



KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gdańsku
ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk

Gdańsk, 28.11. 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PT.2370.I.25.3.2024

prowadzone na zasadach właściwych dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto, lub zamówień dla których nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, działając jako Zamawiający, składa zapytanie ofertowe na poniższy przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej PSP w Gdańsku”

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.
2. Szczegółowy zakres usług określonych w pkt 1 oraz harmonogram ich wykonania zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.
4. Na środki czystości i sprzęt Zamawiający udostępnia pomieszczenie gospodarcze (p. 210) zlokalizowane na I p. o pow. 6 m².
5. Celem prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, umożliwia się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej pomieszczeń. Wizji można dokonać w terminie ustalonym telefonicznie z przedstawicielem Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30, najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia **01.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca winien wykazać doświadczenie w realizowaniu co najmniej dwóch podobnych do przedmiotu zamówienia usług tj. usługi sprzątnięcia obiektów biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych o łącznej powierzchni min. 1000 m², w okresie ostatnich 3 lat bezpośrednio poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku gdy Wykonawca prowadził działalność gospodarczą w krótszym okresie to doświadczenie należy wykazać za cały okres prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
2. Do oferty Zamawiający wymaga dołączenia referencji lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie wszystkich wskazanych w ofercie usług, o których mowa



w ust. 1, w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy skierowania min. dwóch osób, które będą wykonywały przedmiotową usługę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę doświadczonego personelu tj. osób, które w okresie ostatnich 3 lat wykonały co najmniej dwie usługi sprzątania obiektów biurowych (pisemne oświadczenie Wykonawcy w Formularzu oferty).
4. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym, sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług, zarządzania personelem oraz do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia. Powyższą informację Wykonawca wskaże Zamawiającemu w ofercie (Formularz oferty) z podaniem danych kontaktowych.

IV. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena - 80% (80 pkt)**

Ofercie z najniższą ceną przydziela się 80 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 80$$

gdzie:

P_c - otrzymane punkty

C_n - cena najniższa ze złożonych ofert

C_b - cena badanej oferty

- 2) **Doświadczenie - 20% (20 pkt)**

Zamawiający przyzna punkty za realizację powyżej dwóch podobnych do przedmiotu zamówienia usług sprzątania obiektów biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych o łącznej powierzchni min. 1000 m² w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wg poniższej punktacji:

- **0 pkt - 2 zrealizowane usługi**
- **10 pkt - 3 zrealizowane usługi,**
- **20 pkt - 4 i więcej zrealizowanych usług.**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert. Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$P = P_c + P_d$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych ofercie

P_c - liczba punktów za kryterium cena

P_d - liczba punktów za kryterium doświadczenie

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie ww. kryterium., z tym zastrzeżeniem, że oferta nie spełniająca wymagań określonych w pkt. III będzie podlegała odrzuceniu przez Zamawiającego bez oceny wg powyższego kryterium.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto i winna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna uwzględniać koszt wykonania prac wymienionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego oraz zużycie sprzętu, środków czyszczących i materiałów eksploatacyjnych.
5. Zamawiający zbada czy oferta Wykonawcy jest zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferta Wykonawcy, która jest niezgodna z treścią zapytania podlega odrzuceniu.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
7. O wyborze i uznaniu oferty za najkorzystniejszą zadecyduje najwyższa ilość punktów przyznanych zgodnie z pkt. IV.
8. O wynikach przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z najkorzystniejszym Wykonawcą, który złożył ofertę. Jeżeli Wykonawca nie przystanie na zaproponowaną negocjację, Zamawiający może podjąć negocjację z kolejnym najkorzystniejszym Wykonawcą.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie postępowania, w szczególności unieważnienie postępowania może nastąpić, gdy ceny zaproponowane przez wykonawców będą wyższe od kwoty, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia lub gdy wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
11. Jeżeli z przedłożonych do oferty dokumentów nie wynika upoważnienie do podpisania i złożenia oferty przez osobę reprezentującą Wykonawcę – załączyć należy pełnomocnictwo w oryginale.
12. Zamawiający może poprawić w złożonej ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią i wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia przez Zamawiającego omyłek rachunkowych,
 - 3) zostanie złożona po terminie składania ofert.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę, wypełnioną i podpisaną **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk – sekretariat (I piętro), lub przesłać:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat.przetargi@kmpsp.gda.pl lub
 - b) osobiście w sekretariacie (I piętro) siedziby Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2024 roku o godz. 12:00** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego).
3. W przypadku ofert składanych osobiście, pocztą lub kurierem:
 - 1) sekretariat Zamawiającego czynny jest w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30,
 - 2) w przypadku problemów w doręczeniu oferty poza godzinami, wskazanymi w ppkt. 1) powyżej, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
4. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - 1) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci skanu/ skanów podpisanych dokumentów;
 - 2) zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku;
 - 3) każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy nazwa pliku”;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści wiadomości informacji o liczbie i nazwach przesyłanych plików.

