

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej „SIWZ”**

**na zakup teczek wiązanych (w tym teczek z nadrukiem) dla Zakładu  
Emerytalno-Rentowego MSW.**

**Numer sprawy: ZER-ZP-8/2016**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [zer@zer.msw.gov.pl](mailto:zer@zer.msw.gov.pl)
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 135.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwana dalej „ustawą”.

**III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Pani Joanna GUMIENNIK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>,
  - 2) Pani Anna TABACZYŃSKA, tel. 22/ 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup teczek wiązanych (w tym teczek z nadrukiem) dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 22852100 – 8.

2. Podstawowe definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) **zakres warunkowy** – zdarzenie przyszło niepewne,
- 3) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
- 4) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy.

3. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego lub do innego obiektu na terenie m.st. Warszawy.

4. Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań:

Teczki wiązane (w tym teuczki z nadrukiem) dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW.

*Tabela nr 1. Wykaz asortymentu wraz z opisem wymagań:*

L.p.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość łącznie	REALIZACJA		
				5.	6.	7.
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b> /realizacja partiami, w terminach określonych w rozdziale VI ust. 1 SIWZ/						
				I partia dostawy (ilość)	II partia dostawy (ilość)	III partia dostawy (ilość)
1.	<p><b>Teczka wiązana kartonowa biała bez nadruku:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymiar teczki złożonej 225x320mm,</li> <li>2) wymiar teczki maksymalnie rozłożonej 600x580mm</li> <li>3) wymiar zakładki dolnej / górnej 130x160mm,</li> <li>4) wymiar zakładki bocznej 80x320mm,</li> <li>5) zakładki trwale, elastycznie i symetrycznie wklejone,</li> <li>6) 5 bigów na bokach i zakładkach (1 big = 15 mm, 4 pozostałe bigi co 5 mm) umożliwiających włożenie dokumentacji o grubości minimum 35 mm,</li> <li>7) tasiemka bawełniana o szerokości 6mm i długości 220mm, trwale wklejona, zabezpieczona przed urwaniem i strzępieniem na końcach,</li> <li>8) troczki umożliwiające trwale zawiązywanie.</li> </ol> <p>Karton jednostronnie gładzony, co najmniej trzykrotnie powlekany, typu DUOPLEX 350g/m<sup>2</sup>.</p>	szt.	17.000	7.000	5.000	5.000



2.	<p><b><u>Teczka wiązana kartonowa biała z nadrukiem:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymiar teczki złożonej 225x320mm,</li> <li>2) wymiar teczki maksymalnie rozłożonej 600x580mm</li> <li>3) wymiar zakładki dolnej / górnej 130x160mm,</li> <li>4) wymiar zakładki bocznej 80x320mm,</li> <li>5) zakładki trwale, elastycznie i symetrycznie wklejone,</li> <li>6) 5 bigów na bokach i zakładkach (1 big = 15 mm, 4 pozostałe bigi co 5 mm) umożliwiających włożenie dokumentacji o grubości minimum 35 mm,</li> <li>7) tasiemka bawełniana o szerokości 6mm i długości 220mm, trwale wklejona, zabezpieczona przed urwaniem i strzępieniem na końcach,</li> <li>8) troczki umożliwiające trwale zawiązywanie,</li> <li>9) nadruk zgodny z <u>załącznikiem nr 7</u> do SIWZ, nadruk wyraźny w kolorze czarnym.</li> </ol> <p>Karton jednostronnie gładzony, co najmniej trzykrotnie powlekany, typu DUOPLEX 350g/m<sup>2</sup>.</p>	szt.	4.200	2.000	2.200	-
3.	<p><b><u>Teczka wiązana kartonowa biała z nadrukiem dla Wydziału FK:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wymiar teczki złożonej 225x320mm,</li> <li>2) wymiar teczki maksymalnie rozłożonej 600x580mm</li> <li>3) wymiar zakładki dolnej / górnej 130x160mm,</li> <li>4) wymiar zakładki bocznej 80x320mm,</li> <li>5) zakładki trwale, elastycznie i symetrycznie wklejone,</li> <li>6) 5 bigów na bokach i zakładkach (1 big = 15 mm, 4 pozostałe bigi co 5 mm) umożliwiających włożenie dokumentacji o grubości minimum 35 mm,</li> <li>7) tasiemka bawełniana o szerokości 6mm i długości 220mm, trwale wklejona, zabezpieczona przed urwaniem i strzępieniem na końcach,</li> <li>8) troczki umożliwiające trwale zawiązywanie,</li> <li>9) nadruk zgodny z <u>załącznikiem nr 8</u> do SIWZ, nadruk wyraźny w kolorze czarnym.</li> </ol> <p>Karton jednostronnie gładzony, co najmniej trzykrotnie powlekany, typu DUOPLEX 350g/m<sup>2</sup>.</p>	szt.	300	300	-	-

