

PROCEDURA ROZWOJU PIU EMP@TIA

Rozdział 1. WPROWADZENIE

Celem niniejszego dokumentu jest sprecyzowanie procedury zarządzania realizacją umowy w zakresie rozwoju PIU EMP@TIA, w szczególności określenie:

- 1.1 aktów prawnych wpływających na PIU EMP@TIA;
- 1.2 podstawowej funkcjonalności PIU EMP@TIA;
- 1.3 architektury PIU EMP@TIA;
- 1.4 znanych na dzień zawarcia umowy potrzeb w zakresie zmian rozwojowych PIU EMP@TIA;
- 1.5 procedury realizacji i odbioru usług rozwoju PIU EMP@TIA;
- 1.6 wzorów formularzy.

Rozdział 2. WSPÓŁPRACA

- 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi wykonawcami realizującymi usługi dotyczące pozostałych elementów obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny. Współpraca musi dotyczyć wszystkich aspektów związanych z zachowaniem poprawnej realizacji zamówień z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z podpisanych przez MRPiPS umów w tym obszarze.
- 2.2. Jeżeli będzie istniała taka konieczność współpraca pomiędzy Wykonawcami musi być zapewniona na każdym etapie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wszelkich niezbędnych konsultacji wykonawcom innych elementów obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny, Dostawcom Systemów Dziedzinowych, gestorom udostępniającym interfejsy do wymiany danych w zakresie realizowanych przez nich działań. Analogicznego wsparcia Wykonawca przedmiotowego zamówienia może oczekiwać od innych Wykonawców.
- 2.3. Zasady dotyczące współpracy pomiędzy Wykonawcami nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie należytego i terminowego wykonania zadań określonych w umowie.
- 2.4. Współpracę pomiędzy wykonawcami będzie koordynował Zamawiający. W przypadku sporów pomiędzy Wykonawcami, stroną rozstrzygającą jest Zamawiający.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach i telekonferencjach organizowanych przez Zamawiającego, jeżeli dotyczą one zagadnień związanych z realizacją niniejszej umowy bądź współpracą z innymi Wykonawcami.

Rozdział 3. AKTY PRAWNE

Na dzień zawarcia umowy następujące akty prawne regulują kwestie funkcjonalności i zakresu danych, które są gromadzone i przetwarzane w PIU EMP@TIA.

- 3.1. Informacja o aktach prawnych dotyczących podobszaru pomocy społecznej

Informacja o aktach prawnych dotyczących obszaru pomocy społecznej znajduje się na stronie:
<https://www.gov.pl/web/rodzina/akty>

W szczególności są to:

- 3.1.1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

jak również następujące ustawy i akty wykonawcze:

- 3.1.2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- 3.1.3. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r., Nr 43, poz. 176 z późn. zm.);
- 3.1.4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.1.5. Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1455 z późn. zm.);
- 3.1.6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.1.7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 z późn. zm.);
- 3.1.8. Ustawa z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.1.9. Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r., o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (Dz. U. z 2018 r., poz. 2321) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.1.10. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.1.11. Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 3 października 2006 r. sygn. akt K 30/05 (Dz. U. Nr 186, poz. 1380);
- 3.1.12. Wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 30 października 2007 r. sygn. akt P 28/06 (Dz. U. Nr 209, poz. 1519).

3.2. Informacja o aktach prawnych dotyczących podobszaru świadczeń rodzinnych

Informacja o aktach prawnych dotyczących obszaru świadczeń rodzinnych znajduje się na stronach:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo-swadczenia-rodzinne>.

W szczególności są to:

- 3.2.1. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.2.2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2092) wraz z aktami wykonawczymi;

Ponadto akty prawne UE, regulujące główne zasady koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego UE w zakresie świadczeń rodzinnych. W szczególności są to:

- 3.2.3. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1231/2010 z dnia 24 listopada 2010 r. rozszerzające rozporządzenie (WE) nr 883/2004 i rozporządzenie (WE) nr 987/2009 na obywateli państw trzecich, którzy nie są jeszcze objęci tymi rozporządzeniami jedynie ze względu na swoje obywatelstwo;
- 3.2.4. DECYZJA NR F1 z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca wykładni art. 68 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 odnoszącego się do zasad pierwszeństwa w przypadku zbiegu praw do świadczeń rodzinnych;
- 3.2.5. DECYZJA NR E1 z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie praktycznych porozumień dotyczących okresu przejściowego dla wymiany danych drogą elektroniczną, o której mowa w art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009;
- 3.2.6. DECYZJA NR H1 z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca zasad przechodzenia od rozporządzeń Rady (EWG) nr 1408/71 i (EWG) nr 574/72 do rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady

(WE) nr 883/2004 i (WE) nr 987/2009 oraz stosowania decyzji i zaleceń Komisji Administracyjnej ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego;

3.2.7. DECYZJA NR E4 z dnia 13 marca 2014 r. dotycząca okresu przejściowego określonego w art. 95 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009.

3.3. Informacja o aktach prawnych dotyczących podobszaru funduszu alimentacyjnego

Informacja o aktach prawnych dotyczących obszaru funduszu alimentacyjnego znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo-fundusz-alimentacyjny>

W szczególności są to:

3.3.1. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 670), wraz z aktami wykonawczymi,

jak również następujące ustawy i akty wykonawcze:

3.3.2. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U. z 2020 r., poz. 389, z późn. zm.);

3.3.3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r., poz. 227).

3.4. Inne akty prawne dotyczące wspierania rodzin z dziećmi

Informacja o aktach prawnych dotyczących wspierania rodzin z dziećmi znajdują się na stronach:

<https://www.gov.pl/web/rodzina/opieka-zastepcza-nad-dzieckiem>,

<https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo-opieka-nad-dzieckiem-do-lat-3>

<http://mrpips.gov.pl/wsparcie-dla-rodzin-z-dziecmi>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/ustawa-o-wsparciu-kobiet-w-ciazy-i-rodzin-za-zyciem>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo11>,

<https://www.gov.pl/web/rodzina/akty-prawne-dot-programu-rodzina-500-plus>,

<https://www.gov.pl/web/rodzina/akty-prawne-dot-programu-dobry-start>,

<https://www.gov.pl/web/rodzina/prawo-kdr>,

<https://www.gov.pl/web/rodzina/dsz-przepisy-obowiazujace-do-30-kwietnia-2010>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/przepisy-obowiazujace-od-1-maja-2010>

W szczególności są to:

3.4.1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821) wraz z aktami wykonawczymi;

Pieczka zastępcza została wydzielona z obszaru pomocy społecznej i uregulowana odrębną ustawą – organy właściwe z tego obszaru zostaną podłączone do CSISZS jeśli zostanie ogłoszony przez Ministra właściwego do spraw rodziny opis systemu dla Systemów Dziedzinowych (SD) z tego podobszaru.

3.4.2. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326);

3.4.3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1390, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;

3.4.4. Ustawa z dnia 17 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r., poz. 2407) wraz z aktami wykonawczymi.

3.4.5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start” (Dz. U. z 2018 r., poz. 1061).

3.5. Informacja o aktach prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych

Informacja o aktach prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych znajduje się na stronie Pełnomocnika Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych: <http://www.niepelnosprawni.gov.pl/p,114,ustawy>

W szczególności są to:

3.5.1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.);

oraz poniższe akty wykonawcze:

3.5.2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie warunków, sposobu oraz trybu gromadzenia i usuwania danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (Dz. U. Nr 228, poz. 1681);

3.5.3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2018 r., poz. 2027);

3.5.4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694, z późn. zm.).

3.6. Informacja o pozostałych aktach prawnych

3.6.1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346) wraz z aktami wykonawczymi;

3.6.2. Ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 162, z późn. zm.);

3.6.3. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344);

3.6.4. Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1446);

3.6.5. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848);

3.6.6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. 2019 r., poz. 2267 z późn. zm.);

3.6.7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (tj. Dz.U. 2018 r., poz. 29 z późn. zm.);

3.6.8. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (tj. Dz.U. 2019 r., poz. 1969);

- 3.6.9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 125);
- 3.6.10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3.6.11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 1998 Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.);
- 3.6.12. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.13. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.14. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (Dz. U. 2019 r., poz. 2460, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.15. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, z późn. zm.);
- 3.6.16. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
- 3.6.17. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.18. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r., poz. 332, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.19. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1397, z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
- 3.6.20. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2224, z późn. zm.);
- 3.6.21. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110, z późn. zm.);
- 3.6.22. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900, z późn. zm.);
- 3.6.23. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 650, z późn. zm.);
- 3.6.24. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292, z późn. zm.);
- 3.6.25. Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1500, z późn. zm.);
- 3.6.26. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r., poz. 35, z późn. zm.);
- 3.6.27. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1666, z późn. zm.);
- 3.6.28. Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2019 r., poz. 293);
- 3.6.29. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2019 r., poz. 2086);
- 3.6.30. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 266, z późn. zm.);
- 3.6.31. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373, z późn. zm.);
- 3.6.32. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r., poz. 2247, z późn. zm.).

- 3.6.33. Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506);
- 3.6.34. Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511);
- 3.6.35. Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512);
- 3.6.36. Ustawa z dnia 14 września 2018 r. o ustroju miasta stołecznego Warszawy (Dz.U. z 2018 r. poz. 1817).

Rozdział 4. PODSTAWOWA FUNKCJONALNOŚĆ

4.1 Budowa PIU Emp@tia

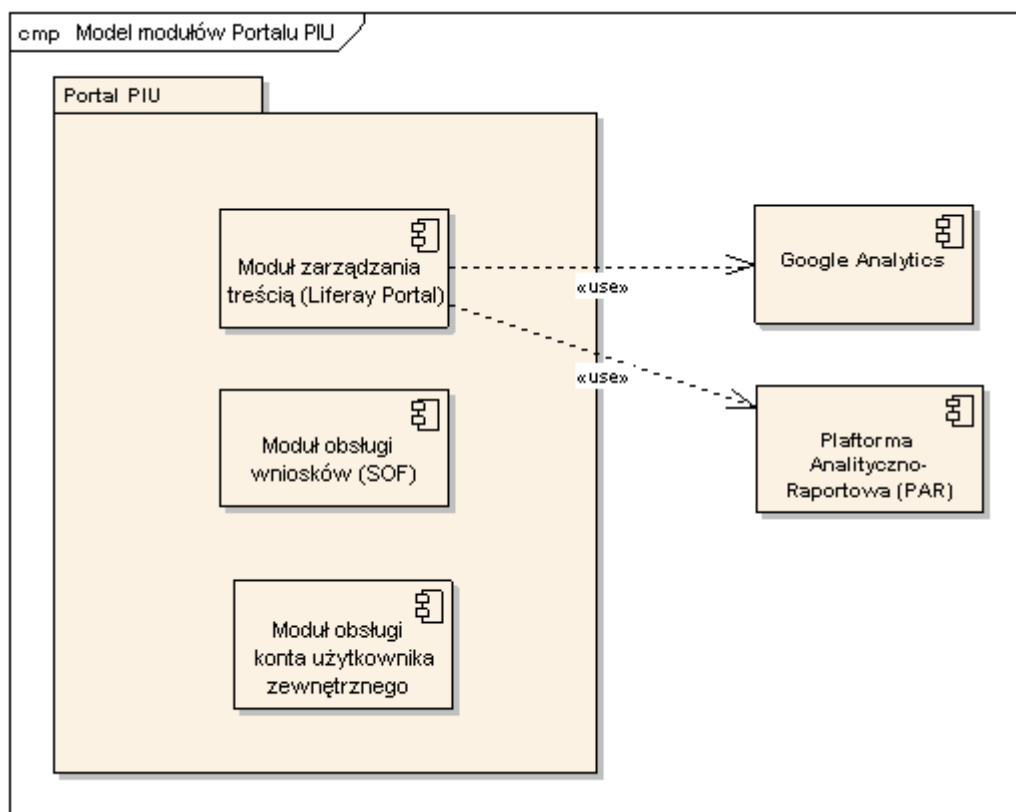
Poszczególne składowe PIU EMP@TIA tworzą jednolite, spójne i otwarte na rozwój rozwiązanie. PIU EMP@TIA jest systemem zbudowanym w architekturze SOA, w którym realizowane są usługi biznesowe za pośrednictwem Centralnego Systemu Informatycznego Zabezpieczenia Społecznego (CSIZS), a dokładniej Platformy Integracyjnej (szyny danych) PI CSIZS Głównie elementy PIU EMP@TIA to:

- 1) Moduł Liferay Portal
- 2) Moduł Systemu Obsługi Wniosków (SOF)
- 3) Moduł Obsługi Konta Użytkownika Zewnętrznego (eWnioski)

Oprócz wymienionych powyżej, dodatkowo w rozwiązaniu PIU Emp@tia wykorzystane zostały moduły zewnętrzne.

W celu zrealizowania wymagań w zakresie statystyk wykorzystane jest narzędzie Google Analytics, które zostało zintegrowane z Portalem. Narzędzie umożliwia zbieranie statystyk oraz ich prezentację. Google zbiera informacje o ruchu generowanym tylko przez niezalogowanych użytkowników.

Kolejnym zewnętrznym elementem, który jest zintegrowany z PIU Emp@tia jest moduł Platforma Analityczno-Raportowa (PAR/CESAR) narzędzie typu Business Intelligence. Połączenie PIU z platformą realizowane jest poprzez integrację dedykowanego portletu w Portalu. Portlet odpowiedzialny jest za wizualizację zdefiniowanych raportów i analiz w PAR/CESAR na łamach Portalu. Portlet komunikuje się z Komponentem do obsługi gotowych raportów i analiz poprzez protokół Web Service.



Rysunek 1 Diagram komponentów Portalu i modułów zewnętrznych

Szczegółowy opis poszczególnych elementów PIU EMP@TIA znajduje się w dokumentacji systemu.

4.2 Wolumetria PIU EMP@TIA

Liczba założonych kont w module eWnioski na dzień 27 lipca 2020 r - **3 490 524**

PIU EMP@TIA musi zapewnić przyjmowanie **dziennie ok. 1 500 000 wniosków** elektronicznych.

