

## UMOWA Nr

zawarta w dniu ..... w Warszawie

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70i adresem korespondencyjnym ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

1) .....,

2) .....

działających na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji,

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym  
 ..... pod nr KRS .....,

reprezentowaną przez:

.....

Regon: .....

NIP: .....

zwaną dalej „Podmiotem utylizacyjnym”.

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie przez Agencję pomocy finansowej producentom rolnym za pośrednictwem Podmiotu utylizacyjnego prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przetwarzania lub spalania padłych zwierząt gospodarskich zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określającego przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (Dz. Urz. UE, L 300 z 14.11.2009 r., str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1069/2009”, oraz zasady, tryb i sposób zwrotu Agencji pobranych środków finansowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Pomoc finansowa jest udzielana zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 i § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 roku w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 187), zwanego dalej „rozporządzeniem” i polega na dofinansowaniu ponoszonych przez producenta rolnego kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka określonych w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001 z dnia 22 maja 2001 r. ustanawiające zasady dotyczące zapobiegania, kontroli i zwalczania niektórych przenośnych encefalopatii (Dz.U. WE L 147 z 31.05.2001 r., z późn. zm.) od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym, jeśli o takim uboju powiadomiony został właściwy miejscowo

powiatowy lekarz weterynarii.

3. Pomoc ma charakter pomocy de minimis w rolnictwie i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str.9), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 1408/2013” oraz przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## § 2.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy dotyczące warunków przyznawania pomocy finansowej, o której mowa w § 1 umowy.
2. Podmiot utylizacyjny oświadcza, że:
  - 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przetwarzania lub spalania materiałów szczególnego ryzyka zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1069/2009, zwaną dalej „działalnością”;
  - 2) w związku z prowadzeniem działalności objętej umową, otrzymał na podstawie przepisów o identyfikacji i rejestracji zwierząt numer identyfikacyjny miejsca unieszkodliwiania zwierząt: .....
  - 3) nie wprowadza do obrotu produktów przetworzonych z zebranych materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem tłuszczów i mączek zwierzęcych wykorzystywanych wyłącznie do spalania oraz pozostałości powstałych w wyniku spalania.
3. Podmiot utylizacyjny może realizować zadania w zakresie:
  - 1) zbioru i transportu materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym, za pośrednictwem innych podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie;
  - 2) unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym, za pośrednictwem innych podmiotów, które zawarły z Agencją umowę o udzielaniu pomocy finansowej określonej w § 1, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie unieszkodliwienia w zakładzie wchodzącym w skład Podmiotu utylizacyjnego.
4. Podmiot utylizacyjny zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Agencji o fakcie zlecenia wykonania usługi unieszkodliwienia innemu podmiotowi, nie później niż w dniu złożenia wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług za okres, którego dotyczą te usługi, wraz z podaniem numerów faktur wystawionych przez Podmiot utylizacyjny, których to zlecenie dotyczy, oraz pełnych danych identyfikujących podmiot, który to zlecenie zrealizował, pod rygorem odmowy wypłaty środków wynikających z tych usług.
5. W przypadku wykonywania usług zbioru, transportu lub unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym za pośrednictwem innych podmiotów Podmiot utylizacyjny ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którym powierza wykonanie czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, jak za swoje własne.

### § 3.

Podmiot utylizacyjny zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym, zgłoszonych przez producentów rolnych na obszarze następujących województw po następujących cenach jednostkowych: .....

### § 4.

1. Wysokość pomocy, o której mowa w § 1, nie może przekroczyć 15 zł za materiały szczególnego ryzyka od jednego zwierzęcia, z gatunku bydło (cielęta do szóstego miesiąca życia), owce i kozy, poddanego ubojowi w gospodarstwie rolnym.
2. Kosztem, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest opłata za usługi określone w § 3, świadczone przez Podmiot utylizacyjny, udokumentowane fakturą VAT wystawianą producentowi rolnemu przez Podmiot utylizacyjny. Pomoc jest wypłacana w kwocie netto.

### § 5.

1. Limit środków przyznanych przez Agencję na prawidłowe wykonanie przez Podmiot utylizacyjny usług, o których mowa w § 3, oraz obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyniesie nie więcej niż: ..... zł, (słownie złotych: .....), z czego:
  - a) na realizację wypłat, w ramach niniejszej umowy, których termin płatności przypada w okresie od 01.03.2015 r. do 31 grudnia 2015 r. przyznana zostaje kwota w wysokości ..... zł, (słownie złotych: .....),
  - b) na realizację wypłat, w ramach niniejszej umowy, których termin płatności przypada po 31 grudnia 2015 r. przyznana zostaje kwota w wysokości ..... zł, (słownie złotych: .....)"
2. Limit środków, o którym mowa w ust. 1, przysługuje wyłącznie na dofinansowanie kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym, udokumentowanych wystawionymi przez Podmiot utylizacyjny fakturami VAT producentom rolnym w okresie od 01.03.2015 r. do czasu wyczerpania kwoty środków określonych w ust. 1, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 20.. r. W przypadku podwyższenia stawek podatku VAT limit środków, o którym mowa w ustępie 1 nie podlega podwyższeniu z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Podmiot utylizacyjny może złożyć na piśmie wniosek o zmianę limitu środków na wykonanie usług, określonego w ust. 1. Do wniosku o zmianę limitu środków na wykonanie usług Podmiot utylizacyjny dołącza informację o planowanej ilości zbioru, transportu, i unieszkodliwienia materiałów szczególnego ryzyka w okresie którego dotyczy zwiększenie, wypełnioną na formularzu, którego wzór określony został w załączniku nr 4 do umowy. Wniosek o zwiększenie limitu środków może zostać złożony pod warunkiem, że dotychczas określony limit został wykorzystany w co najmniej 60 %.
4. Agencja rozpatrzy wniosek, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, biorąc pod uwagę: dane o ilości i cenie usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, oraz uzasadnione potrzeby rynku utylizacyjnego i możliwości finansowe Agencji.
5. Na fakturze VAT wystawianej producentom rolnym, poza elementami określonymi w przepisach dotyczących wystawiania faktur Podmiot utylizacyjny zobowiązany jest umieścić informacje o:

- 1) kwocie pomocy finansowej udzielonej przez Agencję obliczonej zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 2) kwocie do zapłaty lub kwocie zapłaconej przez producenta rolnego.
6. Podmiot utylizacyjny zobowiązany jest żądać od producenta rolnego ubiegającego się o pomoc, dostarczenia:
- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę (producenta rolnego) na formularzu opracowanym przez Agencję, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
  - 2) wypełnionego wniosku producenta rolnego na formularzu opracowanym przez Agencję, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
7. Agencja na podstawie dokumentów o których mowa w ust. 6, ustala czy łączna wysokość udzielonej jednemu producentowi rolnemu w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) nie przekracza wysokości 15.000 euro oraz czy spełnione są pozostałe warunki udzielania pomocy *de minimis* w rolnictwie albo pomocy *de minimis* w rybołówstwie.
8. W przypadku spełnienia warunków przyznania pomocy, Agencja wystawia producentowi rolnemu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, sporządzone zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

## § 6.

1. Wniosek o wypłatę środków za wykonanie usług za dany miesiąc Podmiot utylizacyjny składa na formularzu, którego wzór określony został w załączniku nr 3 do umowy w formie pisemnej i elektronicznej na informatycznym nośniku danych, w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, którego wniosek dotyczy.
2. Wniosek o wypłatę środków za wykonanie usług Podmiot utylizacyjny może złożyć bezpośrednio w kancelarii Centrali Agencji lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Za datę złożenia wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług uważa się datę wpływu wniosku do kancelarii Centrali Agencji. Jeżeli wniosek jest przekazywany za pośrednictwem operatora pocztowego, termin uważa się za zachowany jeżeli data nadania przesyłki mieści się w terminie określonym w ust. 1.
3. W przypadku złożenia wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług po terminie określonym w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na prośbę Podmiotu utylizacyjnego, Agencja może prolongować termin określony w ust. 1 jeżeli uprawdopodobnione zostanie, że uchybienie terminu nastąpiło na skutek okoliczności niezależnych od Podmiotu utylizacyjnego.
5. Do wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług, Podmiot utylizacyjny dołącza dokumenty, o których mowa w § 5 ust 6, oraz zbiorcze zestawienie faktur wystawionych producentom rolnym przez Podmiot utylizacyjny, w formie pisemnej i elektronicznej na informatycznym nośniku danych według wzoru określonego w załączniku do wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług.
6. Wniosek o wypłatę środków za wykonanie usług wraz ze zbiorczym zestawieniem faktur składany w wersji elektronicznej musi być przekazywany w jednym pliku programu EXCEL i musi posiadać identyczne formaty jak wskazane przez Agencję

w elektronicznym wzorze wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług, który zostanie przekazany do Podmiotu utylizacyjnego.

7. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług lub dokumentach wymienionych w ust. 5 lub gdy złożona dokumentacja wymaga dodatkowych wyjaśnień Agencja wezwie Podmiot utylizacyjny w formie pisemnej do ich uzupełnienia (usunięcia braków) lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Data prawidłowego uzupełniania braków formalnych i złożenia wyjaśnień jest przyjmowana za datę złożenia poprawnego i kompletnego wniosku zgodnie z trybem określonym w ust. 2.
8. Nieuzupełnienie dokumentacji lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie może spowodować negatywne rozpatrzenie wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług lub odmowę płatności z tytułu poszczególnych pozycji wymagających wyjaśnień zgodnie z ust. 9.
9. Środki za wykonanie usług zostaną wypłacone przez Agencję na rachunek bankowy wskazany w § 9, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Podmiot utylizacyjny kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku, z zastrzeżeniem ust.10 i 11.
10. W przypadku, gdy wyjaśnień wymagają jedynie poszczególne pozycje zbiorczego zestawienia faktur wystawionych producentom rolnym przez Podmiot utylizacyjny, Agencja zrealizuje częściową płatność, obejmującą pozycje zbiorczego zestawienia faktur niewymagające wyjaśnień. Wypłata pozostałych środków nastąpi po złożeniu przez Podmiot utylizacyjny wyjaśnień oraz poprawieniu błędów i braków formalnych w przekazanej dokumentacji, o których mowa w ust. 7 i ich pozytywnym rozpatrzeniu przez Agencję.
11. Agencja zastrzega sobie prawo dokonania wypłaty środków za wykonanie usług, w kwocie niższej niż wnioskowana lub jej niewypłacenia, bez wzywania Podmiotu utylizacyjnego do poprawy wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług, w przypadku gdy:
  - 1) wnioskowana kwota środków za wykonanie usług przekracza kwotę środków za wykonanie usług, określoną w niniejszej umowie;
  - 2) kwota wskazana we wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług lub uzupełniającym wniosku o wypłatę środków jest niezgodna z warunkami niniejszej umowy.
  - 3) w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 5 ust.6 stwierdzone zostanie, że producent rolny nie spełnia warunków przyznania pomocy, o których mowa w § 5 ust.7 .

## § 7.

Podmiot utylizacyjny zobowiązuje się do:

- 1) realizacji wszystkich zgłoszeń odbioru materiałów szczególnego ryzyka od producentów rolnych z obszaru określonego w § 3;
- 2) unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka z obszaru określonego w § 3;
- 3) prowadzenia całodobowo działającego systemu zgłaszania przez producentów rolnych potrzeb odbioru materiałów szczególnego ryzyka z obszaru, o którym mowa w § 3 oraz prowadzenia ewidencji otrzymanych zgłoszeń wraz z informacją o ich realizacji;

- 4) niewprowadzania do obrotu produktów przetworzonych z odebranych materiałów szczególnego ryzyka objętych pomocą, z wyłączeniem tłuszczów i mączek zwierzęcych wykorzystywanych wyłącznie do spalania oraz pozostałości powstałych w wyniku spalania;
- 5) zawiadomienia Agencji o spodziewanym czasowym lub całkowitym zaprzestaniu prowadzenia działalności w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości wraz ze szczegółowym podaniem przyczyn i okresu jakiego ono dotyczy;
- 6) zachowania należytej staranności w zakresie realizowanych przez niego usług dotyczących zbioru transportu i unieszkodliwienia materiałów szczególnego ryzyka oraz w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- 7) wystawiania faktur dokumentujących koszty dofinansowane przez Agencję, oraz odbioru od producenta rolnego oświadczenia i formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w ramach pomocy na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 1 i 2;
- 8) niekorzystania z innej pomocy ze środków publicznych na dofinansowanie usług wynikających z przedmiotowej umowy.

