##### Załącznik 1E - budżet państwa

##### *(projekty, o których mowa w pkt 18 lit. e Procedury)*





MINISTER FINANSÓW

*(symbol jednostki)[[1]](#footnote-1)*

### Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa

W związku z art. 154 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty ................ zł z rezerwy celowej (część 83, poz. 8) budżetu państwa na rok …..[[2]](#footnote-2) do części ......-........................................................ w następujący sposób:

w złotych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Kwota** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |

Słownie złotych: .................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na ...........................................................

dla następujących jednostek realizujących:

1).......................................

2).......................................

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

*Dysponent części budżetowej[[3]](#footnote-3)*

.................................................

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[4]](#footnote-4)*

# Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

# *(podpis elektroniczny)*

##### Załącznik 1E - budżet środków europejskich

##### *(projekty, o których mowa w pkt 18 lit. e Procedury)*





MINISTER FINANSÓW

*(symbol jednostki)[[5]](#footnote-5)*

### Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu środków europejskich

W związku z art. 154 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty ................ zł z rezerwy celowej (część 83, poz. 98) budżetu środków europejskich na rok ….. [[6]](#footnote-6) do części ......-......................................... w następujący sposób:

w złotych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Kwota** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |

Słownie złotych:.................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na ...........................................................

dla następujących jednostek realizujących:

1).......................................

2).......................................

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

*Dysponent części budżetowej[[7]](#footnote-7)*

.................................................

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[8]](#footnote-8)*

# Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

# *(podpis elektroniczny)*

##### Załącznik 1E

#### Uzasadnienie wniosku*[[9]](#footnote-9)*

Nazwa programu: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 / Instrument „Łącząc Europę” (CEF)/ Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS)/ CEF 2021-2027/ Program Operacyjny Polska Wschodnia 2014 – 2020/ Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027[[10]](#footnote-10)

1. **Tabela 1. Informacja o projektach/działaniach, dla których wnioskuje się o przyznanie środków z rezerwy celowej na finansowanie wraz z zestawieniem planowanych wydatków**

*(w przypadku projektów konkursowych wystarczające jest podanie informacji zbiorczej dla działania; w przypadku projektów indywidualnych należy podać informację w rozbiciu na poszczególne projekty; konieczne jest podanie numerów i dat podpisania umów o dofinansowanie dla wszystkich projektów objętych wnioskiem bez względu na status projektu: konkursowy bądź indywidualny – w przypadku dużej liczby projektów konkursowych ich lista może być sporządzona w formie dodatkowego załącznika;* *W kolumnie uzasadnienie należy podać w szczególności informację wg następującego schematu: rodzaje wniosków o płatność (tj. płatność zaliczkowa lub pośrednia oraz końcową), kwota jaka ma zostać przekazana beneficjentom na podstawie wniosków o płatność lub planowanych wniosków o płatność, w tym z wyszczególnieniem kwoty brakującej w stosunku do zaplanowanej w budżecie dysponenta)[[11]](#footnote-11)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa działania / projektu do sfinansowania ze środków rezerwy | Numer umowy o dofinansowanie zgodny z SL2014/SL2021 | Data podpisania umowy o dofinansowanie lub pre-umowy | Wnioskowane środki z rezerwy celowej | | | Klasyfikacja budżetowa | | | Uzasadnienie |
| Budżet środków europejskich | Budżet państwa | | Dział | Rozdział | Paragraf |
| wydatki kwalifikowalne | wydatki niekwalifikowalne objęte umową |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1. Działanie /projekt X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Działanie /projekt Y |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. (Wypełnić tylko w przypadku projektów indywidualnych [[12]](#footnote-12), [[13]](#footnote-13),; informację należy podać oddzielnie dla każdego projektu)

Charakterystyka finansowania projektu/zadania:

- całkowita wartość projektu - ……….zł, w tym:

- wydatki kwalifikowalne - …….zł,

- wydatki niekwalifikowalne - ….zł,

w podziale na poszczególne lata zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu, pre-umową, lub umową o dofinansowanie projektu,

- wkład własny finansowany ze środków beneficjenta - ………….zł, w podziale na poszczególne lata,

- wkład własny pokrywany ze środków budżetu państwa - ………zł, w podziale na poszczególne lata.

2. (Wypełnić tylko w przypadku projektów indywidualnych; informację należy podać oddzielnie dla każdego projektu). Stan realizacji projektu/projektów (w tym zaawansowanie rzeczowe i finansowe [%] projektu).

