

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
OGŁASZA**

**Nabór wniosków na dofinansowanie ze środków budżetu państwa
zadania publicznego pn. Wspieranie promocji sportu
poprzez organizację w Polsce w roku 2022, międzynarodowych imprez
mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz
zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej
federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub
paraolimpijskim lub innej uznanej
przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski**

Warszawa, czerwiec 2022 r.

Minister właściwy ds. kultury fizycznej (dalej „Minister”) realizuje zadanie publiczne pn. Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w roku 2022, międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paraolimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, na podstawie:

- 1) art. 29 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie¹;
- 2) art. 47 i art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych².

I. INFORMACJA O RODZAJU ZADANIA

1. Dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w Polsce w 2022 roku, międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paraolimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski.
2. Dotacja w ramach naboru wniosków może być przyznana na dofinansowanie imprez wskazanych w ust. 1, rozgrywanych w kategorii wiekowej seniorów, młodzieżowców i juniorów, organizowanych na terenie Polski w 2022 r.
3. Na realizację ww. zadania Minister przyznaje dofinansowanie w ramach posiadanych środków z budżetu państwa.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań mogą składać organizacje pozarządowe, jako organizatorzy międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paraolimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, na terenie Polski w roku 2022.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2022 r. Minister przeznaczą kwotę, ujętą w planie po zmianach na rok 2022 w zakresie części 25 Kultura fizyczna, w wysokości 120 747 500,00 zł.

IV. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego (dalej „DSW”). Ocena wniosku przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
2. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
3. Wniosek na realizację zadania należy złożyć w terminie określonym w rozdziale VIII.
4. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 2) statut;

¹ Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142).

² Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

- 3) formularz wniosku;
 - 4) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 1);
 - 5) wykaz kosztów pośrednich (załącznik nr 2);
 - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 2A);
 - 7) szczegółowy projekt przedsięwzięcia (określenie rangi zawodów, liczba uczestników, program, regulamin, sposób realizacji z uzasadnieniem wydatków w planie kosztów, itp.);
 - 8) szczegółowy opis zaplanowanych działań promocyjnych;
 - 9) dokument potwierdzający przyznanie przez właściwą międzynarodową federację sportową działającą w sporcie olimpijskim lub paraolimpijskim lub inną uznaną przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, organizacji zawodów;
 - 10) kopie certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych wymogów dot. obiektów sportowych określonych w przepisach właściwej międzynarodowej federacji sportowej, zlecającej organizację zawodów;
 - 11) inne dokumenty – ważne zdaniem Wnioskodawcy dla wykazania celowości realizacji zadania, referencje, itp.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań , a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników do wniosku i umowy zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej „MSiT”) pod adresem www.gov.pl/sport.
6. Formularz wniosku należy złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 4.
7. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
8. Kopie dokumentów załączanych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem za zgodność z oryginałem (podpisują osoby uprawnione do reprezentacji). Dokumenty niespełniające wymogu nie będą uwzględniane.
9. Podmiot składający wniosek w konkursie musi spełniać następujące warunki:
- 1) przedstawić dokument potwierdzający przyznanie przez właściwą międzynarodową federację sportową działającą w sporcie olimpijskim lub paraolimpijskim lub inną uznaną przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski organizacji międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paraolimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski;
 - 2) wskazać źródła finansowania oraz określić wnioskowany zakres organizacyjny i finansowy MSiT w realizacji zadania publicznego, którego dotyczy wniosek,
 - 3) wskazać zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, w tym dostęp do obiektów sportowych spełniających wymogi międzynarodowej federacji sportowej, zlecającej organizację imprezy,
 - 4) przedstawić szczegółowy projekt zadania zawierający w szczególności liczbę uczestników, termin, program i plan logistyczny.
10. Składane wnioski muszą przewidywać w realizacji planowanego zadania udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości **co najmniej 10%** kosztów ogółem. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra na realizację innych umów. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, **nie może przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich** przyznanej dotacji.
11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, ani z przyznaniem

dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Wysokość dofinansowania, a także sposób rozliczania dofinansowania określa umowa.
3. Załącznikiem do umowy jest formularz wniosku wraz z załącznikami:
 - 1) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 2) statut;
 - 3) formularz wniosku;
 - 4) zestawienie zbiorcze kosztów (załącznik nr 1);
 - 5) wykaz kosztów pośrednich (załącznik nr 2);
 - 6) wykaz wynagrodzeń w kosztach pośrednich (załącznik nr 2A);
 - 7) szczegółowy projekt przedsięwzięcia (określenie rangi zawodów, liczba uczestników, program, regulamin, sposób realizacji z uzasadnieniem wydatków w planie kosztów, itp.);
 - 8) szczegółowy opis zaplanowanych działań promocyjnych;
 - 9) dokument potwierdzający przyznanie przez właściwą międzynarodową federację sportową działającą w sporcie olimpijskim lub paraolimpijskim lub inną uznaną przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski, organizacji zawodów;
 - 10) kopie certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych wymogów dot. obiektów sportowych określonych w przepisach właściwej międzynarodowej federacji sportowej, zlecającej organizację zawodów;
 - 11) inne dokumenty – ważne zdaniem Wnioskodawcy dla wykazania celowości realizacji zadania, referencje, itp.

VI. ZASADY REALIZACJI ZADAŃ

1. Szczegółowy zakres zadań

Środki z przyznanej dotacji, można przeznaczyć na:

A. Koszty bezpośrednie:

- 1) wynajem obiektów wraz z kosztami wynikającymi z wymogów określonych przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych;
- 2) pokrycie kosztów organizacji zawodów, określonych wymogami przepisów międzynarodowych federacji sportowych, w szczególności opłat licencyjnych oraz kosztów obsługi sędziowskiej i informatycznej;
- 3) organizację transportu zawodników, osób towarzyszących, gości, sprzętu itp.;
- 4) zakup medali, pucharów i dyplomów;
- 5) zakup i produkcję materiałów promocyjnych, w tym: wydawnictw informacyjnych, ulotek, banerów reklamowych, koszulek, plakatów i gadżetów;
- 6) koszty produkcji sygnału emisyjnego TV lub inne formy prezentacji imprezy, w szczególności filmy, video-klipy, audycje radiowe;
- 7) działania związane z promocją imprezy w Polsce, w tym: konferencje itp.;
- 8) dofinansowanie działań związanych z udziałem wolontariuszy w organizacji imprezy, a

- zwłaszcza wyżywienie, zakwaterowanie, transport;
- 9) wyposażenie w niezbędny sprzęt, urządzenia i stroje wolontariuszy oraz innych osób obsługujących imprezę;
 - 10) inne – za zgodą Dyrektora DSW.

B. Koszty pośrednie:

- 1) zużycie materiałów i energii, w tym:
 - a) opłaty za nośniki energii;
 - b) zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych;
- 2) usługi obce, w tym:
 - a) koszty łączności i korespondencji;
 - b) wynajmem lokalu;
- 3) wynagrodzenia osobowe za obsługę zadania;
- 4) wynagrodzenia bezosobowe za obsługę zadania;
- 5) pochodne od wynagrodzeń;
- 6) działalność gospodarcza;
- 7) pozostałe koszty:
 - a) koszty realizacji procedury zamówień publicznych;
 - b) koszty podróży służbowych;
 - c) inne (po uzyskaniu zgody Dyrektora DSW).

VII. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
2. Środki budżetu państwa na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Wnioskodawcy zakwalifikowani do realizacji zadania, zobowiązani są wykonywać je zgodnie aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności, zgodnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych³.
4. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem transz określonym w umowie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia przyznanych środków finansowych do 10% wartości w ramach poszczególnych pozycji oraz pomiędzy poszczególnymi pozycjami załącznika nr 1 – zestawienie zbiorcze kosztów zadania zleconego, pod warunkiem, że nie mają one istotnego wpływu na wartość merytoryczną realizowanego zadania. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają przedstawiania zmian w załączniku nr 1 do umowy oraz zachowania formy aneksu.
6. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:

³ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 . poz. 1129, z późn. zm.).