#### **§ 8.**

1. Podmiot utylizacyjny do dnia 30 września ..... roku przedstawi Agencji informacje o przewidywanej do wykorzystania w tym roku kwocie środków za wykonanie usług. W przypadku, gdy kwota wskazana przez Podmiot utylizacyjny będzie niższa niż limit środków przewidzianych niniejszą umową, Podmiot utylizacyjny zobowiązany jest do zawarcia z Agencją aneksu do umowy odpowiednio zmniejszającego limit środków, o którym mowa w § 5 ust. 1. Niezawarcie aneksu upoważnia Agencję do jednostronnego zmniejszenia limitu środków określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wykorzystania w okresie od 01.03.2015 r. do 31 grudnia 2015 r. mniej niż 98 % limitu środków wskazanych w umowie, Podmiot utylizacyjny zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Agencji opłaty stanowiącej 2 % niewykorzystanego limitu środków za wykonanie usług w tym okresie, w terminie do 15 marca 2016 r. Za podstawę do określenia niewykorzystanego limitu środków przyjmuje się limit środków ustalony w § 5 ust. 1 w oparciu o informacje złożone przez Podmiot utylizacyjny, o których mowa w ust. 1, pomniejszony o dokonane wypłaty.
3. W przypadku zgłoszenia przez producenta rolnego lub podwykonawcę Podmiotu utylizacyjnego jakichkolwiek roszczeń z tytułu wykonania niniejszej umowy strony umowy zobowiązują się zapewnić wzajemnie należyłą ochronę przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Podmiot utylizacyjny zobowiązuje się wstąpić w miejsce Agencji jako pozwany lub w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Agencji do wszelkich toczących się postępowań.

#### **§ 9.**

1. Podmiot utylizacyjny oświadcza, że w Banku ..... prowadzony jest rachunek nr ....., dla ....., na który Agencja będzie przekazywała środki za wykonanie usług.
2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 Podmiot utylizacyjny zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć zaświadczenie z Banku lub inny dokument informujący o aktualnym numerze rachunku bankowego.

#### **§ 10.**

1. Podmiot utylizacyjny, który pobrał środki za wykonanie usług nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystał niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązany jest do zwrotu tej części środków za wykonanie usług, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania przez Agencję środków za wykonanie usług, do daty ich zwrotu na rachunek Agencji, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia przez Podmiot utylizacyjny pobrania przez niego środków z tytułu pomocy nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, zobowiązany jest dokonać ich zwrotu w sposób określony w ust. 1, w terminie 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości, jeżeli zwrot środków pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem następuje bez wezwania Agencji, a w innych przypadkach w terminie określonym w wezwaniu Agencji.
3. W przypadku dokonywania zwrotu środków, o których mowa w ust. 2 Podmiot utylizacyjny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Agencji o przyczynie zwrotu wskazując pozycje w zbiorczym zestawieniu faktur, których dotyczy zwrot, oraz kwoty kapitału i odsetek, które składają się na tę kwotę dokonywanego zwrotu.
4. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy Agencji, z którego dokonano przelewu środków zgodnie z § 9, chyba że Agencja w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 wskaże inny numer rachunku bankowego.
5. W przypadku pobrania pomocy nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem przez producentów rolnych, o których mowa w § 1 ust. 2, w wyniku złożenia nierzetelnego lub niezgodnego z prawdą wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 2, o spełnieniu przesłanek wynikających z § 12 ust. 1 rozporządzenia, Agencja dochodzi należności od producenta rolnego na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Podmiot utylizacyjny jest zobowiązany na żądanie Agencji przekazać dokumenty związane z udzielaniem pomocy w przypadku spraw spornych z producentami rolnymi w związku z okolicznościami wymienionymi w ust. 5, w szczególności oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur w terminie wskazanym przez Agencję.

#### **§ 11.**

1. Agencja, może kontrolować realizację niniejszej umowy w siedzibie Podmiotu utylizacyjnego jak również u producentów rolnych, na rzecz których wykonywane usługi

