

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja podsumowania konkursu „Pracodawca - organizator pracy bezpiecznej” oraz wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy”, które odbędzie się 22.11.2023 r. na Zamku Królewskim w Warszawie zwanych dalej Uroczystością. Zamówienie obejmuje następujące elementy:
 - 1.1. zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej,
 - 1.2. zapewnienie obsługi konferansjerskiej,
 - 1.3. realizacja koncertu,
 - 1.4. zapewnienie usługi cateringowej,
 - 1.5. usługa drukarska.
2. Podczas Uroczystości zaplanowano następujące wydarzenia:
 - 2.1. uroczyste podsumowanie XXX edycji konkursu „Pracodawca – organizator pracy bezpiecznej”,
 - 2.2. wręczenie Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Haliny Krahelskiej,
 - 2.3. wręczenie nagród Nagrody Głównego Inspektora Pracy im. Romana Giedrojcia,
 - 2.4. podsumowanie konkursu Najaktywniejszy Społeczny Inspektor Pracy,
 - 2.5. uroczystość organizowana będzie przez Państwową Inspekcję Pracy Główny Inspektorat Pracy na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie, w trzech salach muzealnych: Balowej, Koncertowej i Rady.

II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Zapewnienie oprawy scenograficznej i obsługi technicznej.
 - 1.1. Przygotowanie materiałów multimedialnych na potrzeby prezentacji laureatów konkursów PIP GIP oraz wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, w tym:
 - 1.1.1. przygotowanie 25 wizytówek wideo (30-45 sekundowych) prezentujących laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób, we współpracy z Zamawiającym i w oparciu o materiały przez niego przekazane (teksty z opisami nagrodzonych i laureatów, zdjęcia, loga oraz ewentualnie materiały filmowe, jeśli Zamawiający będzie takimi dysponował). Przygotowanie wizytówek obejmowało będzie takie działania jak:
 - 1.1.1.1. przedstawienie przez Wykonawcę co najmniej 5 głosów lektora, z których Zamawiający wybierze jeden głos do realizacji nagrania,

- 1.1.1.2. nagranie przez lektora tekstów przekazanych przez Zamawiającego.
W przypadku zastrzeżeń w zakresie interpretacji tekstu w otrzymanym przez Zamawiającego nagraniu, Wykonawca zapewni możliwość ponownego nagrania wybranych fragmentów przez tego samego lektora,
 - 1.1.1.3. zapewnienie podkładu dźwiękowego (maksymalnie 3 podkłady dźwiękowe),
 - 1.1.1.4. montaż poszczególnych wizytówek,
 - 1.1.1.5. przygotowanie wizytówek w formacie umożliwiającym ich emisję podczas uroczystości, a także w formacie umożliwiającym archiwizację materiałów przez Zamawiającego (format: mp4 oraz mov),
 - 1.1.1.6. przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do przygotowanych materiałów, w zakresie powielania, rozpowszechniania bez ograniczeń, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, mediów społecznościowych, utrwalania na nośnikach danych, wykorzystywania w całości i we fragmentach w publikacjach (w tym na stronach www), w wydawnictwach i materiałach szkoleniowych PIP oraz podczas spotkań i szkoleń, emitowania i udostępniania do wykorzystania podmiotom trzecim w celach informacyjnych i edukacyjnych, a także dokonywania niezbędnych modyfikacji wszystkich produktów stanowiących przedmiot zamówienia. Szczegółowy zakres oraz zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz pola eksploatacji zostały określone we wzorze umowy.
- 1.1.2. Przygotowanie prezentacji multimedialnej w formie animacji, w trakcie Uroczystości, we współpracy z Zamawiającym w oparciu o materiały tekstowe oraz graficzne/zdjęciowe dostarczone przez niego (50-70 slajdów, z uwzględnieniem wizytówek, o których mowa w pkt. 2.1.1.1) na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu Uroczystości, która będzie wyświetlana na ekranie multimedialnym. Prezentacja powinna:
 - 1.1.2.1. być spójna pod względem wizualnym z projektem wybranej do realizacji scenografii Uroczystości,
 - 1.1.2.2. umożliwiać bieżącą kontrolę nad wyświetlanymi materiałami w zależności od przebiegu Uroczystości, z uwzględnieniem możliwości przerywania emisji i powrotu do wyświetlania materiałów na ekranie w dowolnym momencie,
 - 1.1.2.3. zapewniać płynne przejścia pomiędzy poszczególnymi etapami przebiegu Uroczystości (np. proste animacje w programie

prezentacyjnym), umożliwić prezentację poszczególnych wizytówek laureatów i nagrodzonych.

