obszary:

* dostępność architektoniczną;
* dostępność cyfrową;
* dostępność informacyjno-komunikacyjną;

W dalszej części planu stosujemy nazwę „urząd”, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r.
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

* ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440);
* ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się
(Dz.U. 2023 poz. 20);

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część
z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

## Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że „osoba ze szczególnymi potrzebami” to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

* poruszające się na wózku lub o kulach;
* kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami;
* rodzice z wózkami dziecięcymi;
* niewidome i słabowidzące;
* z niepełnosprawnością słuchu, głusi;
* głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu;
* z zaburzeniami psychicznymi;
* z niepełnosprawnością intelektualną;
* cudzoziemcy;
* mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem;
* o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie);
* starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem;
* kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji.

## Okres realizacji planu

Część zadań wskazanych w Planie, będzie kontynuacją działań podjętych już wcześniej. Plan zakłady ramy czasowe od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2028 r.

## Analiza stanu zastanego

Siedziba główna mieści się w budynku przy ul. Pawińskiego 17/21 (02-106 Warszawa).

Wynajmujemy powierzchnię biurową w budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 (02-119 Warszawa).
Mamy 23 oddziały zamiejscowe – Punkty Obsługi Klienta. Zapewniamy również obsługę organizacyjno-administracyjną i biurową 17 komisji lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej.
Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyt cyfrowy strony www oraz audyt architektoniczny.

## Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia
i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

##### Działania w obszarze dostępności architektonicznej:

* 1. Wykonaliśmy audyt dostępności architektonicznej.
	2. Oznakowaliśmy schody wewnętrzne taśmą kontrastową.
	3. Oznakowaliśmy przeźroczyste (szklane) drzwi wejściowe.
	4. Zakupiliśmy osłonki na krawędzie szyb znajdujących się przy stanowiskach obsługi klienta.

##### Działania w obszarze dostępności cyfrowej:

* 1. Na stronie internetowej zamieściliśmyw stopce *Deklarację dostępności* Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA*,* którą na bieżąco aktualizujemy.
	2. Dbamy o publikację na stronie www Zakładu dostępnych dokumentów.
	3. Stosujemy na stronie www Zakładu poprawne formatowanie tekstu (m.in. nagłówków, wypunktowań), by czytniki używane przez osoby niewidome lub słabowidzące mogły przeczytać go poprawnie.
	4. Stosujemy na stronie www Zakładu teksty alternatywne (tzw. ALT-y) do opisywania zdjęć i grafik opublikowanych na stronie internetowej.
	5. Stosujemy udogodnienia dla osób niewidzących lub niedowidzących, w tym celu weryfikujemy udostępniane na stronie www Zakładu treści oraz stronę Zakładu poprzez narzędzie NVDA.

##### Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

* 1. Przygotowaliśmy informację o działalności urzędu w tekście łatwym do czytania i zrozumienia – ETR.
	2. Przygotowaliśmy informację o działalności urzędu jako tekst odczytywany maszynowo.
	3. Zakupiliśmy usługę nagrania filmu o działalności urzędu w Polskim Języku Migowym (PJM) i umieściliśmy go na naszej stronie internetowej.
	4. Zakupiliśmy przenośną pętlę indukcyjną na Punkt Obsługi Klienta w Warszawie.

##### Działania w obszarze pozostałych działaniach:

* 1. Dzielimy się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji.
	2. Zakupiliśmy sprzęt służący ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami do budynku przy ul. Pruszkowskiej 17 w Warszawie.
	3. Zaktualizowaliśmy „Procedurę warunków i organizacji ewakuacji” o zapisy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
	4. Przeprowadziliśmy szkolenie dla pracowników Infolinii z Wydziału Obsługi Klientów, które poruszało również temat obsługi osób z niepełnosprawnościami.

## Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, np. klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. **Działania w obszarze dostępności architektonicznej:**
	1. Wymiana wycieraczki przy wejściu do Punktu Obsługi Klienta w Warszawie.
2. **Działania w obszarze dostępności cyfrowej:**
	1. Dbanie o aktualną wersję deklaracji dostępności.
	2. Zapewnienie dostępnych multimediów na stronie www.
	3. Dbanie o zapewnienie dostępnych treści na stronie www Zakładu
3. **Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:**
	1. Zakup pętli indukcyjnych na pozostałe Punkty Obsługi Klienta.

## Harmonogram realizacji

### Dostępność architektoniczna

#### Wymiana wycieraczki przy wejściu do Punktu Obsługi Klienta w Warszawie.

Wymiana wycieraczek na wycieraczki liniowe pozwoli na swobodne przejście osób poruszających się o lasce.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów.

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Działania** | **Jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Wymiana wycieraczek | Wystosowanie pisma do administratora budynku o wymianę wycieraczek na wycieraczki liniowe. | Wydział Administracyjno-Organizacyjny |

### Dostępność cyfrowa

#### Dbanie o aktualną wersję deklaracji dostępności.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów.

##### Zadania

Zadanie stałe.

#### Zapewnienie dostępnych multimediów na stronie www.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów.

##### Zadania

Zadanie stałe.

### Dostępność informacyjno-komunikacyjna

#### Zakup pętli indukcyjnych oraz przeszkolenie pracowników z jej obsługi.

Zakup pętli indukcyjnych do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami. Cel: ułatwienie w komunikacji
z osobami z problemami słuchu.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów.

##### Zadania

| **Lp.** | **Nazwa** | **Jednostka odpowiedzialna** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Dostawa i montaż pętli | Wydział Administracyjno-Organizacyjny |

## Monitoring realizacji

Koordynator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.
Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.
Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.
Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej
i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez:

Patrycja Styperek – koordynator ds. dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Karolina Groszek – koordynator ds. dostępności architektonicznej

Tomasz Śledź – koordynator ds. dostępności cyfrowej