



## GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor Generalny**  
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego  
Marcin Wójtowicz  
/podpisano elektronicznie/

### ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zakup mebli biurowych

**nr postępowania: BAG.260.75.2022.LP**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o wartości poniżej 130 000 zł netto

#### 1. Dane Zamawiającego:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny  
ul. Senatorska 12  
00-082 Warszawa  
NIP: 525-21-47-260  
strona internetowa: [www.gif.gov.pl](http://www.gif.gov.pl)

Osoby do kontaktu: Iwona Cios  
e-mail: [ezamowienia@gif.gov.pl](mailto:ezamowienia@gif.gov.pl)  
tel. 22 44 10 754

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: zakup mebli biurowych.

**Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie mebli, dostawę wraz z montażem i wniesienie do siedziby Zamawiającego (do wskazanych pomieszczeń przez przedstawiciela Zamawiającego).**

Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa.

[Wpisz tutaj]

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

**Termin wykonania zamówienia:** maksymalnie **6 tygodni\*** od dnia podpisania umowy.

**\* ostateczny termin realizacji zamówienia Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, jednak nie może on być późniejszy niż termin wskazany powyżej.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po dokonaniu wyboru Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po wykonaniu dostawy, na podstawie podpisanego protokołu odbioru, który będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po odbiorze przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.**
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. **Wszystkie elementy opisane w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego - Opisie Przedmiotu Zamówienia muszą zostać ujęte w cenie oferty.**
6. Podwykonawstwo: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawców, Zamawiający podpisuje jedną Umowę z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Kary umowne - Zamawiający przewiduje kary umowne naliczane na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

### 4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub realizuje co najmniej **dwa zamówienia polegające na dostawie mebli biurowych o wartości co najmniej 30.000 zł. brutto każde zamówienie.**
3. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

[Wpisz tutaj]

- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactw w linii prostej;
- 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### 5. Opis kryteriów oceny ofert:

Ocenię podlegać będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym zamówienia nie będą przedmiotem oceny i wyboru.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
Cena brutto oferty	60%	60
Termin realizacji zamówienia	40%	40

Ocena ofert dokonywana będzie wg niżej wskazanego wzoru:

#### 1. Cena brutto oferty (C) – 60%

w kryterium nr 1 „Cena oferty brutto - (C)” punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium cena oferty brutto (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

Do oceny ofert w tym kryterium, Zamawiający przyjmie łączną cenę oferty zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, w tym dostawy i montażu mebli oraz wniesienie do siedziby Zamawiającego (do wskazanych pomieszczeń przez przedstawiciela Zamawiającego), inne niezbędne opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.

#### 2. Termin realizacji zamówienia (T) – 40%

w kryterium nr 2 „Termin realizacji zamówienia (T)” punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym według następujących zasad:

Termin realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów
do 6 tygodni	0 pkt
do 4 do 5 tygodni	20 pkt
do 3 tygodni	40 pkt

W kryterium: Termin realizacji zamówienia (T), Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

**UWAGA! Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty, w kryterium nr 2 Termin realizacji zamówienia (T) żadnej odpowiedzi - Zamawiający przyjmie maksymalny termin dostawy (do 6 tygodni) i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.**

[Wpisz tutaj]

**Wykonawca łącznie we wszystkich kryteriach może uzyskać 100 punktów.**

Zamawiający dokona oceny oferty w każdym kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów (SP) przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:  **$SP=C+T$**

**6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
  - 1) **wypełniony formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
  - 2) **wykaz wykonanych dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, ich wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
  - 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeżeli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
11. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
12. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia i najistotniejszych postanowień umowy.

[Wpisz tutaj]

14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
16. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
17. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
21. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
  - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;
    - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
    - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b);
  - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;

[Wpisz tutaj]

- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

#### **7. Termin i sposób składania ofert:**

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.08.2022 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: **[ezamowienia@gif.gov.pl](mailto:ezamowienia@gif.gov.pl)**

#### **8. Ocena ofert:**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaofferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
  - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
  - 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt. 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
  - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3;

[Wpisz tutaj]

- 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
  - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
13. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### 9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz oferty** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**;
- 2) **Wykaz wykonanych dostaw** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**;
- 3) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

#### 10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik Nr 5 – Klauzula informacyjna

[Wpisz tutaj]

## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego




### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: zakup mebli biurowych.