1.1.2.4. Do zadań Wykonawcy będzie należała:

1.1.2.4.1. obsługa prezentacji w trakcie Uroczystości, w tym emisja wizytówek laureatów i nagrodzonych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego scenariuszem Uroczystości,

1.1.2.4.2. zapewnienie sprzętu, obsługi operatorskiej, nagranie, montaż i udźwiękowanie 90-sekundowego filmu będącego skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości takich jak: część oficjalna, przemówienia i wręczenie nagród. Nagranie powinno zostać wykonane w rozdzielczości FHD 1920x1080 z dźwiękiem stereo. Wykonawca zapewni profesjonalny montaż i oprawę graficzną filmu z animacją planszy początkowej i końcowej, napisy dla niesłyszących, belki-wizytówki. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca zapewni również wstawienie zdjęcia do filmu i/lub planszy z wykresem, dodatkowych napisów, prostej animacji,

1.1.2.4.3. wykonanie dokumentacji fotograficznej z Uroczystości w dniu 22 listopada 2023 r. oraz obróbka wykonanych zdjęć na potrzeby Zamawiającego,

w tym: wykonanie minimum 200 zdjęć dokumentujących najważniejsze wydarzenia podczas uroczystości na Zamku Królewskim tj. część oficjalna, przemówienia, wręczenie i nagród oraz ich obróbka techniczna w celu dostarczenia Zamawiającemu zdjęć reportażowych - format ok. 40x30 cm, 300 dpi oraz ilustracyjnych czyli przedstawiających ogólne plany, statuetki, gawerfony - takich, które mogą posłużyć jako tło lub na okładkę, rozkładówkę – format 50x30 cm, 300 dpi) – jeśli obsługa fotograficzna zostanie zaoferowana przez Wykonawcę,

1.1.2.4.4. zapewnienie podkładu muzycznego Uroczystości, przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, oprawy muzycznej imprezy

w tym: zapewnienie motywu muzycznego dostosowanego do rangi wydarzenia i miejsca realizacji, który będzie odtwarzany w czasie od 30 minut przed rozpoczęciem uroczystości do rozpoczęcia uroczystości, muzyki do wizytówek nagrodzonych oraz motywu kończącego, odtwarzanego po zakończeniu części oficjalnej uroczystości, a także w trakcie trwania koktajlu,

- 1.1.2.5. Wykonawca uisći wymagane tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.
- 1.1.3. przygotowanie dwóch wariantowych projektów scenografii Uroczystości, w oparciu o własne pomysły kreatywne oraz materiały przekazane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru jednego z zaproponowanych przez Wykonawcę projektów scenografii, do realizacji podczas uroczystości. Przy przygotowaniu projektów scenografii Wykonawca musi uwzględnić następujące elementy:
- 1.1.3.1. historyczny charakter Sali Balowej na Zamku Królewskim w Warszawie, w której zaplanowano oficjalną część uroczystości, a także takie elementy jak: powierzchnię sali (321 m²), akustykę, konieczność zabezpieczenia posadzek przy budowie elementów scenografii (podłoże pod scenografią wymaga dodatkowego zabezpieczenia zapewniającego równomierne rozłożenie ciężaru ustawianych/montowanych elementów scenografii),
- 1.1.3.2. wkomponowanie w scenografię ekranu multimedialnego o wymiarach: 5 m w podstawie na 3 m wysokości (+/- 10%)
- 1.1.3.3. zapewnienie na elementach scenografii identyfikacji wizualnej Państwowej Inspekcji Pracy, przykłady realizacji scenografii w poprzednich latach dostępne są na stronie Państwowej Inspekcji Pracy – www.pip.gov.pl pod adresem:
- <https://www.pip.gov.pl/pl/konkursy/konkurs-pracodawca-organizator-pracy-bezpiecznej-/zdjecia-z-gali-na-zamku-krolewskim-2014-r->
 - <https://www.youtube.com/watch?v=DIPxFNzcXo4>
- 1.1.4. zapewnienie sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji wizualnej i dźwiękowej Uroczystości, w tym:
- 1.1.4.1. ekran będący elementem scenografii na Sali Balowej Zamku Królewskiego o następujących parametrach:
- wymiary: 5 m w podstawie i 3 m wysokości (+/- 10%)
 - kontrast ekranu: min. 4000:1
 - częstotliwość odświeżania: min. 200 Hz
 - jasność: min. 1500 cd/m²
- 1.1.4.2. mikser do realizacji wizji/wideo (dostosowany do sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę),
- 1.1.4.3. nagłośnienie w Sali Balowej - rider techniczny:
- głośniki 1000 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,

