

AG.240.13.2021.BM

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony  
osób i mienia**

*Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 złotych*

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR INSTYTUTU

*dr hab. Dariusz Zuba*  
*Profesor instytutu*

Kraków, dnia 26 października 2021 r.

*Łacz*

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. ORGANIZATOR PRZETARGU

1. Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie – państwowa jednostka budżetowa podległa Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej „Zamawiającym” lub „Instytutem”

Adres: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Tel/fax: tel. 48 12 61 85 725; fax 48 12 422 89 00

2. Adres poczty elektronicznej: ies@ies.gov.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „Ustawą Pzp”, lub „Pzp” oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, a w sprawach nieuregulowanych w Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2021/BZP 00246406/01 w dniu 26 października 2021 r.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający **nie zastosuje tzw. „procedury odwróconej”**, określonej w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia składającego się z budynku Instytutu Ekspertyz Sądowych przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie, jego pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych znajdujących się w tych pomieszczeniach, obsłudze portierni w budynku Instytutu oraz doraźne odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu.

Zamawiający oświadcza, że budynek Instytutu nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późniejszymi zmianami).

A. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wykonywana jest zarówno w budynku Instytutu Ekspertyz Sądowych przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie, jak i na terenie nieruchomości wewnątrz ogrodzenia budynku (w tym również dziedzińca wewnętrznego) i polega na:
  - 1) ochronie osób i mienia na terenie obiektu wraz z monitorowaniem budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,
  - 2) monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
    - c) systemu tv dozorowej,
    - d) systemu antywłamaniowego,
    - e) systemu alarmu przeciwpożarowego,
    - f) systemu monitoringu sygnalizacji pożaru,
  - 3) kontroli ruchu osobowego i prowadzeniu ewidencji osób nie będących pracownikami Zamawiającego a przebywających na terenie budynku,
  - 4) kontroli ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach), których wyniesienie i wniesienie wymaga stosownej zgody,
  - 5) doraźnej obsłudze centrali telefonicznej – łączenie rozmów telefonicznych,
  - 6) doraźnym wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń nie objętych systemem dostępu elektronicznego i prowadzeniu ewidencji osób pobierających klucze,
  - 7) sprawdzaniu stanu zabezpieczenia obiektu,
  - 8) dokonywaniu obchodów budynku połączonych ze sprawdzeniem zamknięcia drzwi, okien, gaszenia świateł, zakręcania urządzeń wodnych, itp. – po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego,
  - 9) sprawdzaniu stanu ogrodzenia i bramy wjazdowej oraz oświetlenia zewnętrznego wokół obiektu,
  - 10) zgłaszaniu Zamawiającemu (poprzez stosowną notatkę w dzienniku „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony”) wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia w chronionym obiekcie,
  - 11) podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb (policja pogotowie), powiadomieniu Dyrektora lub osoby przez niego wskazanej,
  - 12) prowadzeniu dziennika „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony”, służącego do przekazywania obiektu i umieszczania zapisów wiążących strony a dotyczących ochrony obiektu.

Stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie przez patrol jednoosobowy:

- a. w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15.30 do 7.30 dnia następnego,
  - b. w piątek od godziny 15.30 do godziny 7.30 w poniedziałek,
  - c. w święta od godziny 15.30 dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień świąteczny do godziny 7.30 dnia roboczego następującego po ostatnim dniu świątecznym.
2. Obsługa portierni polegająca na:
- 1) kontroli ruchu osobowego i prowadzeniu ewidencji osób nie będących pracownikami Zamawiającego a przebywających na terenie budynku,
  - 2) kontroli ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach), których wyniesienie i wniesienie wymaga stosownej zgody,
  - 3) obsłudze centrali telefonicznej – łączenie rozmów telefonicznych,
  - 4) wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń nie objętych systemem dostępu elektronicznego i prowadzeniu ewidencji osób pobierających klucze,
  - 5) kierowaniu gości / uczestników organizowanych przez Zamawiającego posiedzeń (szkoleń, spotkań, imprez, itp.) do miejsc w budynku, gdzie posiedzenia te się odbywają,
  - 6) kierowaniu dostawców, kontrahentów i interesantów do osób i miejsc w budynku, zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez Zamawiającego,
  - 7) podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb (policja pogotowie), powiadomieniu Dyrektora lub osoby przez niego wskazanej,
  - 8) prowadzeniu dziennika „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony”, służącego do przekazywania obiektu i umieszczania zapisów wiążących strony a dotyczących ochrony obiektu,
  - 9) monitorowaniu budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,
  - 10) monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
    - a) systemu tv dozorowej,
    - b) systemu antywłamaniowego,
    - c) systemu alarmu przeciwpożarowego,
    - d) systemu monitoringu sygnalizacji pożaru.
- Świadczenie usług w zakresie obsługi portierni, realizowane będzie przez patrol jednoosobowy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Zamawiający zastrzega, iż wyjątkowo – w przypadku odpracowywania przez pracowników Zamawiającego innego dnia roboczego w sobotę – Wykonawca obowiązany będzie do zapewnienia obsługi portierni również w sobotę.
3. Doraźne odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu wykonywane będzie przez pracowników Wykonawcy w czasie pełnienia służby w dni powszednie od godziny 15.30 do godziny 7.30 dnia