3. Informacja o środkach na realizację projektu/projektów[[14]](#footnote-14) zaplanowanych w budżecie dysponenta oraz wydatkowaniu i rozliczeniu środków przeznaczonych na realizację projektów:

1. należy wskazać informację na temat wydatków wykazanych we wnioskach o płatność złożonych do właściwej instytucji w zakresie projektu/projektów, w tym zatwierdzonych przez tę instytucję do dnia złożenia przez dysponenta części do MFiPR wniosku o uruchomienie rezerwy celowej. Informację należy podać zbiorczo w odniesieniu do projektów konkursowych, a w przypadku projektów indywidualnych – w odniesieniu do poszczególnych projektów indywidualnych objętych wnioskiem,
2. należy podać aktualną informację o wykorzystaniu środków na dany program oraz na wszystkie programy wskazane w pkt 2lit. a i b Procedury w części/częściach dysponenta zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do Uzasadnienia wniosku na dzień wnioskowania o środki przez dysponenta.[[15]](#footnote-15)

4. Harmonogram wydatkowania środków z rezerwy celowej w ujęciu miesięcznym (w przypadku projektów konkursowych – wystarczające jest podanie informacji zbiorczej dla działania; w przypadku projektów indywidualnych – należy podać informację w podziale na poszczególne projekty).

5. Wykorzystanie środków uruchomionych z rezerwy celowej poprzednimi decyzjami ministra właściwego ds. budżetu na realizację projektu/zadania ~~w bieżącym roku~~

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data decyzji | Numer decyzji | Kwota decyzji | Kwota wydatkowanych środków w ramach decyzji | Przyczyny niewykorzystania środków i planowany termin ich wykorzystania |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. W przypadku gdy wnioskowana kwota obejmuje środki przyznane decyzją o zapewnieniu finansowania z rezerwy celowej należy podać [[16]](#footnote-16):

* Numer i datę decyzji o zapewnieniu finansowania:…………......................................
* Kwotę z decyzji o zapewnieniu finansowania: Ogółem: ………………………………………...… zł,
* w tym rok bieżącym-……….…………………. zł, z tego:

Finansowanie - …………………………………………..…….. zł,

Współfinansowanie - …………………………………………. zł.

* Informacja na temat postępowań przetargowych w ramach wnioskowanych środków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nazwa zadania (nazwa zadania powinna być spójna w nazwą zadania z decyzji o zapewnieniu finansowania) | Kwota wnioskowanych środków w ramach zapewnienia finansowania - w złotych | Kwota rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne dla danego zadania -  w złotych | Data zawarcia umowy z wykonawcą |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* |
| Zadanie …. |  |  |  |
| Zadanie … |  |  |  |
| Zadanie … |  |  |  |
| Razem: | 0 |  |  |

* Rozliczenie środków uruchomionych w ramach zapewnienia finansowania w roku bieżącym

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | w złotych |
| Kwota zapewnienia finansowania przyznana na bieżący rok budżetowy\* | | Kwota aktualnie wnioskowana o uruchomienie w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | | Kwota uruchomiona w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania[[17]](#footnote-17) | | Nr decyzji uruchamiającej środki | Data decyzji uruchamiającej środki | Kwota pozostająca do wykorzystania w roku bieżącym, w ramach zapewnienia finansowania | |
| Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie (kol. 1-kol.3-kol.5) | Współfinanso- wanie (kol. 2-kol.4-kol.6) |
| *1.* | *2.* | *3.* | *4.* | *5.* | *6.* | *7.* | *8.* | *9.* | *10.* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem: | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) należy wpisać kwotę wynikającą z ostatniej (aktualnej) decyzji o zapewnieniu finansowania | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |

* Czy w br. dysponent będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane w decyzji o zapewnieniu finansowania/ dofinansowania przedsięwzięcia (w przypadku, gdy wnioskowana kwota jest niższa niż określona na br. w decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania przedsięwzięcia) [[18]](#footnote-18).............................................

1. **Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień**

Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail): ............................................................................................

# Osoby wyznaczone do kontaktu u beneficjentów/ Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II – go stopnia)/Instytucji Pośredniczącej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Działanie/  Tytuł projektu | Imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym, poprawności klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie***

................................................................

