

Ogłoszenie

z dnia 18 października 2023 r.

Prokurator Okręgowy w Lublinie

**ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko audytora wewnętrznego
w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**

1. **Nazwa i adres prokuratury:** Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin.
2. **Oznaczenie konkursu:** konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko audytora wewnętrznego w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – **3020-4.1111.5.2023**.

Prokuratura Okręgowa w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

3. **Określenie wolnych stanowisk pracy:**

- ◆ ½ etatu stażysty docelowo audytora wewnętrznego w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

4. **Opis stanowiska i warunki pracy na ww. stanowisku:**

- ◆ praca jednozmianowa, w niepełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia, dopuszczalny system zadaniowego czasu pracy,
- ◆ praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

-stażysty docelowo audytora wewnętrznego w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie:
obejmuje w szczególności zadania określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 506), w tym m. in.:

- ◆ prowadzenie audytu wewnętrznego i przedstawianie wniosków,

- ◆ sporządzanie rocznego planu audytu,
- ◆ sporządzanie sprawozdań z zadań audytowych, a także rocznego sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego,
- ◆ przeprowadzanie czynności sprawdzających stopień wdrażania zaleceń zawartych w sprawozdaniu,
- ◆ prowadzenie czynności doradczych, mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki,
- ◆ dokumentowanie przebiegu i wyników audytu oraz prowadzenie akt stałych,
- ◆ współpraca z audytorami i kontrolerami zewnętrznymi,
- ◆ wykonywanie innych czynności zleconych przez Prokuratora Okręgowego w Lublinie.

6. Kandydaci muszą spełniać wymagania wynikające z art. 2 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.), **tj. wymagania niezbędne:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego określone w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych,
- 8) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. **Pożądane dodatkowe wymagania od kandydata:**

- 1) posiadanie minimum 3-letniego doświadczenia zawodowego (stażu pracy), w tym co najmniej rocznego na stanowisku związanym z przeprowadzeniem audytu wewnętrznego lub nadzorowaniem czy wykonywaniem czynności kontrolnych w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 2) zdolności analityczne,
- 3) znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra znajomość pakietu Office, w szczególności Word i Excel,
- 4) samodzielność, kreatywność, komunikatywność,
- 5) odporność na stres,
- 6) umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- 7) wysoka wiedza ogólna i kultura osobista.

8. Wymagane dokumenty, termin i miejsce ich złożenia:

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
- 2) CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie, że nie jest prowadzone aktualnie przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji – druk zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego, o których mowa w punkcie 7 wymagań koniecznych,
- 11) oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania wynikającego z art. 286 § 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
- 12) kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych,
- 13) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Lublinie przy ul. Okopowej 2a, (na parterze) lub pocztą na adres Prokuratury w terminie **do dnia 8 listopada 2023 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

9. Oświadczenia o których mowa w ustępie 8 pkt 5, 6, 7, 8 i 11 winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

10. Konkurs na staż urzędniczy przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz obowiązującym regulaminem z dnia 15 maja 2017 r., sygn. PO IV WOS 021.46.2017 dostępnym na witrynie internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie – adres www.gov.pl/web/po-lublin/

11. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Lublinie,

ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin; tel. 81 528 81 81, adres e-mail: biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl,

- 2) inspektor ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – adres korespondencyjny: Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin, adres e-mail: iod.polub@prokuratura.gov.pl, tel. 81 528 81 53,
- 3) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego **na staż urzędniczy na docelowe stanowisko audytora wewnętrznego w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**,
- 4) podane dane są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze, i art. 6 ust. 1 pkt b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 5) dane przez Państwa podane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, nie podlegają również przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Państwa danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, biura obsługi prawnej itp.,
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Jeżeli zostaną Państwo umieszczeni na tzw. "liście rezerwowej", dane przetwarzane będą przez okres jej ważności jednak nie dłużej niż 1 rok od momentu zakończenia rekrutacji,
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania,
- 9) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Robert Malicki

Załącznik nr 1 – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji

Lublin, dnia

Wyrażam *zgode* na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin, moich pełnych danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko **stażysty docelowo audytora wewnętrznego w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**, (sygn. nr 3020-4.1111.5.2023), zatrudnienia, prowadzenia dokumentacji kadrowo – płacowej, archiwizacji dokumentów, obronie przed potencjalnymi roszczeniami, zgodnie z **europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia oceny złożonych aplikacji. Mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych w dowolnym momencie. Mam jednak świadomość, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)