następnego oraz w soboty, niedziele i święta. Sprzęt do odśnieżania (szufle, szczotki) oraz materiały do posypywania chodników (sól, piasek) dostarcza Zamawiający. Z uwagi na marginalny udział czynności polegających na odśnieżaniu w całości zamówienia (w miesiącach, w których występują opady śniegu, czas poświęcony na odśnieżanie wynosi od kilku do kilkunastu godzin), nie zachodzi potrzeba wyodrębniania tej czynności, jako osobnej usługi w rozliczeniach z Zamawiającym.

Wykonawca, w zakresie obowiązków, o których mowa w akapicie poprzedzającym, będzie bezpośrednio odpowiadał przed miejskimi organami kontroli za stan odśnieżenia chodników przylegających do posesji, a w szczególności za wypełnienie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XLV/120/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5949).

- B. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykonywał przedmiot zamówienia **samodzielnie tj. bez udziału podwykonawców.**
- C. Zamawiający wymaga, by ochronę fizyczną osób i mienia Wykonawca wykonywał przy pomocy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późniejszymi zmianami), nie skazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o popełnienie takiego przestępstwa. Wykonawca, w dniu zawarcia umowy, przedstawi – wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej dla wszystkich pracowników przeznaczonych do wykonywania zamówienia tj. koordynatora oraz osób przewidzianych do pełnienia ochrony.
- D. Zamawiający wymaga – z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach zapewnienia ochrony osób i mienia, które noszą znamiona stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy – aby do wykonania przedmiotu zamówienia skierowani zostali **wyłącznie** pracownicy **zatrudnieni na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**
- E. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić bieżące dokumenty (umowy o pracę, kopie druków ZUA i RCA) potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi oraz dokumenty ZUS

ZUA i RCA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

F. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza obowiązującą w 2021 i 2022 roku równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.). Wobec faktu, iż w chwili ogłaszania przetargu znana jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, jakie obowiązywać będzie w roku 2022, **Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji zaproponowanego w ofercie wynagrodzenia**, przez cały okres wykonywania umowy. W formularzu ofertowym Wykonawca, oprócz ceny całkowitej za realizację zamówienia, zobowiązany jest podać:

- a) stawkę wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy w roku 2021 (XI i XII) oraz w 2022,
- b) cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi (uwzględniającą wszystkie koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia).

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w pkt D - F, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, zamiast na podstawie umowy o pracę. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

G. Zamawiający wymaga, by czas dojazdu przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do nadzorowania sposobu realizacji zamówienia (koordynatora) do siedziby Zamawiającego **nie przekraczał 1 godziny**.

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SWZ.

Oryginał SWZ podpisany przez Dyrektora Instytutu stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://miniportal.uzp.gov.pl>. i może być przekazany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail lub płyta CD).

#### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

- 79710000-4 – usługi ochroniarskie,
- 98341120-2 – usługi portierskie.

**v. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane od dnia 30 listopada 2021 r. od godz. 12:01 do dnia 30 listopada 2022 r. do godz. 12:00.

**vi. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 2.1) Posiada wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 838 z późniejszymi zmianami). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż końcowy termin realizacji niniejszego zamówienia.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 3.1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ryzyka nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100),
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 4.1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również nadal wykonywanych, co najmniej 5 usług całodobowej ochrony osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej, w tym co najmniej 3 usługi świadczone na rzecz jednostek wymiaru sprawiedliwości, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000,00 zł każda, przy czym:
      - a) jeżeli usługa jest nadal wykonywana, to podana wartość odnosi się do już wykonanej części,

- b) okres wykonywania usługi wynosił co najmniej 12 miesięcy,
  - c) usługa świadczona była na podstawie oddzielnej umowy
- 4.2) zatrudnia co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i **osiąga co najmniej 30 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**, zaliczonych do stopni niepełnosprawności przewidzianych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp ,

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;



- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza KARTY OFERTOWEJ (załącznik nr 1 do SWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) kalkulację cenową zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu,
  - 4) aktualną na dzień składania ofert koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, przy czym okres ważności koncesji nie może być krótszy niż końcowy termin realizacji niniejszego zamówienia.