**Zakres zamówienia obejmuje: wykonanie mebli biurowych, dostawę wraz z montażem i wniesienie do siedziby Zamawiającego (do wskazanych pomieszczeń przez przedstawiciela Zamawiającego), według specyfikacji przedstawionej poniżej:**





1. Wszystkie dostarczone meble muszą być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wykonane z solidnych materiałów i muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a. funkcjonalność, tj. spełnia swoje przeznaczenie;
  - b. trwałość, tj. nie ulega trwałym zniekształceniom;
  - c. estetyka i bezpieczeństwo, tj. estetyka wykonania mebli, np.:
    - nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia, ewentualnie inne uszkodzenia widoczne gołym okiem;
    - poszczególne części mebli są dobrze do siebie dopasowane i zamocowane np. uchwyty po montażu trzymają się stabilnie i nie odpadają; krzesło jest stabilne;
    - krawędzie mebli są prawidłowo wykończone i nie niosą niebezpieczeństwa skaleczeń.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone artykuły minimum 24 miesiące od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

### 3. Tabela A - Gabinet




I.p.	Opis przedmiotu zamówienia	ilość	Zdjęcie poglądowe
1	Biurko proste o wym. 2000x1000xh740, blat w kolorze dąb bursztynowy, jeden bok wykonany w HPLu biały mat.	1	
2	Dostawka do biurka o wym. 1200x600xh740, blat w kolorze Dąb bursztynowy, jeden bok wykonany w HPL-u biały mat.	1	
3	Kontener mobilny 3 szufladowy o wym. 28x600xy586, prowadnice kulkowe, samodomyk.	1	



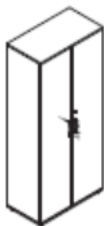




[Wpisz tutaj]

4	Stolik gościnny okrągły fi 1200xh740, blat w kolorze Dąb bursztynowy, kolumna lakierowana w kolorze Białym, podstawa talerzowa, stal nierdzewna.	1	
5	Szafka 3-OH o wym. 1363x418xh1280 w kolorze Dąb bursztynowy, skrajne skrzydła zamykane wykończone HPL biały półmat.	1	
6	Krzesełko biurowe XENON NET 111SL, oparcie siatkowe Runer czarny z zagłówkiem, mechanizm synchroniczny z wysuwem siedziska, funkcja pochylenia siedziska, podłokietniki regulowane P61PU, podstawa aluminium polerowane, tapicerka Valencja czarna.	1	
7	Krzesełko gościnne Xenon Net 20H 2P, oparcie siatkowe Runer czarny, stelaż z podłokietnikami chrom, tapicerka na siedzisku Valencja czarna, stopki teflonowe uniwersalna.	4	

#### 4 Tabela B - Pomieszczenia biurowe

I.p.	Opis przedmiotu zamówienia	ilość	Zdjęcie poglądowe
1.	Biurko proste na stelażu aluminiowym produkcji MDD 160x80x740 (+/- 5 cm) system chowania kabli w nodze, kolor dąb kanadyjski. Blaty wyposażone w przeloty kablowe z zaślepkami.	15	
2.	Kontener biurowy mobilny z centralnym zamkiem, wieniec górny 18mm. Kółka 50mm z hamulcem, na prowadnicach rolkowych z obciążeniem dynamicznym do 25 KG. kolor dąb kanadyjski/ + aluminium satinati.	15	
3.	Szafo-regał aktowy zamykany łamany klucz 80x38,5x112,9H (wysokość i głębokość +/- 5 cm), wieniec górny 28 mm. krawędź frontowa oklejona PCV 2mm. Korpus płyta 18mm, uchwyt dwupunktowy, zamek z kluczem w 1000 kombinacji, regulacja poziomu wysokości na stopkach, kolor dąb kanadyjski.	14	

[Wpisz tutaj]

4.	Szafa aktowa zamykana łamany klucz 80,2x38,5x183H (wysokość i głębokość +/- 5 cm), krawędź frontowa oklejona PCV 2mm. Uchwyt dwupunktowy, zamek z kluczem w 1000 kombinacji, regulacja poziomu wysokości na stopkach, kolor dąb kanadyjski/zbliżony do dąb kanadyjski.	7	
5.	Krzeseła obrotowe z podłokietnikami. Raya21SI stelaż czarny tapicerka NX-4. Tkanina posiadająca dużą wytrzymałość na ścieranie.	15	
6.	Stolik niski fi600/h600 stelaż metalowy malowany proszkowo metalik blat szklany szkło hartowane mleczne.	1	
7.	Fotel kubekowy CHIC 20H z podłokietnikami, na, stelaż oparty na 4 nogach metalik, tapicerka ekoskóra Softline.	2	
8.	Szafa ubraniowa z wieszakami, uchylnymi drzwiami, wykończenie melamina, bez zamka 01/385/H1833cm. Wieńce i fronty.	3	

[Wpisz tutaj]

## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

### Projektowane postanowienia umowy

#### UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Farmaceutycznym** z siedzibą w Warszawie 00-082, przy ulicy Senatorskiej 12. NIP 525-21-47-260, REGON: 016182425,

reprezentowanym przez ....., zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

..... w ....., przy ul....., ..... reprezentowanym przez ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwani w umowie „**Stronami**”.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2021.1129).

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli biurowych** szczegółowo wskazanych w ofercie z dnia ..... oraz na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy z dnia ....., które stanowią załącznik nr 1 do umowy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa meble, o których mowa w ust. 1.

#### § 2.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony i kompletny asortyment wraz z montażem mebli biurowych, o którym mowa w § 1 ust. 1 cenę łączną w **wysokości .....** **brutto (słownie..... 00/100)** z VAT. Wskazana powyżej kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu.