Zestawienie e-wniosków, które razem z załącznikami do nich są obsługiwane przez PIU EMP@TIA wraz z liczbą wysłanych wniosków danego typu – stan na 6.09.2020 r.:

Lp.	Skrót	Nazwa	Liczba złożonych wniosków - stan na 6.09.2020 r
1.	FA-1	wniosek o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego	12 276
2.	KDR	wniosek o ustalenie prawa do Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny - systemu zniżek dla rodzin wielodzietnych	73 949
3.	PS-1	wniosek o przyznanie pomocy społecznej	398
4.	PS-2	powiadomienie o zmianie sytuacji życiowej	110
5.	PS-3	informacja o potrzebie przyznania pomocy społecznej innej osobie/rodzinie	19
6.	RKZ-1	wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów	4 775
7.	RKZ-2	informacja o zmianie danych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów	14 202

8.	RKZ-3	wniosek o wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykreślenie z wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających	1 802
9.	RKZ-4	sprawozdanie z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów	10 305
10.	SR-1	wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego	93 963
11.	SR-2	wniosek o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka	55 705
12.	SR-3	wniosek o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego	8 117
13.	SR-4	wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego	406
14.	SR-5	wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego	1 501
15.	SR-6	wniosek o ustalenie prawa do dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka dla osób, które otrzymały do dnia 1 maja 2004 r. ustalone na siebie świadczenie na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 1974 r. o funduszu alimentacyjnym (dz. u. z 1991 r. nr 45, poz. 200, z późn. zm.)	9
16.	SR-7	wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego	20 986
17.	SR-8	wniosek o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu	450
18.	SW-1	wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Wychowawczego	5 617 240
19.	SDS-1	wniosek o ustalenie prawa do Świadczenia Dobry Start	5 613 273
20.	ZS-1	wniosek o wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy	180
21.	ZS-2	wniosek o umorzenie należności (w części lub w całości), rozłożenie na raty spłaty należności, odroczenie terminu płatności, zwolnienie lub zmniejszenie odpłatności (w związku z nienależnymi świadczeniami lub świadczeniami realizowanymi odpłatnie)	36
22.	ZS-3	zgłoszenie nieprawidłowości do jednostki terenowej	256
23.	ZS-4	wniosek o zmianę decyzji lub postanowienia	185
24.	ZS-5	odwołanie od decyzji lub zażalenie na postanowienie	69
25.	ZS-6	korespondencja w sprawie do jednostki terenowej	28 282
26.	ON-1	wniosek o wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania ze środków państwowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	16
27.	ON-2	wniosek o wpis do rejestru ośrodków, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych korzystających z dofinansowania państwowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych	16

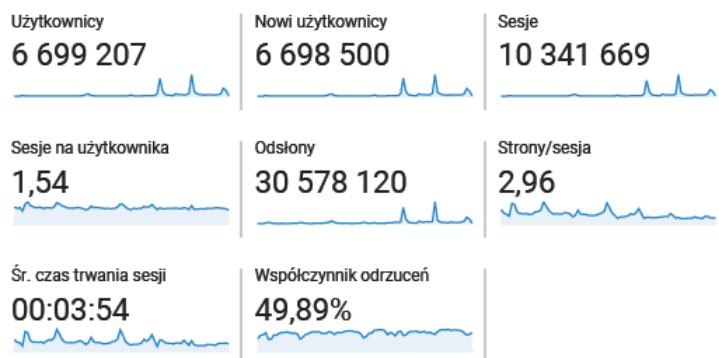
Odbiorcy ogółem

Wszyscy użytkownicy
100,00% Użytkownicy

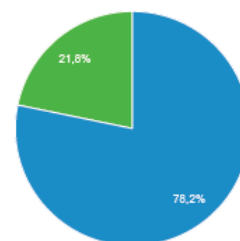
1 gru 2013 - 6 wrz 2020

Ogółem

Użytkownicy



New Visitor Returning Visitor



Język	Użytkownicy	% Użytkownicy
1. pl-pl	3 056 855	63,80%
2. pl	1 549 751	32,34%
3. en-us	94 673	1,98%
4. en-gb	30 064	0,63%
5. ru-ru	21 190	0,44%
6. ru	6 203	0,13%
7. uk-ua	5 861	0,12%
8. en	4 140	0,09%
9. de-de	4 021	0,08%
10. uk	2 463	0,05%

System operacyjny	Użytkownicy	% Użytkownicy
1. Windows	2 759 705	58,34%
2. Android	1 615 503	34,15%
3. iOS	220 166	4,65%
4. Macintosh	97 388	2,06%
5. Linux	29 084	0,61%
6. Windows Phone	3 799	0,08%
7. (not set)	1 781	0,04%
8. Chrome OS	1 692	0,04%
9. Tizen	549	0,01%
10. BlackBerry	341	0,01%

© 2020 Google

Przełęczarka	Użytkownicy	% Użytkownicy
1. Chrome	2 875 286	60,82%
2. Firefox	846 845	17,91%
3. Safari	251 624	5,32%
4. Edge	186 110	3,94%
5. Opera	179 670	3,80%
6. Samsung Internet	167 027	3,53%
7. Internet Explorer	137 617	2,91%
8. Android Webview	66 998	1,42%
9. Safari (in-app)	7 479	0,16%
10. Android Browser	3 680	0,08%

