

Zatwierdzam:

.....

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Dyrektora PSSE w Malborku
z dnia

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W MALBORKU

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację, zakres działania oraz tryb pracy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) PPIS/Powiatowym Inspektorze – należy rozumieć Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, który jest jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku;
 - 2) Dyrektorem Stacji – należy rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku;
 - 3) Zastępcy Inspektora – należy rozumieć Zastępcę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, który jest jednocześnie Zastępcą Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku;
 - 4) Zastępcy Dyrektora – należy rozumieć Zastępcę Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku;
 - 5) PSSE/Stacji – należy rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku;
 - 6) SSE – należy rozumieć Stację Sanitarno-Epidemiologiczną będącą zakładem leczniczym w którym wykonuje się działalność leczniczą;
 - 7) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć oddział, sekcję, samodzielne stanowisko pracy w Stacji;
 - 8) statucie – należy przez to rozumieć statut Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku.

§ 2

Stacja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 59);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295);
- 3) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1464);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869)
- 5) statutu Stacji;
- 6) niniejszego Regulaminu;
- 7) innych przepisów szczególnych.

§ 3

Uprawnienia podmiotu tworzącego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej w stosunku do Stacji posiada Wojewoda Pomorski.

§ 4

1. Siedzibą Stacji jest miasto Malbork.
2. Obszarem działania Stacji są powiaty: malborski i sztumski tj.:
 - 1) miasto Malbork;
 - 2) miasto i gmina: Sztum, Dzierzgoń, Nowy Staw;
 - 3) gminy: Lichnowy, Malbork, Mikołajki Pomorskie, Miłoradz, Stary Dzierzgoń, Stare Pole, Stary Targ.

§ 5

Stacja jest podmiotem leczniczym funkcjonującym w formie jednostki budżetowej, finansowanym z budżetu państwa.

§ 6

1. Stacja może pozyskiwać środki finansowe z tytułu sprzedaży usług zleconych, w szczególności w zakresie:
 - 1) biologicznej kontroli skuteczności procesów sterylizacji;
 - 2) przyjmowania i przekazywania do badań na nosicielstwo materiału biologicznego;
 - 3) poboru próbek wody.
2. Środki pochodzące z wykonywanych przez Stację usług, o których mowa w ust. 1 stanowią dochody budżetu państwa.

Rozdział II – Cele i zadania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku

§ 7

1. Podstawowym celem działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku jest zapewnienie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenie działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej, a także prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej, w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Malborku jest aparatem pomocniczym Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, która zapewnia realizację zadań, a w szczególności:
- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) wykonywanie czynności kontrolnych;
 - 3) opracowywanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
 - 4) prowadzenie działalności przeciwepidemicznej;
 - 5) opracowywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
 - 6) przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i wykonywanie innych czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 7) przygotowywanie i składanie projektów wniosków o ukaranie do sądu;
 - 8) przygotowywanie spraw związanych z wszczynaniem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenia i popierania oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;
 - 9) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia i szkoleń;
 - 10) sprawowanie nadzoru i egzekwowanie higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych;
 - 12) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowywanie w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych;
 - 13) prowadzenie spraw w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
 - 14) sprawowanie nadzoru na higieną środowiska zakładów nauczania i wychowania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - 15) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
 - 16) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
 - 17) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością oraz produktami kosmetycznymi;
 - 18) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;
 - 19) opracowywanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Stacji;
 - 20) realizowanie zadań obronnych ochrony zdrowia;
 - 21) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Stacji, a w szczególności finansowo-księgowych, pracowniczych i administracyjno-gospodarczych;
 - 22) wykonywanie innych zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikających z ustaw i przepisów wykonawczych.

§ 8

Stacja może prowadzić niewyodrębnioną organizacyjnie działalność wykraczającą poza zakres działalności podstawowej, określonej w statucie, polegającą na świadczeniu usług zleconych, z których środki stanowią dochody budżetu państwa.

Rozdział III – Zasady kierowania Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Malborku

§ 9

1. Działalnością Stacji kieruje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Malborku będący jednocześnie Dyrektorem Stacji, przy pomocy Zastępcy Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku, będącego jednocześnie Zastępcą Dyrektora Stacji, Głównego Księgowego, kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Malborku/Dyrektor Stacji kieruje działalnością Stacji w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku/Dyrektora Stacji zastępuje go Zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku/Zastępca Dyrektora Stacji, który przejmuje zadania i kompetencje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku oraz Dyrektora Stacji w pełnym zakresie.
4. W przypadku nieobecności zarówno Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku/Dyrektora Stacji, jak i Zastępcy Inspektora/Zastępcy Dyrektora Stacji, zadania i kompetencje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku/Dyrektora Stacji przejmie upoważniony pracownik wskazany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku/Dyrektora Stacji zajmujący stanowisko kierownicze, zgodnie z zakresem udzielonego upoważnienia.

