

Nabór na stanowisko Wiceprezesa Państwowej Agencji Atomistyki

Prezes Państwowej Agencji Atomistyki ogłasza nabór na stanowisko

Wiceprezesa Państwowej Agencji Atomistyki

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Państwowa Agencja Atomistyki

ul. Nowy Świat 6/12

00-400 Warszawa

Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Zastępowanie Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki w zakresie zadań kierownika jednostki oraz zadań wynikających z art. 110 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1277 t.j.), w szczególności:

1. przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących polityki państwa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej uwzględniających program rozwoju energetyki jądrowej i zagrożeń wewnętrzne i zewnętrzne;
2. sprawowanie nadzoru nad działalnością powodującą lub mogącą powodować narażenie ludzi i środowiska na promieniowanie jonizujące oraz przeprowadzanie kontroli w tym zakresie, w tym wydawanie decyzji w sprawach zezwoleń i uprawnień oraz innych decyzji przewidzianych w ustawie;
3. wydawanie zaleceń technicznych i organizacyjnych w sprawach bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
4. wykonywanie zadań związanych z oceną sytuacji radiacyjnej kraju w warunkach normalnych i w sytuacji zdarzeń radiacyjnych oraz przekazywanie właściwym organom i ludności informacji o tej sytuacji;
5. wykonywanie zadań wynikających z zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie prowadzenia ewidencji i kontroli materiałów jądrowych, ochrony fizycznej materiałów i obiektów jądrowych, szczególnej kontroli obrotu z zagranicą towarami i technologiami jądrowymi oraz innych zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych dotyczących bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
6. prowadzenie działań związanych z komunikacją społeczną oraz informacją techniczną i prawną w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym przekazywanie ludności informacji na temat promieniowania jonizującego i jego oddziaływania na zdrowie człowieka i na środowisko oraz o możliwych do zastosowania środkach w przypadku zdarzeń radiacyjnych - z wyłączeniem promocji wykorzystania promieniowania jonizującego, a w

szczególności promocji energetyki jądrowej, ze względu na zasadę niezależności dozoru jądrowego;

7. współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w sprawach związanych z bezpieczeństwem jądrowym i ochroną radiologiczną oraz w sprawie badań naukowych w dziedzinie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
8. wykonywanie zadań związanych z obronnością i obroną cywilną kraju oraz ochroną informacji niejawnych, wynikających z odrębnych przepisów;
9. przygotowywanie opinii, w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej do projektów działań technicznych związanych z pokojowym wykorzystywaniem energii atomowej, na potrzeby organów administracji rządowej i samorządowej;
10. współpraca z właściwymi jednostkami innych państw i organizacjami międzynarodowymi w zakresie objętym ustawą;
11. opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie objętym ustawą i uzgadnianie ich w trybie określonym w regulaminie prac Rady Ministrów;
12. opiniowanie projektów aktów prawnych opracowywanych przez uprawnione organy;

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy wynikające z przepisów prawa.

Stanowisko Wiceprezesa Państwowej Agencji Atomistyki może zajmować osoba, która:

- posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
- jest obywatelem polskim,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nie była karana zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- złożyła oświadczenie lustracyjne lub informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, według wzoru określonego ww. ustawie (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
- posiada kompetencje kierownicze,
- posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą: „tajne” lub „ściśle tajne” albo wyrazi zgodę na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego lub francuskiego na poziomie umożliwiającym reprezentowanie Agencji na forach instytucji międzynarodowych,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu),
- kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym (świadczenia pracy, zaświadczenia),
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub „ściśle tajne” albo oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie poszerzonego postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- oświadczenie kandydata o dopełnieniu ustawowego obowiązku złożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, według wzoru określonego ww. ustawie (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

Dokumenty dodatkowe (dołącz jeśli posiadasz):

- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego (języków obcych) lub oświadczenia o znajomości języka (języków) na wymaganym poziomie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie we współpracy z organizacjami międzynarodowymi i krajowymi.

Informacje o metodach i technikach naboru

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;
- test wiedzy (fakultatywnie);

- rozmowa kwalifikacyjna służąca ocenie wiedzy, doświadczenia zawodowego i kompetencji kierowniczych kandydatów, podczas rozmowy kandydat zostanie poproszony o przedstawienie swojej wizji funkcjonowania PAA.

Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do:

20 września 2024 r. – decyduje data wpływu do Państwowej Agencji Atomistyki

Miejsce składania dokumentów

Państwowa Agencja Atomistyki

ul. Nowy Świat 6/12

00-400 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym **KADRY - PAA/2/WP/2024**

Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko Wiceprezesa Państwowej Agencji Atomistyki

Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12

Inspektor ochrony danych

Możesz się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla Wiceprezesa Państwowej Agencji Atomistyki) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze. Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru, natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych Twoje dane osobowe będziemy przechowywać:

- a. przez okres realizacji naboru,
- b. przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji wyniku w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
- c. przez 5 lat od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).

Odbiorcy danych

Informacje o odbiorcach danych: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- a. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d. usunięcia swoich danych osobowych,
- e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Inne informacje

- Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu).
- O terminach etapów naboru kandydaci będą powiadamiani telefonicznie albo pocztą elektroniczną.
- Poprzez wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości Wiceprezesa Agencji rozumie się w szczególności:
 - znajomość ustawy Prawo atomowe wraz z aktami wykonawczymi,
 - znajomość konwencji i traktatów międzynarodowych oraz umów bilateralnych w obszarze bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej,
 - znajomość zagadnień jądrowych, w tym w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej,
 - znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych (w szczególności w zakresie dotyczącym kierowników jednostek budżetowych), prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
 - zasad funkcjonowania administracji publicznej.
- W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
- Bliższe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **22 5562803 (sekretariat Dyrektora Generalnego)**.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia.