**­Załącznik nr 2**

**UMOWA nr 2005-7.0750…….2023**

zawarta dnia ............................... r. w Lublinie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Prokuraturą Regionalną w Lublinie w Lublinie**,

ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin, NIP 712 33 09 431, REGON 363823200

reprezentowanym przez:

**,………………… –** …………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

*\*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ………………………………. pod numerem KRS ..., NIP ……………….., REGON …………………….., kapitał zakładowy …………..zł, kapitał wpłacony ………….. zł, BDO …….,zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/–ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …,** prowadzącą/–ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, wpisaną/ym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………, REGON …………., BDO ……., zwaną/–ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/–ym przez … działającą/–ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych do pomieszczeń Prokuratury Regionalnej w Lublinie przy ul. Okopowej 2a, 2b w Lublinie.
2. Rodzaj i parametry mebli biurowych oraz miejsce dostawy określa Załącznik nr 3 do umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawa i montaż mebli nastąpi zgodnie z zakresem ilościowo – asortymentowym określonym w ofercie Wykonawcy, w szczególności w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia – pozostającymi   
   w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy kart produktów mebli biurowych, zgodnych z opisem zawartym w Załączniku nr 3 do umowy - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do zgodności treści dostarczonych kart produktów ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia niezgodności i dostarczenia poprawionych kart produktów. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności i dostarczenia Zamawiającemu poprawionych kart produktów terminie 2 dni roboczych od dnia wezwania.
7. Po uzgodnieniu i podpisaniu przez Strony Karty produktów będą stanowiły Załącznik nr 4 do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń poczynionych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem skutków wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, rozładunku, wniesienia i montażu przedmiotu zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko, do budynku i pomieszczeń wskazanych w opisie zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy,   
   w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie tj. dacie dziennej rozpoczęcia dostawy / montażu mebli najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem dostawy / montażu.
3. Ewentualne wystąpienie uwag ze strony Zamawiającego dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia i konieczności ich uwzględnienia przez Wykonawcę nie wydłużą terminu określonego w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania porządku w miejscu wykonania umowy,   
   w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizacji przedmiotu umowy,   
   w szczególności zabezpieczenia ciągów komunikacyjnych, drzwi, ościeżnic, innego wyposażenia przed zniszczeniem, zarysowaniem lub zabrudzeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego oraz ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu zamówienia do czasu jego wydania Zamawiającemu (podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody na mieniu   
   i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Okopowej 2a, 2b w Lublinie i zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo - odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
9. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania produktów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, nie będących próbkami, nie będących uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, nieobciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

brutto: ………………… zł,

(słownie: ……………………………………………………………….zł),

netto: …………………. zł,

(słownie: ………………………………………………………………. zł)

i zostało wyliczone zgodnie z cenami z oferty Wykonawcy (Formularza cenowego).

1. Ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym nie mogą ulec zmianie.
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wystawi fakturę, w której wskażejako Zamawiającego: Prokuraturę Regionalną w Lublinie oraz nr umowy, a także cenę danej sztuki wskazanej w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do umowy) i dostarczy dokument finansowy Zamawiającemu po podpisaniu przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią protokołów odbioru bez zastrzeżeń z miejsca dostawy.
5. Zamawiający akceptuje wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy   
   z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 931) w zw. z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
6. Należność Wykonawcy zostanie przelana na rachunek bankowy wskazany   
   w dokumencie finansowym.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku obsługującego, pod warunkiem posiadania stosownych środków przez Zamawiającego w chwili złożenia polecenia przelewu.
8. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się włącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. z dnia 21 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2439) prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 5**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela **gwarancji na okres 60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną   
   z nieprawidłowego wykonania jakiekolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym   
   w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przekaże Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego dokument gwarancyjny co do jakości wykonanego przedmiotu umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji. Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego, przedłożonego przez Wykonawcę, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru końcowego.
5. Dokument gwarancyjny o którym mowa w ust. 4 powinien obejmować co najmniej postanowienia określone w niniejszym paragrafie. Wykonawca sformułuje oświadczenie gwarancyjne stosownie do wymagań art. 577 i 5771 kodeksu cywilnego, zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
6. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się nie wcześniej niż z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego i użytkownika żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej umowy.
9. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią umowy dotyczącą obowiązków wynikających z treści § 6 umowy, strony obowiązuje treść umowy.
10. Termin usunięcia wad wynosi 10 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.
11. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 10, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.

**§ 6**

**Zasady odpowiedzialności, kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu zakończenia realizacji określonego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę Wykonawcy w usunięciu Wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości, w terminie określonym w § 5 ust. 10 lub § 5 ust. 11 Umowy – w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi   
   i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
5. z tytułu niedostarczenia Zamawiającemu kart produktów w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
6. z tytułu niedostarczenia Zamawiającemu poprawionych kart produktów w terminie określonym w § 1 ust. 6 umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy   
   z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w ust. 1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
10. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego   
    w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, określonych w **§ 6** ust. 9 umowy.
11. Jeżeli kara umowna z tytułu wymienionego w ust. 4 nie pokrywa poniesionej szkody, to Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
12. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
13. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku gdy:
15. zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przekroczy 3 dni kalendarzowe,
16. w terminie, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, który nie spełnia wymogów określonych w Załączniku nr 3 do umowy,
17. Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
18. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie, niezgodnie z jej warunkami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 2 dni.
19. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
20. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem,   
    z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Zmiany treści umowy mogą dotyczyć:
2. przedłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy,   
   z przyczyn niezależnych od stron umowy:
3. strajków u producenta oferowanego asortymentu lub jego podwykonawców kooperantów, przestojów produkcyjnych niezależnych od producenta,
4. wystąpienia Siły Wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były   
   w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności

- zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany; zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany.

1. zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
2. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia   
   w momencie zawarcia umowy,
3. zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność, czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia   
   z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Zamawiającego jako dysponenta środków publicznych, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
4. zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wniosek strony o dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 winien zostać przesłany drugiej stronie na piśmie i zawierać dokładny opis proponowanej zmiany wraz   
   z uzasadnieniem. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej produktu wskazanego w ofercie Wykonawcy. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany lub po złożeniu propozycji zmiany, Strona pisemnie poinformuje drugą Stronę o możliwościach i warunkach wprowadzenia zmian.
7. Wprowadzane w umowie zmiany nie mogą prowadzić do obniżenia jakości przedmiotu zamówienia w innych aspektach niż objęte zmianami.
8. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy,   
   z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
9. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 6 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa   
   i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest: ……………...………… tel. …………………, e-mail: ……………………….,
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty w sprawie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest: ……………...………… tel. …………………, e-mail: ……………………….,
3. O wszelkich zmianach osób, o których mowa w ust. 1 i 2 druga strona zostanie poinformowana w formie pisemnej.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 – 2 nie stanowią zmiany umowy.

**§ 9**

**Przeniesienie praw / obowiązków**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających   
   z Umowy, w całości lub w części.
2. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia wyłącznie   
   za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO”,* Zamawiający informuje, że:

1. jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu*;*
2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
   na zadanie pn.: Dostawa i montaż mebli biurowych, socjalnych i gabinetowych w pomieszczeniach budynku Prokuratury Regionalnej w Lublinie przy ul. Okopowej prowadzonym w trybie podstawowym;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia   
  publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

1. Wykonawcy nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd w Lublinie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.
4. Załącznikami do umowy są:
5. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
6. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 3 – Karty produktów

**Zamawiający Wykonawca**

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)