



REGULAMIN REKRUTACJI

PSM I st. w Miastku z dnia 3.03.2021 r.

Załącznik nr 24/20/21 Dyrektora PSM I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA	1
ROZDZIAŁ 1	1
<i>Informacje ogólne</i>	1
ROZDZIAŁ 2	2
<i>Rekrutacja do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku</i>	2
<i>Terminy badania przydatności, terminy składania wniosku o przyjęcie do szkoły</i>	2
<i>Badanie przydatności kandydatów</i>	3
<i>Zakres tematyczny badania przydatności</i>	3
<i>Zasady oceniania</i>	4
ROZDZIAŁ 3	4
<i>Komisja Rekrutacyjna i ogłoszenie wyników rekrutacji</i>	4
<i>Tryb powoływania, skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej</i>	4
<i>Ogłoszenie wyników rekrutacji</i>	5
ROZDZIAŁ 4	5
<i>Przepisy szczególne</i>	5

Podstawa prawna

1. Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z pozna. zm.).
4. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku.

Rozdział 1

Informacje ogólne

§1

Regulamin reguluje zasady rekrutacji kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku, jak również rekrutacje do klas wyższych niż pierwsza oraz inne przypadki przyjmowania uczniów.

§2

Szkoła prowadzi dla kandydatów nieodpłatnie poradnictwo w zakresie:

1. informowania o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia,
2. wstępnych badań uzdolnień kandydatów, możliwości i celowości wyboru danego kierunku kształcenia,
3. wyrównywania poziomów edukacyjnych, poprzez organizowanie zajęć konsultacyjnych.

§3

Informowanie kandydatów o prowadzonej rekrutacji i badaniu przydatności do PSM I stopnia Szkoły odbywa się poprzez:

- 1) organizowanie koncertów dla przedszkoli i szkół ogólnokształcących w celu zainteresowania dzieci i młodzieży nauką gry na instrumentach,

2) organizowanie Dnia Otwartych Drzwi wraz z zajęciami konsultacyjnymi, w celu przybliżenia kandydatom wymagań związanych z badaniem przydatności oraz systemu kształcenia muzycznego,

3) zamieszczanie terminów badania przydatności kandydatów na stronie internetowej szkoły, w lokalnych mediach oraz na plakatach w przedszkolach, szkołach i w miejscach przeznaczonych do wywieszania ogłoszeń publicznych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Miastku prowadzony jest nabór do:

a) cyklu sześcioletniego – specjalność: fortepian, akordeon, skrzypce, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, perkusja,

b) cyklu czteroletniego – specjalność: fortepian, akordeon, altówka, gitara, flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, tuba, perkusja

Rozdział 2

Rekrutacja do Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku

§5

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat w wieku od 6 do 16 lat.
2. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat oraz nie więcej niż 9 lat, jest kwalifikowany do sześcioletniego cyklu kształcenia.
3. Kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 16 lat, jest kwalifikowany do czteroletniego cyklu kształcenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do Szkoły przez kandydata przekraczającego dopuszczalne limity wiekowe.

§6

Terminy badania przydatności, terminy składania wniosku o przyjęcie do szkoły

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły w okresie od 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
2. Termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w siedzibie szkoły i na stronie internetowej www.psmmiasrtkio.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Rodzice/prawni opiekunowie niepełnoletniego kandydata składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do Szkoły w terminie od 1 marca do 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
4. Formularz wniosku jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.psmmiastko.pl
5. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

6. *W związku z obecną sytuacją zagrożenia epidemiologicznego wnioski będą przyjmowane bez zaświadczeń lekarskich, jednak będzie trzeba je dostarczyć do dnia 24 września r.*
7. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, **do wniosku należy dołączyć opinię psychologiczno-pedagogiczną o dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.**
8. Wniosek powinien zawierać informację o preferowanym instrumencie dla dziecka oraz określać inny instrument w przypadku braku możliwości przyjęcia na preferowany instrument, spośród instrumentów wymienionych w § 4 ust. 1 lit. a i b.

§7

Badanie przydatności kandydatów

1. Rekrutacja do klasy pierwszej polega na przeprowadzeniu badania przydatności kandydata do kształcenia w Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Miastku.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Badanie przydatności kandydatów do nauki w szkole muzycznej oraz przyjęcia uczniów mają charakter konkursowy.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia (odpowiednio sześcioletni lub czteroletni).
5. Badanie przydatności kandydatów do cyklu sześcioletniego przebiega w dwóch etapach:
I etap - indywidualne przesłuchanie kandydatów (sprawdzenie uzdolnień muzycznych - słuchu wysokościowego, słuchu harmonicznego, poczucia rytmu i pamięci muzycznej oraz wstępna ocena dojrzałości szkolnej).
II etap - badanie predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie.
6. Badanie przydatności kandydatów do cyklu czteroletniego przebiega w dwóch etapach:
I etap - indywidualne przesłuchanie kandydatów (sprawdzenie uzdolnień muzycznych - słuchu wysokościowego, słuchu harmonicznego, poczucia rytmu i pamięci muzycznej),
II etap - badanie predyspozycji do nauki gry na wybranym przez kandydata instrumencie.

§8

Zakres tematyczny badania przydatności

1. Sprawdzian słuchowy:
 - rozpoznawanie dźwięków wyższych i niższych,
 - powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków i interwałów,
 - zaśpiewanie dowolnej, przygotowanej przez kandydata piosenki,
 - powtarzanie głosem melodii zagranych na fortepianie,
 - określanie zmian w melodii i trójdźwiękach (czy dwa zagrane jeden po drugim trójdźwięki/melodie są takie same czy różne),
 - określanie ilości słyszanych dźwięków granych jednocześnie (jeden, dwa, trzy, więcej),
 - śpiewanie zakończenia melodii,
 - odtwarzanie rytmów.

2. Sprawdzenie przez nauczycieli poszczególnych specjalności predyspozycji kandydata do nauki gry na wybranym instrumencie.

§9

Zasady oceniania

1. Podczas badania przydatności na każdym jego etapie kandydat jest oceniany w skali punktowej od 1-25 punktów.
2. Warunkiem przystąpienia do II etapu postępowania jest uzyskanie w I etapie przez kandydata:
 - a) do szkoły muzycznej o sześcioletnim cyklu kształcenia – 16 pkt,
 - b) do szkoły muzycznej o czteroletnim cyklu kształcenia – 18 pkt
3. Ostateczny wynik stanowi suma wszystkich punktów uzyskanych z dwóch etapów badania przydatności.
4. Kandydaci zostają zakwalifikowani do szkoły według ilości zdobytych punktów.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący jest większa niż liczba wolnych miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu do Szkoły kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwyższe wyniki kwalifikujące.

Rozdział 3

Komisja Rekrutacyjna i ogłoszenie wyników rekrutacji

§10

Tryb powoływania, skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji.
2. Dyrektor Szkoły powołuje spośród członków Komisji zespoły nauczycieli, przeprowadzających poszczególne etapy rekrutacji.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) opracowanie harmonogramu rekrutacji,
 - b) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - c) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności
 - d) przeprowadzenie badania przydatności,
 - e) ustalenie liczby punktów badania przydatności, wpisanie do protokołu szczegółowego uzyskanej przez kandydata punktacji łącznej oraz złożenie podpisów komisji według specjalności,
 - f) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego zbiorczego badania przydatności, obejmującego w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich punkty oraz sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do kształcenia muzycznego, podpisanego przez wszystkich członków komisji,
 - g) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności
 - h) podanie do publicznej wiadomości listy ułożonej alfabetycznie według specjalności zawierającej nazwiska i imiona kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok

szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

4. Zadaniem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej jest:
 - a) koordynowanie pracami Komisji,
 - b) wyznaczanie członków Komisji odpowiedzialnych za pobranie dokumentacji badania przydatności w sekretariacie szkoły,
 - c) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją.
5. Z przebiegu badania przydatności Komisja sporządza protokół zawierający listę osób, które przystąpiły do badania przydatności oraz uzyskaną przez nich punktację według obowiązującej skali.
6. Na podstawie punktacji, której mowa w ust. 5 Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje ją Dyrektorowi Szkoły, który na jej podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 5, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia w niej ucznia. Prace z przebiegu badania przydatności kandydatów z danego roku są przechowywane do końca roku kalendarzowego, w którym był przeprowadzony egzamin wstępny lub badanie przydatności.

§11

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej szkoły, w terminie 7 dni od zakończenia badań przydatności.
2. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danej szkoły, w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
3. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaproponować kandydatowi inny instrument niż deklarowany za wiedzą i pisemną zgodą rodziców.

Rozdział 4

Przepisy szczególne

§12

Ubieganie się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego lub przechodzenie ucznia z jednej szkoły do innej

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej, niż pierwsza (półrocza wyższego, niż pierwsze, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy (półrocza, roku kształcenia), do której kandydat ma być przyjęty.
3. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

4. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły spośród nauczycieli Szkoły, wyznacza jej skład, przewodniczącego oraz określa zadania członków Komisji.
6. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza (półrocza wyższego niż pierwsze, roku kształcenia wyższego niż pierwszy).
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6 jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia w niej ucznia.

§13

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
3. W przypadku przechodzenia ucznia z jednej publicznej szkoły do innej publicznej szkoły artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor publicznej szkoły artystycznej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły artystycznej do innej publicznej szkoły artystycznej lub w sprawie przyjęcia kandydata do publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego.
4. Różnice programowe z przedmiotów objętych planem nauczania wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 3 uczeń uzupełnia w czasie i na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu.

§14

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
2. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sadu administracyjnego.