

Umowa Nr .../2021

zwana dalej Umową, zawarta w dniu 2021 r. w Bytowie

pomiędzy:

Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie

ul. Gen. Józefa Wybickiego 9, 77-100 Bytów, NIP 842 15 27 341, REGON 770982314

reprezentowaną przez:

bryg. Dariusza Kaźmierczaka - Komendanta Powiatowego

zwanym dalej „Zamawiającym”;

a

..... z siedzibą

posiadającą nr NIP, REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**".

łącznie zwanymi „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę kompletów ubrań specjalnych w ilości **kpl.**, wyprodukowanych w 2021 roku o minimalnych parametrach technicznych wyszczególnionych w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako OPZ) oraz załączniku nr 2 – Oferta wykonawcy (dalej jako Oferta), które są integralną częścią Umowy, przy czym Wykonawca dostarczy:

- 1) szt. kompletów w rozmiarze M/R,
- 2) szt. kompletów w rozmiarze S/T,
- 3) szt. kompletów w rozmiarze XL/R,
- 4) szt. kompletów w rozmiarze L/T,
- 5) szt. kompletów w rozmiarze L/R,
- 6) szt. kompletów w rozmiarze L/S,
- 7) szt. kompletów w rozmiarze M/T,
- 8) szt. kompletów w rozmiarze M/S,
- 9) szt. kompletów w rozmiarze L/S.

2. Jeśli treść Oferty Wykonawcy jest korzystniejsza od wymagań wskazanych w OPZ, przy wykonywaniu przedmiotu umowy wiążące są postanowienia Oferty.

3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność kompletów ubrań specjalnych o których mowa w ust. 1 oraz dostarczyć je na własny koszt do siedziby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie przy ul. Gen. Józefa Wybickiego 9.

4. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zapisów wynikających z Umowy zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zachowując wszelkie terminy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz nadzoru nad całym procesem jego realizacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia Wykonawcy ceny za przedmiot umowy na zasadach określonych w Umowie.
9. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że ma wdrożoną politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym.

§ 2. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy brutto wynosi:zł
(słownie: złotych 00/100) w tym:
 - 1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł
(słownie: złotych/100)
 - 2) wartość podatku VAT 23 % wynosi. zł
(słownie: złotych/100).
2. Cena jednostkowa (za 1 kpl. ubrań specjalnych) wynosi brutto:
..... zł
(słownie: złotych/100)
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności należny podatek VAT.

§ 3. DOSTAWA

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2021** roku.
2. Termin realizacji Umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór końcowy odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5, z adnotacją „pozytywny”.
4. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy określa się na dzień jej podpisania.

5. Transport przedmiotu umowy do Zamawiającego odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 4. ODBIÓR

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie przy ul. Gen. Józefa Wybickiego 9.
2. Przedmiotem odbioru będzie potwierdzenie dostarczenia właściwej ilości zamówionego przedmiotu Umowy oraz jego zgodności z Umową, opisem zawartym w OPZ oraz Ofertą.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez min. 3 osobową komisję, w skład której wchodzić będzie min. 2 przedstawiciele Zamawiającego oraz co najmniej 1 przedstawiciel Wykonawcy.
4. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (dopuszcza się zgłoszenie w formie telefonicznej).
5. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 21 dni roboczych. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje również, bez wyznaczania dodatkowego terminu, prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. W przypadku określonym w ust. 6, zostanie sporządzony protokół z adnotacją „negatywny”, zawierający opis stwierdzonych nieprawidłowości. Protokół zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
8. Powyższe postanowienia Umowy nie wyłączają stosowania dalszych jej postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 21 dni roboczych.
10. Pozytywny protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Strony jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat.

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie dla Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, na piśmie:
 - 1) instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim
 - 2) obowiązujące świadectwa dopuszczenia do użytkowania wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z

dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, także zasad wydawania dopuszczania tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz.1002 ze zm.),

- 3) deklaracje wykonawcy/dostawcy spełnienia wymagań określonych w OPZ,
- 4) deklaracje wykonawcy/dostawcy spełnienia wymagań rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 4, poz. 25, ze zm.),
- 5) deklaracje wykonawcy/dostawcy spełnienia wymagań zarządzenia nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP z 2009 r. Nr 2, poz. 17, ze zm.),
- 6) instrukcję dotyczącą sposobu ponownej impregnacji/reimpregnacji przedmiotu umowy (po określonych cyklach prania) z wykazem zalecanych środków do impregnacji ubrań,
- 7) instrukcję dotyczącą sposobu prania przedmiotu umowy z wykazem zalecanych środków piorących,
- 8) zalecenia do przechowywania przedmiotu umowy,
- 9) warunki gwarancji i rękojmi.

§ 6. RĘKOJMIA, GWARANCJA I REKLAMACJA

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z treści Umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności:
 - 1) nie stanowi własności osoby trzeciej ani nie jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - 2) nie ma wad zmniejszających jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
 - 3) ma właściwości wymagane przez Zamawiającego;
 - 4) jest kompletny.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na poszczególne elementy przedmiotu umowy gwarancji wynoszącej miesięcy oraz rękojmi wynoszącej miesiące zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia, w którym dokonano odbioru przedmiotu umowy z adnotacją pozytywną.
3. Gwarancja i rękojmia obejmują ubrania i ich elementy dostarczone przez Wykonawcę.
4. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy wad będą wykonywane na koszt Wykonawcy, w miejscach wskazanych przez Wykonawcę.

