

Warszawa, dnia ..... 2022 -10- 25

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr 13/2022

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie i dostarczenie grafik komputerowych/ ilustracji z przekazaniem praw autorskich**, jak poniżej:

- a) grafiki/ikonografiki komputerowych w wersji wektorowej (+ w formacie png), w ilości 500 szt. Grafiki mają być stworzone na podstawie przekazanego w późniejszym etapie opisu,
  - a. proste grafiki: (np. błyskawica/ uginające się pod wiatrem drzewa/ beczka z radioaktywną substancją) – przykład w załączniku 1, w ilości 300 szt.
  - b. rozbudowane grafiki (porady dot. bezpiecznych zachowań) – przykład w załączniku 2, w ilości 200 szt.
- b) Opracowanie graficzne poradników w formacie PDF (rozmiar A4) – przykład w załączniku 3, w ilości 10 szt.

Kod/y CPV 79822500-7

#### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:  
**do 16.12.2022 r.**

#### III. DODATKOWE WYMAGANIA

*(np.: montaż, instalacja, szkolenie, gwarancja, serwis, miejsce dostawy itp.)*

Każda z grafik musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego, który może żądać wprowadzenia do nich poprawek zgodnie z przesłanymi uwagami. Po akceptacji grafik przechodzą one wraz z prawami autorskimi na rzecz RCB.

Zamawiający ma prawo żądać wprowadzenia dodatkowych zmian w projektach w okresie 12 miesięcy od daty akceptacji grafiki.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące<sup>1</sup>:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
  - a) określenie warunku:  
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

<sup>1</sup> Właściwe zastosować, a niepotrzebne usunąć.

- b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:  
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
  - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)  
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
 nie określono
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
  - a) określenie warunku:  
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:  
oświadczenie w formularzu oferty,
  - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)  
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej  
 określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
  - a) określenie warunku:  
Posiadają sprzęt techniczny i oprogramowanie graficzne umożliwiające przygotowanie grafik komputerowych/ilustracji wg. Opisu zamawiającego.
  - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:  
Oświadczenie w formularzu ofertowym
  - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:  
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)  
Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

## **V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Przykładowe wykonania zbieżne z przedmiotem zamówienia (portfolio).
- 2) Ofertę (formularz oferty)

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres email: [piotr.blaszczyk@rcb.gov.pl](mailto:piotr.blaszczyk@rcb.gov.pl).
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Piotr Błaszczyk, adres poczty elektronicznej – e-mail.: [piotr.blaszczyk@rcb.gov.pl](mailto:piotr.blaszczyk@rcb.gov.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
  - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie pisemnej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowani.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: [zamowienia@rcb.gov.pl](mailto:zamowienia@rcb.gov.pl).
2. Termin składania ofert upływa dnia **do 02 listopada 2022 r. godz. 12:00**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
  - a) cenny brutto – 70%.
  - b) wartości artystycznej i estetycznej – 30%

2. Sposób dokonania oceny :

a) oceny wartości artystycznej i estetycznej będą dokonane przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

Ocenie będą podlegały przykładowe prace wykonawcy (portfolio) złożone wraz z ofertą. Ocena będzie polegać na oddzielnej ocenie każdego z przesłanego portfolio przez Członków Komisji. Ocenie będą podlegały następujące zagadnienia: czytelność przekazu, prostota w projektowaniu grafik, spójność grafik w ramach każdego z przykładowych projektów. Każdy z Członków Komisji oceni każde z zagadnień i zostanie z tych ocen wyliczona średnia arytmetyczna w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli w którymkolwiek z zagadnień oferta uzyska 0 pkt, Zamawiający odrzuci ofertę.

b) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

Ocena kryterium nr 1 (najniższej ceny) będzie dokonywana według wzoru:

$$W1 = \frac{\text{Kwota oferty z najniższą ceną brutto.}}{\text{Kwota brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

Ocena kryterium nr 2 (wartości artystycznej i estetycznej) będzie dokonywana według wzoru:

$$W2... = \frac{\text{Liczba punktów z oferty badanej}}{\text{Liczba punktów z oferty najwyższej ocenionej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów (P), uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.

Ocena zostanie wyliczona według wzoru:

$$P = W_1 + W_2$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

## **XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)**

1. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:

- 1) osób, które będą podpisywać umowę;
- 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.



2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Oferta wymaga zatwierdzenia kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej.

#### **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 1 do zapytania.

#### **XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.

Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.

4. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
  - 1) Załącznik nr 1 - projekt umowy;
  - 2) Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna RODO;
  - 3) Załącznik nr 3 - formularz oferty.
  - 4) Załącznik nr 4 – przykładowe wizualizacje (dot. I – przedmiot zamówienia).

DYREKTOR  
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa  
  
P. K. Korpanuski.....  
**Kierownik zamawiającego**