Olsztyn, dnia………………

………………………………

(imię, nazwisko/nazwa strony,

adres strony/pełnomocnika\*1)

Regionalny Dyrektor Ochrony

Środowiska w Olsztynie

ul. Dworcowa 60

10-437 Olsztyn

Wniosek o sporządzenie kopii z akt sprawy\*2

Na podstawie art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem dotyczącym sprawy

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(sygnatura lub określenie podmiotu postępowania)

o sporządzenie kopii następujących akt sprawy

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………

(czytelny podpis strony/pełnomocnika)

**Należna opłata (wypełnia pracownik RDOŚ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument w formacie A4 (kopia czarno- biała) | 0,15 zł x……………………….(liczba stron) |
| Dokument w formacie A4 (kopia kolorowa) | 1,50 zł x……………………….(liczba stron) |
| Dokument w formacie A3 (kopia czarno- biała) | 0,30 zł x……………………….(liczba stron) |
| Dokument w formacie A3 (kopia kolorowa) | 3,00 zł x……………………….(liczba stron) |
| Nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD) | 1,50 zł x……………………….(liczba nośników) |
| Dokument w formacie A3 lub A4 (skanowanie) | 0,10 zł x……………………….(liczba stron) |
| **Suma** |  |

Opłatę należy uiścić na konto Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie NBP O/O Olsztyn:**72 1010 1397 0017 1722 3100 0000[[1]](#endnote-1)tytułem: sporządzenie kopii z akt sprawy znak:……..**

………………………………………………

( data i podpis pracownika)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą wysokości należnej opłaty oraz konieczności jej uiszczenia na wskazany rachunek bankowy.

………………………………………………

( data czytelny podpis strony/pełnomocnika)

Do wniosku dołączam\*3 :

* Dowód stwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w prowadzonym postępowaniu. **□**
* Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu Strony. **□**
* Dowód zapłaty wymaganej opłaty. **□**
* ……………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………….

**□** Potwierdzam odbiór wskazanej we wniosku dokumentacji\*3.

………………………………………………

( data i czytelny podpis strony/pełnomocnika)

**□** Wskazana we wniosku dokumentacja została przekazana w sposób określony w ust.20 Załącznika

do Zarządzenia\*3.

1. 1Jeżeli dokument pełnomocnictwa nie znajduje się w aktach sprawy, należy go załączyć wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł – od każdego stosunku pełnomocnictwa.

   2 Lub zapisanie na nośniku elektronicznym.

   3 Właściwe zaznaczyć.

   **INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

   1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* *(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanym dalej rozporządzeniem RODO, informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat@olsztyn.rdos.gov.pl

   Dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie na stronie RDOŚ: www.gov.pl/web/rdos-olsztyn/kontakt2.

   1. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: [iod@olsztyn.rdos.gov.pl](mailto:iod@olsztyn.rdos.gov.pl)
   2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją wniosku dotyczącego sporządzenia kopii z akt sprawy na podstawie:
   * art. 73 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego,*
   * ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*,
   * art. 6 ust 1 lit. a i c rozporządzenia RODO
   1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska oraz inne podmioty uprawnione przepisami prawa do ich otrzymania. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, z którymi Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu lub obsługi prawnej i informatycznej jednostki.
   2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
   3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w Archiwum, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Urzędu.
   4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
   5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO.
   6. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wniosku.
   7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

   [↑](#endnote-ref-1)