5. Zgłoszenie wady nastąpi pocztą elektroniczną na adres:, w formie faksu na nr, lub telefonicznie na numer Zgłoszenia można dokonać w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad, w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Do okresu napraw lub wymiany w ramach reklamacji nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca odbiera uszkodzony przedmiot umowy i dostarcza Zamawiającemu rzecz naprawioną lub wymienioną na własny koszt.
8. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od zgłoszenia wadliwej rzeczy od naprawy gwarancyjnej do momentu dostarczenia sprawnej rzeczy lub jej wyposażenia do właściwego miejsca jego użytkowania.
9. W przypadku naprawy płatnej (np. wynikającej z uszkodzenia nie objętego rękojmią lub gwarancją) Wykonawca na swój koszt ustala zakres uszkodzenia i informuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem o rodzaju uszkodzenia oraz koszcie wykonania naprawy. Naprawa może się odbyć jedynie po zaakceptowaniu tego kosztu przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może przekazać wadliwy przedmiot umowy komisyjnie do zbadania w laboratorium akredytowanym w danym kierunku i zakresie badań. Koszt badania poniesie Zamawiający albo Wykonawca, w zależności od ustaleń laboratorium w zakresie przyczyny ujawnionych nieprawidłowości. W przypadku ustalenia, iż nieprawidłowość wynika z wady przedmiotu umowy, jego wymiana na wolny od wad nastąpi w ciągu 21 dni roboczych od daty wydania orzeczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność zrealizowana będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę oraz jej zapłaty będzie pozytywny protokół odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Wykonawca wystawi na Zamawiającego fakturę VAT na kwotę wskazaną w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

§ 8. ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności (cesja) należnej mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.

§ 9. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy w wysokości 1% jego ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny przedmiotu umowy (niezrealizowanej) o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w terminach określonych w § 6 ust. 7 Umowy w wysokości 1% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego jednak nie więcej niż 20% wartości przedmiotu zamówienia brutto.
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy w wysokości 20% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu zamówienia,
 - 2) za opóźnienie w terminie płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia płatności.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 5 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu odbioru, o którym mowa w § 4 Umowy lub upłynie termin wskazany §3 ust 1 Umowy. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający (Administrator) ma prawo nakładać kary umowne za przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę (Podmiot Przetwarzający) w sposób naruszający postanowienia przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Wysokość kar umownych jest równa wysokości kar pieniężnych nałożonych na Zamawiającego (Administradora) przez organ nadzorczy za przetwarzanie, którego dokonuje Wykonawca (Podmiot Przetwarzający) niezgodnie z przepisami prawa.
8. Wysokość kar umownych jest podwyższana o kwoty należnych odszkodowań, w tym należnych osobom, których dane dotyczą, za przetwarzanie, którego dokonuje Wykonawca (Podmiot Przetwarzający) niezgodnie z przepisami prawa.

§ 10. ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy - gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź gdy niewykonanie umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, bądź w przypadku przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - 2) zmiany terminu wykonania zamówienia wynikająca ze zmiany sposobu finansowania zadania lub/i warunków otrzymania środków finansowych lub/i sposobu rozliczenia środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
 - 3) zmiana określonego typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku zakończenia jego produkcji lub wycofania go z produkcji, z tym że cena wskazana w § 2 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w OPZ i ofercie Wykonawcy.
 - 4) w przypadku, gdy zmiany aktualnie obowiązującego prawa wymagają zastosowania innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym również dokonania zmian w wymaganiach technicznych i eksploatacyjnych przedmiotu zamówienia podyktowanych praktycznymi wnioskami z dotąd użytkowanego sprzętu przez Zamawiającego.
 - 5) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub wymogów zawartych w OPZ lub ofercie Wykonawcy.
 - 6) w przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez Zamawiającego - dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli Zamawiającego.
 - 7) w przypadku zmiany przepisów prawa bądź wytycznych i zaleceń stasowania prawa - dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.
 - 8) w przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności, czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania

środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym.

- 9) ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie procedury odbiorowej przedmiotu umowy.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 30 dni od wystąpienia zjawiska "siły wyższej" wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie Umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wskazane w Umowie adresy Stron, w tym adresu mail lub nr fax-u stanowią adresy do korespondencji. W przypadku ich zmiany, Strona właściwa zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony listem poleconym wysłanym za potwierdzeniem odbioru o takiej zmianie. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana do Strony na ostatni znany drugiej Stronie adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażone na piśmie, w sposób opisany w ust. 1, pod rygorem ich nieważności.
3. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonywania Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony do korespondencji ustalają następujące adresy e-mail:
 - a) Zamawiający: m.turnak@kppspbytow.pl
 - b) Wykonawca:
7. Strony ustalają doręczenie korespondencji drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 6.
8. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Oferta wykonawcy.
3. Klauzula informacyjna.