- dogłośnienie 800 W wraz ze statywami kolumnowymi 2 sztuki,
- mikser cyfrowy,
- monitor/ odsłuch,
- mikrofony bezprzewodowe: 2 sztuki,
- statywy do mikrofonów bezprzewodowych z regulowaną wysokością: 2 sztuki,
- mikrofon-mikroport dla konferansjera: 2 sztuki (1 sztuka jako rezerwowo),
- mikser/odsłuch,
- możliwość podłączenia się dla dziennikarzy, w celu nagrania Uroczystości,

1.1.4.4. nagłośnienie artysty/zespołu muzycznego, którego występ zaplanowano w Sali Balowej,

1.1.4.5. nagłośnienie przemówienia w Sali Koncertowej (powierzchnia Sali - 246m²) rider techniczny:

- głośniki 800 W wraz ze statywami kolumnowymi: min. 2 sztuki,
- mikrofon bezprzewodowy: 1 sztuka,
- statyw do mikrofonu bezprzewodowego z regulowaną wysokością: 1 sztuka,
- mikser analogowy.

1.2. Wykonawca odpowiada za koordynację, synchronizację, sprawność działania urządzeń i obsługi technicznej. Wykonawca wdroży wszelkie możliwe środki w celu zabezpieczenia ciągłości wizji i fonii w trakcie Uroczystości. Uwaga: Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia są sale muzealne. Instalowanie jakichkolwiek urządzeń może odbywać się wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika technicznego Zamku, który określi warunki używania sprzętu i dokona podłączeń do sieci. W związku z ograniczeniami występującymi w Zamku Królewskim w Warszawie łączna moc sprzętu technicznego zastosowanego podczas uroczystości nie może przekraczać 40 kW. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia wynikłe z niedostosowania się do powyższych wymagań.

1.3. Kwestie organizacyjne i wymogi techniczne.

1.3.1. Realizacja prac montażowo-technicznych scenografii zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem oraz zapewnienie obsługi technicznej wszystkich elementów scenografii oraz sprzętu

- technicznego, w tym nagłośnieniowego, audiowizualnego oraz emisyjnego wykorzystywanego podczas Uroczystości nastąpi w dniu 22 listopada 2023 r.,
- 1.3.2. Wykonawca zapewni montaż scenografii oraz sprzętu technicznego na Sali Balowej i Sali Koncertowej Zamku Królewskiego w godzinach 7:00 – 13:00. Wykonawca nie będzie miał możliwości prowadzenia jakichkolwiek prac montażowych w dniu poprzedzającym Uroczystość oraz przed godziną 7:00 w dniu Uroczystości.
 - 1.3.3. Wykonawca zapewni gotowość techniczną (sprzętu i obsługi) w celu przeprowadzenia próby generalnej w Sali Balowej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego w godzinach 13:00 – 16:00.
 - 1.3.4. Wykonawca zapewni pełną gotowość Sali Balowej i Sali Koncertowej (sprzętu i obsługi) o godzinie 16:30.
 - 1.3.5. Wykonawca zapewni bieżącą obsługę Uroczystości przez minimum 2 osoby z obsługi technicznej oraz osoby do koordynacji działań obsługi technicznej i kontaktu z Zamawiającym.
 - 1.3.6. Wykonawca zapewni demontaż scenografii oraz sprzętu technicznego, po zakończeniu Uroczystości, jednak nie później niż do godziny 21:45.
 - 1.3.7. Wszystkie prace w związku z realizacją Uroczystości w Zamku Królewskim muszą być zakończone do godziny 22:00. W przypadku opóźnienia leżącego po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów naliczonych przez Zamek Królewski w Warszawie, które poniesie Zamawiający.
 - 1.3.8. Wykonawca ponosi koszt montażu i demontażu elementów scenografii i sprzętu technicznego i jego obsługi, a także odpowiada za koordynację i sprawność działania osób prowadzących te prace. Prace montażowe i demontażowe mogą być prowadzone jedynie pod nadzorem przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie.
 - 1.3.9. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia lub zaginięcia mienia muzeum, powstałe w trakcie prowadzenia prac montażowych i demontażowych, które powstały na skutek działań prowadzonych przez Wykonawcę.
 - 1.3.10. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do odbycia z Zamawiającym, w obecności przedstawiciela Zamku Królewskiego w Warszawie, wizji lokalnej sal muzealnych, w których odbędzie się Uroczystość. Podczas spotkania zostaną doprecyzowane zasady dotyczące przebywania w dniu 22 listopada 2023 r. na terenie Zamku Królewskiego

pracowników Wykonawcy, a także wymogi stawiane przez konserwatora zabytków, które Wykonawca zobowiązany będzie spełnić.