4.	<p><b>Teczka wiązana kartonowa bez nadruku (z płóciennym grzbietem):</b></p> <p>1) wymiar frontu (tyłu) teczki: 220x315mm,  2) wymiar zakładki dolnej / górnej 130x190mm – wykonane z tego samego kartonu co teczka,  3) wymiar zakładki bocznej 130x315mm – wykonane z tego samego kartonu co teczka,  4) wszystkie części połączone trwale i elastycznie płótnem w kolorze bordowym, brązowym lub zielonym,  5) teczka wyklejona od środka białym papierem,  6) teczka musi umożliwiać włożenie dokumentacji o grubości minimum 50mm,  7) tasiemka bawełniana o szerokości 8mm i długości 220 mm, trwale wklejona, zabezpieczona przed urwaniem i strzępieniem na końcach.</p> <p>Karton introligatorski, jednostronnie gładzony, o grubości 1,2 -1,5mm i gramaturze 720- 980 g/m<sup>2</sup>.</p>	szt.	1.000	1.000	-	-
----	--	------	-------	-------	---	---

**ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA<sup>1)</sup>**

/realizacja w terminie do 10 dni od dnia przesłania zamówień(ia) faksem lub w formie elektronicznej, których(ego) wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienia(e) najpóźniej do dnia 02.12.2016r./

5.	Teczka kartonowa biała wiązana bez nadruku – opis wymagań jak w wierszu nr 1 niniejszej tabeli.	szt.	do 4.000	<i>w terminie do 10 dni od dnia przesłania zamówienia</i>
6.	Teczka kartonowa biała wiązana z nadrukiem – opis wymagań jak w wierszu nr 2 niniejszej tabeli.	szt.	do 1.600	
7.	Teczka wiązana kartonowa bez nadruku (z płóciennym grzbietem)– opis wymagań jak w wierszu nr 4 niniejszej tabeli.	szt.	do 300	

5. Wzór teczki do wglądu w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. 464. Osoby do kontaktu jak w rozdziale IV SIWZ.
6. Przed przystąpieniem do wykonania teczek z nadrukiem Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej akceptacji, upoważnionych pracowników Zamawiającego (po uprzednim sprawdzeniu), na przedstawionej próbnej teczce z nadrukiem.
7. Zamawiający informuje, iż przedstawioną próbną teczkę z nadrukiem sprawdzi w terminie do 2 dni roboczych; w przypadku naniesienia przez Zamawiającego uwag wymagane jest ponowne przedstawienie teczki z nadrukiem do akceptacji Zamawiającego; każde kolejne sprawdzenie będzie trwało do 2 dni roboczych.
8. Zakres warunkowy:
  - 1) przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje realizację zakresu warunkowego zamówienia – prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy),
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy w planie finansowym Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym oraz, gdy Wykonawca będzie mógł zrealizować zamówienie(a) w zakresie warunkowym.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 12 grudnia 2016r.



1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zakres podstawowy zamówienia w partiach, z zachowaniem niżej wskazanych terminów:
  - 1) I partia dostawy (ilość zgodna z kolumną nr 5 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **21 dni** od dnia zawarcia umowy,
  - 2) II partia dostawy (ilość zgodna z kolumną nr 6 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **18.10.2016r.**, w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **04.10.2016r.**,
  - 3) III partia dostawy (ilość zgodna z kolumną nr 7 Tabeli nr 1 z rozdziału V SIWZ) - do **14 dni**, od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego lub do dnia **29.11.2016r.**, w przypadku nie przesłania zamówienia przez Zamawiającego do dnia **15.11.2016r.**,
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować zakres warunkowy zamówienia w terminie do **10 dni** od dnia przesłania zamówienia faksem lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ; Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie najpóźniej do dnia **02.12.2016r.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ZASADY WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD  
WYKONAWCY**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 20.000,00zł brutto;

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**

  - a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,

**na zasadzie: spełnia-nie spełnia.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

  - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

**Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej:**

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

### **VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu stanowi *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **OFERTA**

### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo

α



określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.  
Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
  - 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) zaciąganie zobowiązań,
  - 3) złożenie oferty,
  - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika
7. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **rozdziale VIII** SIWZ.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „*Oferta na zakup teczek wiązanych (w tym teczek z nadrukiem) dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW*” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-8/2016** oraz następujący zapis: „*Nie otwierać przed dniem 20.04., godz. 11.00.*”
9. Wymagane jest:
  - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „*TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA*”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 468 (IV piętro).
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 20.04. 2016r. o godz. 10<sup>00</sup>.**

*(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).*



3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 20.04..... 2016r. o godz. 11<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462.**
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowo czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	85%	85 pkt
2.	Termin dostawy I partii teczek	15%	15 pkt

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).*

*A*

#### Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 85$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,  
C<sub>min</sub> – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,  
C<sub>i</sub> – cena oferty badanej.