VIII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
2. Warunki realizacji zamówienia, w tym warunki płatności zawiera **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania (wzór umowy).
3. W sprawie zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego: asp. sztab. Izabela Hajda tel. 58 511-13-24
4. Zamawiający wraz z niniejszym zapytaniem ofertowym przekazuje Klauzulę informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

.....
(podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu i warunków zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - Klauzula RODO.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsk

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi sprzątania pomieszczeń biurowych sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku** o łącznej powierzchni **1.106,80m²** obejmujące swoim zakresem pomieszczenia zlokalizowane j/n:

1) parter (I część budynku) o łącznej pow. 49,38 m² w tym:

- hall,
- klatka schodowa.

2) I p. (I część budynku) o łącznej pow. 566,42 m² w tym:

- sekretariat wraz z aneksem kuchennym (pom. nr 9),
- gabinet Komendanta Miejskiego PSP,
- gabinet Zastępcy Komendanta Miejskiego,
- sala konferencyjna (pom. nr 8)
- pomieszczenia biurowe (nr 1-4, 6, 10-11)
- pomieszczenie socjalne - kuchnia (nr 7),
- pomieszczenie kryzysowe (nr 5)
- pomieszczenia sanitarne (WC damskie i męskie),
- ciągi komunikacyjne.

2) parter (II część budynku - Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej - SKKM)
o łącznej pow. 20 m² w tym:

- wiatrołap, winda, przedsionek pożarowy, hall;

3) I p. (II część budynku - Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej - SKKM) o łącznej pow. 252 m² w tym:

- pomieszczenia biurowe (nr 205; 206; 207; 223),
- sala konferencyjna (nr 204)
- pomieszczenia sanitarne - WC damskie i męskie (nr 209, 211),
- ciągi komunikacyjne;

4) II p. (II część budynku - Stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej - SKKM) w tym o łącznej pow. 219 m²:

- pomieszczenia biurowe (nr 309; 310; 311; 312; 313; 314),
- sala dyspozytorska (nr 304),
- pomieszczenie kuchenne (nr 316),
- ciąg komunikacyjny, klatka schodowa;

4) Łączna powierzchnia okien w świetle otworu wynosi ok. 111,87 m².

2. Usługa sprzątania obejmuje:

1) **Każdorazowo, w ustalone dni, sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych (kuchni), sanitariatów, korytarzy, ciągów komunikacyjnych i klatki schodowej** polegające na:



- a) zamiętaniu (odkurzaniu) i myciu podłóg w pomieszczeniach, o których mowa w pkt 1 niniejszego zapytania;
- b) utrzymaniu czystości w toaletach: mycie, czyszczenie, odkamienianie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie luster, umywalek, drzwi, pojemników na mydło itp.,
- c) opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- d) uzupełnianie na bieżąco:
 - artykułów higieniczno-sanitarnych w szczególności papier toaletowy,
 - środków czyszcząco-myjących w szczególności mydła w płynie do pojemników,
 - środków dezynfekujących i zapachowych w toaletach (odświeżacze powietrza w aerozolu, kostki zapachowe WC);
- e) utrzymanie czystości w części kuchennej: czyszczenie blatów kuchennych i suszarki na naczynia, czyszczenie zlewu, płytek, mycie czajnika, zamiętanie (odkurzanie) i mycie podłogi oraz zewnętrzne mycie szafek;
- f) sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych (korytarzy) oraz klatki schodowej znajdujących się na parterze, I i II p. Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku;
- g) opróżnianie niszczarek;

2) Okresowe sprzątnięcie pomieszczeń biurowych socjalnych (kuchni), sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych polegające na:

- a) mycie okien w pomieszczeniach biurowych, na korytarzach w tym okien na klatce schodowej od strony wewnętrznej i zewnętrznej łącznie z framugami - 2 razy w roku (maj i październik);
 - b) maszynowe czyszczenie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych – 1 raz w tygodniu,
 - c) czyszczenie poręczy przy schodach - 1 raz w tygodniu,
 - d) przecieraniu biurek, wycieraniu kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku ich zabrudzenia ich czyszczenie - 3 razy w tygodniu,
 - e) mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątniętych pomieszczeniach tj. mebli, lampek biurowych, parapetów okiennych, drzwi itp. środkami myjąco-konserwującymi – 3 razy w tygodniu,
 - f) sale konferencyjne zlokalizowane na I p. (I i II część budynku) - 1 raz w tygodniu,
 - h) pomieszczenia kryzysowego zlokalizowanego w I części budynku - 1 raz w miesiącu.
3. Usługi sprzątnięcia świadczone będą w 3 dni robocze tj. poniedziałek, środa, piątek w godzinach urzędowania Komendy Miejskiej PSP w Gdańsku pomiędzy godz. 7:30 a 15:30. W sytuacji gdy usługa sprzątnięcia przypadnie w dni ustawowo wolne, usługę należy wykonać w następnym dniu roboczy po dniu ustawowo wolnym. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni za wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920).