- 5) wydruk wygenerowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> odpowiadający odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG, wygenerowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, należy do oferty dołączyć również umowę spółki oraz zaświadczenia wszystkich wspólników o prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - 6) wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 5 usług całodobowej ochrony osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej, w tym co najmniej 3 usługi świadczone na rzecz jednostek wymiaru sprawiedliwości, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000,00 zł każda, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie. W wykazie należy uwzględnić usługi realizowane przez Wykonawcę samodzielnie oraz wspólnie (w konsorcjum) z innym Wykonawcą;
  - 7) wykaz pracowników (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ), którymi dysponuje lub będzie dysponował, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że **wszystkie osoby wymienione w wykazie posiadają ważny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dla wszystkich pracowników przeznaczonych do wykonywania zamówienia, tj. koordynatora oraz osób przewidzianych do pełnienia ochrony;
  - 8) aktualną na dzień składania ofert polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ryzyka nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100),
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów, a także przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Niedopuszczalne jest powoływanie się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania doświadczenia Wykonawcy w zakresie świadczenia usług ochrony fizycznej osób i mienia.**
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w karcie ofertowej dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność..

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż polskojęzyczna wersja dokumentu jest wiążąca.
2. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanym dalej „r.p.ś.d.” oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanym dalej „r.d.e.”, to jest:
  - a) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - b) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
  - c) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - d) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (\*.zip), kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
3. Oferta wraz z oświadczeniami winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby posiadające pełnomocnictwo. Uprawnienie do składania oświadczeń woli winno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii i winno określać zakres udzielonego pełnomocnictwa i okres jego ważności.
  4. Zamawiający informuje, iż identyfikator niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu oraz przyjmuje następującą postać:
    - 1) **Identyfikator postępowania : 459432d0-949e-4787-bd69-7d94278b8cdd**
  5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
    - 1) Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
    - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych **\*.doc**, **\*.docx**, **\*.pdf**, **odt.** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - 3) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na stronie: <https://minipoirtal.uzp.gov.pl>.
    - 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie **\*.zip**.
    - 5) Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu jej składania.
    - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, wniosków lub elektronicznych kopii dokumentów oraz przekazywania innych informacji w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
- 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania Zamawiającego,
  - lub
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej pod adresem wskazanym w ust. 6. Zamawiający informuje, że przy wykorzystaniu poczty elektronicznej może przysyłać do Wykonawców w szczególności: odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
6. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bogusława Mituniewicz – email: bmituniewicz@ies.gov.pl.
7. Godziny pracy Zamawiającego: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

#### **x. WADIUM**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przez dokonanie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego w **NBP O/O Kraków nr konta 32 1010 1270 0010 4913 9120 0000**.

- Za moment wniesienia wadium uważa się wpis na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować go do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
  6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu oraz numer sprawy.
  7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - 1) upływu terminu związania ofertą;
    - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
    - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) którego oferta została odrzucona;
    - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 1, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
  10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art.

106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **upływa z dniem 02 grudnia 2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie **\*.doc \*.docx, \*.pdf, \*.odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Postanowienia zdania poprzedzającego w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i załączników do SWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
  - a. wypełniony i podpisany formularz oferty („Karta ofertowa”) wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).



- b. oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]. W tym przypadku, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na zasadach i w trybie określonym w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć do dnia **03 listopada 2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 listopada 2021 r., o godzinie 10<sup>15</sup>**, w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie, ul. Westerplatte 9.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia. Cena oferty, stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące

- niewykazane w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić również wszystkie elementy cenotwórcze wpływające na zatrudnianie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Koszty pracy winny być skalkulowane z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu obowiązującym w bieżącym oraz przyszłym roku kalendarzowym, a także z uwzględnieniem zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
  3. Podana cena ofertowa będzie miała charakter **ryczałtowy** i będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej usługi, przy czym Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  4. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu KARTY OFERTOWEJ.
  5. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność ceny nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

#### **xv. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych z postępowania i ofert nieodrzuconych).

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria oceny oferty:

<b>PROPOZYCJA ZAWARTA W OFERCIE</b>	<b>pkt.</b>		
1. Cena	0	-	60

2. Doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia, liczone czasem nieprzerwanego funkcjonowania na rynku (decyduje <b>data uzyskania pierwszej koncesji</b> na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, a nie data rejestracji firmy): 1) w przypadku, gdy Wykonawca funkcjonuje na rynku do 5 lat przed upływem terminu składania ofert – 0 pkt., 2) w przypadku, gdy Wykonawca funkcjonuje na rynku powyżej 5 lat przed upływem terminu składania ofert – 10 pkt.	0	-	10
3. Doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby użyteczności publicznej, wynoszące minimum 3 lata pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiektach użyteczności publicznej: 1) 0 pracowników – 0 pkt., 2) 1 – 2 pracowników – 5 pkt., 3) 3 - 5 pracowników – 15 pkt., 1) 6 i więcej pracowników – 30 pkt.	0	-	30
<b>Łącznie:</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### Kryterium cena:

Za zaoferowanie wykonania zamawianych usług za najniższą cenę Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium cena. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów, przyjmując, iż waga 1 punktu stanowi 1 % łącznej oceny oferty, możliwej do uzyskania na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\text{najniższa}} : C_{\text{ofertowa}}) \times 60$$

Gdzie:

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt

C - ilość punktów w kryterium cena

$C_{\text{najniższa}}$  - najniższa cena spośród ważnych ofert

$C_{\text{ofertowa}}$  - cena podana przez Wykonawcę dla którego obliczany jest wynik

### Kryterium doświadczenie Wykonawcy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia

Zamawiający przyjmuje tu do punktacji ilość lat nieprzerwanego funkcjonowania Wykonawcy na rynku usług ochrony osób i mienia, na podstawie wpisu w Karcie Ofertowej, potwierdzonego załączoną kserokopią pierwszej udzielonej koncesji. W tym kryterium Wykonawca, który funkcjonuje na rynku przez okres do 5 lat lub krócej

otrzyma 0 punktów, Wykonawca funkcjonujący na rynku powyżej 5 lat otrzyma 10 punktów. Maksymalnie za doświadczenie Wykonawca może uzyskać 10 punktów.

### **Kryterium doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia**

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w budynkach przeznaczonych na potrzeby użyteczności publicznej. Zamawiający przyzna punkty za ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia **posiadających minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku pracownika ochrony w obiektach użyteczności publicznej** i wskazanych w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ w następujący sposób.

- 1) 0 pracowników – 0 pkt.,
- 2) 1 - 2 pracowników – 5 pkt.,
- 3) 3 – 5 pracowników – 20 pkt.,
- 4) 6 i więcej pracowników – 30 pkt.

Maksymalnie w kryterium doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia Wykonawca może uzyskać 30 punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów (najwyższa suma punktów we wszystkich kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku równych wyników w pozostałych kryteriach decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

### **XVI. WALUTY W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

### **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione)

w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy, wystawione przez osobę (osoby) wymienioną (wymienione) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

#### **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w art. 506 - 595 Prawa zamówień publicznych.

#### **XX. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 PZP**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości do 30 % zamówienia podstawowego dotyczącego przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SWZ, w przypadku gdy z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe w przewidzianym terminie zawarcie nowej umowy o świadczenie usług ochrony.

#### **XXI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłoby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia.
5. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż brak podziału zamówienia na części, przy tak określonym przedmiocie zamówienia nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych wykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Serdecznie zapraszamy do współpracy !**

Instytut Ekspertyz Sądowych  
w Krakowie

Do niniejszej Specyfikacji dołączone zostały jako:

- załącznik nr 1 – KARTA OFERTOWA,
- załącznik nr 2 – Kalkulacja cenowa,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,,
- załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych zamówień,
- załącznik nr 7 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia na świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia oraz obsługi portierni,
- załącznik nr 8 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego,
- załącznik nr 9 – projekt Umowy,
- załącznik nr 10 Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 1

....., dnia.....

pieczęć Wykonawcy

Instytut Ekspertyz Sądowych  
im. Prof. dra Jana Sehna  
w Krakowie

### KARTA OFERTOWA

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SWZ i opisie przedmiotu zamówienia:

#### I. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy		
2. Adres:		
Telefon :	Fax:	E-mail:
3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy:		
4. NIP	5. REGON	
6. Nazwa i numer rejestru stanowiącego podstawę prowadzenia działalności gospodarczej, do którego wpisany jest Wykonawca /adres internetowy bezpłatnej bazy danych/		
7. Data uzyskania przez		

Wykonawcę <b>pierwszej koncesji</b> MSW lub MSWiA na usługi ochrony fizycznej osób i mienia, której uwierzytelnioną kserokopię załączono do Karty Ofertowej (dodatkowo punktowana)	
--	--

**II.** Oferowane warunki realizacji zamówienia:

1. Cena całości zamówienia w PLN:	Netto:	
	VAT: stawka: kwota:	
	Brutto:	
2. Słownie:	Brutto:	
3. Stawka wynagrodzenia pracownika ochrony za 1 roboczogodzinę jego pracy	<b>w 2021 r.</b>	<b>w 2022 r.</b>
4. Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usługi	<b>w 2021 r.</b>	<b>w 2022 r.</b>

**III.** Informujemy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – załącznik nr 8.

**IV.** Oświadczamy, że cena określona w pkt II.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

**V.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

**VI.** Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

**VII.** Oświadczamy, iż pozostajemy związani niniejszą OFERTĄ nie dłużej niż 30 dni od



dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 02 grudnia 2021 r.

- VIII.** Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.
- IX.** Oświadczamy, iż zatrudniamy co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i **osiągamy co najmniej 30 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**, zaliczonych do stopni niepełnosprawności przewidzianych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
- X.** Oświadczamy, że koordynatorem odpowiedzialnym/ą za organizowanie i nadzorowanie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia będzie Pan/Pani ....., który (-a) urzędować będzie w godzinach pracy Zamawiającego w ..... przy ul. ...., nr tel. ....  
(prosimy podać dokładny adres)
- XI.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych uczestniczących po stronie Wykonawcy w procedurze przetargowej, od których dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- XII.** Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od .... do .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- XIII.** Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy\* mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*
- XIV.** Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia z Zamawiającym umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- XIV.** Oświadczamy, że faktury za wykonanie zamówienia będziemy dostarczać:\*
1. w formie papierowej na adres: Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna, 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9,
  2. w formie elektronicznej i przysyłać je z adresu/adresów e-mail: ..... na adres: iesfaktury@ies.gov.pl,
  3. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>).
- XV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w zaproponowanym

brzmieniu.

**XVI.** Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

Do KARTY OFERTOWEJ załączamy:

- 1.
- 2.

*Podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\* skreślić niewłaściwe

**Załącznik nr 2**

*pieczęć Wykonawcy*

**Kalkulacja cenowa**

Miesiąc	Kwota brutto
Listopad 2021 r.	
Grudzień 2021 r.	
Styczeń 2022 r.	
Luty 2022 r.	
Marzec 2022 r.	
Kwiecień 2022 r.	
Maj 2022 r.	
Czerwiec 2022 r.	
Lipiec 2022 r.	
Sierpień 2022 r.	
Wrzesień 2022 r.	
Październik 2022 r.	
Listopad 2022 r.	
Łącznie	

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 125 ust. 1  
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Działając w imieniu

.....

oświadczam (-my):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
3. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_  
*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem / podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....

.....

---

*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

**Załącznik nr 4**

Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 108 ust. 1 pkt 5  
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Działając w imieniu

.....

oświadczam (-my), że:

- I. nie należymy do tej samej, co którykolwiek spośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, grupy kapitałowej – w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późniejszymi zmianami)\*,
- II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,\*
- III. pomimo naszej przynależności do powyższej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji wśród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu\*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom (- a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

\* skreślić niewłaściwe

**Załącznik nr 5**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu

.....

składam (-y) listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późniejszymi zmianami):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

---

Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

*pieczęć Wykonawcy*

....., dnia.....

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Działając w imieniu i z upoważnienia Firmy

.....  
oświadczam (-y), że reprezentowana przeze mnie / przez nas Firma zrealizowała w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 5 usług całodobowej ochrony osób i mienia świadczonych w budynkach użyteczności publicznej, w tym co najmniej 3 usługi świadczone na rzecz jednostek wymiaru sprawiedliwości, o wartości brutto nie mniejszej niż 150.000,00 zł każda:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Wartość zamówienia	Data wykonania zamówienia ( od – do)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Na potwierdzenie zrealizowania powyższych zamówień z należytą starannością w załączeniu przedkładamy następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

---

*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*



**Załącznik nr 7**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
**tj. świadczenia w siedzibie Zamawiającego usług w zakresie całodobowej ochrony**  
**osób i mienia oraz obsługi portierni**

Działając w imieniu i z upoważnienia Firmy

.....  
oświadczam (-y), że poniższe osoby będą realizowały przedmiotowe zamówienie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia (nr uprawnień)	Podstawa dysponowania (data i rodzaj umowy, czas na jaki została zawarta)	Doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony w budynku użyteczności publicznej (pełne przepracowane lata))
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Oświadczam (-my), że wszystkie osoby wymienione w tabeli posiadają ważny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zobowiązuję (-my) się przedłożyć przed zawarciem umowy:

- 1) zaświadczenia o wpisie osób wymienionych w tabeli na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wymienionymi w tabeli oraz dotyczące ich dokumenty ZUS ZUA i RCA.

---

*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

**Załącznik nr 8**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Działając w imieniu

.....

informujemy, że wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Lista towarów, która prowadzić będzie do postania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		
3.		
4.		
Łączna wartość bez podatku		

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

**Załącznik nr 9**

## UMOWA

zawarta w dniu 2021 roku w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Instytutem Ekspertyz Sądowych im. Prof. dr Jana Sehna w Krakowie**, ul. Westerplatte 9, państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Sprawiedliwości, NIP 676-23-96-844, reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Instytutu – dr hab. Dariusza Zubę, Profesora instytutu, przy kontrasygnacie finansowej Głównego Księgowego – mgr Anny Krupy, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” lub „Instytutem”,

a

, reprezentowaną przez:

1. ,  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”  
o następującej treści:

### § 1

Zamawiający oświadcza, iż oferta Wykonawcy została wybrana w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami).

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych i niemajątkowych oraz podpisywania zobowiązań w imieniu ..... i jej reprezentacji w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy uprawniony jest .....
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się profesjonalnym wykonywaniem usług polegających na ochronie fizycznej osób i mienia oraz posiada uprawnienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, potwierdzone wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji koncesją nr ..... z dnia ..... na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej), a okres ważności udzielonej koncesji upływa w ..... roku.

### § 3

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego przy pomocy pracowników ochrony usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób przebywających na terenie Zamawiającego oraz mienia

składającego się z budynku Instytutu Ekspertyz Sądowych przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie, jego pomieszczeń oraz rzeczy ruchomych znajdujących się w tych pomieszczeniach, obsłudze portierni w budynku Instytutu oraz doraźne odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu.

2. Zamawiający oświadcza, że budynek Instytutu nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późniejszymi zmianami).
3. Stała i bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia wykonywana jest zarówno w budynku Instytutu, jak i na terenie nieruchomości wewnątrz ogrodzenia budynku (w tym również dziedzińca wewnętrznego), i polega na wykonywaniu przez pracowników Wykonawcy następujących czynności:
  - 1) ochronie osób i mienia na terenie obiektu wraz z monitorowaniem budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,
  - 2) monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
    - a) systemu tv dozorowej,
    - b) systemu antywłamaniowego,
    - c) systemu alarmu przeciwpożarowego,
    - d) systemu monitoringu sygnalizacji pożaru,
  - 3) kontroli ruchu osobowego i prowadzeniu ewidencji osób nie będących pracownikami Zamawiającego a przebywających na terenie budynku,
  - 4) kontroli ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach), których wyniesienie i wniesienie wymaga stosownej zgody,
  - 5) doraźnej obsłudze centrali telefonicznej – łączenie przychodzących i zamawianych przez pracowników rozmów telefonicznych oraz prowadzenie ewidencji zamawianych rozmów,
  - 6) doraźnym wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń nie objętych systemem dostępu elektronicznego i prowadzeniu ewidencji osób pobierających klucze,
  - 7) sprawdzaniu stanu zabezpieczenia obiektu,
  - 8) dokonywaniu obchodów budynku połączonych ze sprawdzeniem zamknięcia drzwi, okien, gaszenia świateł, zakręcania urządzeń wodnych, itp. – po opuszczeniu obiektu przez pracowników Zamawiającego,
  - 9) sprawdzaniu stanu ogrodzenia i bramy wjazdowej oraz oświetlenia zewnętrznego wokół obiektu,
  - 10) zgłaszaniu Zamawiającemu (poprzez stosowną notatkę w dzienniku „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony”) wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia w chronionym obiekcie,
  - 11) podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb (policja

- pogotowie), powiadomieniu Dyrektora Instytutu lub osoby przez niego wskazanej,
- 12) prowadzeniu dziennika „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony”, służącego do przekazywania obiektu i umieszczania zapisów wiążących strony a dotyczących ochrony obiektu.
4. Ochrona fizyczna osób i mienia, o której mowa w ust. 3, realizowana będzie przez patrol jednoosobowy:
- 1) w dniach od poniedziałku do czwartku w godzinach od 15.30 do 7.30 dnia następnego,
  - 2) w piątek od godziny 15.30 do godziny 7.30 w poniedziałek,
  - 3) w święta od godziny 15.30 dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień świąteczny do godziny 7.30 dnia roboczego następującego po ostatnim dniu świątecznym.
5. Świadczenie usług w zakresie obsługi portierni, polega na:
- 1) kontroli ruchu osobowego i prowadzeniu ewidencji osób nie będących pracownikami Zamawiającego a przebywających na terenie budynku,
  - 2) kontroli ruchu materiałowego (tj. materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach), których wyniesienie i wniesienie wymaga stosownej zgody,
  - 3) obsłudze centrali telefonicznej – łączenie przychodzących i zamawianych przez pracowników rozmów telefonicznych oraz prowadzenie ewidencji zamawianych rozmów,
  - 4) wydawaniu i przyjmowaniu kluczy do pomieszczeń nie objętych systemem dostępu elektronicznego i prowadzeniu ewidencji osób pobierających klucze,
  - 5) kierowaniu gości / uczestników organizowanych przez Zamawiającego posiedzeń (szkoleń, spotkań, imprez, itp.) do miejsc w budynku, gdzie posiedzenia te się odbywają,
  - 6) kierowaniu dostawców, kontrahentów i interesantów do osób i miejsc w budynku, zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez Zamawiającego,
  - 7) podejmowaniu działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, kradzież, pożar, awarie, itp.) poprzez wezwanie odpowiednich służb (policja pogotowie), powiadomieniu Dyrektora Instytutu lub osoby przez niego wskazanej,
  - 8) prowadzeniu dziennika „Ewidencji dyżurów portierów i ochrony”, służącego do przekazywania obiektu i umieszczania zapisów wiążących strony a dotyczących ochrony obiektu,
  - 9) monitorowaniu budynku oraz terenu wokół budynku za pomocą systemu dozoru telewizyjnego,
  - 10) monitorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:
    - a) systemu tv dozorowej,
    - b) systemu antywłamaniowego,
    - c) systemu alarmu przeciwpożarowego,

- d) systemu monitoringu sygnalizacji pożaru.
6. Zadania określone w ust. 5 Wykonawca wykonywać będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Zamawiający zastrzega, iż wyjątkowo – w przypadku odpracowywania przez pracowników Zamawiającego innego dnia roboczego w sobotę – Wykonawca obowiązany będzie do zapewnienia obsługi portierni również w sobotę.
  7. Doraźne odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu wykonywane będzie przez pracowników Wykonawcy w czasie pełnienia służby w dni powszednie od godziny 15.30 do godziny 7.30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i święta. Sprzęt do odśnieżania (szufle, szczotki) oraz materiały do posypywania chodników (sól, piasek) dostarcza Zamawiający.

#### § 4

1. Każdy z pracowników Wykonawcy wyznaczonych do pełnienia służby na terenie Instytutu będzie w trakcie pełnienia służby zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i **na każdej zmianie patrolowej pełnić będzie służbę na podstawie stosunku pracy.**
2. Sporządzony przez Wykonawcę wykaz pracowników upoważnionych do wykonywania na terenie Instytutu czynności będących przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o dokonanych zmianach personalnych w składzie osób świadczących usługi na terenie obiektu Instytutu Ekspertyz Sądowych, przedstawiając jednocześnie Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że nowe osoby są kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, nie były karane za przestępstwa umyślne, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz posiadają doświadczenie zawodowe nie krótsze, niż doświadczenie pracowników wskazanych w ofercie.
3. Każdy z pracowników Wykonawcy wyznaczonych do pełnienia służby na terenie Instytutu obowiązany jest wziąć udział w szkoleniu w zakresie obsługi systemów alarmowych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 5 pkt 10 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia do pełnienia służby na terenie Instytutu osób występujących w imieniu Wykonawcy, lecz nie znajdujących się w wykazie, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca obowiązany jest ponadto odsunąć od pełnienia służby na terenie Instytutu pracownika, w odniesieniu do którego Zamawiający zgłosił uzasadnione zastrzeżenia dotyczące sposobu wykonywania obowiązków, a w szczególności – pomimo zwracanej uwagi – zaniedbywania dokonywania niektórych czynności, niekulturalnego zachowywania się lub odnoszenia do pracowników Instytutu albo osób trzecich (dostawców, kontrahentów, interesantów itp.) lub nie opanowania niektórych czynności (obsługa centrali telefonicznej). Odsunięcie pracownika od

- pełnienia służby winno nastąpić w ciągu dwóch tygodni od zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy zmiany personalne w składzie osób świadczących usługi na terenie obiektu Instytutu spowodowane zostaną przyczynami, o których mowa w ust. 5, albo przyczynami leżącymi po stronie pracowników Wykonawcy, innymi niż długotrwała choroba, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 200,00 złotych za szkolenie jednej osoby.

#### § 5

1. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi oraz dokumenty ZUS ZUA i RCA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentów ZUS ZUA lub RCA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

#### § 6

Osobami uprawnionymi do wydawania pracownikom Wykonawcy poleceń związanych z wykonywaniem czynności określonych niniejszą umową są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
  - a) dr hab. Dariusz Zuba – Dyrektor Instytutu,
  - b) dr Jacek Hebenstreit – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - c) dr Rafał Kręgulec – Specjalista ds. Administracyjnych i Ochrony Danych,
  - d) mgr Izabela Pytko – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego,
  - e) mgr Anna Krupa – Główny Księgowy,
  - f) mgr Edyta Rzeszuto – Kierownik Działu Organizacji i Zarządzania,
- 2) ze strony Wykonawcy –

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania przez jego pracowników w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji dotyczących obiektu Zamawiającego, a w szczególności planu budynku, lokalizacji zaworów głównych i wyłączników sieci zimnej wody, gazu, c.o. i energii elektrycznej, jak również systemu zabezpieczeń przeciwpożarowych (rozmieszczenie hydrantów, gaśnic itp.),



- przeciwwłamaniowych i systemu telewizji przemysłowej, systemu monitoringu pożarowego oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim na skutek działań lub zaniechań pracowników Wykonawcy, za które ponosi on odpowiedzialność, przy czym kwota ubezpieczenia nie może być niższa niż 2.000.000,00 PLN. Wykonawca obowiązany jest na każdorazowe wezwanie Zamawiającego przedstawić kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie niższą, niż ustalona w zdaniu poprzedzającym wraz z potwierdzeniem zapłaty składek (rat) ustalonych w polisie.
  3. Wykonawca na podstawie art. 429 k.c. ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone pracownikom Instytutu i osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, polegających na systematycznym odśnieżaniu w okresie trwania umowy chodników przylegających do posesji Instytutu w czasie opadów śniegu.
  4. Wykonawca, w zakresie obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, będzie bezpośrednio odpowiadał przed miejskimi organami kontroli za stan odśnieżenia chodników przylegających do posesji, a w szczególności za wypełnienie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) oraz uchwały Nr XLV/120/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 września 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5949).

#### **§ 8**

1. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite ubiory, umożliwiające identyfikację pracownika i identyfikację podmiotu zatrudniającego oraz w stosowne do wykonywanych zadań środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2418), jakimi posługiwać mogą się pracownicy ochrony fizycznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.

#### **§ 9**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie brutto **zł** (słownie:

- ) zgodnie z ofertą z dnia ..... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Należność za okres każdego miesiąca kalendarzowego będzie płatna po wykonaniu usług (z dołu), zgodnie z wynagrodzeniem miesięcznym wykazanym w Kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia łączny rzeczowy zakres wszystkich usług stanowiących przedmiot umowy, a jego składnikami kalkulacyjnymi są: wynagrodzenie za ochronę fizyczną osób i mienia, wynagrodzenie za świadczenie usług w zakresie obsługi portierni, wynagrodzenie za odśnieżanie chodników przylegających do posesji Instytutu.
  4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ustalone w ust. 1 zostało skalkulowane z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu obowiązującym w bieżącym oraz przyszłym roku kalendarzowym, a także z uwzględnieniem zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342), dlatego nie podlega ono waloryzacji z powodu wzrostu kosztów pracy wywołanego w 2021 r. zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia ani obciążeniami z tytułu PPK.
  5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Zapłata następuje w dniu uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

#### **§ 10**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony **od dnia 30 listopada 2021 r. od godz. 12:01 do dnia 30 listopada 2022 r. do godz. 12:00.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego termin upływa na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku stwierdzenia:
  - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia),
  - b) samowolnego wprowadzenia przez Wykonawcę istotnych zmian w sposobie pełnienia służby,

- c) nienależytego zorganizowania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków ustalonych w § 3 niniejszej umowy, a w szczególności obsadzania ochrony obiektu i obsługi portierni zbyt małą liczbą pracowników Wykonawcy (bez zapewnienia tym pracownikom normatywnych okresów wypoczynku) lub pracownikami nie przeszkolonymi zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
  - d) obsadzania przez Wykonawcę ochrony obiektu lub obsługi portierni pracownikami, którzy pełnią służbę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej, zawartej z Wykonawcą oprócz stosunku pracy,
  - e) odmowy lub uchylania się przez Wykonawcę od udostępnienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających podstawę prawną zatrudnienia osób świadczących usługi ochrony obiektu lub obsługi portierni,
  - f) nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni,
  - g) uzasadnionych zastrzeżeń co do stanu trzeźwości pracownika Wykonawcy,
  - h) popełnienia przez pracownika Wykonawcy przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Instytutu, jego pracowników lub gości Instytutu (osób trzecich),
  - i) realizowania przedmiotu umowy za pomocą firm (podwykonawców) lub osób, na których zaangażowanie Zamawiający nie wyraził zgody,
  - j) wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej za szkody wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia winno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

## § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- 1) rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto,
  - 2) zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy – za każdy dzień w wysokości 500,00 zł brutto,
  - 3) niedostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów,
  - 4) niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) oraz

- liczby miesięcy (rozpoczętych) w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę świadczącą usługę u Zamawiającego na innej podstawie prawnej, niż stosunek pracy.
- 5) niedopełnienia po raz drugi wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę – kara wynosić będzie dwukrotność kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i naliczona zostanie według zasad opisanych w pkt 4.
2. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Wykonawcy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

### **§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a w szczególności:
  - 1/ gdy zostanie ogłoszone wszczęcie postępowania naprawczego lub upadłość firmy Wykonawcy, albo likwidacja jego firmy,
  - 2/ gdy majątek Wykonawcy zostanie zajęty w wyniku egzekucji.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13**

Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w zakresie teje odpowiedzialności jest ubezpieczony.

### **§ 14**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie oświadczenia Stron składane będą za pomocą listu poleconego lub doręczane bezpośrednio, za potwierdzeniem ich odbioru.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi

postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 15**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego, jako wyłącznie właściwych miejscowo dla rozpoznania sporu.

#### **§ 16**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z postanowień niniejszej umowy na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
2. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich adresów i nazw (firm) wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe adresy i dane za doręczoną ze skutkiem prawnym.

#### **§ 17**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

#### **§ 18**

Wykaz załączników do niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część:

1. Oferta z dnia
2. Kalkulacja cenowa
3. Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 10**

**Klauzula informacyjna w celu związanym  
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług  
w zakresie całodobowej ochrony  
osób i mienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 - RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
- kontakt ze specjalistą ds. ochrony danych osobowych:  
tel. 12 618 57 26, mail : iod@ies.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia, postępowanie nr AG.240.13.2021.BM.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Szczegóły postępowania

Edytuj postępowanie

**Tytuł/nazwa postępowania**

Świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony osób i mienia

**Identyfikator postępowania**

459432d0-949e-4787-bd69-7d94278b8cdd

**Tryb**

Tryb podstawowy, wariant 1

**Status**

Robocze

**Numer ogłoszenia BZP/TED/Nr referencyjny**

AG.240.13.2021.BM

**Adres strony WWW postępowania**

<https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>,  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**Data publikacji w miniPortal**

-

**Nazwa zamawiającego**

Instytut Ekspertyz Sądowych im Prof. dra Jana Sehna

**Adres zamawiającego**

ul. Westerplatte 9

**Miasto zamawiającego**

Kraków

**Województwo zamawiającego**

małopolskie

**Telefon zamawiającego**

+48 012 422 87 55

## Terminy i ustawienia postępowania

### 1. Etap składania ofert

**Termin składania ofert**

03.11.2021 10:00

**Termin otwarcia złożonych ofert**

03.11.2021 10:15