- zostaną przedstawione do dofinansowania przez Agencję.
2. Przeprowadzenie kontroli określonej w ust. 1 Agencja może zlecić upoważnionym osobom lub podmiotom.
  3. Podstawę do przeprowadzenia kontroli określonej w ust. 1 stanowi upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych wystawione przez Agencję.
  4. Podmiot utylizacyjny zobowiązany jest do:
    - 1) umożliwienia przeprowadzenia przez Agencję kontroli realizacji działalności objętej niniejszą umową;
    - 2) prowadzenia dokumentacji w sposób pozwalający na przedstawienie podczas kontroli wiarygodnych i spójnych dokumentów potwierdzających prawidłowość występowania do Agencji o wypłatę środków za wykonanie usług. Dotyczy także dokumentacji potwierdzającej zagospodarowanie mączki i tłuszczów uzyskanych z odebranych materiałów szczególnego ryzyka objętych dofinansowaniem Agencji zgodnie z przepisami rozporządzenia;
    - 3) przechowywania, dowodów źródłowych, o których mowa w pkt 2, przez okres 5 lat, licząc od dnia dokonania przez Agencję ostatniej płatności za wykonanie usług, w związku z realizacją niniejszej umowy;
    - 4) zapewnienia kontrolującym dostępu do wszelkich dokumentów i informacji dotyczących przedmiotu niniejszej umowy oraz do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do wykonania czynności kontrolnych;
    - 5) zapewnienia kontrolującym możliwości wykonania kserokopii dokumentacji dotyczącej usług objętych kontrolą;
    - 6) wyznaczenia przedstawiciela do reprezentowania Podmiotu utylizacyjnego w trakcie kontroli przeprowadzanej przez Agencję.
  5. Kontrolujący może sporządzać lub wnioskować o sporządzenie przez Podmiot utylizacyjny niezbędnych dla kontroli zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.
  6. Kontrolujący może sporządzić również dokumentację fotograficzną z przeprowadzonej kontroli.
  7. Zgodność dokumentów określonych w ust. 5 oraz kopii innych dokumentów wykonanych przez przedstawicieli Podmiotu utylizacyjnego, potwierdza osoba nadzorująca działalność komórki organizacyjnej, w której dokument się znajduje.
  8. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz w okresie 5 lat od dokonania ostatniej płatności.
  9. Kontrole są zapowiadane z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Informacja o dacie rozpoczęcia kontroli może zostać przekazana faksem.

## **§ 12.**

1. Agencja na pisemną prośbę Podmiotu utylizacyjnego może czasowo zawiesić wykonanie umowy z uwagi na możliwość wystąpienia awarii lub konieczność remontu linii technologicznej, w szczególności z powodu konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych inspekcji weterynaryjnej lub sanitarnej.

2. Podmiot utylizacyjny zobowiązany jest do ponownego przywrócenia funkcjonowania zakładu i prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1, w nieprzekraczalnym terminie 60 dni liczonych od dnia, w którym ujawniono okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W razie zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Podmiot utylizacyjny zawiadomi o tym fakcie Agencję w terminie określonym w § 7 pkt 5.
4. W przypadku, gdy Podmiot utylizacyjny w terminie określonym w ust. 2 nie przywróci funkcjonowania zakładu i nie wznowi prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 ust. 1, bądź nie poinformuje Agencji o okolicznościach wymienionych w ust. 1, Agencja wypowie ww. umowę w trybie natychmiastowym.
5. Za okres zawieszenia wykonywania umowy Podmiotowi utylizacyjnemu zostanie proporcjonalnie zmniejszony limit środków przyznanych przez Agencję na prawidłowe wykonanie przez Podmiot utylizacyjny usług, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Wnioski o wypłatę środków lub uzupełniające wnioski o wypłatę środków, o których mowa w § 6, podlegają rozpatrzeniu wyłącznie za usługi wykonane przed zawieszeniem wykonania umowy.
7. Podmiot utylizacyjny oświadcza, że:
  - 1) w okresie zawieszenia wykonania umowy nie będzie wykonywał usług, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 2) za okres zawieszenia wykonywania umowy nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.

### **§ 13.**

1. Agencja może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot utylizacyjny:
  - 1) wprowadzi do obrotu mączki lub tłuszcze wyprodukowane z zebranych materiałów szczególnego ryzyka, objętych pomocą w sposób sprzeczny z warunkami określonymi w § 2 ust. 2 pkt 3;
  - 2) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 11, przez upoważnionych przedstawicieli Agencji;
  - 3) nie powiadomi Agencji w terminie określonym w § 7 pkt 5 o czasowym zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności i jej przyczynie albo o zaistnieniu okoliczności określonych w § 12 ust. 1;
  - 4) rażąco naruszy obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności złoży nieprawdziwe bądź nierzetelne oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. W przypadku rozwiązania przez Agencję umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Podmiot utylizacyjny zapłaci w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy, o którym mowa w ust. 1, na rzecz Agencji karę umowną w wysokości 10% kwoty środków za wykonanie usług, jaka została przekazana na jego rachunek w związku z realizacją niniejszej umowy.

### **§ 14.**

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - wzór formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę;
- 2) załącznik nr 2 - wzór wniosku producenta rolnego;

- 3) załącznik nr 3 - wzór wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług;
  - 4) załącznik nr 4 - wzór załącznika do wniosku o zwiększenie limitu środków finansowych;
- stanowią integralną część umowy.

