

Warszawa, dnia 23 kwietnia 2024 r.

Errata do Regulaminu naboru wniosków

Część regulaminu	Treść zmiany	Uzasadnienie
<p>CZĘŚĆ B– SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA FINANSOWANEGO W RAMACH PROGRAMU „ODPORNOŚĆ ORAZ ROZWÓJ EKONOMII SPOŁECZNEJ I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ” na lata 2022-2025. STR. 40 ORAZ CZĘŚĆ C, ZAŁĄCZNIK 3, WZÓR SPRAWOZDANIA STR. 55-60</p>	<p>Jest:</p> <p>W sprawozdaniu należy zawrzeć następujące informacje:</p> <p>a) opis osiągniętych efektów, rezultatów i wskaźników wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia na dzień zakończenia realizacji przedsięwzięcia (należy opisać osiągnięte rezultaty i wskaźniki i sposób, w jaki zostały zmierzone, należy także wskazać trwałość rezultatu), ze szczególnym uwzględnieniem informacji dot. zachowania miejsc pracy, zwiększenia obrotów finansowych lub wprowadzenia zmiany działalności gospodarczej (rozszerzenie skali, formy działalności lub zmiana branży).</p> <p>b) szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji),</p> <p>c) w części finansowej sprawozdania należy wskazać wszystkie koszty i wydatki jakie zostały poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia,</p> <p>d) informacji o posiadaniu/nieposiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego,</p> <p>e) informacji o uzyskaniu/nieuzyskaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu,</p> <p>f) informacji o stanie zatrudnienia w podmiocie,</p> <p>g) w przypadku dokonania zmian w kosztorysie, o których mowa w Rozdziale IX pkt 2 Regulaminu – opis wraz z uzasadnienia dokonanych zmian.</p> <p>Ma być:</p> <p>W sprawozdaniu należy zawrzeć następujące informacje:</p> <p>a) opis osiągniętych efektów, rezultatów i wskaźników wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w</p>	<p>Errata wynika z potrzeby uporządkowania informacji we wzorze sprawozdania niezbędnych do akceptacji sprawozdań w Generatorze. Wszystkie informacje wynikają z umowy o wsparcie działalności.</p>

ramach przedsięwzięcia na dzień zakończenia realizacji przedsięwzięcia (należy opisać osiągnięte rezultaty i wskaźniki i sposób, w jaki zostały zmierzone, należy także wskazać trwałość rezultatu), ze szczególnym uwzględnieniem informacji dot. zachowania miejsc pracy, zwiększenia obrotów finansowych lub wprowadzenia zmiany działalności gospodarczej (rozszerzenie skali, formy działalności lub zmiana branży).

b) szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji),

c) w części finansowej sprawozdania należy wskazać wszystkie koszty i wydatki jakie zostały poniesione w związku z realizacją przedsięwzięcia,

d) informacji o posiadaniu/nieposiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego,

e) informacji o uzyskaniu/nieuzyskaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego w okresie realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu,

f) informacji o stanie zatrudnienia w podmiocie,

g) w przypadku dokonania zmian w kosztorysie, o których mowa w Rozdziale IX pkt 2 Regulaminu – opis wraz z uzasadnienia dokonanych zmian.

h) informację w jaki sposób Zleceniobiorca stosował zasady informowania o przedsięwzięciu wspartym w ramach Programu zgodnie z Regulaminem naboru wniosków oraz postanowieniami Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,

i) informację o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji przedsięwzięcia,

j) kwotę ewentualnych dochodów uzyskanych przy realizacji przedsięwzięcia. Nie dotyczy to dochodów, które są wynikiem udzielonego w ramach Programu wsparcia na modernizację działalności, w szczególności dochodów wynikających z korzystania z zakupionego ze środków dotacji sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, korzystania z pozyskanej

	<p>wiedzy, wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych, przeprowadzonej promocji związanej z modernizacją, przeprowadzenia remontu, adaptacja, przebudowy, rekonstrukcji lub modernizacji,</p> <p>k) kwotę odsetek bankowych od otrzymanych środków na realizację przedsięwzięcia,</p> <p>l) informację o zwrocie dochodów i odsetek bankowych – jeżeli dotyczy.</p>	
--	---	--