

do „Zasad udzielania pożyczek pomocowych dla rolników indywidualnych w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Linia POM2023)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 34/2023/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 21 kwietnia 2023 r.

DOKUMENTY JAKIE MOGĄ BYĆ WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD FORMY PROPONOWANEGO ZABEZPIECZENIA

Forma zabezpieczenia jak i rodzaj wymaganych dokumentów niezbędnych do oceny wiarygodności proponowanego zabezpieczenia każdorazowo musi być uzgodniona z Oddziałem Terenowym KOWR.

1. Hipoteka na nieruchomości własnej lub osoby trzeciej:

- 1) Numer księgi wieczystej.
- 2) Akt notarialny nabycia.
- 3) Wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie (dot. nieruchomości gruntowych i budynków wolnostojących) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
- 4) W przypadku nieruchomości zabudowanych:
 - a) operat szacunkowy potwierdzający wartość rynkową nieruchomości, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, chyba że wystąpiły okoliczności, które mogły mieć wpływ na wartość nieruchomości. W takim przypadku aktualność operatu szacunkowego musi być potwierdzona przez rzeczoznawcę majątkowego albo wnioskodawca obowiązany jest do złożenia aktualnego operatu szacunkowego.
 - b) polisa ubezpieczenia nieruchomości (umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki).
- 5) Ustanowienie na pierwszym miejscu hipoteki na rzecz KOWR na nieruchomości Pożyczkobiorcy lub na nieruchomości osoby trzeciej wymaga zawarcia aktu notarialnego z udziałem przedstawiciela KOWR, jako strony czynności.

2. Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego:

- 1) Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie.
- 2) Kopia karty pojazdu dot. środka transportu proponowanego na zabezpieczenie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza.
- 3) Kserokopia dowodu rejestracyjnego środka transportu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza.
- 4) Kopia polisy ubezpieczenia AC środka transportu (umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki).
- 5) Faktura lub umowa zakupu.

- 6) Opcjonalnie operat szacunkowy potwierdzający wartość środka transportu drogowego, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę.

3. Przewłaszczenie na zabezpieczenie:

- 1) Wykaz środków trwałych i majątku obrotowego proponowanego do przewłaszczenia.
- 2) Dokumenty dotyczące ich wartości (faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).
- 3) Kopia polisy ubezpieczenia wraz z umową cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – umowa cesji zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki.

4. Gwarancja bankowa

5. Gwarancja ubezpieczeniowa

6. Inne dopuszczone formy prawne zabezpieczenia – w zależności od formy zabezpieczenia każdorazowo zakres wymaganej dokumentacji uzgadniany jest z KOWR.

Uwaga!

KOWR na każdym etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki może żądać dodatkowych dokumentów, dotyczących zaproponowanych przez Wnioskodawcę form zabezpieczenia jej spłaty, niewymienionych powyżej.