

Warszawa, 26 sierpnia 2021 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO NPZ Cel operacyjny nr 3, zadanie 2**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz. 183), zwanej dalej „ustawą”, oraz Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642), Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert na wybór Realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.:

### ***Szkolenia dla personelu mającego kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną***

w ramach **Zadania 2** *Podnoszenie kompetencji kadr medycznych i innych specjalistów uczestniczących w realizacji działań profilaktycznych na rzecz opieki psychiatrycznej,* **Celu Operacyjnego 3** Promocja zdrowia psychicznego, Narodowego Programu Zdrowia 2021-2025 w roku 2021.

#### **Ogłoszenie zawiera:**

- opis ogólnych zasad konkursu
- załącznik nr 1 do ogłoszenia – **Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania,**
- załącznik nr 2 do ogłoszenia – **Formularz Oferty (obligatoryjny),**
- załącznik nr 3 do ogłoszenia – **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta (fakultatywny),**
- załącznik nr 4 do ogłoszenia – **Ogólne Warunki Umowy,**
- załącznik nr 5 do ogłoszenia – **Wykaz kosztów referencyjnych.**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest **przeprowadzenie szkoleń z dziedziny komunikacji interpersonalnej dla personelu** (np. lekarze, fizjoterapeuci, pielęgniarki, pracownicy zatrudnieni w podmiotach leczniczych np. rejestracji, farmaceuci, pracownicy niezatrudnieni w podmiotach leczniczych np. pracownicy sądów, osoby zatrudnione w systemie opieki społecznej, policji itp.) **mającego kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną.**

#### **Zakres zadania:**

Przeprowadzenie w latach 2021-2023 szkoleń z dziedziny komunikacji interpersonalnej dla personelu mającego kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenia psychiczne oraz jego rodziną wraz z:

- Opracowaniem materiałów dydaktycznych w języku polskim obejmujących co najmniej:

- a) program szkolenia określający tytuł szkolenia, grupę docelową szkolenia, cel główny szkolenia, cele szczegółowe szkolenia, szczegółowy zakres tematyczny oraz metody i środki dydaktyczne,
  - b) konspekt zajęć zawierający szczegółowy przebieg poszczególnych części szkolenia wraz z określeniem czasu trwania poszczególnych części szkolenia oraz metod i środków pomocy dydaktycznych w postaci m.in. prezentacji multimedialnych, ćwiczeń praktycznych, case study,
  - c) zestaw materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom szkolenia, obejmujący co najmniej prezentację multimedialną, skrypt uczestnika szkolenia i zestaw ćwiczeń praktycznych,
  - d) arkusze do badań ewaluacyjnych odnoszących się do podniesienia kompetencji w oparciu o nabytą podczas szkolenia wiedzę i umiejętności.
- Przeprowadzeniem rekrutacji uczestników szkoleń gwarantującej dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców oraz przygotowanie szczegółowych kryteriów rekrutacji,
  - Zapewnieniem odpowiednich warunków szkolenia dla wszystkich jego uczestników (w tym zapewnienie ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia),
  - Zapewnieniem odpowiedniego zaplecza logistycznego (wynajmu sal i multimediiów, wydruk materiałów, notatniki i długopisy w ilości odpowiadającej liczbie uczestników poszczególnych szkoleń, uwzględniając wykładowców),
  - Przygotowaniem ewaluacji przeprowadzonych szkoleń.

#### WAŻNE:

- Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**, którego zapisy należy uwzględnić przy tworzeniu oferty.
- **Załącznik nr 4** do ogłoszenia stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, które nie podlegają negocjacji.

## II. ZAKRES FINANSOWANIA ZADANIA

Na realizację zadania w latach 2021-2023 planuje przeznaczyć się środki publiczne w maksymalnej wysokości **2 500 000 zł**, które pochodzą z budżetu państwa ujętych w ustawie budżetowej, których dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia. Szczegóły obrazuje poniższa tabela:

Rok	Całość zadania
2021	500 000 zł

2022	1 000 000 zł
2023	1 000 000 zł
<b>Razem:</b>	<b>2 500 000 zł</b>

#### Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach zadania:

1. Faktycznie poniesione i niezbędne do realizacji zadania,
2. Należycie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
3. Poniesione w sposób efektywny i racjonalny,
4. Dokonane w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie,
5. Udział kosztów administracyjnych nie może przekroczyć **10%** kosztów poniesionych na realizację zadania. Przy sporządzaniu kosztorysu Oferent jest zobowiązany do wyszczególnienia wydatków wchodzących w skład kosztów administracyjnych oraz podania przyjętych założeń do ich wyliczenia. Do rozliczenia kosztów administracyjnych należy zastosować metodę ryczałtową tj. przyjąć, że maksymalnie 10% kosztu całości zadania, stanowią koszty administracyjne ponoszone przez Oferenta, wynikające z obsługi realizacji zadania.

