

Zwracam się z petycją o zmianę treści w akcie prawnym (rozporządzenie wykonawcze):

par 12.1. Dz. U. 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. :

„Odbycie instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego pracownik potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.”

na

„Odbycie instruktażu [...] pracownik potwierdza na piśmie lub w formie elektronicznej w karcie [...].”

oraz

par 16.2. Dz. U. 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm.

„ Organizator szkolenia potwierdza odbycie szkolenia okresowego, wydając zaświadczenie, którego wzór określają odrębne przepisy. Odpis zaświadczenia jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.”

na

„[...] Zaświadczenie przechowywane jest w formie odpisu lub w formie elektronicznej w aktach osobowych pracownika”

Uzasadnienie:

1. Od 2019 roku pracodawcy mają możliwość prowadzenia dokumentacji pracowniczej w formie elektronicznej (art 94 pkt 9a Kodeks Pracy). Zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP jest częścią tej dokumentacji (cz. B akt osobowych). Ponieważ Ustawa Kodeks Pracy jest aktem nadrzędnym nad rozporządzeniem, zachodzi niespójność w aktualnej treści rozporządzenia Dz. U. 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. par. 12.1. oraz 16.2.
2. W okresie pandemii w ramach Ustawy Dz.U. 2020 poz. 374 zezwolono na prowadzenie szkolenia wstępnego BHP (część ogólna) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Ponieważ instruktor nie ma fizycznego kontaktu z uczestnikiem szkolenia , a obieg dokumentacji jest utrudniony, gdy wymagany jest odręczny podpis na zaświadczeniu, zezwolenie na elektroniczne dokumentowanie odbycia szkolenia jest w pełni uzasadnione.
3. Instruktaż stanowiskowy ze względu na swój charakter prowadzony jest z bezpośrednim kontaktem z pracownikiem. Ale fakt jego odbycia mógłby się odbyć w wersji elektronicznej, gdyż obecnie wielu pracodawców ze względu na monitorowanie procesów administracyjnych i produkcyjnych umożliwia każdemu pracownikowi dostęp do komputera. Ważne jest bowiem wspólne poświadczenie faktu przeprowadzenia/odbycia szkolenia, a nie forma złożenia tego poświadczenia.
4. Karta szkolenia wstępnego BHP w wersji papierowej stwarza dla pracodawcy szczególne wyzwania w prawidłowym obiegu dokumentów ze względu na:
  - a) dużą ilość zaangażowanych osób (prowadzący szkolenie, uczestnik szkolenia, kierownik prowadzący instruktaż stanowiskowy oraz pracownik działu personalnego);
  - b) zgubienie, zniszczenie dokumentu, nieprawidłowe wypełnienie,

c) czas potrzebny na realizację procesu włączając w to monitorowanie cyklu od wystawienia dokumentu do jego powrotu do działu personalnego i umieszczenie w aktach osobowych.

5. Odbycie niektórych szkoleń opisanych w Dz. U. 2004 Nr 180 poz. 1860 ze zm. możliwe jest w formie samokształcenia kierowanego (wersja elektroniczna), a zatem konieczność dokumentowania odbycia tych szkoleń wyłącznie w wersji papierowej jest nieuzasadniona.

6. W związku z możliwością pracy zdalnej lub hybrydowej fizyczny kontakt z pracownikiem jest ograniczony, zatem pracodawca powinien móc mieć możliwość dokumentowania szkoleń w wersji elektronicznej. W obecnych czasach zakłada się, że ten model pracy pozostanie z nami na dłużej ze względu na oczekiwania społeczne pracowników „work life balance” oraz oszczędności pracodawców na wynajmowanej/posiadanej powierzchni biurowej.

7. Proces drukowania dokumentów, (aby spełnić wymóg złożenia odręcznego podpisu) stanowi obciążenie dla środowiska naturalnego (zużycie papieru, energii elektrycznej na wydruk oraz powstawanie odpadów niebezpiecznych w postaci zużytych tonerów). A Polska podobnie, jak inne kraje UE posiada zobowiązania do redukcji ilości powstających odpadów, czy również zobowiązania do bycia zrównoważonym ekologicznie (redukcja produkcji ozonu i CO2 w procesie drukowania).

Z poważaniem

Oświadczenia:

Oświadczam, iż rezygnuję z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39<sup>1</sup> k.p.a. §1d Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23).

Podpisy elektroniczne

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2021-05-09T22:20:52.030+02:00

Podpis elektroniczny

---

Koniec treści listu