#### Zasady oceny w kryterium „Termin dostawy I partii teczek”

W przypadku kryterium „Termin dostawy I partii teczek” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_{i1}} \times 15$$

gdzie:

T – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin dostawy I partii teczek”,  
T<sub>min</sub> – najkrótszy zaoferowany w ofertach termin dostawy do siedziby Zamawiającego,  
T<sub>i1</sub> – termin dostawy wskazany w ofercie badanej.

**Uwaga,**

- 1) termin dostawy nie może być krótszy niż 14 dni,
- 2) termin dostawy nie może być dłuższy niż 21 dni.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (C+T)$$

gdzie:

„i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,  
P<sub>„i”</sub> – ocena punktowa oferty „i”,  
∑P<sub>i</sub>(C+T) – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

#### 2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 7).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena całkowita oferty określona w formularzu ofertowym nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.



5. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie m. st. Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
9. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, wystawionych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń (*za poszczególne partie dostawy*).
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Przedmiot umowy: dostawa teczek wiązanych (w tym teczek z nadrukiem) dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.



2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie m.st. Warszawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostaw(y) bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich(jej) terminie.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarnie przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 5* do SIWZ.
7. Kary umowne:
  - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2,
  - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
  - 3) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę,
  - 4) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-2, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Odstąpienie od umowy:
  - 1) niewykonanie postanowień umowy w terminach:
    - a) 30 dni od dnia zawarcia umowy dla I partii dostawy,
    - b) 30 dni od dnia 18.10.2016r., dla II partii dostawy,
    - c) do dnia 16.12.2016r. dla III partii dostawy, przy realizacji zakresu podstawowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1;
  - 2) niewykonanie postanowień umowy do dnia 22.12.2016r. przy realizacji zakresu warunkowego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1;
  - 3) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 4) w przypadkach, określonych w pkt 1-3, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami / z udziałem podwykonawcy w zakresie .....
  - 2) zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy jest .....



- 3) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
  - 4) zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
  - 5) w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
  - 6) w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
  12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
    - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.),
    - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
  13. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **XIX. Informacje o podwykonawcach**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

#### **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – [\(zamówienia publiczne\)](http://www.zer.bip.msw.gov.pl) – dostęp do stron ze strony: [\(ogłoszenia\)](http://www.zer.msw.gov.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
Zakładu Emerytalno-Rentowego  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych  
Krzysztof Kozłowski

(podpis Kierownika Zamawiającego lub  
osoby przez niego upoważnionej)

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
- Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru.
- Załącznik nr 6 - Wzór zamówienia.
- Załącznik nr 7 - Wzór nadruku na teczkę (Tabela nr 1 z rozdziału V SIWZ – wiersz nr 2).
- Załącznik nr 8 - Wzór nadruku na teczkę (Tabela nr 1 z rozdziału V SIWZ – wiersz nr 3).



**FORMULARZ OFERTOWY**  
na zakup teczek wiązanych (w tym teczek z nadrukiem)

Nr postępowania: ZER-ZP-8/2016

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....				
Siedziba Wykonawcy:		.....				
NIP:	REGON:	Nr tel.:	Nr fax.:	E-mail (jeśli występuje):		
.....	.....	.....	.....	.....		
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY:</b>						
Nazwa asortymentu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 2 x 3/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 4+6/
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>ZAKRES PODSTAWOWY ZAMÓWIENIA</b>						
1.	Teczka wiązana kartonowa biała bez nadruku – spełniająca wymagania określone w rozdziale V ust. 4 SIWZ. Nazwa producenta kartonu : .....*** Nazwa producenta teczek : .....***	17.000	.....	.....	.....	.....
2.	Teczka kartonowa biała wiązana z nadrukiem – spełniająca wymagania określone w rozdziale V ust. 4 SIWZ. Nazwa producenta kartonu : .....*** Nazwa producenta teczek : .....***	4.200	.....	.....	.....	.....
3.	Teczka wiązana kartonowa biała z nadrukiem dla Wydziału FK – spełniająca wymagania określone w rozdziale V ust. 4 SIWZ. Nazwa producenta kartonu : .....*** Nazwa producenta teczek : .....***	300	.....	.....	.....	.....

