

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
im. Romana Maciejewskiego w Lesznie

zatwierdzony
uchwałą Rady Rodziców PSM I i II stopnia w Lesznie nr 2/2024/2025 z dnia 30 września 2024 r.

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Romana Maciejewskiego w Lesznie - zwanej dalej Radą Rodziców - zostaje ustalony na podstawie:
 - 1) art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
 - 2) §18 Statutu PSM I i II st. w Lesznie z dnia 26 października 2018 r. z późn. zm.

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem i reprezentuje ogół rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. R. Maciejewskiego w Lesznie, zwanej dalej Szkołą.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, wspieranie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 3

1. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie rocznego planu pracy.
2. Do kompetencji i uprawnień Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów , przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 3) możliwość wspierania działalności statutowej szkoły, poprzez gromadzenie funduszy dobrowolnych składek oraz innych źródeł;
 - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;

- 5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 6) możliwość występowania do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 7) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 8) opiniowanie zestawu podręczników;
- 9) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 10) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 11) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

§ 4

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców.
2. Pierwsze zebranie z Rady Rodziców zwołuje oraz otwiera Dyrektor szkoły do czasu wyboru przewodniczącego Rady Rodziców.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 1 i 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Zgromadzeni na zebraniu rodzice wybierają przez tajne głosowanie ze swojego grona Radę Rodziców, Rada powinna liczyć nie mniej niż 7 osób.
5. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
6. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. W skład Rady Rodziców wchodzi kandydaci, którzy uzyskali w głosowaniu co najmniej połowę głosów rodziców obecnych na zebraniu.
8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.
9. W sytuacji występowania zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń dla zdrowia rodziców i pracowników szkoły, wybory Rady Rodziców mogą zostać przeprowadzone w formie zdalnej, w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły.
10. Głosowanie zdalne jest przeprowadzone w formie zapewniającej tajność oddanego głosu.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do 14 dni od terminu wyborów.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera ze swojego grona:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) sekretarza,
3. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział Dyrektor szkoły lub jego zastępca.
4. Zadania Dyrektora szkoły przy wyborze przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania, policzenie głosów i podanie wyników głosowania,
5. Wybrany przewodniczący prowadzi dalszą część zebrania.

§ 6

1. Posiedzenia plenarne Rady Rodziców odbywają się co najmniej jeden raz w każdym półroczu.
2. Posiedzenia robocze mogą się odbywać w miarę potrzeb.
3. O terminach posiedzeń informuje wszystkich członków Rady Rodziców jej przewodniczący w przypadku zebrań:
 - 1) plenarnych, na 2 tygodnie przed planowanym terminem,
 - 2) roboczych, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem.
4. Rada rodziców może zaprosić do udziału w swoich pracach inne osoby, spoza szkoły, po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły.
5. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok począwszy od pierwszego zebrania rodziców w nowym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym (do dnia wyborów nowej rady rodziców).
6. Członkowie rady rodziców mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rady oraz nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady rodziców, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora oraz innych pracowników i godzić w dobre imię szkoły.
7. Rada Rodziców organizuje razem z Dyrektorem szkoły w każdym roku szkolnym Zebranie Ogólne Rodziców. Termin zebrania podawany jest do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

§7

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym lub tajnym, przy obecności ponad 50% uprawnionych do głosowania członków Rady Rodziców. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
3. Na wniosek członka Rady Rodziców można przeprowadzić głosowanie tajne.
4. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a następnie są one przedstawiane Dyrektorowi Szkoły oraz ewentualnym zainteresowanym.
5. Jeżeli uchwała Rady Rodziców lub inna decyzja Rady Rodziców jest sprzeczna ze Statutem Szkoły i obowiązującym stanem prawnym, Dyrektor zawiesza jej wykonanie, o czym powiadamia Radę Rodziców w ciągu 7 dni od złożenia uchwały w sekretariacie Szkoły, przedstawiając uzasadnienie na piśmie.
6. Rada Rodziców i Dyrektor w sytuacji opisanej w ust. 5 zobligowani są do przeprowadzenia wspólnego zebrania w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie do 14 dni od momentu zawieszenia uchwały.
7. Zebrania plenarne Rady Rodziców są protokołowane.
8. Dokumentacja działalności Rady Rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

§ 8

Rada o swoich działaniach informuje wszystkich rodziców poprzez zamieszczenie istotnych informacji na tablicy informacyjnej w szkole lub na stronie internetowej Szkoły. Udostępnia też dokumentację Rady, nad którą opiekę sprawuje Sekretarz Rady która w formie kopii jest też dostępna u Dyrektora lub w Sekretariacie Szkoły.

§ 9

1. Rada Rodziców może podejmować różne działania w celu finansowego wspierania działalności statutowej:
 - 1) dobrowolne składki rodziców i uczniów,
 - 2) darowizny lub zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3) dochody z imprez organizowanych przez Radę,
 - 4) wpływy z akcji charytatywnych.

2. Fundusze mogą być wydawane tylko w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Środki finansowe wpłacane przez rodziców w formie darowizny na rachunek szkoły stanowią tzw. dochody jednostki.
4. Za gospodarowanie tymi środkami odpowiada Dyrektor szkoły.
5. Gospodarkę finansową prowadzi księgowy szkoły.
6. Rada Rodziców może występować z wnioskiem dotyczącym wydatkowania tych środków.

§ 10

1. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani:
 - 1) ustalić ramowy plan swojej pracy określając w nim przewidywane tematy i terminy zebrań;
 - 2) brać czynny udział w pracach Rady Rodziców,
 - 3) rzetelnie pełnić funkcje konsultacyjno-opiniotwórcze i doradcze, obiektywnie opiniować zgłaszane programy, projekty i inne dokumenty,
 - 4) zachować jawność opinii i wniosków.

§ 11

1. Członkowie Rady Rodziców organizują zebrania Rady Rodziców, w tym zebranie otwarte dla wszystkich, przy ;
 - 1) na zebranie może być zaproszony Dyrektor Szkoły, nauczyciel, pedagog szkolny i inne osoby z głosem doradczym. Zaproszone osoby mogą zgłaszać wnioski, ale nie mogą brać udziału w głosowaniu chyba, że są rodzicami uczniów,
 - 2) zebranie Rady Rodziców może być zwołane na wniosek osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, złożony do Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) Uczestnicy zebrania potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

§ 12

1. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
2. Roczna kadencja członka Rady Rodziców może być skrócona w wyniku:
 - 1) rezygnacji z funkcji,
 - 2) rezygnacji ucznia z nauki w szkole,
 - 3) ukończenia przez ucznia nauki,
 - 4) wskutek innych ważnych przyczyn i zdarzeń losowych.

3. W przypadku zmniejszenia osobowego składu Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające na zwołanym Zebraniu Ogólnym Rodziców.

§13

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w głosowaniu jawnym, większością głosów.
2. Traci moc regulamin Rady Rodziców z dnia 13 września 2019 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Rodziców
przy PSM I i II st. w Lesznie
Beata Pietrzak
/na oryginale właściwy podpis/