

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

UMOWA Nr

sporządzona w dniu 2023 r.

w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie (00-926), przy ul. Wspólnej 2/4, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez, działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy

a

....., z siedzibą w przy ul., zwaną / zwanym dalej „Wnioskodawcą”, reprezentowanym przez:, na podstawie pełnomocnictwa z dnia, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,

razem zwanymi dalej „Stronami”,

zwana dalej Umową.

Ramy prawne

§ 1.

Umowa została zawarta w zgodzie z art. 150 w związku z art. 127 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1634, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, oraz zgodnie z postanowieniami:

- a) art. 24g ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2023 r. poz. 225, z późn. zm),

b) Zarządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie dysponowania środkami Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. MFIPR poz.2),

c) Regulaminu naboru wniosków na realizację zadania publicznego „Rozwój społeczności lokalnych i potencjału społeczno-gospodarczego gmin i powiatów poprzez działania służące budowaniu i wzmocnieniu marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych”, zwanego dalej „Regulaminem”.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z przyznaniem Wnioskodawcy dotacji celowej (zwanej dalej „dotacją”) na wykonanie zadania publicznego polegającego na realizacji projektu(zwanego dalej „Projektem”).
2. Projekt będzie realizowany zgodnie z wnioskiem złożonym w naborze „Rozwój społeczności lokalnych i potencjału społeczno-gospodarczego gmin i powiatów poprzez działania służące budowaniu i wzmocnieniu marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych”. Wniosek stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu (okres kwalifikowalności wydatków) ustala się zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2, na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji
 - 2) zakończenie realizacji:
2. Ze środków dotacji Wnioskodawca może ponosić wydatki wyłącznie w terminie określonym w ust. 1. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć rozchód środków pieniężnych (ujęcie kasowe).

Zobowiązania Wnioskodawcy

§ 4.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany:
 - 1) realizować Projekt z należytą starannością zgodnie z:
 - a) postanowieniami Regulaminu naboru wniosków „Rozwój społeczności lokalnych i potencjału społeczno-gospodarczego gmin i powiatów poprzez działania służące budowaniu i wzmocnieniu marek lokalnych, ponadlokalnych i regionalnych”,
 - b) wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2, a w szczególności zgodnie ze wskazanym w nim harmonogramem działań i zakresem przedmiotowym

Projekt. Zakres przedmiotowy Projektu może ulec zmianom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach zgodnie z pkt 2,

- c) właściwymi przepisami prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej;
- 2) przedkładać Ministrowi do akceptacji wszelkie zmiany w zakresie przedmiotowym lub sposobie wykonywania Projektu. Zmiany takie mogą dotyczyć m.in.:
- a) harmonogramu realizacji Projektu;
 - b) koordynatora;
 - c) członków zespołu projektowego.

Dopuszczalne są wyłącznie takie zmiany, w wyniku których w Projekcie zostaną osiągnięte takie same lub wyższe / lepsze jakościowo rezultaty niż pierwotnie zakładano we wniosku, lub które usprawnią realizację Projektu. Zgoda Ministra może zostać wyrażona w formie e-mailowej. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu;

- 3) systematycznie monitorować przebieg Projektu oraz informować Ministra o wszelkich sytuacjach, stanowiących zagrożenie dla terminowej realizacji Projektu,
- 4) poinformować odbiorców Projektu, że został on zrealizowany dzięki dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 5) informować, że działania realizowane w ramach Projektu są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami;
- 6) zapewnić na wniosek Ministra możliwości uczestnictwa przedstawicieli Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w wydarzeniach będących częścią Projektu;
- 7) zezwolić Ministrowi na korzystanie z logo Wnioskodawcy w celu rozpowszechniania informacji o realizacji Projektu oraz informacji o udzieleniu dotacji. Wnioskodawca oświadcza, że przekazanie środków dotacji na warunkach określonych w Umowie zaspokaja wszelkie jego roszczenia z tego tytułu;
- 8) informować Ministra na bieżąco o wszystkich zmianach zachodzących wobec niego lub wobec przedmiotów zakupionych lub wykonanych ze środków pochodzących z dotacji, a w szczególności informować o:
 - a) wszelkich zmianach formalnych: adresu, numerów telefonicznych, osób upoważnionych do reprezentacji, itp.,
 - b) przekształceniach własnościowych, otwarciu likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności,
 - c) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie względem środków dotacji lub przedmiotów zakupionych w ramach wykonywania Zadania;
- 9) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową i wyodrębniony rachunek bankowy dla środków finansowych otrzymanych na realizację Zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r.

poz. 120), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”, i w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących Zadania

- 10) pokryć z innych środków wszelkie koszty niekwalifikowalne w ramach Umowy;
- 11) przygotować zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 sprawozdanie końcowe i złożyć je w sposób i w terminie określonym w § 9;
- 12) przechowywać całość dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu przez okres jego realizacji wskazany w § 3 ust. 1 oraz przez 5 lat od dnia zakończenia Projektu;
- 13) przekazywać Ministrowi i innym uprawnionym podmiotom, na ich żądanie, wszystkie dokumenty i informacje związane z realizacją Projektu (zapewniając ich prawdziwość, dokładność i kompletność) – w okresie wskazanym w pkt 12;
- 14) umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę na miejscu realizacji Projektu szybki, pełny i nieograniczony dostęp do wszystkich informacji, dokumentów, osób, miejsc i obiektów publicznych lub prywatnych, o które poproszą, które mają znaczenie dla tych kontroli, przy czym dostęp taki podlega ograniczeniom zgodnie z przepisami prawa polskiego.

Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonymi w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224) i zgodnie z § 8 Umowy.

2. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie materiały i treści, które powstają w ramach Projektu:

- 1) nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) służących osobom trzecim, a w przypadku skierowania wobec Ministra przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia praw tych osób do Utworów, Wnioskodawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwalnia Ministra z obowiązku spełnienia świadczenia z tego tytułu;
 - 2) są wolne od wszelkich wad, w tym wad prawnych.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe z winy Wnioskodawcy w związku z realizacją Projektu.
4. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy mogą być przenoszone na osoby trzecie. Przeniesienie takie powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i europejskiego. Wnioskodawca o takim przeniesieniu każdorazowo powinien poinformować Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
5. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykonanie Zadania, a także za zadania wykonywane przez inne podmioty.

Dotacja

§ 5.

1. Minister udziela Wnioskodawcy na realizację Projektu dotacji w wysokości **nie większej niż** **PLN (słownie: złotych).**
 2. Dotacja zostanie wypłacona w jednej transzy w terminie nie późniejszym niż 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
 3. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy na rachunek bankowy Wnioskodawcy wyodrębniony do realizacji Projektu:
w banku:
numer rachunku
- Z ww. rachunku bankowego Wnioskodawca może wykonywać wyłącznie przelewy związane z realizacją Projektu.
4. Wnioskodawca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z Umowy.
 5. Źródłem dofinansowania Projektu w formie dotacji są środki Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Kosztorys Projektu

§ 6.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków dotacji wyłącznie na wykonanie Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Szczegółowa kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Projektu została określona we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Wnioskodawca może dokonać przesunięcia pomiędzy pozycjami w kosztorysie Projektu, określonym we wniosku, jeżeli łącznie są mniejsze lub równe 15% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Ministra w formie e-mailowej.
4. Dokonanie przez Wnioskodawcę przesunięć w kosztorysie Projektu, określonym we wniosku, które są:
 - 1) wyższe niż 15%, lub
 - 2) prowadzą do zwiększenia wydatków na wynagrodzenia,każdorazowo wymaga uprzedniej pisemnej zgody Ministra, przy czym zwiększenie wydatków na wynagrodzenia (koszty osobowe) możliwe jest wyłącznie wtedy, gdy zwiększona zostanie intensywność działań niż zakładano początkowo.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest utworzenie nowej pozycji w kosztorysie. Przed dokonaniem takiej zmiany każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Ministra.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 3-5, nie wymagają zmiany Umowy w formie aneksu. Wnioskodawca zobowiązany jest jednak do dostarczenia Ministrowi zmodyfikowanego budżetu Projektu.

Zwrot dotacji

§ 7.

1. Środki dotacji, niewykorzystane do zakończenia realizacji Projektu, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 14 dni od dnia zakończenia Projektu wskazanego w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej: nr 46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie ze wskazaniem numeru i daty zawarcia Umowy.
2. Od środków dotacji zwróconych po terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków dotacji. Odsetki Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr 46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.
3. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr 46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.
4. Ewentualne przychody, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, w tym odsetki bankowe od otrzymanych środków, Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić w ciągu 7 dni od dnia zakończenia wykonywania Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej nr 46 1130 1017 0020 0846 9720 0013 w Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.

Kontrola

§ 8.

1. Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Projektu przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych Wnioskodawcy środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu aż do jego pełnego rozliczenia.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Ministra mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny

prawidłowości wykonywania Projektu i rozliczenia przekazanych Wnioskodawcy środków dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany, na żądanie Ministra, do poddania się kontroli, a w szczególności do dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Ministra, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.
4. Prawo kontroli wydatkowania przekazanych Wnioskodawcy środków dotacji przysługuje także innym instytucjom, upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli w zakresie wykorzystania środków pochodzących z budżetu państwa, w tym Najwyższej Izbie Kontroli i Generalnemu Inspektorowi Kontroli Skarbowej, zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Minister poinformuje Wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle Wnioskodawcy wnioski i rekomendacje.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do wdrożenia w trakcie realizacji Projektu wniosków i rekomendacji, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, i powiadomienia o tym w formie pisemnej Ministra.

Sprawozdanie końcowe

§ 9.

1. W celu rozliczenia wykorzystania środków dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia Ministrowi sprawozdania końcowego na temat zrealizowanych działań zawierającego dokumentację potwierdzającą poniesienie wydatków na wykonaniu Projektu. Sprawozdanie powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Wnioskodawca zobowiązuje się złożyć sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 3 ust. 1.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca sporządzi według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wydłużyć termin na złożenie sprawozdania końcowego, jednak ostateczny termin złożenia sprawozdania w takim przypadku nie może upływać później niż w dniu 31 grudnia 2023 r.
4. Do sprawozdania końcowego Wnioskodawca dołączy następujące dokumenty:
 - 1) zestawienie opłaconych dowodów księgowych;
 - 2) kopie lub skany dowodów księgowych;
 - 3) kopie lub skany umów odnoszące się do dowodów księgowych;
 - 4) oświadczenie o kwocie ewentualnie uzyskanych odsetek wraz z ich rozliczeniem;
 - 5) wyciągi z rachunku bankowego, określonego w § 5 ust. 3 dotyczące okresu dysponowania środkami dotacji.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do zaciągania, w imieniu Wnioskodawcy, zobowiązań finansowych. Dokumenty te powinny zostać opatrzone podpisem kwalifikowalnym lub poświadczony profilem zaufanym.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, wraz z załącznikami, Wnioskodawca zobowiązuje się doręczyć Ministrowi **elektronicznie na adres e-mailowy: nabor.fundusz@mfiipr.gov.pl** w formie dokumentu opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym lub w formie papierowej w postaci dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy.
7. Dniem złożenia Ministrowi sprawozdania jest **dzień jego wpływu** na adres: nabor.fundusz@mfiipr.gov.pl
8. W przypadku zastrzeżeń Ministra wobec sprawozdania lub dołączonych do niego dokumentów, Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić sprawozdanie lub złożyć dodatkowe wyjaśnienia w zakresie określonym przez Ministra i w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
9. Minister do celów weryfikacyjnych sprawozdania zastrzega sobie prawo do przekazywania dokumentów innym podmiotom, które współpracują z Ministrem na podstawie odrębnych umów.

Dane osobowe

§ 10.

1. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, Wnioskodawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. W celu kontroli lub rozliczenia projektu, Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia MFiPR danych osobowych osób uczestniczących w projekcie na pisemny wniosek MFiPR. Z chwilą udostępnienia przedmiotowych danych osobowych MFiPR staje się niezależnym administratorem dla tych danych.

Rozwiązanie Umowy

§ 11.

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową albo Wnioskodawca odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, Minister wzywa Wnioskodawcę do usunięcia wyżej wymienionych naruszeń w terminie 21 dni. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu Minister jest

uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w formie pisemnego wypowiedzenia.

2. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie, o której mowa ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki dotacji wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia dokonania zwrotu – w terminie i na rachunek wskazane przez Ministra.

Spory

§ 12.

Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, dla których właściwy będzie sąd powszechny, zostaną poddane rozstrzygnięciu sądy miejscowo właściwego według siedziby Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Informacje kontaktowe

§ 13.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Nazwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich

Adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP) na adres

/MIR/SkrytkaESP

Wnioskodawca:

Nazwa:

Adres:

lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej

.....

2. Strony są zobowiązane do informowania się w formie pisemnej i bez zbędnej zwłoki o zmianie danych, o których mowa w ust. 1.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane zgodnie z Umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

2. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Umowa została zawarta w formie elektronicznej podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. (jeśli zawarta w formie elektronicznej) / Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca, a dwa Minister. (jeśli umowa zawarta w formie pisemnej).
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej należy przez to rozumieć również formę elektroniczną, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
5. Ilekroć jest w Umowie mowa o dokumencie elektronicznym należy przez to rozumieć dokument elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Ogólne warunki realizacji Projektu i instytucje, o których mowa w Umowie, powinny być rozumiane zgodnie z postanowieniami dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1.

Załączniki

§ 15.

Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) zał. 1 - pełnomocnictwo do reprezentowania Ministra;
- 2) zał. 2 - dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wnioskodawcy;
- 3) zał. 3 - wniosek wraz ze szczegółowym kosztorysem;
- 4) zał. 4 - wzór sprawozdania końcowego na temat zrealizowanych działań.
- 5) zał. 5 - klauzula obowiązku informacyjnego MFiPR w związku z realizacją umowy.

Wnioskodawca:

Minister:

.....

.....

.....

.....