1.4. Terminy dla wykonawcy:

- 1.4.1. w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego dwa projekty scenografii na potrzeby Uroczystości. Projekty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego w formatach PDF i JPG. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych dokona wyboru jednego z przedstawionych projektów. Zamawiający może zgłosić do niego uwagi. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawiony projekt scenografii. Procedura będzie powtarzana do czasu ostatecznego zaakceptowania projektu. Wszystkie uwagi oraz akceptacja będą przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie. Ostateczną wersję Wykonawca prześle Zamawiającemu w plikach edytowalnych, do których doda w postaci wektorowej wszystkie elementy graficzne wykorzystane w projekcie, zdjęcia tekstu oraz zastosowane czcionki wraz z ewentualnymi licencjami na ich wykorzystanie. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych do materiałów Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy.
- 1.4.2. Do dnia 18 października 2023 r. Zamawiający prześle Wykonawcy materiały niezbędne do przygotowania wizytówek o laureatach oraz prezentacji multimedialnej w formie animacji.
- 1.4.3. Do dnia 20 października 2023 r. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego, próbki 5 głosów lektorów do nagrania wizytówek nagrodzonych laureatów, wysyłając pliki dźwiękowe (format mp3) na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia próbek dokona wyboru jednej z nich, o czym poinformuje Wykonawcę mailowo, na wskazany przez niego w umowie adres e-mail.
- 1.4.4. Do dnia 3 listopada 2023 r. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego, propozycje 25 wizytówek video (30-45 sekundowych materiałów), wysyłając materiały filmowe (format: mp4). Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia wizytówek zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji

Zamawiającemu poprawione propozycje wizytówek. Zaakceptowane wizytówki video prezentujące laureatów konkursów i sylwetki nagradzanych osób Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formatach: mp4 oraz mov.

1.4.5. Do dnia 3 listopada 2023 r. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego, propozycję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu uroczystości w formatach mp4 oraz mov. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia prezentacji zaakceptuje ją lub zgłosi uwagi Wykonawcy drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu poprawioną propozycję prezentacji. Ostateczną, zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję prezentacji multimedialnej na potrzeby wizualizacji poszczególnych etapów przebiegu uroczystości Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formatach: ppt oraz pdf.

1.4.6. W dniu 22 listopada 2023 r. Wykonawca:

- zapewni prace obsługowo-techniczne, związane z przedmiotem zamówienia,
- dokona nagrania materiału filmowego, który posłuży do przygotowania 90-sekundowego filmu będącego skrótem najważniejszych wydarzeń podczas Uroczystości,
- dokona dokumentacji fotograficznej Uroczystości – jeśli obsługa fotograficzna zostanie zaoferowana przez Wykonawcę.

1.4.7. Do dnia 29 listopada 2023 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, w formatach: mp4 oraz mov, gotowy 90-sekundowy film będący skrótem najważniejszych wydarzeń z Uroczystości. W przypadku uwag do niego, Zamawiający, w terminie 1 dnia roboczego, zgłosi je Wykonawcy drogą mailową na podany w umowie adres e-mail. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych i ponownie przedłoży do akceptacji Zamawiającemu.

1.4.8. Do dnia 29 listopada 2023 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w formacie plików JPG, o rozdzielczości natywnej, przygotowane do druku i po odpowiedniej obróbce, minimum 200 zdjęć dokumentujących najważniejsze wydarzenia z Uroczystości PIP GIP – jeśli obsługa fotograficzna zostanie zaoferowana przez Wykonawcę.

2. Zapewnienie obsługi konferansjerskiej Uroczystości.

2.1. Wykonawca zapewni obsługę konferansjerską na Uroczystości rozdania nagród Głównego Inspektora Pracy, w dniu 22 listopada br., w Sali Balowej, w Zamku

Królewskim w Warszawie, zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego scenariuszem.