#### **§ 15.**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie nieuregulowane niniejszą umową kwestie podlegają przepisom polskiego prawa, a w szczególności przepisom rozporządzenia.
3. Podmiot utylizacyjny może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod warunkiem uzyskania w tym zakresie zgody Agencji.
4. Podmiot utylizacyjny wyraża zgodę na:
  - 1) przetwarzanie danych osobowych oraz przekazywanie informacji w celach sprawozdawczych nałożonych na Agencję, a w szczególności wynikających z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
  - 2) podanie do publicznej wiadomości cen oraz planowanego i wykonanego zakresu rzeczowego działalności w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 16.**

1. Umowa zawarta została na udzielanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1, na rok 2015
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, z zastrzeżeniem, że dofinansowaniem mogą być objęte ponoszone przez producentów rolnych koszty zbioru, transportu i unieszkodliwienia materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt, wynikające z usług zrealizowanych od 01.03.2015 r. i udokumentowane fakturami VAT wystawionymi przez Podmiot utylizacyjny.
3. W przypadku braku porozumienia między Agencją a Podmiotem utylizacyjnym wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Agencja:

.....

Podmiot utylizacyjny :

.....

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

z adresem korespondencyjnym ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

**FORMULARZ**

informacji przedstawianych przez wnioskodawcę

*Imię i Nazwisko albo firma wnioskodawcy**Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy***Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc :**

- działalność w rolnictwie
- działalność w rybołówstwie

**INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ**

w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę udzielenia pomocy
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do porocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji

.....  
(imię i nazwisko).....  
(data i podpis)

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

z adresem korespondencyjnym ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

**Wniosek Producenta rolnego**

**Złożony w związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy finansowej o charakterze de minimis na dofinansowanie kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym**

Numer faktury/faktur wystawionych w związku z realizacją usług zbioru, transportu lub unieszkodliwiania lub numer innego dokumentu umożliwiający identyfikację

(w przypadku gdy faktura nie jest wystawiana bezpośrednio przy odbiorze numer wpisywany jest w Podmiocie utylizacyjnym)

**I. Informacje o beneficjencie pomocy**

Imię i Nazwisko albo firma wnioskodawcy

NIP (w przypadku braku nadanego numeru NIP podać nr PESEL)

Adres

Numer siedziby stada (nadany przez ARiMR)

Województwo w którym mieści się siedziba stada

**II. Oświadczenie o sztukach poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym**

Lp	numer ewidencyjny sztuki	gatunek (bydło, owca, koza)	Data urodzenia	Data uboju	Waga (kg)
	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					

**oświadczam, że w celu skorzystania z pomocy finansowej polegającej na dofinansowaniu kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym:**

- powiadomiłem o uboju w gospodarstwie rolnym właściwego miejscowo powiatowego lekarza weterynarii;
- zleciłem wykonanie usług zbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów Podmiotowi utylizacyjnemu realizującemu usługi zgodnie z umową z ARiMR:

Nazwa podmiotu utylizacyjnego realizującego usługę

**III. Podmiot ubiegający się o pomoc jest przedsiębiorstwem, które (zaznaczyć właściwe x)**

- |  | TAK                      | NIE                      |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. prowadzi działalność wyłącznie w sektorze produkcji rolnej ;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. prowadzi działalność wyłącznie w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna i innych niż drogowy transport towarów;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. prowadzi działalność zarówno w sektorze produkcji rolnej, jak i w sektorze (sektorach) innych niż produkcja rolna oraz innych niż drogowy transport towarów i posiada / zapewni *) od od dnia przyznania pomocy rozdzielność rachunkową działalności w sektorze produkcji rolnej i pozostałej działalności; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. prowadzi działalności w sektorze drogowego transportu towarów oraz w:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a) sektorze produkcji rolnej lub   |                          |                          |
| b) pozostałych sektorach innych niż produkcja rolna  |                          |                          |
| i posiada / zapewni od dnia przyznania pomocy *) rozdzielność rachunkową działalność w sektorze, którego dotyczy pomoc de minimis do wnioskowanej pomocy i pozostałej działalności   |                          |                          |

UWAGA: \*) rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

**IV. Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych (zaznaczyć właściwe x)**

Oświadczam, że:

nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami

jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z innymi podmiotami (w sposób opisany poniżej)- w przypadku zaznaczenia, należy dołączyć dokumenty wskazujące

powiązania (np. umowę spółki, statut, akt założycielski) oraz wpisać informacje o pomocy de minimis uzyskanej przez powiązane podmioty do tabeli w części VII wniosku

