



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# FUNDUSZ AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI

2021-2027 – INFORMACJA, PROMOCJA I WIZUALIZACJA – NOWE ZASADY  
SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW

Warszawa, 20 grudnia 2024 r.

## OZNAKOWANIE PROJEKTU

Odpowiednie znakowanie musi być stosowane przy: działaniach informacyjnych, promocyjnych, jak również w dokumentacji związanej z realizacją projektu skierowanej do opinii publicznej.

Uwaga! Jeśli w zestawieniu znaków graficznych lub na materiale występują inne znaki dodatkowe (logo), to nie mogą być one większe (mierzone wysokością lub szerokością) od flagi (symbolu) Unii Europejskiej.

Prawidłowe oznakowanie musi zawierać:

<p>Znak Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo</p>	<p>Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska</p> <p><i>(do stosowania wyłącznie w wersji kolorowej)</i></p>	<p>Znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”</p>
--	--	---



Liczba znaków graficznych w jednej linii nie może przekraczać czterech łącznie z w/w.



Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### Wariant minimalny:



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Można dodawać logotypy  
(oprócz wzorów  
obowiązkowych):



Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



maksymalna wysokość  
znaku



Fundusze Europejskie  
na Migracje, Granice  
i Bezpieczeństwo

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



maksymalna wysokość  
znaku

maksymalna  
wysokość  
kolejnego znaku

i Bezpieczeństwo

Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## DOKUMENTY PROJEKTOWE I MATERIAŁY PROMOCYJNE

Oznakowanie w widocznym miejscu dotyczy dokumentów projektowych oraz materiałów informacyjnych i promocyjnych takich jak:

- artykuły prasowe,
- filmy,
- publikacje, broszury, ulotki, standy,
- materiały konferencyjne/warsztatowe,
- zaproszenia/programy/agendy organizowanych przez Beneficjenta spotkań/konferencji,
- listy obecności,
- certyfikaty/dyplomy potwierdzające odbycie szkolenia/kursu,
- prezentacje przygotowane na spotkania,
- materiały promocyjne (długopisy, bloczki papieru itp.)

# DOKUMENTY PROJEKTOWE I MATERIAŁY PROMOCYJNE

## UWAGA!

1. W przypadku materiałów promocyjnych o małej powierzchni nadruku symbol Unii Europejskiej może mieć wysokość mniejszą niż 1 cm (rekomendowane jest użycie pionowej wersji logotypu).
2. W komunikatach zamieszczonych w środkach masowego przekazu (np. radio, TV, prasa, Internet) oraz publikacjach wydawanych w ramach projektu zawierających opinie Beneficjenta należy zamieścić informację:

*„Wyłączna odpowiedzialność za wyrażone opinie spoczywa na autorze i Komisja Europejska oraz Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji nie ponoszą odpowiedzialności za sposób wykorzystania udostępnionych informacji”.*

## OZNACZENIE MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU (TABLICE)

Trwałe tablice informacyjne należy umieścić w projektach, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR.



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]

[www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

W zależności od charakteru projektu przygotowano 3 wymiary tablic:

- jeśli Beneficjent realizuje projekt infrastrukturalny lub prace budowlane **240/120 cm**
- jeśli Beneficjent realizuje projekt infrastrukturalny lub prace budowlane i nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa zamieszczenie tablicy w większym rozmiarze **120/60 cm**
- jeśli Beneficjent realizuje projekt, obejmujący zakup sprzętu **80/40 cm**.

## OZNACZENIE MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU (TABLICE)

Wzór jest **OBOWIĄZKOWY** (nie należy go modyfikować w żaden sposób, poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach).

Tablica powinna znajdować się w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym. Dla projektów:

- w których prowadzone są prace budowlane i infrastrukturalne → w miejscu realizacji projektu,
- w których planowane są inwestycje rzeczowe lub zakup sprzętu → na lub przed siedzibą Beneficjenta.