- 2.2. Konferansjer powinien posiadać doświadczenie w prowadzeniu imprez o podobnym charakterze, organizowanym dla co najmniej 100 osób – minimum 2 na usługi konferansjerskie w ciągu ostatnich 3 lat oraz posiadać umiejętność dostosowania się strojem, językiem, sposobem prowadzenia o charakteru imprez.
 - 2.3. Wykonawca zorganizuje co najmniej dwa spotkania robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera, celem omówienia scenariusza i szczegółów organizacyjnych. Spotkanie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
 - 2.4. Wykonawca zapewni zgodę konferansjera na użycie i wykorzystanie jego/jej wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.
 - 2.5. Terminy dla Wykonawcy:
 - 2.5.1. wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy zaproponuje trzech konferansjerów wraz z opisem ich doświadczenia zawodowego oraz załączy min. 2 nagrania: jedno z krótkim około 2 min. wystąpieniem oraz relacją z wydarzenia, które proponowana osoba prowadziła.
 - 2.5.2. Spośród zaproponowanych osób Zamawiający wybierze jedną osobę. W przypadku niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych konferansjerów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.
 - 2.5.3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed uroczystością innej osoby, posiadającej kwalifikacje niezbędne do poprowadzenia uroczystości.
3. Realizacja koncertu.
- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania 20 minutowego koncertu muzyki klasycznej lub filmowej, podczas uroczystości wręczenia nagród Głównego Inspektora Pracy, 22 listopada br. w Sali Balowej w Zamku Królewskim w Warszawie.
 - 3.2. Zaproponowany artysta/zespół powinien posiadać wykształcenie muzyczne min. studia I stopnia oraz min. 3 letnie doświadczenie sceniczne – min. 3 koncerty dla 100 osób i powyżej realizowane w zamkniętych przestrzeniach takich jak sale koncertowe, filharmonie, teatry itp.
 - 3.3. Zamawiający wyklucza muzykę mechaniczną. Spośród przedstawionych przez Wykonawcę artystów/zespołów Zamawiający wybierze jeden. W przypadku

niespełnienia oczekiwań Zamawiającego wobec zaproponowanych artystów/zespołów Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru spośród następnej propozycji przedstawionej przez Wykonawcę po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

3.4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie uiścić tantiemy autorskie za pośrednictwem właściwej terytorialnie Dyrekcji Okręgowej ZAiKS.

3.5. Wykonawca zapewni zgodę artysty/zespołu na użycie i wykorzystanie jego/jej/ich wizerunku w formie zapisanego obrazu lub dźwięku, w tym dystrybucji, prezentacji oraz publicznego odtwarzania w celach promocyjnych i archiwizacyjnych.

3.6. Terminy dla Wykonawcy:

3.6.1. w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca proponuje trzy opcje artystów/zespołów muzycznych wraz z opisem ich doświadczenia artystycznego oraz z proponowanym repertuarem – min. 5 utworów, a także załączy min. 2 nagrania.

3.6.2. Ostateczny repertuar koncertu Zamawiający ustali bezpośrednio z artystą/zespołem w terminie do dnia 20 października 2023.

3.6.3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia koncertu przez wybranego artystę/zespół, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed uroczystością innego artysty/zespołu, posiadającego kwalifikacje i doświadczenie artystyczne niezbędne do przeprowadzenia koncertu.

4. Zapewnienie usługi cateringowej.

4.1. Usługa cateringowa powinna być świadczona w dniu 22 listopada 2023 r. w Sali Rady oraz w Sali Koncertowej na Zamku Królewskim w Warszawie. W związku z wyłącznością świadczenia usług cateringowych w salach zamkowych przez firmę „Cafe Zamek” Kawiarnia-Restauracja Krzysztof Traczyk (adres: plac Zamkowy 4, 02-277 Warszawa, NIP: 951-003-13-00) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy z ww. firmą. Wynajem Sal leży po stronie Zamawiającego.

4.2. Usługa cateringowa będzie się składała z dwóch części: z kawy powitalnej dla 100 osób oraz koktajlu dla 160 osób.

4.3. W ramach usługi cateringowej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

4.3.1. poczęstunku powitalnego w Sali Rady serwowanego w godz. 15.30 – 17.00:

- serwis kawowy - co najmniej dwie filiżanki kawy na osobę, kawa powinna być serwowana z ekspresu kolbowego, dodatki kawowe: mleko do kawy, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),

- serwis herbaciany - co najmniej jedna filiżanka herbaty na osobę (minimum 5 rodzajów herbat w torebkach do wyboru, w tym herbata czarna, zielona i owocowa), dodatki herbaciane: cytryna pokrojona w plasterki, cukier biały, cukier brązowy, słodzik (serwowane w jednorazowych saszetkach),
- woda mineralna - niegazowana serwowana w angiolkach (z uwzględnieniem co najmniej 0,2 l wody mineralnej na osobę),
- soki owocowe - 3 rodzaje, sok pomarańczowy, jabłkowy oraz z czarnej porzeczki - co najmniej 0,25 l (100% soku owocowego) na osobę,
- wybór ciast ułożonych na platerowych tacach:
 - ✓ min. 100 szt. ciasteczek tortowych w papilotkach (min. w 3 smakach),
 - ✓ min. 100 szt. małych bułeczek drożdżowych (min. w 3 smakach),
 - ✓ min. 120 sztuk mini ptysi wypełnionych bitą śmietaną i obsypanych cukrem pudrem,
 - ✓ min. 50 szt. kruchych rogalików z orzechami,
 - ✓ min. 25 porcji szarlotki z bitą śmietaną,
 - ✓ min. 25 porcji sernika z rodzynkami,

4.3.2. koktajlu w Sali Koncertowej (w formie stojącej przy stolikach koktajlowych) realizowanego w godz. 18.30 – 21.00,

- zakres menu:
 - ✓ zestaw przekąsek na zimno ułożonych na platerowych półmiskach – min. 1200 sztuk, w tym 750 tartinek (min. 5 rodzajów w tym z uwzględnieniem wegetarian),
 - ✓ dania gorące na wykałaczkach roznoszone na tacach przez kelnerów wśród gości podczas trwania przyjęcia – min. 700 porcji,
 - ✓ słodki bufet (ciasteczka, torty, ciasta, musy i owoce – ułożone na paterach i ozdobnych tacach),
 - ✓ owoce: ananasy, melony, winogrona oraz inne dostępne owoce – pokrojone w części, podawane na wykałaczkach i ułożone na srebrnych gerydonach,
 - ✓ min. 6 tortów pokrojonych na porcje (nie mniej niż 3 rodzaje), min. 100 porcji świeżych ciast oraz 150 sztuk ciasteczek serwowanych w papilotkach (nie mniej niż 3 rodzaje) oraz min. 60 porcji musów (nie mniej niż 2 smaki).

4.4. Wykonawca w ramach usługi cateringowej zapewni: stoły koktajlowe, obrusy i serwetki, dekoracje kwiatowe oraz obsługę kelnerską dla 160 osób. Obsługa kelnerska będzie ubrana w stroje o charakterze oficjalnym, dopasowanym do rangi Uroczystości.

- 4.5. Wszystkie dania oraz napoje gorące zostaną podane w naczyniach ceramicznych, napoje zimne serwowane będą w angiolkach, gorące w filiżankach, a do konsumpcji zostaną przygotowane metalowe sztućce.
- 4.6. Wykonawca zapewni obsługę techniczną w zakresie przygotowania, a także uprzątnięcia Sali Rady i Sali Koncertowej w ramach świadczenia usługi cateringowej. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania.
- 4.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone przez obsługę na terenie Zamku Królewskiego w Warszawie w związku z realizacją usługi cateringowej.
- 4.8. Terminy dla Wykonawcy:
 - 4.8.1. wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 15 dni roboczych przed uroczystością pełne menu do akceptacji. Zamawiający będzie miał możliwość zmiany zaproponowanego menu w ciągu 2 dni roboczych od daty przedstawionego menu przez Wykonawcę.
5. Usługa drukarska.
 - 5.1. Wykonawca w ramach usługi drukarskiej wykonana i przekaże na własność Zamawiającego:
 - 6 plansz – full color, format B1 (100 x 70 cm) naklejonych na twardsze podłoże z pianki poliuretanowej min. 5 mm (2 plansze z programem uroczystości oraz 4 plansze konkursowe) zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego,
 - 2 roll-upy z torbą transportową - o wymiarach 100 cm x 200 cm zgodnie z projektem graficznym Zamawiającego. System wystawienniczy o eleganckim designie i stabilnej, łatwej w montażu konstrukcji. Aluminiowy, wzmocniony stalą, stabilny oraz odporny na uszkodzenia, działanie czynników atmosferycznych i częste używanie.
 - 5.2. Terminy dla Wykonawcy:
 - 5.2.1. zamawiający przekaże Wykonawcy projekty graficzne plansz i roll-upów do dnia 3 listopada 2023 r. Wykonawca zrealizuje usługę drukarską do dnia 15 listopada 2023 r.