

# POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W GLIWICACH

44 – 100 Gliwice, ul. Banacha 4  
Tel. 32 33-80-500, Fax. 32 231-95-23;  
32 33-80-530  
NIP 631 – 10 – 81 – 512

[www.gov.pl/psse-gliwice](http://www.gov.pl/psse-gliwice)  
[psse.gliwice@pis.gov.pl](mailto:psse.gliwice@pis.gov.pl)

**Oddział Laboratoryjny**  
41 – 800 Zabrze, ul. 3 Maja 64  
Tel. 32 271-21-35, 32 271-07-17,  
Fax. 32 278-46-71

Tel. 32 33-80-500 Nadzór Zapobiegawczy – 515  
PPIS – 501 Higiena Komunalna – 525, 526, 527  
Z-ca PPIS - 503 Higiena Żywności, Żywienia i P.U. – 520, 521, 522

Epidemiologia – 510, 511  
Higiena Dzieci i Młodzieży – 516  
Higiena Pracy – 518

Oświata Zdrowotna - 529  
Organizacja i Zamówienia Publiczne - 514  
Kadry/Księgowość/Kasa – 509, 505, 506

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości poniżej progów unijnych, na roboty budowlane pn.

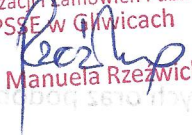

**Wykonanie poszycia dachu budynku siedziby Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gliwicach**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl>

(identyfikator postępowania: ocds-148610-e2baf912-dc81-11ee-8305-7e4937eb936d)

**Nr postępowania OZP.272.2.2024**

Sporządził	Zatwierdził
<p>Starszy Specjalista ds. Organizacji i Zamówień Publicznych PSSE w Gliwicach  mgr Manuela Rzezwicka</p>	<p>DYREKTOR Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gliwicach  dr n. o zdr. Arleta Mrugała</p>

Gliwice, marzec 2024

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gliwicach (dalej: PSSE w Gliwicach),  
ul. Banacha 4, 44-100 Gliwice, tel. 32 338 05 00, mail: [psse.gliwice@sanepid.gov.pl](mailto:psse.gliwice@sanepid.gov.pl)

### II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

[www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl), identyfikator postępowania: ocds-148610-e2baf912-dc81-11ee-8305-7e4937eb936d

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) dalej „Pzp”.
2. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

### IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. „**Wykonanie poszycia dachu budynku siedziby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gliwicach**”, zlokalizowanego przy ul. Banacha 4 w Gliwicach.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 45000000-7 Roboty budowlane,
  - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
  - 45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych,
  - 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
3. Nieruchomość, której dotyczy zamówienie jest własnością Skarbu Państwa, oddana w trwały zarząd PSSE w Gliwicach.
4. W skład robót wchodzi: zagospodarowanie placu budowy, ustawienie rusztowań ramowych, demontaż starego pokrycia, roboty murarskie, „przełączenie” połaci wraz z przymocowaniem paroizolacji kontrłatami, wymiana obróbek blacharskich, pokrycie połaci nową dachówką, modernizacja instalacji odgromowej, demontaż rusztowań i uporządkowanie terenu po zakończeniu robót. /załącznik nr 01/.
5. Wykaz robót zawiera przedmiar /załącznik nr 03/.
6. Ogólny i szczegółowy kosztorys inwestorski stanowią załączniki 04, 05.