© 2020 Google

4.3 Dokumentacja PIU EMP@TIA

Szczegółowe informacje nt. funkcjonalności PIU EMP@TIA znajdują się w dokumentacji powykonawczej PIU EMP@TIA, na którą składają się:

1. Powykonawcza dokumentacja techniczna zawierająca m.in.:
 - 1) opis architektury logicznej i fizycznej oprogramowania,
 - 2) opis logicznej i fizycznej struktury danych dla każdego zaimplementowanego zasobu bazodanowego,
 - 3) opis mechanizmów integracji poszczególnych składowych oprogramowania,
 - 4) opis wykorzystywanych komunikacyjnych interfejsów systemowych (zewnętrznych i wewnętrznych) oraz zakres i format przetwarzanych przez nie danych.
2. Powykonawcza dokumentacja administratora zawierająca m.in.:
 - 1) opis zasad i procedur integracji składowych oprogramowania,
 - 2) opis zarządzania zmianami w interfejsach komunikacyjnych,
 - 3) opis sposobu instalacji oprogramowania, wraz z kompletną instrukcją i wskazaniem wszystkich parametrów niezbędnych do samodzielnego przeprowadzenia procesu instalacji przez

- Zamawiającego,
- 4) procedury produkcyjnego uruchamiania i wdrożenia poszczególnych składowych oprogramowania,
 - 5) procedury postępowania zespołu administrującego oprogramowaniem zapewniające ciągłość funkcjonowania oprogramowania lub przywrócenie ciągłości funkcjonowania oprogramowania, w przypadku jej utraty,
 - 6) opis sposobu zarządzania oprogramowaniem, zarówno technicznie jak i merytorycznie, ze wskazaniem przewidzianych ról i przypisanych im zadań,
 - 7) opis praw dostępu ze wskazaniem ról i przypisanych im uprawnień,
 - 8) opis sposobu wykonywania kopii zapasowej,
 - 9) instrukcję zarządzania systemem teleinformatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
3. Dokumentacja użytkownika zawierająca m.in. opis funkcji oprogramowania oraz opis komunikatów o błędach.

Rozdział 5. ARCHITEKTURA FIZYCZNA

Środowisko systemowe PIU EMP@TIA

Środowisko systemowe PIU EMP@TIA to oprogramowanie: systemowe, bazodanowe oraz narzędziowe, w którym funkcjonuje PIU EMP@TIA.

Na potrzeby PIU EMP@TIA MRPiPS wykorzystuje platformę wirtualizacyjną Vmware vSphere.

Według stanu na dzień zawarcia umowy PIU EMP@TIA posiada trzy środowiska:

1. Produkcyjne, na które składają się 3 serwery wirtualne;
2. Testowe, na które składają się 2 serwery wirtualne;
3. Przedprodukcyjne, na które składa się 1 serwer wirtualny.

Na potrzeby PIU EMP@TIA wykorzystywane jest środowisko bazodanowe:

- Oracle Exadata x7-2 (1/8 rack, 2x16 CPU), Oracle Database 12.1.0.2

PIU EMP@TIA został wykonany z wykorzystaniem poniższego oprogramowania narzędziowego i technologii:

1. Serwery aplikacyjne: Oracle Glassfish, Spring Boot, Apache HTTP serwer;
2. Oprogramowanie narzędziowe:
 - 1) Verax APM (monitoring zdarzeń);
 - 2) Zabbix (monitoring systemu);
 - 3) Elasticsearch (obsługa logów);
 - 4) Eset Nod32 (program antywirusowy);
 - 5) Docker (wirtualizacja na poziomie systemu operacyjnego).
3. Technologie:
 - 1) architektura SOA: JEE;
 - 2) architektura UWI: Web Services, SOAP, XML, XML Schema, XSLT, WS-Security, PKI (Infrastruktura Klucza Publicznego).

Rozdział 6. WYKAZ ZDEFINIOWANYCH MODYFIKACJI

Poniżej przedstawiono modyfikacje zdefiniowane przez Zamawiającego na dzień zawarcia umowy, które Wykonawca zaprojektuje, wykona i wdroży na podstawie przekazanego przez Departament Informatyki MRPiPS (DI) zlecenia. Modyfikacje wymienione w pkt **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** i

6.2 Wykonawca zaprojektuje, wykona i wdroży na podstawie zlecenia zmiany. DI prześle zlecenia wykonania zmian nie wcześniej niż po 30 dniach, licząc od dnia zawarcia umowy.

6.1 Zmiana technologii dla kreatorów dokumentów elektronicznych

6.1.1 Opis zakresu zmian

Wykonawca, w oparciu o załączoną do oferty „Koncepcję kreatorów dokumentów elektronicznych” zaprojektuje, wykona i wdroży opisane rozwiązania zaakceptowane przez zamawiającego.

