

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UZNANIE ZWIĄZKU GRUP PRODUCENTÓW ROLNYCH

A. INFORMACJE WSTĘPNE

Formularz Wniosku o uznanie związku grup producentów rolnych, zwanego dalej wnioskiem, jest uniwersalny. Wnioskodawca wypełnia wniosek w przypadku, gdy:

- występuje o uznanie związku grup producentów rolnych;
- dokonuje zmian we wniosku, który wcześniej złożył;
- dokonuje korekty złożonego wniosku, ponieważ otrzymał wezwanie od ARiMR.
- wycofuje wniosek, rezygnując z uznania związku grup producentów,
- występuje o aktualizację danych związku grup producentów rolnych znajdującej się w rejestrze.

Termin złożenia wniosku – Związek grup producentów rolnych może składać wniosek przez cały rok w Centrali ARiMR.

Miejsce złożenia wniosku – Centrala ARiMR. Wniosek można składać osobiście lub przesłać pocztą. W przypadku doręczenia wniosku pocztą za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Potwierdzenie przyjęcia wniosku – W przypadku złożenia wniosku osobiście w Centrali ARiMR, Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku.

B. WAŻNIEJSZE POJĘCIA

Związek grup producentów rolnych – jest to osoba prawna, która zrzesza grupy producentów rolnych, spełniających postanowienia ustawy o grupach producentów rolnych i ich związkach.

Zmiana wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę z własnej inicjatywy. Zmiany można dokonać do dnia powiadomienia Wnioskodawcy przez ARiMR o stwierdzonych nieprawidłowościach we wniosku lub do dnia wydania decyzji do wniosku.

Korekta wniosku na wezwanie nr... – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę na wezwanie ARiMR, jako korekta do wcześniej złożonego wniosku.

Wycofanie wniosku – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on wycofać cały wniosek z własnej inicjatywy, co może nastąpić w każdym momencie przed wydaniem decyzji, o ile związek grup producentów rolnych nie został wcześniej powiadomiony o nieprawidłowościach we wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu i jeśli ta kontrola nie ujawniła nieprawidłowości.

Aktualizacja danych – formularz wniosku wypełniany i składany przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce on zaktualizować dane związku grup producentów rolnych znajdujące się w rejestrze.

C. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Przed wypełnieniem formularza wniosku należy zapoznać się ze wskazówkami zamieszczonymi w poniższej instrukcji oraz z treścią:
 - Ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw(Dz. U. z 2022 r. poz. 395);
- 2) Wnioskodawca powinien złożyć wypełniony i podpisany formularz wniosku o uznanie związku grup producentów rolnych W-2/497 wraz z wymaganymi załącznikami:

- ✓ Akt założycielski / statut związku grup producentów rolnych,
 - ✓ Wykaz członków związku grup producentów rolnych,
 - ✓ Oświadczenia członków związku grup producentów rolnych dotyczące przynależności tylko do jednego związku grup producentów rolnych utworzonego dla tego samego produktu lub grupy produktów.
- 3) Wnioskodawca wypełnia odpowiednie pola w sekcji I, II, III, IV, i VII oraz załączniki nr 1 i 2. Wniosek w formie papierowej należy wypełnić czytelnie długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. W razie pomyłki podczas wypełniania pozostałych części wniosku, należy skreślić błędny zapis jedną kreską w taki sposób, aby umieszczony pod nim lub ponad nim zapis poprawiony był widoczny i czytelny. Na marginesie, na wysokości skreślenia należy złożyć podpis i napisać datę jego złożenia.
 - 4) Wnioskodawca jest zobowiązany czytelnie podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że spełnia warunki określone ww. przepisach i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony.
 - 5) Związek grup jest zobowiązany powiadomić ARiMR o wszelkich zmianach danych zawartych w rejestrze związków grup. Zmianę danych złożonych we wniosku o uznanie związku grup, Wnioskodawca składa na formularzu wniosku o uznanie związku grup, jako zmianę do wniosku o aktualizację danych związku grup producentów rolnych znajdującej się w rejestrze.
 - 6) W przypadku zmiany wniosku o uznanie związku grup producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VII. PODPIS WNIOSKODAWCY, a następnie te pola formularza, które dotyczą zmiany.
 - 7) W przypadku korekty wniosku o uznanie związku grup producentów rolnych Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VII. PODPIS WNIOSKODAWCY, a następnie tylko te pola formularza, których dotyczy otrzymane od ARiMR „Wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku” lub „Wezwanie do złożenia wyjaśnień” otrzymane od ARiMR. Jeżeli „Wezwanie” dotyczy jedynie brakujących załączników, wnioskodawca nie składa korekty na formularzu wniosku, ale przesyła załączniki wraz z pismem przewodnim zawierającym następujące informacje: numer wezwania, datę jego wystawienia i listę załączonych dokumentów.
 - 8) W przypadku wycofania wniosku o uznanie związku grup producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VII. PODPIS WNIOSKODAWCY.
 - 9) W przypadku aktualizacji danych związku grup producentów rolnych, Wnioskodawca obowiązkowo wypełnia: sekcję I. CEL ZŁOŻENIA, sekcję II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRUPY PRODUCENTÓW ROLNYCH, sekcję VII. PODPIS WNIOSKODAWCY.

D. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

I. CEL ZŁOŻENIA

Należy zaznaczyć znakiem „X” pole informujące, czy złożony formularz jest:

wnioskiem – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa formularz wniosku o uznanie związku grup producentów rolnych;

zmianą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku o uznanie związku grup producentów rolnych;

korektą wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca składa korektę do wcześniej złożonego wniosku o wniosk o uznanie związku grup producentów rolnych, na wezwanie ARiMR;

wycofaniem wniosku – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce wycofać cały wniosek o wniosk o uznanie związku grup producentów rolnych z własnej inicjatywy;

aktualizacją danych – pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca chce zaktualizować dane związku grup producentów rolnych znajdującej się w rejestrze.

II. IDENTYFIKACJA ZWIĄZKU GRUP PRODUCENTÓW ROLNYCH

Pole 1.

Rubryka 1.1. - należy wpisać pełną nazwę związku grup producentów rolnych wnioskującej o uznanie, *Rubryka jest obowiązkowa, brak wypełnienia skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, a w razie niezastosowania się do wezwania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania;*

Rubryka 1.2. - należy wpisać formę prawną związku grup producentów rolnych.

Rubryka 1.3. - należy wpisać numer NIP związku grup producentów rolnych;

Rubryka 1.4. - należy wpisać numer REGON związku grup producentów rolnych;

Rubryka 1.5 - należy wpisać numer KRS związku grup producentów rolnych.

Pole 2.

Rubryka 2.1. - należy wpisać nazwę województwa, w którym znajduje się siedziba związku grup;

Rubryka 2.2. – należy wpisać nazwę powiatu, w której znajduje się siedziba związku grup;

Rubryka 2.3. – należy wpisać nazwę gminy, w którym znajduje się siedziba związku grup;

Rubryka 2.4. – należy wpisać numer kodu pocztowego;

Rubryka 2.5. – należy wpisać właściwy urząd pocztowy;

Rubryka 2.6. – należy wpisać nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba związku grup;

Rubryka 2.7. – należy wpisać nazwę ulicy, przy której znajduje się siedziba związku grup, jeśli ulica ma nadaną nazwę.

Rubryka 2.8. – należy wpisać numer domu, w którym znajduje się siedziba związku grup;

Rubryka 2.9. – należy wpisać numer lokalu, w którym znajduje się siedziba związku grup, jeśli dany lokal posiada numer.

Rubryka 2.10. – należy wpisać numer telefonu stacjonarnego/komórkowego, jeżeli związek grup posiada;

Rubryka 2.11. – – należy wpisać adres poczty elektronicznej (e-mail), jeżeli związek grup posiada.

Pole 3. – Należy wypełnić rubryki Pola 3, jeżeli związek grup wskazuje dane adresowe do korespondencji, inne niż adres siedziby.

Pole 4.

Rubryka 4.1. – należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.2. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.3. – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada obywatelstwa polskiego;

Rubryka 4.4. – należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.5. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.6. – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada obywatelstwa polskiego;

Rubryka 4.7. – należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.8. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.9. – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada obywatelstwa polskiego;

Rubryka 4.10. – należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.11. – należy wpisać miejsce zamieszkania i adres osoby upoważnionej/pełnomocnika;

Rubryka 4.12. – należy wpisać numer PESEL, a w przypadku gdy osoba upoważniona nie posiada obywatelstwa polskiego.

Pole 5.

Rubryka 5.1. - należy wpisać liczbę członków związku grup producentów rolnych;

Rubryka 5.2. - należy wpisać kategorię produktu lub grupy produktów ze względu, na które związek grup producentów rolnych może zostać uznany.

III. AKTUALIZACJA DANYCH

Należy wypełnić, w przypadku gdy Wnioskodawca chce zaktualizować dane związku grup producentów rolnych znajdującej się w rejestrze.

Przy aktualizacji danych, należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające zaistniałe zmiany.

IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

W przypadku, gdy Wnioskodawca składa wraz z wnioskiem dodatkowe załączniki, inne niż w pkt 1-3, należy wpisać w pozycję 4 nazwę, datę lub znak dokumentu, jeśli występuje.

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Sekcja zawiera treść oświadczeń i zobowiązań związku grup producentów rolnych stanowiących integralną część wniosku o uznanie związku grupy producentów rolnych. Przed podpisaniem wniosku należy zapoznać się z ich treścią. Złożenie podpisu pod wnioskiem oznacza potwierdzenie złożenia tych oświadczeń i przyjęcia zobowiązań przez wnioskodawcę.

VI INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH)

W części VI zostały ujęte przepisy związane z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), zgodnie z którym określono administratora danych osobowych, sposób ich przechowywania, udostępniania, oraz zakres w jakim będą przetwarzane.

VII. PODPIS WNIOSKODAWCY

Miejsce na odręczny podpis i pieczętkę osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania związku grup lub pełnomocnika. Podpis powinien być czytelny (bez inicjałów i skrótów: imię i nazwisko). Złożenie podpisu poświadcza o prawdziwości wpisanych danych oraz potwierdza złożenie oświadczeń i zobowiązań zawartych we wniosku.

Złożenie podpisu jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku. Brak podpisu skutkować będzie wezwaniem do uzupełnienia braków formalnych poprzez stawiennictwo we właściwym oddziale regionalnym ARiMR i podpisanie wniosku. Niezastosowanie się do wezwania w oznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.