#### § 3.

1. Asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy do budynku położonego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12 w nieprzekraczalnym terminie do ... *dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy \* kryterium wyboru* oraz zostanie wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i profesjonalnie zmontowany oraz ustawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do pozostawania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego mebli stanowiących przedmiot niniejszej umowy (dane kontaktowe przedstawicieli Stron zawarte zostały w § 10).
3. Dostarczenie mebli zostanie dokonane w godz. ...., po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem Zamawiającego, odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
4. Dostarczone meble posiadać będą wszelkie niezbędne do właściwego wykorzystania instrukcje, karty gwarancyjne etc.
5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez pracownika odpowiedzialnego za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego

[Wpisz tutaj]

oraz ze strony Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy aż do momentu przekazania go Zamawiającemu protokołem zdawczo - odbiorczym.

#### **§ 4.**

1. Zamawiający dokona zapłaty za należycie wykonany przedmiot umowy przelewem, w terminie do **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa powyżej jest uprzednie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego niezawierającego zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie i obowiązują od dnia podpisania umowy do czasu jej zakończenia.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności na osoby trzecie lub dokonać jakiegokolwiek innej czynności skutkującej zmianą wierzyciela. Jakakolwiek cesja wierzytelności lub inna czynność prawna dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszcza wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 931ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
  - w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa lub
  - poprzez Platformę elektronicznego fakturowania.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca udziela **24 miesięcy** gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca, w ramach gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji określonym w ust. 1 lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu sprzedaży. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie sprzedaży.
5. W razie zaistnienia wad Wykonawca, zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania, jeżeli stanowi on element całości. W przypadku, gdy wymontowanie detalu uniemożliwi eksploatację mebli, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.
6. Przez wykonanie obowiązków gwarancyjnych rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego i zamontowanie naprawionego lub nowego przedmiotu umowy.
7. Reklamacje będą załatwiane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia, gdy wada jest możliwa do usunięcia bez naprawy fabrycznej.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy fabrycznej, bądź sprowadzenia uszkodzonego elementu, reklamacja zostanie załatwiona w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia.
9. Termin gwarancji w stosunku do wadliwego przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas naprawy.

[Wpisz tutaj]

10. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub jej część, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub jej części.
11. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia powrotnego zamontowania u Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
12. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Gwarancją nie są objęte:
  - 1) mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego,
  - 2) uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z instrukcją obsługi;
  - 3) naprawy podjęte przez Zamawiającego we własnym zakresie.
14. Gwarancja obowiązuje na terenie Polski.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności przedmiotu sprzedaży z umową.
16. Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy w miejscu jego użytkowania.
17. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

#### **§ 6.**

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 0,5% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 2 za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia w terminie dostarczenia mebli przekraczającego 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do kary umownej ustalonej w ustępie 3.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% ceny łącznej brutto, o której mowa w § 2.
4. Z tytułu zwłoki w realizacji obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający obciąża Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu, którego dotyczy zgłoszenie gwarancyjne za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
6. Kary, o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku takiej możliwości Zamawiający może także potrącić z należności przysługujących Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
7. W przypadku braku zapłaty przez Zamawiającego należności w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### **§ 7.**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 10.**

[Wpisz tutaj]

Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest Lidia Pogorzelska tel. ...., e-mail: ..... ,a ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....

**§ 11.**

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załączniki:**

1. Oferta z .....r.
2. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

[Wpisz tutaj]

Załącznik nr 2

do umowy z dnia ..... 2020 r.

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Poniższy protokół został sporządzony zgodnie z przepisem § 3 ust. 5 umowy z dnia ..... zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Farmaceutycznym zwanym dalej „Zamawiającym”

**a**

.....  
....., zwanym dalej „Wykonawcą”

I W czynnościach zdawczo odbiorczych oraz sporządzeniu protokołu uczestniczyli  
.....  
.....

II Ustalenia:

W dniu ..... Wykonawca dostarczył oraz zamontował Zamawiającemu:

.....  
.....

**Nr kart gwarancyjnych (jeśli dotyczy):**

**Uwagi:**

podpis osoby przekazującej  
przedstawiciel Wykonawcy

podpis osoby odbierającej  
przedstawiciel Zamawiającego

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

**Główny Inspektor Farmaceutyczny** z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa (dalej: GIF") przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniach o udzielenie zamówienia publiczne wskazanego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) oraz przekazywane w ofertach w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”)*, mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego GIF informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa,
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: GIF, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12; e-mail: [iod@gif.gov.pl](mailto:iod@gif.gov.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł netto.
5. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego jako jednostki pomocniczej Głównego Inspektora Farmaceutycznego, i służy wyłącznie realizacji zamówień realizowanych przez jednostkę.
6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych: Brak
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym. Przy zawieraniu umowy może być Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
11. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.



[Wpisz tutaj]

12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Główny Inspektorat Farmaceutyczny dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.