4. Wykonawca odpowiada za organizację usług.
5. Wykonawca zabezpiecza środki czyszczące, materiały eksploatacyjne oraz sprzęt służący do utrzymania czystości powierzchni wskazanych przez Zamawiającego. Ilość sprzętu powinna być wystarczająca do uzyskania odpowiedniej jakości sprzątania. Płyny myjąco-czyszczące oraz inne środki myjące winny być atestowane oraz dostosowane do powierzchni mytych.

FORMULARZ OFERTY

zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto, lub zamówień dla których nie stosuje się Prawa zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

1.1.	Pełna nazwa Wykonawcy,	
1.2.	Regon, NIP	

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr PT.2370.I.25.3.2024 z dnia 28.11.2024 r., dotyczące **usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku** - składamy następującą ofertę:

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą wyceną:
Cena ryczałtowa brutto miesięczna wynosizł /100 (słownie:.....).
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego tj. od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
- Oświadczamy, że zaoferowana przez nas cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
- Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację zamówienia, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym, sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług, zarządzania personelem oraz do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia będzie nr tel.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartymi w Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz na warunkach tam zawartych.

7. Oświadczam, iż do wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia wyznaczam osób.
8. Oświadczam, iż personel wskazany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, wykonał w okresie ostatnich 3 lat, usług sprzątania obiektów biurowych.
9. Wyrażamy zgodę na warunki płatności zaproponowane przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że jestem związany z ofertą przez okres 30 dni.
11. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Załączniki do oferty:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz zrealizowanych usług
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

„Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na sprzątaniu obiektów biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych o łącznej powierzchni min. 1000 m²

L.p.	Nazwa i zakres usługi	Termin realizacji usługi	Nazwa instytucji na rzecz której realizowana była usługa	Sposób potwierdzenia wykonania usługi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do powyższego wykazu Wykonawca dołączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług.

Zamawiający przyzna punkty za realizację **powyżej dwóch** podobnych do przedmiotu zamówienia usług sprzątania obiektów biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby reprezentującej)

.....
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonanych usług
1.		Osoba sprzątająca
2.		Osoba sprzątająca
3.		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
reprezentującej)

UMOWA Nr
(wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Gdańsku,
80-382 Gdańsk, ul. Beniowskiego 7,
reprezentowaną przez:

..... - Komendanta Miejskiego PSP w Gdańsku

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w,,

ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP
....., numerze REGON, kapitał zakładowy w wysokości
..... zł wpłacony w całości/części, zwanym/ą dalej Wykonawcą,
reprezentowanym/ą przez:

albo

..... zamieszkałym/ą w,,
ul., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., z siedzibą w, ul.,
wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze
identyfikacyjnym NIP, numerze REGON,
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

W wyniku przeprowadzonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, postępowania w trybie zapytania ofertowego Nr PT.2370.I.25.3.2024 z dnia 28.11.2024 r., dokonano wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.

Mając na uwadze powyższe Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na zapewnieniu czystości pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku.
2. Prace stanowiące przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z:
 - 1) niniejszą umową,
 - 2) zapytaniem ofertowym nr PT.2370.I.25.3.2024 wraz z załącznikami - stanowiącym integralną część niniejszej umowy,