Dodatkowo, w ramach prac wykonawca dla każdego z 10 kreatorów, które będą wykonane w technologii Angular przygotuje instrukcję ich wypełniania spójną z instrukcjami do obecnych kreatorów już funkcjonujących w tej technologii, które obecnie znajdują się na PIU Emp@tia. Link do przykładowych instrukcji: <https://www.gov.pl/web/rodzina/instrukcje-wypelniania-wnioskow-na-piu-empatia>

6.2 Przeprojektowanie funkcjonowania kont użytkowników zewnętrznych w module eWnioski

6.2.1 Opis zakresu zmian

Wykonawca, w oparciu o załączoną do oferty „Koncepcję przeprojektowania funkcjonowania kont użytkowników zewnętrznych w module eWnioski” zaprojektuje, wykona i wdroży opisane rozwiązania zaakceptowane przez zamawiającego.

Rozdział 7. PROCEDURA REALIZACJI I ODBIORU USŁUG ROZWOJU

Realizacja wszystkich modyfikacji PIU EMP@TIA, niewynikających z usuwania Awarii i Błędów przez Wykonawcę, odbywa się zgodnie z procedurą określoną w niniejszym dokumencie.

7.1 Procedura realizacji zmian

- 7.1.1. Przekazanie Wykonawcy listy zmian na formularzu ZMO-01 (Zamawiający).
- 7.1.2. Uzgodnienie terminów zakończenia realizacji poszczególnych zmian (Wykonawca i Zamawiający).
- 7.1.3. Opracowanie projektów wstępnych zmian oraz określenie liczby roboczogodzin wymaganych dla wykonania każdej zmiany (Wykonawca).
- 7.1.4. Zatwierdzenie projektu wstępnego na formularzu ZMO-04 (Zamawiający).
- 7.1.5. Realizacja zmian (Wykonawca).
- 7.1.6. Aktualizacja dokumentacji technicznej, użytkowej, w tym administratora – jeżeli zmiana tego wymaga (Wykonawca).
- 7.1.7. Wytworzenie i dostarczenie kodów źródłowych wersji PIU EMP@TIA zawierającej zaimplementowane zmiany oraz przekazanie Zamawiającemu wypełnionego formularza ZMO-05 (Wykonawca).
- 7.1.8. Instalacja dostarczonej wersji PIU EMP@TIA w środowisku testowym Zamawiającego (Wykonawca).
- 7.1.9. Przeprowadzenie testów dostarczonej i zainstalowanej w środowisku testowym wersji PIU EMP@TIA (Wykonawca i Zamawiający).
- 7.1.10. Zatwierdzenie dostarczonej wersji PIU EMP@TIA i wypełnienie formularza ZMO-06 (Zamawiający).
- 7.1.11. Instalacja zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji PIU EMP@TIA w środowisku produkcyjnym i/lub innym, wskazanym przez Zamawiającego (Wykonawca).

7.2 Procedura szczegółowa

- 7.2.1. Zamawiający przekazując Wykonawcy listę zmian (formularz ZMO-01) określa wymagania funkcjonalne zmian PIU EMP@TIA oraz termin ich realizacji. Zamawiający dostarcza również materiały, na podstawie których określił wymagania funkcjonalne zmian, w szczególności akty prawne lub projekty aktów prawnych.