UWAGA: Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym limit pomocy de minimis przysługuje jednemu przedsiębiorstwu. Definicja „jednego przedsiębiorstwa” została zawarta w art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia i stanowi iż „jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w akapicie pierwszym lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

**V. Oświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie oraz innych pomocach o charakterze de minimis (Producent rolny jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie, lub pomocy de minimis w rybołówstwie lub innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie) :**

Oświadczam, że w roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat podatkowych (obrotowych) go poprzedzających (zaznaczyć właściwe x) :

nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz innej pomocy de minimis;

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub inną pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Forma i przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy	
					PLN	EURO
<b>pomoc de minimis w rolnictwie</b>						
1						
2						
3						
4						
<b>pomoc de minimis w rybołówstwie</b>						
1						
2						
3						
<b>inna pomoc de minimis</b>						
1						
2						
3						
					<b>Razem:</b>	

Całkowita kwota pomocy de minimis w rolnictwie przyznana jednemu producentowi rolnemu nie może przekroczyć wysokości 15 000 euro w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych), przy czym jeśli producent rolny jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym / i podmiotem/ami to limit 15 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 ww. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013.

Przykładowe formy pomocy, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych go poprzedzających pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

- Dopłaty do materiału siewnego (Agencja Rynku Rolnego);
- Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (Agencja Nieruchomości Rolnych);
- Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);

- 7) Jednorazowa pomoc finansowa dla producentów rolnych z tytułu ujemnych skutków przezimowania 2011/2012 (ARiMR);
- 8) Jednorazowa pomoc finansowa dla producentów rolnych z tytułu powodzi, huraganu, gradu lub deszczu nawalnego w 2013r. (ARiMR);
- 9) Dopłaty do kredytów na zakup ziemi na zasadach pomocy de minimis (ARiMR);
- 10) Umożnienia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego Funduszu Restrukturyzacji i Oddłużenia Rolnictwa);
- 11) Dopłaty do kredytów kłeszkowych na zasadzie pomocy de minimis (ARiMR);
- 12) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem owoców porzeczki czarnej lub wiśni;
- 13) Pomoc finansowa dla rolnika, który w 2014 roku był producentem cebuli, kapusty lub jabłek.
- 14) Pomoc finansowa dla rolnika który w 2014 roku poniósł szkody w uprawach rolnych wyrządzone przez dziki.

**W przypadku współmałżonków lub osób mających ten sam numer identyfikacyjny producenta rolnego, wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o otrzymanej pomocy de minimis przez współmałżonka/ współposiadacza w okresie 3 lat podatkowych (obrotowych)**

#### VI. Oświadczenie o przyjętym roku podatkowym / obrotowym (zaznaczyć właściwe x)

Oświadczam, że za rok podatkowy (obrotowy) przyjmuję:

rok kalendarzowy

inny okres, obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych,  
trwający od (dzień i miesiąc) ..... do (dzień i miesiąc) .....

#### VII. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- 1 dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są zgodne z prawdą;
- 2 znane mi są warunki otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie dla rolnika, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej o charakterze de minimis na dofinansowanie kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym zgodnie z § 2 ust 1 pkt 6 oraz § 12 rozporządzenia RM z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań ARiMR (Dz.U. z 2015 r. poz. 187);
- 3 znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego;
- 4 przyjmuję do wiadomości, iż:
  - a) obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
  - b) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą: 00-175 Warszawa al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej o charakterze de minimis w rolnictwie na dofinansowanie kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym
  - c) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania,
  - d) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
  - e) ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane w oparciu o nieprawdziwe lub nieaktualne informacje wynikające ze złożonego wniosku.

#### VIII. Zobowiązania

Zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego informowania na piśmie Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
  - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy producentowi rolnemu na dofinansowanie kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym,
  - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy de minimis w rolnictwie pomocy de minimis w rybołówstwie lub innej pomocy de minimis przez ARiMR lub inne instytucje;
2. umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku;
3. do niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu;
4. zwrotu środków finansowych w tej części, która została w wyniku stwierdzenia przez ARiMR, iż informacje podane we Wniosku są nieprawdziwe albo nierzetelne, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania przez Agencję środków finansowych na rachunek Podmiotu użyteczyjnego, który wykonał usługę, do daty ich zwrotu na rachunek Agencji;

#### IX. Załączniki (zaznaczyć właściwe x)

1. Zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis rybołówstwie lub innych pomocy de minimis szt .....
2. Zaświadczenie lub oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych

.....