7. Roboty budowlane oraz wszystkie prace związane z wykonywanymi robotami winny być realizowane zgodnie z wytycznymi odnoszącymi się do przepisów obowiązującego prawa, obowiązujących norm, warunków technicznych, zasad wiedzy technicznej, przepisów bhp, ppoż., zawartych w ww. opracowaniach Zamawiającego.
8. Użyte materiały i urządzenia winny posiadać dopuszczenia do stosowania w budownictwie, zapewniać pełną sprawność techniczną, użytkową i eksploatacyjną.
9. Wszystkie roboty będą wykonywane, wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne/konfiguracyjne. Ponadto, jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych pociąga za sobą konieczność dokonania zmian projektowych w dokumentacji załączonej do SWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji zamiennej uwzględniającej wprowadzone zmiany na koszt własny i uzyskania jej akceptacji przez autora projektu.
11. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego. Warunkiem wyznaczenia terminu wizji jest złożenie wniosku w tej sprawie. O terminie wizji Zamawiający poinformuje wykonawcę/ów oraz zamieści informację na stronie Internetowej/BIP wyznaczając dzień i godzinę. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin zakończenia realizacji Inwestycji ustala się na maksymalnie **do dnia 30 lipca 2024 r.**
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie **do 7 dni** od daty zawarcia umowy.

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do SWZ.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:
  - 1) Na podstawie art. 95 pzp Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, zatrudnione były przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510). Wymóg ten dotyczy Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
  - 2) Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia realizowania obowiązku, o którym mowa w pkt 1, a w przypadku naruszenia postanowień umowy do naliczenia z tego tytułu kar umownych.

### 3. Pozostałe wymagania umowy

- 1) Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) pzp.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w toku realizacji zamówienia w stosunku do przewidzianych w dokumentacji przetargowej, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.

### VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu platformy e-Zamówienia, dostępnej w <https://ezamowienia.gov.pl>, identyfikator postępowania: ocds-148610-e2baf912-dc81-11ee-8305-7e4937eb936d.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [psse.gliwice@sanepid.gov.pl](mailto:psse.gliwice@sanepid.gov.pl) oraz [adm.psse.gliwice@sanepid.gov.pl](mailto:adm.psse.gliwice@sanepid.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

### IX. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

*Przebieg*

4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania,
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania

z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

#### **X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Manuela Rzezwicka tel.887435393, Maciej Żymełka tel.668899993, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału

*Belko*

w postępowaniu – załączniki nr 8, nr 9 do SWZ,

- 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 10 do SWZ (jeśli dotyczy),
  - 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

### **XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu <https://ezamowienia.gov.pl>, identyfikator postępowania: ocds-148610-e2baf912-dc81-11ee-8305-7e4937eb936d)
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 10-04-2023 r. do godz. 12:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Próby złożenia oferty po terminie wskazanym przez Zamawiającego na portalu, będą

nieskuteczne.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10-04-2024 r. o godzinie 12:05**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne, przy czym Zamawiający udostępni oferty na wniosek oferenta, w terminie nie krótszym niż 3 dni od otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

*Przepis*



cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu ofertowym /załącznik nr 08 do SWZ/.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem

rachunkowości) oraz uwzględniać w kalkulowane w cenę oferty inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty, z wyszczególnieniem aktualnie obowiązującej właściwej dla przedmiotu zamówienia stawki podatku od towarów i usług (VAT).

3. Potwierdzeniem prawidłowo dokonanej kalkulacji ceny będzie załączony do oferty szczegółowy kosztorys zawierający wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji oraz własnej wiedzy i doświadczenia.
  - 2) koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
  - 3) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
  - 4) koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących (w szczególności zorganizowanie we własnym zakresie zaplecza socjalno-higieniczno-sanitarne, zabezpieczenie miejsc wykonywanych robót i miejsc przyległych, przed zabrudzeniem i zniszczeniem oraz uprzątnięcie po zakończeniu robót).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** **Kryteria oceny ofert. Wagi kryteriów. Sposoby oceny**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Nazwa kryterium:	Waga:
Cena przedmiotu zamówienia	80,00%
Wymiar gwarancji	20,00%

2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, ostateczną, uwzględniającą wszystkie jej składowe, w tym koszty dostawy, transportu, załadunku i rozładunku, opakowania, ubezpieczenia, podatku VAT.

$$CR = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

gdzie: CR = wartość badanej oferty

3. Termin realizacji obliczony zostanie według wzoru:

$$WG = \frac{\text{Najdłuższa oferowana gwarancja}}{\text{Wymiar gwarancji badanej oferty}} \times 20$$

gdzie: TD = wartość badanej oferty

Suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny stanowić będzie wartość całkowitą (WC) danej oferty.