- 7.2.2. Wykonawca, w trakcie opracowywania projektów wstępnych, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem projektowym (formularz ZMO-02) o wyjaśnienie warunków określonych listą zmian.
- 7.2.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania (formularz ZMO-03): projektowe w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy; na pytania nie dotyczące zakresu merytorycznego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy.
- 7.2.4. Na podstawie listy zmian, udzielonych wyjaśnień oraz wyników własnej analizy Wykonawca przygotowuje i przedłoży w terminie nieprzekraczającym 10 dni roboczych Zamawiającemu do akceptacji: projekt(y) wstępny(e) zawierający(e) szczegółowy opis sposobu implementacji zmian dla każdego modułu PIU EMP@TIA, a w szczególności:
 - 1.2.4.1 opis zmienianych funkcjonalności w postaci przypadków użycia,
 - 1.2.4.2 diagramy przepływów,
 - 1.2.4.3 opis zmian struktury baz danych,
 - 1.2.4.4 opis zmian interfejsów komunikacyjnych,
 - 1.2.4.5 opis zmian interfejsu użytkownika,
 - 1.2.4.6 scenariusze testowe dla zaimplementowanych zmian PIU EMP@TIA.
- 7.2.5. Zamawiający dokona oceny projektu(ów) wstępnego(ych) w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania projektu(ów) od Wykonawcy.
- 7.2.6. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do przedstawienia wyjaśnień dotyczących projektu(ów) wstępnego(ych). Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyjaśnienia nadal będą budziły zastrzeżenia Zamawiającego, Strony przystąpią do ich uzgodnienia.
- 7.2.7. Jeśli Zamawiający nie zgłosi uwag do przedstawionego przez Wykonawcę projektu(ów) wstępnego(ych) lub sporne kwestie zostaną rozstrzygnięte w wyniku uzgodnień, Wykonawca przystąpi do realizacji produktu.
- 7.2.8. W sprawie rozstrzygnięcia spornych kwestii decydujący głos ma Zamawiający.
- 7.2.9. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji pojedynczej zmiany na liście zmian lub listy zmian na każdym etapie, który poprzedza przyjęcie projektu(ów) wstępnego(ych).
- 7.2.10. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu kody źródłowe wersji PIU EMP@TIA zawierające zaimplementowane zmiany w terminie nie późniejszym niż terminy zakończenia realizacji zmian wskazane i uzgodnione w formularzu ZMO-01.
- 7.2.11. Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze, dokonania instalacji dostarczonej wersji PIU EMP@TIA na środowisku testowym Zamawiającego.
- 7.2.12. Zamawiający przeprowadza testy dostarczonej i zainstalowanej wersji PIU EMP@TIA zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi.
- 7.2.13. Po przeprowadzeniu testów dostarczonej wersji PIU EMP@TIA Zamawiający,
 - 1.2.13.1 w przypadku niestwierdzenia błędów w dostarczonej wersji PIU EMP@TIA, wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji PIU EMP@TIA datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05,
 - 1.2.13.2 w przypadku stwierdzenia błędów w dostarczonej wersji PIU EMP@TIA przekazuje Wykonawcy listę błędów oraz wskazuje niepodlegający uzgodnieniom termin ich usunięcia, po którym ponownie dostarczona wersja PIU EMP@TIA zostanie ponownie zainstalowana w środowisku testowym Zamawiającego i będzie podlegała ponownym testom i ocenie jej poprawności.
- 7.2.14. W przypadku gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji PIU EMP@TIA nie stwierdzi występowania w niej błędów, to wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji PIU EMP@TIA datę przekazania przez Wykonawcę formularza ZMO-05.
- 7.2.15. W przypadku gdy Zamawiający w ramach przeprowadzonej oceny poprawności ponownie dostarczonej wersji PIU EMP@TIA stwierdzi występowanie w niej błędów, to powtarza czynności wskazane w pkt 13.2 oraz ocenę poprawności kolejnych dostarczonych przez Wykonawcę wersji PIU EMP@TIA, do momentu przekazania przez Wykonawcę wersji PIU EMP@TIA, w której nie stwierdzi występowania błędów. Po otrzymaniu wersji PIU EMP@TIA, dla której Zamawiający nie stwierdził występowania błędów, Zamawiający

wypełnia formularz ZMO-06 wskazując jako termin dostarczenia wersji PIU EMP@TIA termin przekazania przez Wykonawcę wersji, w której nie stwierdzono występowania błędów.

7.3 Zasady dostarczania wersji PIU EMP@TIA

7.3.1 Poza przeprowadzaniem przez Zamawiającego testów dostarczonej i zainstalowanej wersji PIU EMP@TIA zgodnie z przygotowanymi w ramach projektu zmian scenariuszami testowymi odbiorowi ilościowemu, a w przypadku dokumentacji również jakościowemu, podlegają niżej wyszczególnione produkty przekazane w formie elektronicznej Zamawiającemu:

- 1) składowe instalacyjne wersji PIU EMP@TIA;
- 2) kody źródłowe wersji PIU EMP@TIA;
- 3) dokumentacja zmian;
- 4) instrukcja instalacji wersji PIU EMP@TIA;
- 5) zaktualizowana dokumentacja techniczna;
- 6) zaktualizowana dokumentacja administratora;
- 7) zaktualizowana dokumentacja użytkownika.

7.4 Wykaz wzorów formularzy

Wzory formularzy dla potrzeb realizacji rozwoju PIU EMP@TIA:

1. „Lista zmian do wersji PIU EMP@TIA” – ZMO-01;
2. „Zapytanie projektowe” - ZMO-02;
3. „Odpowiedź na zapytanie projektowe” – ZMO-03;
4. „Zatwierdzenie projektu zmian” – ZMO-04
5. „Protokół przekazania wersji PIU EMP@TIA” - ZMO-05;
6. „Zatwierdzenie dostarczonej wersji PIU EMP@TIA” - ZMO-06.

Rozdział 8. WYKAZ FORMULARZY

8.1 ZMO-01 Lista zmian do wersji PIU EMP@TIA

8.1.1 Formularz

PIU EMP@TIA	ZMO-01 Lista zmian	data: znak:
------------------------	-------------------------------	----------------

Lp.	Nr zmiany	Zmiana: funkcjonalna /prawnna/zdefiniowana/inna	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Opis	Uwagi
1.						
2.						
3.						

