

Ogłoszenie nr: 8/2023

Data ukazania się ogłoszenia: 30.11.2023 r.

Polska Agencja Kosmiczna w Gdańsku

Prezes

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy Specjalista

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres urzędu:

Polska Agencja Kosmiczna ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

Miejsce wykonywania pracy:

Polska Agencja Kosmiczna – [Departament Obserwacji Ziemi - oddział terenowy w Warszawie](#)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) udział w przygotowaniu, wdrażaniu i obsłudze systemów satelitarnej obserwacji Ziemi oraz systemów informacyjnych wykorzystujących dane satelitarne w tym w szczególności definicji produktów, serwisów, usług i monitoringów,
- 2) współpraca z krajowymi jednostkami administracji publicznej oraz z instytucjami europejskimi w tym w szczególności z Europejską Agencją Kosmiczną w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem na potrzeby krajowe danych satelitarnych i ich wykorzystaniem,
- 3) weryfikacja i ocena dokumentów/produktów merytorycznych pod kątem ich zgodności z założeniami programów, projektów i umów,
- 4) przygotowywanie analiz, publikacji, informacji i innych opracowań w obszarze obserwacji Ziemi,
- 5) udział w opracowaniu harmonogramów realizacji zadań departamentu, ustalaniu planu finansowego dla przedsięwzięć realizowanych w ramach prac departamentu,
- 6) przygotowywanie, organizacja i prowadzenie szkoleń, seminariów i konsultacji związanych z obserwacją Ziemi i wykorzystaniem zobrażeń satelitarnych,
- 7) realizacji innych działań w obszarze obserwacji Ziemi podejmowanych przez Polską Agencję Kosmiczną.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

niezbędne

wykształcenie: wyższe drugiego stopnia na kierunku teledetekcja lub fotogrametria lub geografia lub geodezja i kartografia lub geomatyka lub systemy informacji przestrzennej lub pokrewne.

pozostałe wymagania niezbędne:

- co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w obszarze zadań realizowanych na danym stanowisku,
- doświadczenie w pracy w obszarze teledetekcji satelitarnej,
- wiedza z zakresu europejskich i światowych satelitarnych systemów pozyskiwania, udostępniania i przetwarzania danych satelitarnych,

- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne porozumiewanie się (mile widziany dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego np. certyfikat, zaświadczenie),
- znajomość ustawy z dnia 21 października 2020 r. o Polskiej Agencji Kosmicznej (tj. Dz.U. 2020 poz. 1957).

wymagania dodatkowe:

- umiejętność sporządzania analiz, raportów, zestawień oraz dokumentowania działań administracji,
- umiejętność współpracy w grupie zadaniowej,
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu,
- udokumentowana współpraca międzynarodowa (stypendia, staże, projekty),
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, umiejętność myślenia analitycznego, dokładność, systematyczność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Osoby zainteresowane ofertą oraz spełniające wymagania prosimy o złożenie następujących dokumentów

W pierwszym etapie procesu:

- CV oraz list motywacyjny

W kolejnych etapach naborów niezbędne będą:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego;
- oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenia o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań;
- kopie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).

Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć do: [27 grudnia 2023 r.](#)

(decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej).

Miejsce składania dokumentów:

Polska Agencja Kosmiczna, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

[z dopiskiem: ogłoszenie nr 8/2023](#)

Dokumenty można składać również osobiście:

Sekretariat Polskiej Agencji Kosmicznej,
ul. Trzy Lipy 3, Gdańsk
budynek C, 1 piętro, pokój 2.38B (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

lub

Oddział Terenowy Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie

ul. Prosta 70
00-838 Warszawa
IV piętro (poniedziałek-piątek 9:00-15:00)

Dokumenty można przesać drogą elektroniczną na adres rekrutacja@polsa.gov.pl. (w tytule wiadomości należy podać numer naboru).

Dokumenty w drugim etapie naboru należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Agencja Kosmiczna z siedzibą w Gdańsku ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk. Z administratorem danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@polsa.gov.pl, tel. 22 3801550 lub korespondencyjnie, pisząc na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@polsa.gov.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Polskiej Agencji Kosmicznej nie dłużej niż trzy miesiące od daty zatrudnienia wybranego w naborze kandydata lub do momentu wycofania przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, chyba że administrator wcześniej podejmie decyzję o usunięciu Pana/Pani danych ze zbioru kandydatów.

4. Zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych, dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

6. Podanie danych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacyjnym zgodnie z wyrażoną zgodą.

Inne informacje:

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Polskiej Agencji Kosmicznej). Komisja rekrutacyjna informuje, że skontaktuje się w wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Komisja rekrutacyjna na każdym etapie postępowania może zakończyć proces naboru bez podania przyczyny.

Uwaga!

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „**wymagane dokumenty i oświadczenia**”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i **własnoręcznie podpisane oświadczenia** (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. **(58) 500 87 66**