

P. M. Fryz

p. Podmuyś  
23.07.13



# Archiwum Państwowe w Katowicach

ul. Józefowska 104, 40-145 Katowice

Sekretariat – 32 208-78-01 lub -02; FAX – 32 208-78-05; Biuro Obsługi Interesantów – 32 208-78-55

kancelaria@katowice.ap.gov.pl; www.katowice.ap.gov.pl; NIP 634-10-22-997; REGON 000001063



Szanowny Pan  
**Bernard Błaszczyk**  
Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska  
w Katowicach  
ul. Dąbrowskiego 22  
40-032 Katowice

Wasze pismo z dnia:

-

Znak:

-

Nasz znak:

II.421.100.2013

Data:

19 lipca 2013 r.

Działając na podstawie przepisów art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673), przedstawicielka Archiwum Państwowego w Katowicach mgr Grażyna Przesmycka przeprowadziła w dniu 26 kwietnia 2013 r. kontrolę archiwum zakładowego Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Katowicach.

W wyniku kontroli stwierdzono, że zalecenia pokontrolne wydane podczas poprzedniej kontroli archiwum zakładowego, przeprowadzonej w dniu 3 września 2010 r., zostały wykonane.

Archiwum zakładowe prowadzone jest zgodnie w obowiązującymi przepisami archiwalnymi. Stwierdzono jednak, że komórki organizacyjne nie porządkują akt przed przekazaniem do archiwum zakładowego oraz nie są zakładane spisy spraw na każdy rok odrębnie.

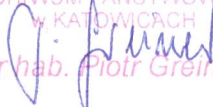
W związku ustaleniami kontroli wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Zobowiązać komórki organizacyjne do przekazywania akt do archiwum zakładowego uporządkowanych zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej.
2. Zakładać spisy spraw na każdy rok odrębnie.

**Termin wykonania zaleceń pokontrolnych: na bieżąco**

Rzeczową pisemną informację o przystąpieniu do wykonania powyższych zaleceń pokontrolnych proszę przesłać Archiwum Państwowemu w Katowicach w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma.

Protokół kontroli został przekazany odrębnym pismem

DYREKTOR  
ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO  
W KATOWICACH  
  
dr hab. Piotr Greiner