§ 10

1. Do zadań i kompetencji Powiatowego Inspektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez Stację, określonych w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i w przepisach odrębnych;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją zasad postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego;

- 3) wydawanie decyzji, postanowień i wykonywanie innych czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad sporządzeniem planu zasadniczych przedsięwzięć Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku oraz sprawozdania z jego nadzoru;
 - 5) rozpatrywanie skarg i wniosków;
 - 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji, procedur i poleceń służbowych;
 - 7) realizacja zadań obronnych nałożonych na organy państwowej inspekcji sanitarnej na szczeblu powiatowym;
 - 8) pełnienie funkcji kierownika jednostki, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 869) oraz art. 4 ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351);
 - 9) realizacja zadań nałożonych na organy państwowej inspekcji sanitarnej z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 742) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji kierują kierownicy tych komórek, do których zadań należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością podległych komórek organizacyjnych;
 - 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy w podległych komórkach organizacyjnych w celu terminowego wykonywania zadań;
 - 3) nadzór nad prowadzeniem kontroli w obiektach w ramach sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego;
 - 4) opracowywanie planów zasadniczych przedsięwzięć oraz sprawozdań z działalności kierowanej komórki organizacyjnej;
 - 5) współdziałanie z kierownikami innych komórek organizacyjnych w realizacji zadań w sprawach wymagających kompleksowego rozwiązania;
 - 6) wstępne akceptowanie sposobu załatwienia sprawy, w szczególności projektów rozstrzygnięć oraz innych dokumentów w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 7) składanie wniosków personalnych w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej;
 - 8) sporządzanie projektów zakresów czynności dla podległych pracowników;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 10) realizowanie ustanowionej przez Dyrektora Stacji polityki jakości i jej celów oraz kontroli zarządczej;
 - 11) przeprowadzanie na bieżąco analizy zapisów regulaminowych dotyczących zakresów działania komórek organizacyjnych i zgłaszania propozycji zmian do Regulaminu.
3. W czasie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej nadzór nad komórką sprawuje pracownik wyznaczony do zastępowania kierownika komórki organizacyjnej, którego kompetencje i zadania określone są w zakresie obowiązków. W przypadku nieobecności kierownika komórki organizacyjnej i pracownika wyznaczonego do jego zastępowania, obowiązki przejmuje upoważniony przez Dyrektora PSSE pracownik.

Rozdział IV – Struktura Organizacyjna Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Malborku

§ 11

1. W skład Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne oraz Samodzielne Stanowiska Pracy:
 - 1) Oddział Nadzoru Sanitarnego:
 - a) Sekcja Bezpieczeństwa Żywności, Żywienia i Produktów Kosmetycznych;
 - b) Sekcja Higieny Komunalnej;
 - c) Sekcja Przeciwepidemiczna;
 - d) Sekcja Higieny Pracy;
 - e) Stanowisko Pracy Higieny Dzieci i Młodzieży;
 - f) Stanowisko Pracy Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;
 - g) Stanowisko Pracy Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
 - 2) Oddział Ekonomiczny i Administracyjny:
 - a) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
 - b) Sekcja Administracyjna.
 - 3) Stanowisko Inspektora Ochrony Danych;
 - 4) Stanowisko Pracy Radcy Prawnego.
2. Schemat struktury organizacyjnej Powiatowej Stacji określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wykaz symboli komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Powiatowej Stacji określają inne przepisy wewnętrzne w Stacji.

Rozdział V – Szczegółowe zakresy działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy

§ 12

Do zadań Oddziału Nadzoru Sanitarnego należy nadzór i koordynacja działań w zakresie spraw prowadzonych przez:

- 1) Sekcję Bezpieczeństwa Żywności, Żywnienia i Produktów Kosmetycznych, do zadań której należy:
 - a) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem prawidłowych warunków produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
 - b) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem warunków bezpieczeństwa żywności w zakładach żywienia zbiorowego;
 - c) przeprowadzanie granicznej kontroli sanitarnej w miejscach docelowego przeznaczenia żywności, dodatków do żywności oraz substancji pomagających w przetwarzaniu żywności pochodzenia niezwierzęcego oraz materiałów lub wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością przywożonych z państw niebędących członkami Unii Europejskiej oraz państw niebędących członkami Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - d) uczestniczenie w dopuszczeniu do użytku obiektów nowowytbudowanych, zmodernizowanych, adaptowanych w całości lub części do działalności w zakresie produkcji, przetwórstwa lub sprzedaży środków spożywczych;
 - e) pobieranie próbek środków spożywczych, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością do badań laboratoryjnych w ramach urzędowej kontroli i monitoringu;
 - f) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad przestrzeganiem prawidłowych warunków produkcji kosmetyków i ich obrotu;
 - g) pobieranie próbek kosmetyków do badań laboratoryjnych w ramach urzędowej kontroli;
 - h) podejmowanie działań dotyczących powiadamiania o niebezpiecznej żywności, o niebezpiecznych materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością w ramach sieci systemu wczesnego ostrzegania o niebezpiecznych produktach żywnościowych - RASFF;
 - i) podejmowanie działań mających na celu wycofanie z obrotu kosmetyków w ramach sieci systemu RAPEX;
 - j) współpraca z innymi inspekcjami w zakresie bezpieczeństwa żywności;
 - k) dochodzenie przy współudziale Sekcji Przeciwepidemicznej w przypadku zatruc pokarmowych oraz opracowywanie w tym zakresie;
 - l) opracowywanie decyzji w sprawie: zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia, zawieszenia zatwierdzenia, cofnięcia zatwierdzenia zakładów działających w sektorze spożywczym (w tym środków

transportu żywności) podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zlokalizowanych na terenie nadzorowanym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku;

- m) prowadzenie rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, nadzorowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku;
 - n) prowadzenie ewidencji obiektów w systemie SBŻ II;
 - o) rozpatrywanie spraw zgodnie z kpa, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego, egzekucyjnego, rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji;
 - p) organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych;
 - q) opracowywanie: zamierzeń, planów pracy, planów współpracy z innymi inspekcjami, planu pobierania próbek żywności oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji.
- 2) Sekcję Higieny Komunalnej, do zadań której należy:
- a) sprawowanie nadzoru nad obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej oraz nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wody z basenów, kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
 - b) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad postępowaniem ze zwłokami i szczątkami ludzkimi;
 - c) sprawowanie nadzoru sanitarnego nad postępowaniem z odpadami medycznymi;
 - d) gromadzenie, weryfikacja, analiza, ocena i raportowanie danych monitoringowych jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, wody z basenów, kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli;
 - e) sporządzanie ocen stanu sanitarnego terenów, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, kąpielisk, opracowań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia;
 - f) prowadzenie i aktualizowanie w sezonie letnim serwisu kąpieliskowego dla nadzorowanych kąpielisk;
 - g) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie zagadnień dotyczących higieny komunalnej;
 - h) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie zagadnień higieny komunalnej;
 - i) organizowanie i prowadzenie szkoleń i porad dla potrzeb własnych w zakresie zagadnień dotyczących higieny komunalnej.
- 3) Sekcję Przeciwepidemiczną, do zadań której należy:
- a) prowadzenie nadzoru epidemiologicznego, dokonywanie analiz i ocen, opracowywanie ognisk epidemicznych oraz podejmowanie działań zapobiegawczych;
 - b) prowadzenie rejestrów chorób zakaźnych i zakażeń oraz zgonów z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej.
 - c) sporządzanie sprawozdań i raportów w zakresie chorób zakaźnych i szczepień ochronnych;
 - d) udział w działaniach dotyczących sytuacji kryzysowych związanych z wystąpieniem

- zagrożenia epidemicznego na nadzorowanym terenie;
- e) sprawowanie bieżącego nadzoru nad podmiotami leczniczymi w zakresie przestrzegania wymogów higieniczno-sanitarnych oraz stosowania procedur mających na celu minimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wewnątrzzakładowego;
 - f) analiza i raportowanie danych dotyczących zakażeń szpitalnych i drobnoustrojów alarmowych;
 - g) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązkowych szczepień ochronnych, kontrola dokumentacji i analiza wykonania obowiązkowych szczepień ochronnych;
 - h) podejmowanie działań w stosunku do osób uchylających się od obowiązku szczepień ochronnych;
 - i) monitorowanie niepożądanych odczynów poszczepiennych;
 - j) magazynowanie i dystrybucja preparatów szczepionkowych przeznaczonych dla dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązkowym Programem Szczepień Ochronnych;
 - k) opracowywanie rocznych planów działalności kontrolnej;
 - l) udział w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie epidemiologii chorób zakaźnych;
 - m) współpraca z innymi inspekcjami, służbami, władzami lokalnymi, stacjami sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie profilaktyki i zwalczania chorób zakaźnych ludzi i zwierząt;
 - n) prowadzenie monitoringu zatruc środków zastępczymi.
- 4) Sekcję Higieny Pracy, do zadań której należy:
- a) nadzór nad warunkami higieny pracy w zakładach pracy;
 - b) kontrola warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobieganie powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy;
 - c) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie ustawy o substancjach i preparatach chemicznych;
 - d) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie ustawy o produktach biobójczych;
 - e) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie rozporządzenia w sprawie detergentów;
 - f) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie narażenia zawodowego pracowników na czynniki rakotwórcze i mutagenne w środowisku pracy;
 - g) kontrola przestrzegania przepisów w zakresie narażenia zawodowego pracowników na czynniki biologiczne w środowisku pracy;
 - h) prowadzenie nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i kategorii 3;
 - i) analiza wyników badań środowiskowych czynników szkodliwych dla zdrowia występujących na stanowiskach pracy;
 - j) prowadzenie spraw dotyczących chorób zawodowych;
 - k) gromadzenie i opracowywanie danych statystycznych dotyczących środowiska pracy;
 - l) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych.

- 5) Stanowisko Pracy Higieny Dzieci i Młodzieży, do zadań którego należy:
 - a) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące pomieszczeń i sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - b) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczące procesów nauczania.

- 6) Stanowisko Pracy Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia, do zadań którego należy:
 - a) inicjowanie i wytyczanie kierunków i przedsięwzięć zmierzających do zaznajamiania społeczeństwa z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, w tym popularyzowanie zasad higieny, racjonalnego żywienia i aktywności fizycznej oraz zaznajomienie z metodami zapobiegającymi chorobom;
 - b) pobudzanie społeczności lokalnej do działań na rzecz własnego zdrowia;
 - c) udzielanie porad i informacji w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie ludzi;
 - d) ocena działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze, szkoły wyższe, a także udzielanie im pomocy w prowadzeniu tej działalności;
 - e) organizowanie i prowadzenie porad, szkoleń i konferencji, udzielanie wsparcia organizacyjnego dla potrzeb realizowanych programów, prowadzenie akcji oraz innych działań prozdrowotnych;
 - f) prowadzenie poradnictwa i instruktażu metodycznego oraz udzielanie pomocy w konstruowaniu programów oświatowo-zdrowotnych, koordynacja działań promujących zdrowie;
 - g) dystrybucja materiałów oświatowo-wychowawczych;
 - h) prowadzenie prac administracyjno-biurowych, analiz i sprawozdawczości;
 - i) współpraca z jednostkami samorządowymi, instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi na rzecz edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia;
 - j) prowadzenie działalności oświatowo-edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom środkami zastępczymi.

- 7) Stanowisko Pracy Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego, do zadań którego należy:
 - a) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - b) uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
 - c) uczestniczenie w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć:
 - wydawanie opinii w sprawie obowiązku sporządzenia raportu i jego zakresu o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko,
 - wydawanie uzgodnień warunków realizacji przedsięwzięć przed wydaniem

- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- d) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych dotyczących:
 - budowy oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych;
 - e) uczestniczenie w dopuszczeniu do użytku obiektów budowlanych;
 - f) wydawanie ocen higienicznych dla materiałów zastosowanych do uzdatniania i dystrybucji wody do spożycia;
 - g) udzielanie informacji i konsultacji z zakresu działania zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
 - h) współpraca z organami administracji państwowej i lokalnej oraz innymi organami Inspekcji.

§ 13

Do zadań Oddziału Ekonomicznego i Administracyjnego należy:

- 1) nadzór i koordynacja działań w zakresie prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej prowadzonej przez Sekcję Ekonomiczno-Finansową, do której należy w szczególności:
 - a) organizacja systemu wewnętrznej informacji ekonomicznej jednostki, dostarczającego danych niezbędnych do planowania rocznej działalności Stacji;
 - b) prowadzenie rachunkowości i dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) kontrola legalności dokumentów księgowych;
 - d) sporządzanie okresowej i rocznej sprawozdawczości finansowej;
 - e) ewidencja analityczna dochodów budżetowych wraz z windykacją należności w trybie administracyjnym;
 - f) ewidencja analityczna kosztów i wydatków wg klasyfikacji budżetowej;
 - g) rozliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - h) sporządzanie listy płac na podstawie otrzymywanej dokumentacji;
 - i) rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędami Skarbowymi;
 - j) bieżąca analiza finansowa;
 - k) obsługa programu Trezor;
 - l) uzgadnianie zobowiązań z planem finansowym oraz harmonogramem dochodów i wydatków;
 - m) ewidencja analityczna majątku trwałego Stacji oraz umorzenia;
 - n) dokonywanie wyceny środków trwałych na arkuszach spisowych oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych;
 - o) obsługa kasowo-bankowa, w tym obsługa bankowości elektronicznej.
- 2) nadzór i koordynacja działań nad całością spraw administracyjnych, kadrowych, zaopatrzenia i gospodarczych prowadzonych przez Sekcję Administracyjną, do której należy w szczególności:

- a) dokonywanie czynności wynikających z nawiązania i trwania stosunku pracy z pracownikami Stacji oraz czynności związanych z ustaniem stosunku pracy;
- b) prowadzenie akt osobowych pracowników oraz archiwum akt osobowych byłych pracowników Stacji i wystawianie świadectw pracy, zaświadczeń i duplikatów świadectw pracy;
- c) organizowanie i prowadzenie naboru kandydatów do pracy;
- d) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- e) prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem urlopów oraz ewidencją czasu pracy;
- f) organizowanie wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich pracowników;
- g) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym pracowników i członków ich rodzin;
- h) wystawianie legitymacji służbowych pracownikom;
- i) sporządzanie i prowadzenie ewidencji wydawanych przez PPIS upoważnień do kontroli;
- j) sporządzanie i prowadzenie ewidencji wydawanych przez PPIS upoważnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego;
- k) prowadzenie ewidencji mandatów karnych;
- l) prowadzenie całości dokumentacji dotyczącej zaopatrzenia materiałowego i sprzętu Stacji oraz zaopatrzenia pracowników w odzież ochronną i roboczą;
- m) prowadzenie administracji obiektu Stacji;
- n) prowadzenie dokumentacji związanej z gromadzeniem, wytwarzaniem, przekazywaniem i utylizacją odpadów oraz sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami odrębnymi;
- o) sporządzanie i wznawianie umów dotyczących opłat stałych Stacji oraz prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Stację;
- p) prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką materiałową;
- q) organizowanie i zwoływanie komisji likwidacyjnej sprzętu i aparatury;
- r) dokonywanie zamówień publicznych na zakup towarów i usług oraz remontów budynku;
- s) przygotowywanie zleceń remontów;
- t) prowadzenie księgi budowlanej obiektu;
- u) prowadzenie archiwum zakładowego;
- v) zlecanie okresowych przeglądów technicznych budynku;
- w) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów organizacyjnych Stacji;

§ 14

Do zadań Stanowiska Pracy Radcy Prawnego należy w szczególności:

- 1) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń, instrukcji, regulaminów, decyzji, postanowień, odpowiedzi na skargę, upoważnień i pełnomocnictw;

- 2) opiniowanie projektów umów zawieranych przez Stację;
- 3) obsługa prawna spraw w postępowaniu sądowym i administracyjnym;
- 4) nadzór prawny nad egzekucją należności PSSE;
- 5) udzielanie opinii prawnych i ustnych porad oraz opracowywanie wyjaśnień na wnioski kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych pracowników;
- 6) bieżące informowanie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku i kierowników komórek organizacyjnych o nowych przepisach prawnych związanych z ich działalnością;
- 7) szkolenie pracowników w zakresie obowiązujących przepisów.

§ 15

Do zadań Inspektora Ochrony Danych należy:

- 1) informowanie administratora podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z przepisów krajowych i Unii Europejskiej dotyczących ochrony danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych i Unii Europejskiej dotyczących ochrony danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie ich wykonania;
- 4) współpraca z organem nadzorczym ds. ochrony danych osobowych;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, oraz prowadzenie z nim konsultacji w sprawach ochrony danych osobowych.

Rozdział VI – Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 16

Stacja udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) biologicznej kontroli skuteczności procesów sterylizacji;
- 2) przyjmowania i przekazywania do badań na nosicielstwo materiału biologicznego;
- 3) poboru prób wody.

§ 17

Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach podanych na tablicy informacyjnej w siedzibie Stacji.

§ 18

Stacja pobiera opłaty za udzielane świadczenia zdrowotne w wysokości określonej w wewnętrznym zarządzeniu Dyrektora.

Rozdział VII - Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 19

1. Stacja współdziała z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie badań laboratoryjnych nie wykonywanych w Stacji, dotyczących zadań powierzonych Państwowemu Inspektorowi Sanitarnemu.

2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi, w zakresie określonym w pkt. 1, określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami, a Stacją.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

§ 20

Zmiany do Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym do jego wprowadzania.

§ 21

Regulamin wprowadzony jest w życie zarządzeniem Dyrektora i obowiązuje po zatwierdzeniu przez Wojewodę Pomorskiego.