- a) terminowe złożenie sprawozdania;
 - b) osiągnięcie celu zadania;
 - c) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - d) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - e) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ekspozycji logo MSiT na poniżej określonych polach eksploatacji w proporcji 20% w stosunku do całości czasu lub powierzchni przeznaczanej na informacje o organizatorach lub sponsorach danego przedsięwzięcia, w szczególności na:
- 1) materiałach poligraficznych - ekspozycja logo na wszystkich produkowanych materiałach poligraficznych (afisze, plakaty, ulotki, broszury, zaproszenia, bilety, foldery itp.),
 - 2) w internecie - ekspozycja logo na stronach internetowych związanych z realizacją zadania wraz z umieszczeniem tzw. aktywnego linka,
 - 3) portalach społecznościowych - zamieszczenie informacji o MSiT,
 - 4) w przypadku imprezy plenerowej: ustawienie balonu, bramy, roll up, itp.,
 - 5) ekspozycji logo na ściankach konferencyjnych, roll up, standy itp.,
 - 6) ekspozycji bannerów z logo MSiT, naklejek na parkiecie/boisku/emisja logo na bandach itp. (w przypadku imprezy w obiekcie sportowym),
 - 7) informacja o MSiT przekazywana przez spikera zawodów,
 - 8) zamieszczenie logo urzędu obsługującego MSiT w reklamach prasowych (w przypadku ich emisji),
 - 9) zamieszczenie nazwy MSiT w spotach radiowych (w przypadku ich emisji),
 - 10) zamieszczenie logo i nazwy MSiT w spotach telewizyjnych (w przypadku ich emisji),
 - 11) inne aktywności, uzależnione od rodzaju i charakteru imprezy.
9. Zleceniobiorca każdorazowo przy ekspozycji logo MSiT zobowiązuje się do:
- 1) uzyskania akceptacji Biura Komunikacji MSiT projektów graficznych gdzie jest użyte logo MSiT,
 - 2) wystosowania zaproszenia do udziału przedstawicieli MSiT w ceremoniach wręczenia nagród, oficjalnych prezentacjach, konferencjach prasowych, spotkaniach itp.,
 - 3) umożliwienia wręczenia nagrody, dyplomu,
 - 4) przesłania planu reklamowego imprezy, scenariusza i programu imprezy.
10. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe⁴ na adres siedziby MSiT podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia ogłoszenia naboru wniosków do 30 czerwca 2022 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres siedziby MSiT podany na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.
2. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny być zamieszczone: nazwa i adres podmiotu oraz rodzaj zadania z adnotacją: „**Wniosek na dofinansowanie ze środków budżetu państwa zadania publicznego pn. Wspieranie promocji sportu poprzez organizację w**

⁴ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).

Polsce w roku 2022, międzynarodowych imprez mistrzowskich, zawodów z cyklu Pucharu Świata oraz zawodów zaliczanych do klasyfikacji światowej międzynarodowej federacji sportowej działającej w sporcie olimpijskim lub paraolimpijskim lub innej uznanej przez Międzynarodowy Komitet Olimpijski”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrywania wniosku pod względem merytorycznym, jest pozytywna ocena pod względem formalnym, tj. złożenie kompletnego wniosku - prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (wyłącznie na wzorach druków zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem www.gov.pl/sport.), w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków w rozdz. VIII ust. 1. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione powyżej (kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane)⁵.
4. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) popularność i zasięg sportu w kraju;
 - 2) poziom reprezentacji Polski w rankingach światowych w danym sporcie;
 - 3) standard dostępnych obiektów sportowych i infrastruktury towarzyszącej;
 - 4) uwarunkowania komunikacyjne;
 - 5) udział środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego oraz środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł;
 - 6) różnorodność form promocji oraz ich atrakcyjność i efektywność;
 - 7) informacja dotycząca promocji zawodów w telewizji, na portalach internetowych i winnych mediach informacyjnych;
 - 8) ilościowy udział wolontariuszy i zakres działań powołanego wolontariatu;
 - 9) program dodatkowych działań promujących sport skierowany do szerokich grup społecznych, w tym dzieci i młodzieży, rodzin oraz osób niepełnosprawnych;
 - 10) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania.

⁵ 1) Formularz wniosku i załączniki powinny być wypełnione w sposób kompletny, tzn. należy wypełnić wszystkie rubryki. We wniosku należy uwzględnić te wszystkie informacje, które wskazują na celowość i zasadność umieszczenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach planu finansowego. Szczególnie dotyczy to opisu zadania.

2) Braki formalne, w szczególności brak wymaganych dokumentów lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem złożonego wniosku.