8.1.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Zmiana: funkcjonalna/prawnna/zdefiniowana/inna	Informacja o rodzaju zmiany: funkcjonalna, prawna, zdefiniowana lub inna (dostosowanie do zmiany platformy sprzętowo-programowej). Pole „Wartość zmiany” zostaje wypełnione tylko w przypadku zmiany funkcjonalnej.
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Wskazana przez Zamawiającego data zakończenia realizacji zmiany (w przypadku zmian innych niż funkcjonalne data ta nie podlega uzgodnieniom).
Opis	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące zmiany.

8.2 ZMO-02 Zapytanie projektowe

8.2.1 Formularz

PIU EMP@TIA	ZMO-02 Zapytanie projektowe: Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....

(Pieczętka i podpis)

Obszar funkcjonalny:

Treść pytania

8.2.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Zapytanie projektowe	Numer zapytania projektowego.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy zapytanie.
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy	Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, który zadaje pytanie.
Pieczętka i podpis	Pieczętka Wykonawcy i podpis przedstawiciela Wykonawcy, który zatwierdza pytanie.
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy pytanie.
Treść pytania	Szczegółowy opis pytania.

8.3 ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe

8.3.1 Formularz

PIU EMP@TIA	ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe: Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:...

Obszar funkcjonalny:

Treść odpowiedzi

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

8.3.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Zapytanie projektowe	Numer zapytania projektowego, którego dotyczy odpowiedź.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy odpowiedź.
Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego	Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, który odpowiada.
Pieczętka i podpis	Pieczętka i podpis przedstawiciela Zamawiającego, który zatwierdza odpowiedź na pytanie projektowe lub dotyczące zmiany.
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy odpowiedź.
Treść odpowiedzi	Szczegółowa odpowiedź na pytanie.

8.4 ZMO-04 Zatwierdzenie projektu zmian

8.4.1 Formularz

PIU EMP@TIA	ZMO-04 Zatwierdzenie projektu zmian	data: znak:
------------------------	------------------------------------------------	----------------

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Wartość zmiany	Data zakończenia realizacji zmiany	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Uwagi
1.						
2.						
3.						

8.4.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu wstępnego przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Wartość zmiany	Liczba roboczogodzin wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym.
Data zakończenia realizacji zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany.
Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu wstępnego zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące projektu.

8.5 ZMO-05 Protokół przekazania

8.5.1 Formularz

PIU EMP@TIA	ZMO-05 Protokół przekazania wersji PIU EMP@TIA	data: znak:
------------------------	---------------------------------------------------------------------	----------------

Niżej podpisani potwierdzają:
przekazanie przez Wykonawcę i odbiór ilościowy przez Zamawiającego
wersji PIU EMP@TIA nr:,
w skład której wchodzi:

1.	składowe instalacyjne wersji PIU EMP@TIA	
2.	kody źródłowe wersji PIU EMP@TIA	
3.	dokumentacja zmian	
4.	instrukcja instalacji wersji PIU EMP@TIA	
5.	zaktualizowana dokumentacja techniczna	
6.	zaktualizowana dokumentacja administratora	
7.	zaktualizowana dokumentacja użytkownika	

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu	Data zatwierdzenia projektu zmiany	Data przekazania wersji	Uwagi
1.					
2.					
3.					

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

8.5.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data przekazania.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Wersja	Numer wersji PIU EMP@TIA, w której wprowadzono zmiany z listy zmian.
[Tabela]	W tabeli należy znakiem X zaznaczyć te elementy wersji PIU EMP@TIA, które zostały dostarczone.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu	Numer edycji projektu wstępnego zmiany przekazanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego.
Data zatwierdzenia projektu	Data zatwierdzenia projektu wstępnego zmiany przez Zamawiającego.
Data przekazania wersji	Data przekazania wersji PIU EMP@TIA zawierającej zaimplementowaną zmianę o wskazanym numerze (numerach).
Uwagi	Ewentualne uwagi.

8.6.1 Formularz

PIU EMP@TIA	ZMO-06 Zatwierdzenie dostarczonej wersji nr.... PIU EMP@TIA	data: znak:
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------

1. Osoby ze strony Zamawiającego potwierdzające dostarczenie przez Wykonawcę wersji nr ... PIU EMP@TIA , w której nie stwierdzono występowania błędów

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

2. Wersja PIU EMP@TIA zawiera następujące zmiany:

Lp.	Nr zmiany	Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Data dostarczenia zmiany	Data zatwierdzenia zmiany	Opis zmiany	Uwagi
1.						
2.						
3.						

Warszawa, dnia

8.6.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Wersja PIU EMP@TIA	Numer wersji PIU EMP@TIA, w której wprowadzono zmiany z listy zmian.
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Uzgodniona data zakończenia realizacji zmiany	Wyznaczona i uzgodniona z Wykonawcą data realizacji zmiany wskazana w formularzu ZMO-01.
Data dostarczenia zmiany	Termin dostarczenia zmiany.
Data zatwierdzenia zmiany	Data niestwierdzenia przez Zamawiającego występowania błędów w dostarczonej wersji PIU EMP@TIA zawierającej zaimplementowaną zmianę.
Opis zmiany	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi.