

## **REGULAMIN**

### **naboru wniosków na realizację zadania publicznego**

#### **„Rozwój społeczności lokalnych i potencjału społeczno-gospodarczego gmin i powiatów poprzez działania służące budowaniu i wzmacnianiu marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych”**

Zapraszamy do składania wniosków w naborze **„Rozwój społeczności lokalnych i potencjału społeczno-gospodarczego gmin i powiatów poprzez działania służące budowaniu i wzmacnianiu marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych”** (zwanym dalej „Naborem”).

Organizatorem naboru jest **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej** (zwany dalej „Organizatorem”).

**Nabór wniosków trwa do 30 września 2023 roku lub do wcześniejszego wyczerpania środków.**

**Pula środków do rozdysponowania wynosi 1 200 000 zł brutto.**

#### **1. Cel naboru**

Celem naboru jest wyłonienie do realizacji jako zadanie publiczne najlepszych projektów, polegających na realizacji działań służących budowaniu i wzmacnianiu marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych, w tym marek produktów, gmin i miast, turystycznych wyróżników regionów i miejscowości itd.

Marki lokalne, ponadregionalne i regionalne, powiązane z konkretnym geograficznym obszarem, z jednej strony pozwalają zidentyfikować jego dziedzictwo (w postaci np. historii, tradycji, rękodzieła, zasobów przyrodniczych, potencjału turystycznego, gospodarczego i inwestycyjnego) i kształtują miejscową tożsamość, integrując lokalne społeczności, z drugiej – pełnią funkcje aktywizujące do przedsiębiorczości i promocyjne. Jako takie sprzyjają więc wzmacnianiu potencjału społeczno-gospodarczego danych obszarów i miejscowości.

#### **2. Cele i zakres projektu**

Do udziału w naborze można składać wnioski na działania służące budowaniu i wzmacnianiu marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych, w szczególności na:

- działania promocyjne marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych, polegających m.in. na działaniach w mediach, organizacji wydarzeń służących promocji takich marek, udziale w już istniejących imprezach (targach, wystawa itd.);

- działania edukacyjne w zakresie rozwoju potencjału i kompetencji pracowników Wnioskodawcy projektu w zakresie budowania i wzmacniania potencjału marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych (warsztaty, szkolenia, udział w branżowych imprezach z zakresu tego typu marketingu);
- działania zmierzające do wypracowania i wdrożenia strategii komunikacji marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych;
- działania służące wymianie dobrych praktyk w zakresie wzmacniania lub budowy potencjału marek lokalnych, ponadregionalnych i regionalnych (np. organizacja konferencji, spotkań branżowych);
- inne działania, integrujące lokalną społeczność, służące budowaniu i wzmacnianiu potencjału marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych.

### 3. Termin realizacji projektów

Maksymalny okres realizacji projektu wynosi okres: **od 1 września do 15 grudnia 2023 roku.**

### 4. Dostępność i dostosowanie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (m.in. starszych, z niepełnosprawnościami)

Materiały / wydarzenia realizowane w ramach projektu powinny być maksymalnie dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami – oznacza to, że może z nich skorzystać każdy bez względu na np. niepełnosprawność lub wiek.

### 5. Oznakowanie projektów

Materiały powstałe w ramach projektu powinny zostać oznakowane jako dofinansowane z Funduszu Rozwoju Regionalnego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Zakres takiego oznakowania będzie każdorazowo uzgadniany z Wnioskodawcą.

### 6. Finansowanie naboru

**6.1.** Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego w formie dotacji pochodzą z Funduszu Rozwoju Regionalnego, którego dysponentem jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Środki te mogą być przeznaczone jedynie na realizację zadań polegających na wsparciu działań w zakresie organizacji lub promocji inicjatyw służących promowaniu społeczno-gospodarczego, regionalnego i przestrzennego rozwoju kraju, rozwoju społeczności lokalnych lub wzmacnianiu społeczeństwa obywatelskiego.

**6.2.** Całkowita pula środków finansowych przeznaczonych na dotacje wynosi **1 200 000 zł brutto.**

**6.3.** Maksymalna wysokość pojedynczej dotacji wynosi **100 000 zł brutto**, a minimalna - **10 000 zł brutto.**

**6.4.** Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

**6.5.** Jeden Wnioskodawca może złożyć w naborze więcej niż jeden wniosek.

**6.6.** Wnioskodawca **nie musi wnosić wkładu własnego.**

## **7. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację**

**7.1.** O dotację w naborze mogą wnioskować wyłącznie jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych.

**7.2.** W naborze nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

**7.3.** Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pełnią funkcję w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru.

**7.4.** Dotacja nie może być przyznana podmiotowi, co do którego stwierdzono niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków wcześniej przyznanej dotacji.

**7.5.** Z udziału w naborze wyłączony jest podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 2) względem którego orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- 3) względem którego orzeczono zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
- 4) zostały wydane prawomocne orzeczenia stwierdzające nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub jakiegokolwiek innej nielegalnej działalności;
- 5) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, zawiesił swoją działalność, lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego;
- 6) zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub z opłacaniem podatków, zgodnie z przepisami prawa polskiego;
- 7) podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

**7.6.** Organizator wystąpi o zwrot przyznanej dotacji od Wnioskodawcy jeśli w trakcie realizowanego projektu okaże się, że na etapie składania wniosku o przyznanie dotacji Wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje w zakresie spełnienia warunków podmiotowych określonych w pkt 7.2-7.5.

## **8. Wydatki w ramach projektu**

**8.1.** Za poniesione w ramach projektu wydatki uważa się wyłącznie koszty poniesione:

- a) w okresie trwania projektu zgodnie z wnioskiem: maksymalnie od 1 września do 15 grudnia 2023 roku<sup>1</sup>,
- b) zgodnie z niniejszym regulaminem i celem projektu,
- c) jedynie na działania niezbędne dla realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
- d) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

**8.2.** Zakup środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 2 grudnia 2022 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.) i ustawy z dnia 24 listopada 2022 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2587, z późn. zm.) jest zabroniony.

**8.3.** Ze środków dotacji Wnioskodawca może finansować **w szczególności koszty**:

- a) organizacji wydarzeń (wynajem powierzchni, zaplecza technicznego, cateringu itd.);
- b) zapewnienia udziału uczestników wydarzeń i działań edukacyjnych (w tym koszty dojazdu, noclegu itd.);
- c) działań realizowanych w mediach (zakup czasu antenowego, powierzchni reklamowej w prasie i w serwisach internetowych itd.);
- d) udziału w branżowych imprezach, np. w targach czy wystawach (wynajem stoiska, opłata za udział itd.);
- e) działań edukacyjnych (np. udziału lub organizacji w warsztatach lub szkoleniach);
- f) wynagrodzenia dla wystawców i uczestników wydarzeń;
- g) administracyjne projektu (np. koszty usług prawnych, księgowych itd.);
- h) inne.

---

<sup>1</sup> W razie podpisania umowy dotacji w terminie późniejszym niż wskazany we wniosku okres rozpoczęcia projektu, koszty kwalifikowalne ponosić można od dnia ogłoszenia wyniku naboru (tj. otrzymania przez Wnioskodawcę od Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pisma o przyznaniu dofinansowania).

- 8.4.** Wydatki w ramach projektu Wnioskodawca powinien ponosić w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację działań w projekcie. Wydatki powinny być ponoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 8.5.** Za niekwalifikowalne uważa się:
- a) koszty zakupu nieruchomości,
  - b) koszty zakupu napojów alkoholowych,
  - c) koszty zakupu środków trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - d) koszty wydatkowane niezgodnie z warunkami umowy dotacji.
- 8.6.** Gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie środków otrzymanych z dotacji przeprowadza się za pośrednictwem **odrębnego rachunku bankowego i wyodrębnionej dla projektu ewidencji księgowej.**
- 8.7.** Realizacja powierzonego zadania zostanie rozliczona z Ministrem na podstawie poniesionych kosztów.
- 8.8.** Wnioskodawca nie może czerpać zysków w ramach projektu.

## **9. Sposób przygotowania wniosku**

- 9.1.** By ubiegać się o dotację, Wnioskodawca powinien wypełnić formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz należy wypełnić w języku polskim w sposób staranny, przejrzysty i zwięzły, by ułatwić jego ocenę. Formularz powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
- 9.2.** Do formularza wniosku należy dołączyć:
- a) kosztorys projektu,
  - b) dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego wniosek i umocowanie osób go reprezentujących,
  - c) oświadczenie, że podmiot składający wniosek jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostanie przekazana dotacja, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz że rachunek nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji,

d) oświadczenia, potwierdzające, że Wnioskodawca nie podlega wykluczeniom, o których mowa w pkt 7.2-7.5.

**9.3.** Wniosek wraz z załącznikami należy w wersji pisemnej złożyć w formie **elektronicznej** na adres e-mailowy: [nabor.fundusz@mfi.pr.gov.pl](mailto:nabor.fundusz@mfi.pr.gov.pl) (w tytule należy wpisać „Nabór wniosków” oraz nazwę Wnioskodawcy) w postaci dokumentu:

a) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

b) opatrzonego profilem zaufanym.

**9.4.** Wnioski można składać do 30 września 2023 roku lub do wyczerpania środków w ramach naboru wniosków zgodnie z pkt 6.2 Regulaminu. Za datę wpłynięcia wniosku uważa się datę **wpływu wniosku na skrzynkę e-mailową**: [nabor.fundusz@mfi.pr.gov.pl](mailto:nabor.fundusz@mfi.pr.gov.pl)

**9.5.** Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu **nie będą rozpatrywane**.

**9.6. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.**

**9.7.** W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, Wnioskodawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## **10. Procedura wyboru projektów**

**10.1.** W celu wyboru projektów, złożone w naborze wnioski podlegają weryfikacji pod kątem zgodności z planem działań, ogłoszeniem o naborze, w tym niniejszym Regulaminem, oraz zgodności z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

**10.2.** Weryfikacji projektów dokonuje zespół do weryfikacji wniosków, składającym się z min. 2 pracowników Departamentu Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich, powoływany przez Dyrektora Departamentu.

**10.3.** Wniosek, który:

1) nie jest odpowiedzią na ogłoszenie o naborze lub został złożony przez nieuprawnionego Wnioskodawcę,

2) nie został złożony w terminie i w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze wskazanym w pkt 9.3 Regulaminu

- jest odrzucany.

**10.4.** W toku weryfikacji Organizator zastrzega sobie prawo do:

- a) zwrócenia się do Wnioskodawcy z wezwaniem do dokonania stosownych uzupełnień lub poprawek, w razie gdy wniosek zawiera oczywiste pomyłki lub braki formalne podlegające uzupełnieniu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. **W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Organizator odrzuca wniosek;**
- b) zwrócenia się do Wnioskodawcy w formie e-mailowej o wyjaśnienia dotyczące treści wniosku i dołączonych załączników (m.in. uszczegółowienie informacji na temat działań przedstawionych we wniosku). Termin i sposób odpowiedzi każdorazowo są wskazywane Wnioskodawcy z treści takiego wezwania;
- c) złożenia propozycji zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji lub zmiany kosztorysu wykonania zadania o kwoty, które w ocenie Organizatora nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania, lub zmiany działań, które nie odpowiadają realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze;
- d) rekomendacji rezygnacji z części działań lub modyfikacji działań zaproponowanych w projekcie. Organizator przedstawia wówczas propozycję na piśmie. Pismo jest wysyłane e-mailem i zawiera zapytanie o zgodę na wykonanie projektu z uwzględnieniem takiej zmiany.

**10.5.** Termin rozpatrzenia wniosku jest nie dłuższy niż 45 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia zgodnie z pkt. 9.4 Regulaminu.

**10.6.** Minister podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i zamieszcza ogłoszenie o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie Ministerstwa.

**10.7.** Stanowisko Ministra w przedmiocie weryfikacji wniosków jest ostateczne (nie podlega odwołaniu).

**10.8.** W celu jak najlepszej jakości realizowanych projektów wybranych w toku naboru wniosków, Minister zastrzega sobie prawo konsultacji i ewentualnej modyfikacji projektu w zakresie merytoryki i budżetu projektu na etapie weryfikacji projektu.

**10.9.** Minister zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji.

**10.10.** Minister zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru.

## **11. Przyznanie dotacji**

**11.1.** W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosków w naborze, Wnioskodawca otrzyma od Ministra pismo informujące o przyznaniu dotacji.

**11.2.** Niezwłocznie po otrzymaniu pisma Wnioskodawca powinien przekazać Organizatorowi dokument wystawiony przez bank, zawierający dane dotyczące konta lub subkonta bankowego Wnioskodawcy, wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu. Dokument musi być opatrzony podpisem (w tym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) osoby upoważnionej do dysponowania rachunkiem.

- 11.3.** Umowa dotacji zostanie przygotowana na wzorze umowy stanowiącym zał. nr 2 do Regulaminu. Jej zapisy są ostateczne i nie podlegają negocjacom na etapie zawierania umowy.
- 11.4.** Wnioskodawca nie może czerpać zysków z udostępniania materiałów przygotowanych w ramach projektu objętego dotacją (np. poprzez odpłatne udostępnianie materiałów filmowych i edukacyjnych oraz publikacji, pobieranie dodatkowych opłat za wersje mobilne materiałów lub publikacji).
- 11.5.** Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji, jak też do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych – na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 11.6.** Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji, tj. do przedłożenia Ministrowi sprawozdania z wykonania umowy według wzoru stanowiącej zał. 3 do Regulaminu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu wskazanego we wniosku.
- 11.7.** Wraz ze sprawozdaniem Wnioskodawca powinien przedłożyć dokumenty zawierające rozliczenia środków otrzymanych na realizację powierzonego zadania, w tym w szczególności zestawienie poniesionych kosztów wraz z wykazem dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków uzyskanych z Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 11.8.** Minister może żądać uzupełnienia lub skorygowania przedstawionego sprawozdania.

## **12. Kontrola**

- 12.1.** Organizator jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli realizacji powierzonych zadań finansowanych ze środków Funduszu w okresie realizacji zadania aż do jego ostatecznego rozliczenia.
- 12.2.** Kontroli podlega w szczególności:
- a) przebieg i sposób realizacji zadania,
  - b) wykorzystanie środków Funduszu przyznanych na podstawie umowy dotacji,
  - c) sposób prowadzenia ewidencji księgowej,
  - d) prawidłowość rozliczeń.
- 12.3.** Podmiot, któremu zostały przyznane środki, jest obowiązany do udostępnienia dysponentowi informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
- 12.4.** W ramach kontroli kontrolujący może badać dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy, w tym również od pracowników, byłych pracowników lub każdej innej osoby biorącej udział w realizacji zadania.



- 12.5.** Podmiot kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia warunków i środków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
- 12.6.** Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

### **13. Podstawy prawne naboru**

- 13.1.** Dotacje na realizację projektów wybranych w ramach naboru udzielane będą:
- a) na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz
  - b) zgodnie z art. 24g ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 o zasadach prowadzenia polityki rozwoju kraju,
  - c) zgodnie z Zarządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie dysponowania środkami Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### **14. Postanowienia końcowe**

- 14.1.** Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
- 14.2.** Pytania można wysyłać pocztą elektroniczną na adres [nabor.fundusz@mfi.pr.gov.pl](mailto:nabor.fundusz@mfi.pr.gov.pl)
- 14.3.** Odpowiedzi na pytania będą sukcesywnie publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
- 14.4.** Dodatkowe informacje i wyjaśnienia w wersji zeskanowanej lub opatrzonej podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym należy kierować wyłącznie na adres: [nabor.fundusz@mfi.pr.gov.pl](mailto:nabor.fundusz@mfi.pr.gov.pl)

### **Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1 Formularz wniosku o przyznanie dotacji;

Załącznik nr 2 Wzór umowy dotacji;

Załącznik nr 3 Wzór sprawozdania końcowego z realizacji projektu;

Załącznik nr 4 Klauzula obowiązku informacyjnego MFIPR w związku z udziałem w naborze wniosków.