**Główny Księgowy dysponenta części, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki**

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[19]](#footnote-19)*

**Załącznik do Uzasadnienia wniosku[[20]](#footnote-20):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacja o wykorzystaniu (wydatkowaniu) środków na dany program oraz na wszystkie programy w części dysponenta[[21]](#footnote-21) wg stanu na dzień…………** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wydatki według kategorii** | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Ogółem** | | | | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Finansowanie** | | | | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Współfinansowanie** | | | | **Wydatki Budżetu Środków Europejskich** | | | |
| Planowane (ustawa budżetowa) | Plan  po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zamianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach |
| 1 | 2 | 3 | 4 = (3/2) | 5 | 6 | 7 | 8 = (7/6) | 9 | 10 | 11 | 12 = (11/10) | 13 | 14 | 15 | 16 = (15/14) |
| **Wydatki ogółem części budżetowe**j,  do której zostaną uruchomione środki nr….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wydatki ogółem dla części na  **Wynagrodzenia**  **i pochodne[[22]](#footnote-22)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Środki przekazane do części **z rezerwy celowej w ….r.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki ogółem dla części**  **bez wynagrodzeń**  **i pochodnych oraz bez środków przekazanych do części z rezerw celowych** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki na Program**,  na który wnioskowane są środki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………………………………………..

**Główny Księgowy dysponenta części budżetowej**

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[23]](#footnote-23)*

1. Należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, przekazującego wniosek do właściwej IZ). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać rok, z którego pochodzą środki rezerwy celowej budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Imienne określenie dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, wypełniane w przypadku gdy dysponentem nie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, przekazującego wniosek do właściwej IZ). [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wpisać rok z którego pochodzą środki rezerwy celowej budżetu środków europejskich. [↑](#footnote-ref-6)
7. Imienne określenie dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, wypełniane w przypadku gdy dysponentem nie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niniejszy wniosek jest wnioskiem zbiorczym i obejmować może wiele projektów w ramach jednego programu. Niniejsze uzasadnienie dotyczy wniosku o uruchomienie środków na dotacje celowe i płatności, które będą przekazane beneficjentom przez IP na podstawie zatwierdzonych wniosków o płatność bądź umowy o dofinansowanie (dot. pierwszej transzy zaliczki). [↑](#footnote-ref-9)
10. Niewłaściwe skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-10)
11. Objaśnienia do Tabeli 1 należy usunąć wypełniając właściwy wniosek. [↑](#footnote-ref-11)
12. Punkty 1,2,3 wypełniają wszyscy dysponenci części budżetowych, z tym że Wojewoda wypełnia w rozbiciu na poszczególne projekty. [↑](#footnote-ref-12)
13. Przedstawione informacje powinny obrazować stan realizacji projektu w zakresie rzeczowym i finansowym (w przypadku gdy zawarto umowę o dofinansowanie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy). [↑](#footnote-ref-13)
14. Informację należy przedstawić oddzielnie dla budżetu państwa i budżetu środków europejskich. [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku gdy wniosek dotyczy uruchomienia środków z rezerwy celowej objętych decyzją MF o zapewnieniu finansowania i nie ma możliwości pokrycia wydatków ze środków ujętych w części budżetowej dysponenta, wymóg wypełniania Załącznika do Uzasadnienia nie obowiązuje. [↑](#footnote-ref-15)
16. W przypadku jeśli wnioskowana kwota dotyczy więcej niż jednej decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania wskazane w tym punkcie informacje należy wykazać oddzielnie dla każdej decyzji o zapewnieniu. [↑](#footnote-ref-16)
17. W przypadku gdy dysponent na dzień sporządzenia niniejszego wniosku złożył wniosek o uruchomienie, dla którego nie została jeszcze wydana przez MF decyzja o uruchomieniu środków, należy również uwzględnić tę kwotę. [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z pkt 116 Procedury. [↑](#footnote-ref-18)
19. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-19)
20. Załącznik nie jest wypełniany i załączany do uzasadnienia do wniosku dotyczącego uruchomienia środków zgodnie z pkt 29 Procedury. Należy podać aktualną informację o środkach przeznaczonych na dany program oraz na wszystkie programy wskazane w pkt 2lit. a i b Procedury w części/częściach dysponenta na podstawie najbardziej aktualnego sprawozdania Rb-28 lub ewidencji księgowej dysponenta. Dodatkowo, w celu podania jak najbardziej aktualnych informacji, pod tabelą można podać informacje o wydatkach planowanych do poniesienia w najbliższym czasie (np. planowane zlecenia do BGK). [↑](#footnote-ref-20)
21. Informacja dotyczy części budżetowej, w ramach której dysponent wnioskuje o uruchomienie rezerwy celowej. Ministrowie będący dysponentami więcej niż jednej części budżetowej sporządzają Informacje oddzielnie dla każdej części oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wszystkie części budżetowe dysponenta. [↑](#footnote-ref-21)
22. Dotyczy kwot wykazanych w paragrafach 401 – 413. [↑](#footnote-ref-22)
23. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-23)