

Warszawa, 2022 r.
(dzień, miesiąc, rok)

Znak sprawy: GI-PZGIK.2611.1.2022

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEJŚCIOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY**1. Miejsce odbioru: Główny Urząd Geodezji i Kartografii; 01-102 Warszawa, ul. Jana Olbrachta 94B****2. Data odbioru: 2022 r.****3. Ze strony Wykonawcy:**.....
.....*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)***4. Ze strony Zamawiającego: Głównego Geodety Kraju; 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Komisja w składzie:**1. ZATWIERDZAM
2.
3. dyrektor**5. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr GI-PZGIK.230....2022 jest :**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka *miary	Ilość*	Nr seryjny*	Wartość brutto	Dokumentacja techn./ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości*	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zadań Wydziału PZGIK Departamentu GI	szt.				dostarczone / nie dostarczone/ nie dotyczy	

6. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:

- TAK*
- NIE* - zastrzeżenia.....

7. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* - zastrzeżenia.....

8. Termin wykonania Umowy:

- zgodny z Umową*
- niezgodny z Umową* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

9. Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony*):

- zgodny z ustaleniem*
- niezgodny z ustaleniem* - zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

10. Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* - zastrzeżenia.....

11. Podpisy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

(członkowie komisji odbioru)

*niepotrzebne skreślić”

.....
(przedstawiciel Wykonawcy)