$$WC = CR + WG$$

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia (najpóźniej w dniu zawarcia umowy):
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem – opłaconej, aktualnej ogólnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł. (pięćset tysięcy złotych),
  - 3) wskazanie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,
  - 4) kopii - poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów osób skierowanych do realizacji zamówienia/kierowników robót tj. uprawnień budowlanych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
  - 5) umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę, a ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. /wzór umowy – załącznik nr 12 do SWZ/  
Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4 uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **XX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał dwa zamówienia (dwa odrębne kontrakty) polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących swym zakresem roboty budowlane /remontowo-budowlane, każde o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy zł), a roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z nich musi wykazać się przynajmniej po jednym określonym powyżej zamówieniem;

- 2) gwarancji na przedmiot zamówienia: Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot zamówienia: co najmniej na 60 miesięcy;
- 3) Wykaz oświadczeń i dowodów potwierdzających spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu. /załączniki nr 08, 09/.

2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych:

- a) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj - wykazu robót budowlanych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, tj. referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

- b) oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę /załącznik nr 11/.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz i dowody oraz oświadczenia składa i podpisuje każdy z wykonawców we własnym imieniu. /załącznik nr 10/.

## **XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Z treści zabezpieczenia w formie niepieniężnej winno wynikać – bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Treść zabezpieczenia nie może zawierać warunku wypłaty zabezpieczenia, żądanie wypłaty Zamawiającego musi być doręczone pod rygorem nieważności za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nadając tytuł przelewu „Wykonanie poszycia dachu – przetarg”.
6. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 4, podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy występujący wspólnie wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.

9. Niewniesienie zabezpieczenia lub nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa powyżej, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 pzp.
10. Zwrot zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę nastąpi w terminie 30 dni od daty ostatecznego przekazania przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.

## **XXII. Prawa Wykonawcy w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Zamawiającego (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi)**

W związku z prowadzeniem ewidencji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna (PSSE) w Gliwicach z siedzibą przy ul. Banacha 4, 44-100 Gliwice.
2. PSSE w Gliwicach wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl](mailto:odo.psse.gliwice@sanepid.gov.pl) i/lub telefonicznie +48 887435393, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy z Zamawiającym, sporządzonej w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym nastąpiło podpisanie umowy na dostawę/usługę/roboty budowlane. Dane osobowe oferentów, których oferty zostały odrzucone przetwarzane są 5 lat, licząc od końca roku, w którym postępowanie przetargowe przeprowadzono.
5. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopełnienia przez PSSE w Gliwicach obowiązku zgodnego z Pani/Pana wnioskiem/umową.
7. Jednocześnie PSSE w Gliwicach jest zobowiązana do poinformowania Pani/Pana o sprostowaniu, usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania oraz o nieuprawnionym dostępie do Pani/Pana danych, które może stanowić zagrożenie dla ochrony Pani/Pana praw i wolności.

## **XIX. Załączniki do SWZ:**

- Załącznik nr 01 - projekt budowlany
- Załącznik nr 02 - Ocena stanu technicznego budynku
- Załącznik nr 03 - Wykaz robót (przedmiar)
- Załącznik nr 04 – kosztorys ogólny
- Załącznik nr 05 – kosztorys szczegółowy
- Załącznik nr 06 – STWiORB

- Załącznik nr 07 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 08 – Formularz oferty
- Załącznik nr 09 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o zamówienie
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie o nie-/przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 12 – projekt umowy

- Załącznik nr 07 – Oświadczenie o braku podstawy wyłączenia z postępowania
- Załącznik nr 08 – Formularz oferty
- Załącznik nr 09 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o wyrażeniu ubiegania się o zamówienie
- Załącznik nr 11 - Oświadczenie o nie-uczynieniu świadczeń na grupę kapitałową
- Załącznik nr 12 - projekt umowy