Data wypełnienia wniosku

.....

Czytelny podpis producenta rolnego lub osoby upoważnionej do reprezentowania producenta rolnego

<p align="center"><b>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</b></p> <p align="center"><b>Wniosek o wypłatę środków za wykonanie usług</b></p> <p align="center"><b>zbióru, transportu i unieszkodliwienia materiałów szczególnego ryzyka</b></p> <p align="center"><b>od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym</b></p> <p align="center">za ..... r.</p> <p align="center">(miesiąc) (rok)</p> <p align="center">w wykonaniu umowy Nr ..... z dnia .....</p>		<p>Potwierdzenie przyjęcia przez Centralę ARiMR /pieczęć/</p>
<p align="center">Znak sprawy (wypełnia ARiMR)</p>		<p align="center">Data przyjęcia i podpis</p>
<p><b>I. Dane Identyfikacyjne</b></p> <p>Nazwa Pomiotu utylizacyjnego:</p> <p>Adres siedziby:</p> <p>NIP:      <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>    <input type="text"/> <input type="text"/>    <input type="text"/> <input type="text"/>    <input type="text"/> <input type="text"/></p>		<p align="center">(Pieczęć Podmiotu utylizacyjnego)</p>
<p><b>II. Wnioskowana Kwota do wypłaty</b></p> <p>Na podstawie załączonego zbiorczego zestawienia faktur za miesiąc: .....</p> <p>wnioskowana kwota środków za wykonanie usług wynosi: ..... zł</p> <p>słownie złotych: .....</p> <p>Powyższe środki proszę przekazać na nasze konto w:</p> <p>Nazwa Banku ....., nr konta .....</p>		
<p><b>III. Oświadczenie Wnioskodawcy</b></p> <p><b>Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 § 1 kodeksu karnego:</b></p> <p><i>"Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat."</i></p> <p>- oświadczam, że wszyscy producenci rolni którym zostały wystawione faktury VAT wymienione w zbiorczym zestawieniu faktur złożyli wnioski zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.</p> <p>- oświadczam, że podane dane we wniosku oraz załącznikach są zgodne z posiadanymi i przechowywanymi dokumentami, a mączka i tłuszcze wyprodukowane ze zwłok padłych zwierząt gospodarskich objętych pomocą Agencji nie zostały wprowadzone do obrotu.</p> <p>- oświadczam, że nie występowałem o dofinansowanie tych usług z innych środków publicznych, nie otrzymałem takiego dofinansowania i nie będę o nie występował.</p> <p>1. Zbiorcze zestawienie faktur, wystawionych producentom rolnym, za usługi w zakresie dofinansowania kosztów zbioru, transportu i unieszkodliwienia materiałów szczególnego ryzyka określonych w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001 z dnia 22 maja 2001 r. ustanawiające zasady dotyczące zapobiegania, kontroli i zwalczania niektórych przenośnych encefalopatii (Dz.U. WE L 147 z 31.05.2001 r., z późn. zm.) od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym</p> <p>2. Wersja elektroniczna Wniosku o wypłatę środków za wykonanie usług wraz ze zbiorczym zestawieniem faktur.</p> <p>3. Wnioski producentów rolnych</p> <p>4. Formularze informacji</p>		
<p>..... miejsowość i data</p>		<p>..... Podpisy i pieczęcie osób reprezentujących Podmiot utylizacyjny</p>
<p align="center">..... Podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za prowadzenie dokumentacji księgowo- finansowej w Podmiocie utylizacyjnym</p>		



.....  
Nazwa podmiotu utylizacyjnego

Umowa nr: ..... z dnia .....

**Przewidywana liczba zbioru oraz oferowane ceny jednostkowe za wykonanie usług w zakresie zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym**

**w okresie od ..... do .....**

<b>Województwo</b>	Przewidywana liczba zbioru, transportu i unieszkodliwiania materiałów szczególnego ryzyka od owiec, kóz i cieląt poddanych ubojowi w gospodarstwie rolnym na deklarowanym obszarze
Dolnośląskie	
Kujawsko-Pomorskie	
Lubelskie	
Lubuskie	
Łódzkie	
Małopolskie	
Mazowieckie	
Opolskie	
Podkarpackie	
Podlaskie	
Pomorskie	
Śląskie	
Świętokrzyskie	
Warmińsko-Mazurskie	
Wielkopolskie	
Zachodniopomorskie	
<b>RAZEM:</b>	<b>0</b>
Planowana kwota środków	<b>0,00</b>