3) ofertą Wykonawcy z dnia – stanowiącą integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01 stycznia 2025 roku** do **31 grudnia 2025 roku**.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej, co miesiąc przez Wykonawcę, faktury VAT.
3. Faktura płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych od kwoty zaległości za cały okres opóźnienia.
6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w regulowaniu należności za wykonanie usługi, której rozmiar przekroczy 14 dni, Wykonawcy przysługuje prawo zawieszenia wykonywania prac przewidzianych w załączniku do umowy. Zawieszenie prac Wykonawca uprzedzi odpowiednim pismem doręczonym do Wykonawcy na 2 dni robocze przed planowanym terminem zawieszenia prac. Uregulowanie należności przez Zamawiającego wyłącza zawieszenie prac.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług lub za przerwę w ich realizacji - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,
 - c) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości.
2. Podstawą naliczenia kary umownej będzie protokół z kontroli usługi sprzątniania przeprowadzonej przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie z należnego mu wynagrodzenia.
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Wykonawca obowiązany jest usuwać stwierdzone uchybienia na własny koszt.
5. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń, w których Wykonawca świadczyć będzie usługi oraz pomieszczenia do składowania narzędzi pracy i środków czystości.
2. Wykonawca ma prawo do nieodpłatnego korzystania u Zamawiającego z bieżącej wody i energii elektrycznej w zakresie potrzebnym do prawidłowego wykonywania umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych podczas wykonywania umowy, których ujawnienie osobom trzecim mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
4. W przypadku stwierdzenia braków w majątku Zamawiającego, zniszczeń lub uszkodzeń spowodowanych nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, prowadzone będzie postępowanie wyjaśniające, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia swoich pracowników w wymagane i odpowiednie środki ochrony osobistej, odzież roboczą oraz narzędzia pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Prace, określone załącznikiem do umowy, Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu czyszczącego oraz własnych środków czystości.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz szkody powstałe przy wykonywaniu obowiązków umowy lub w wyniku zdarzeń losowych mogących wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu - przed przystąpieniem do wykonania umowy - wykazu osób odpowiedzialnych za wykonanie usług sprzątnięcia z podaniem imion i nazwisk. Powyższy wykaz stanowić będzie integralną część umowy.
10. Wykaz, o którym mowa w ust. 9 powyżej, stanowić będzie podstawę do wydania kart dostępu do pomieszczeń w celu wykonywania czynności określonych niniejszą umową.
11. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych zawartych w wykazie, o którym mowa w ust. 9.

§ 6

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez konieczności zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - b) powtarzających się nieprawidłowości i uchybień, po 3-krotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych uchybień. Wezwanie może zostać złożone Wykonawcy mailem na adres

§ 7

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego działalności, jego klientów, danych ekonomicznych, marketingowych, handlowych, technicznych, strategicznych, organizacyjnych, uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją zadań objętych Umową, chyba że Zamawiający uprzednio zwolni Wykonawcę na piśmie z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności wiąże w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 3 lat od jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
2. Informacje wskazane w ust. 1 są dalej zwane „Informacjami”.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszelkich Informacji udzielonych ustnie, pisemnie, drogą elektroniczną lub w inny sposób, a także pozyskanych przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania w poufności Informacji obejmuje w szczególności zakaz ich udostępniania osobom trzecim, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany orzeczeniem sądu, organu administracji państwowej, samorządowej, bądź innego uprawnionego organu do ujawnienia Informacji albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się wówczas niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie Informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym, w tym poinformować odbiorcę Informacji o ich poufnym charakterze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego wyłącznie w celach związanych z przedmiotem Umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczną decyzję administracyjną,
 - 2) które są powszechnie znane i dostępne, co Wykonawca ma obowiązek wykazać Zamawiającemu przed ich ujawnieniem,
 - 3) które Wykonawca uzyskał od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa ani zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania poufności,

- 4) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem zawarcia niniejszej Umowy,
 - 5) co do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
8. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacje oraz materiały przekazywane Wykonawcy lub wytworzone w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz warunki jej zawarcia i wykonania, stanowią tajemnicę. Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez Wykonawcę Informacji w zakresie niezgodnym z celem Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku: *adres e-mail* iod@straz.gda.pl, *telefon* 583477893,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej PSP w Gdańsku”, tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902),
 - 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń,
 - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących,
 - c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,



- d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących,
 - o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy,
- 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W celu dozoru przebiegu prac objętych niniejszą umową Wykonawca zapewnia nadzór, który sprawować będzie wyznaczona osoba, zobowiązana do ścisłej współpracy z osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego.

Dozór w imieniu Wykonawcy pełnić będzie:

.....

Dozór w imieniu Zamawiającego pełnić będzie:

.....

2. Wszelkie spory wynikłe ze stosunku prawnego ukształtowanego umową Strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe nr PT.2370.I.25.3.2024 wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków umowy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

w związku z postępowaniem w trybie Zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych, które mogą zostać przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego zapytania ofertowego jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku, ul. Beniowskiego 7, 80-382 Gdańsk;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku: *adres e-mail iod@straz.gda.pl, telefon 58 347 78 93*;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, sanitarnych i ciągów komunikacyjnych znajdujących się w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2019.0.1429);
- 5) dane osobowe będą przechowywane do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących*;
 - c) usunięcia danych osobowych ich dotyczących, w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ich dotyczących;

- o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy;



- 9) osoby, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w toku niniejszego postępowania posiadają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy którakolwiek z tych osób uzna, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami zamówienia oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania.*