Jeśli prace realizowane są w kilku lokalizacjach, należy ustawić kilka tablic w kluczowych miejscach. Tablice powinny zostać umieszczone niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji w zakresie inwestycji rzeczowych lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu. Tablica powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości.

Jeśli w tym samym miejscu realizowane będzie kilka projektów można umieścić wspólną tablicę informacyjną z tekstem „*Tu realizujemy projekty dofinansowane z Funduszy Europejskich*” (bez tytułów projektów) i uzupełnić nazwą Beneficjenta.

## OZNACZENIE MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU (PLAKATY)

Gdy nie ma obowiązku umieszczania tablicy, należy umieścić co najmniej jeden plakat, o wymiarze min. A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz w miejscu widocznym i dostępnym publicznie. Jeśli projekt realizowany jest w kilku lokalizacjach plakat powinien znajdować się w każdej z nich. Plakat należy umieścić nie później niż miesiąc od podpisania PF na okres realizacji projektu.

Wzór jest **OBOWIĄZKOWY** (nie należy go modyfikować w żaden sposób, poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach).

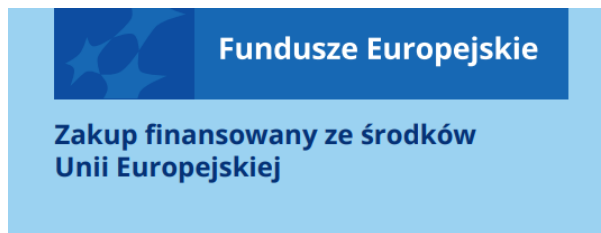




# OZNACZENIE SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA ZAKUPIONEGO/POWSTAŁEGO W PROJEKCIE

Naklejki powinny znaleźć się w widocznym miejscu, na zakupionych w ramach projektu:

- sprzętach, maszynach, urządzeniach, (np. komputery, laptopy, tablety, drukarki),
- środkach transportu (np. samochodach, radiowozach),
- aparaturze (np. medycznej, laboratoryjnej),
- środkach i pomocach dydaktycznych (np. tablicach edukacyjnych).



Wzór jest **OBOWIĄZKOWY** (nie należy go modyfikować w żaden sposób).

## INFORMACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ I W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Na oficjalnej stronie Beneficjenta oraz mediach społecznościowych (jeśli posiada) należy zamieścić opis projektu zawierający co najmniej:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków),
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich na Migracje, Granice i Bezpieczeństwo, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
- działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta) – jeśli dotyczy,
- cel lub cele projektu,
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
- wartość projektu (całkowity koszt projektu),
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
- hasztagi: #Fundusze lub #FunduszeEuropejskie.

## INFORMACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ I W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Informacje na stronie i w mediach społecznościowych powinny być utrzymywane do końca realizacji projektu.

Oznaczenia na stronach internetowych i w mediach społecznościowych występują zawsze w wariancie pełnokolorowym. Nie można tu zastosować wersji achromatycznych. Uwaga! Jeżeli Beneficjent tworzy nową stronę internetową, którą finansuje w ramach projektu, oznaczenia graficzne muszą znaleźć się na samej górze strony internetowej. Taką stronę należy utrzymywać do końca okresu trwałości projektu.

Gdy łączny koszt projektu przekracza 10 000 000 EUR wymagane jest zorganizowanie wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, oraz włączenie w odpowiednim terminie w te działania Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej.

## PRZYDATNE LINKI

Potrzebne znaki i zestawienia znaków zapisane w plikach programów graficznych, a także wzory plakatów, tablic, naklejek i poglądowe wzory innych materiałów informacyjno-promocyjnych znajdziesz na portalu Funduszy Europejskich:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

oraz na stronie internetowej Centrum Obsługi Projektów Europejskich MSWiA:

<https://copemswia.gov.pl/>

# Dziękuję za uwagę

Centrum Obsługi Projektów Europejskich  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

[www.copemswia.gov.pl](http://www.copemswia.gov.pl)  
ul. Zygmunta Modzelewskiego 77, Warszawa