4.	Teczka wiązana kartonowa bez nadruku (z płóciennym grzbietem)– spełniająca wymagania określone w rozdziale V ust. 4 SIWZ. Nazwa producenta kartonu : .....*** Nazwa producenta teczek : .....***	1.000	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ZAKRES WARUNKOWY ZAMÓWIENIA</b>							
5.	Teczka kartonowa biała wiązana bez nadruku– spełniająca wymagania określone w rozdziale V ust. 4 SIWZ. Nazwa producenta kartonu : .....*** Nazwa producenta teczek : .....***	4.000	.....	.....	.....	.....	.....
6.	Teczka kartonowa biała wiązana z nadrukiem– spełniająca wymagania określone w rozdziale V ust. 4 SIWZ. Nazwa producenta kartonu : .....*** Nazwa producenta teczek : .....***	1.600	.....	.....	.....	.....	.....
7.	Teczka wiązana kartonowa bez nadruku (z płóciennym grzbietem)– spełniająca wymagania określone w rozdziale V ust. 4 SIWZ. Nazwa producenta kartonu : .....*** Nazwa producenta teczek : .....***	300	.....	.....	.....	.....	.....
<b>RAZEM (suma poz. od nr 1 do nr 7):</b>							.....
<b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> .....							
<b>Termin dostawy I partii teczek:</b> .....							
<i>termin nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie może być dłuższy niż 21 dni.</i>							

**UWAGI!**

\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU VAT INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,



\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r., poz. 915)).

\*\*\*\* WYMAGANE JEST WSKAZANIE NAZWY PRODUCENTÓW KARTONÓW I TECZEK.

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do dnia 12 grudnia 2016r.**
2. Akceptuję(emy) warunki realizacji zamówienia **w zakresie podstawowym i warunkowym** z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z zachowaniem terminu dostawy I partii teczek, określonego w niniejszym formularzu.
3. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego lub do innego obiektu zlokalizowanego na terenie m.st. Warszawy, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki płatności, tj. **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych(iej) faktur(y), po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów(u) odbioru (za poszczególne partie dostawy) bez zastrzeżeń.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).
6. Część zamówienia (określić zakres).....  
..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.....
8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(imy) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte.
9. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
11. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....

tel.: ....., e-mail: .....

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejscowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-8/2016

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma/i adres Wykonawcy)*

.....  
spełniam (y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.



.....  
miejsowość, data

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).**

**NR SPRAWY:** ZER-ZP-8/2016

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy) .....

.....  
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**UWAGA!** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym *na zakup teczek wiązanych (w tym teczek z nadrukiem) dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW - nr postępowania: ZER-ZP-8/2016*, zgodnie z art.26 ust. 2 pkt 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015r. poz. 184 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

\* \* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

- \*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:  
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB  
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**UWAGA!** Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU  
ZAKRES ZAMÓWIENIA PODSTAWOWY / WARUNKOWY\***

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem jakościowym:

- Tak\*  
 Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*  
 Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić

## WZÓR ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

ZAMÓWIENIE NR .....  
do Umowy nr ..../2016 z dnia .....

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:</b>							.....
<b>CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE:</b> .....							.....

Termin realizacji zamówienia: .....

**UWAGI:**

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: ..... lub e-mailem na adres: .....

(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)



Wzór nadruku na teczkę wiążaną kartonową (Tabela nr 1 z rozdziału V SIWZ – wiersz nr 2)

\_\_\_\_\_  
(nr ewidencyjny świadczenia)

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MSW

WYDZIAŁ \_\_\_\_\_

zespół w \_\_\_\_\_

ZER - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Kat. B<sub>50</sub>

„E”

\_\_\_\_\_  
(nazwisko i imię)

\_\_\_\_\_  
(imię ojca)

\_\_\_\_\_  
(daty skrajne)

POZ.

ZER MSW  
ARCHIWUM

SPIS \_\_\_\_\_ POZ. \_\_\_\_\_

SPIS

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MSW

WYDZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY

ZER - FK- 320

Kat. B<sub>5</sub>

„P”

DOWODY KSIĘGOWE NR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(daty skrajne)

TECZKA NR \_\_\_\_\_

ZER MSW  
ARCHIWUM

SPIS \_\_\_\_\_ POZ. \_\_\_\_\_

POZ.

SPIS