#### WAŻNE:

- Środki finansowe ujęte w ofercie nie mogą przekraczać maksymalnej wysokości środków publicznych planowanych do przeznaczenia na realizację zadania. Oferty przekraczające ww. wysokość środków zostaną odrzucone z powodu niespełnienia warunków progowych.
- **Środki przekazane zostaną realizatorom zadań, na zasadach określonych w art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183) tj. w formie dotacji celowej.** Oferent wskaże w ofercie, o jaką kwotę dotacji celowej ubiega się na realizację zaplanowanych zadań na lata 2021-2023.
- **Minister ma prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie i do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej.** W takim przypadku Realizator zostanie poinformowany o konieczności dostosowania oferty w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu powiadomienia o propozycji Ministra zapewniając osiągnięcie planowanych rezultatów w sposób proporcjonalny do zmniejszonej kwoty finansowania. Dostosowana oferta może podlegać negocjacom. W przypadku odrzucenia przez Realizatora propozycji Ministra nie zostaje zawarta umowa

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego i Minister może wybrać na Realizatora Oferenta następnego w kolejności według uzyskanej punktacji w postępowaniu konkursowym.

→ **Załącznik nr 5 Wykaz kosztów referencyjnych** stanowi wytyczne dotyczące określania stawek poszczególnych działań planowanych w kosztorysie. W przypadku kosztów innych niż ujęte w wykazie, należy zastosować aktualnie obowiązujące stawki rynkowe mając na uwadze racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych. Jeżeli niemożliwe jest zastosowanie stawki referencyjnej i koszt zaplanowany w kosztorysie będzie większy, wówczas należy w ofercie zawrzeć uzasadnienie przyjęcia wyższej stawki.

### III. WARUNKI PROGOWE

Oferentem/Realizatorem<sup>1</sup> zadania mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021 poz. 183), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 oraz 1243), deklarujące prowadzenie działań będących przedmiotem konkursu przez cały okres realizacji zadania. Oferta musi być zgodna z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i mieścić się w środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadania. Zadanie będzie finansowane w całości ze środków Ministra Zdrowia, bez udziału innych współsponsorów (z ewentualnym wkładem własnym Oferenta).

### IV. LISTA WYMAGAŃ FORMALNYCH

1. Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty** stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia, w tym:**
  - a) **Formularz A** – zgłoszenie ofertowe (cz. 1), doświadczenie Oferenta (cz. 2), wymagania progowe (cz. 3), oświadczenia (cz. 4),
  - b) **Formularz B** – koncepcja realizacji zadania (cz.5), informacja o prowadzonej działalności (cz. 6),
  - c) **Formularz C** – plan rzeczowo-finansowy (cz. 7) - szacunkowy koszt każdego działania w kosztorysie powinien odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe i być zgodny z

---

<sup>1</sup> Przez Realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania oraz otrzymał środki publiczne na realizację zadania.

**Wykazem kosztów referencyjnych (załącznik nr 5 do ogłoszenia),**

- d) **Formularz D** - szczegółowy harmonogram realizacji zadania objętego konkursem ofert (cz. 8).

Wszystkie pola formularza mają być wypełnione zgodnie ze wzorem i wytycznymi zawartymi w treści formularza. Treść merytoryczna oferty zawarta w formularzu ma być zgodna ze **Szczegółowym opisem celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania** stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

2. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta**, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta, złożone zgodnie ze wzorem, określonym w **załączniku nr 3** do ogłoszenia (**NALEŻY ZŁOŻYĆ TYLKO W PRZYPADKU JEŻELI DOTYCZY**).
3. Aktualny odpis z KRS.
4. Statut lub inny dokument, który potwierdzi spełnienie warunków progowych określonych w części III. Należy zaznaczyć, które konkretnie punkty we wspomnianym dokumencie wskazują na spełnienie warunków progowych.

## **V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA**

Ofertę stanowi:

1. Wypełniony **załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz oferty** (należy zachować format arkusza programu Excel) i podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta,
2. Statut lub inny dokument, który potwierdzi spełnienie warunków progowych,
3. Aktualny odpis z KRS,
4. Wypełniony **załącznik nr 3 do ogłoszenia - Pełnomocnictwo** - fakultatywnie - w przypadku, jeżeli oferta jest składana przez osobę inną, niż wskazana we właściwym rejestrze (CEIDG/ KRS) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku braku takiej możliwości powinna być to kopia pełnomocnictwa podpisanego odręcznie przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, potwierdzona za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym złożonym przez osobę, której udzielono tego pełnomocnictwa.

Ofertę należy złożyć **wyłącznie w wersji elektronicznej** za pośrednictwem systemu do składania wniosków Ministerstwa Zdrowia: <https://konkursy.mz.gov.pl/login><sup>2</sup> w nieprzekraczalnym terminie **do końca 9 września 2021 r. tj. do godz. 23.59.** O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu oferty w systemie składania wniosków Ministerstwa Zdrowia.

Ofertę należy opisać „**KONKURS OFERT 2021, zadanie NPZ: Szkolenia CO3\_Z2**”. Nazwa ta powinna zostać umieszczona w polu „Projekt” dotyczącym nazwy składanej oferty. Pliki będące częściami oferty powinny być zgodne nazwą z odpowiadającymi im załącznikami ogłoszenia.

Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu, tj. **z datą późniejszą niż 9 września 2021 r. godz. 23.59** podlegają odrzuceniu i od tej decyzji Ministra Zdrowia nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.

#### **WAŻNE:**

- **Przystępując do konkursu Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty, uzupełnienia braków formalnych za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia oraz do prowadzenia dalszej korespondencji elektronicznej dotyczącej postępowania konkursowego w formie i na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu tj. za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia, ePUAP lub poczty elektronicznej<sup>3</sup>,**
- **Oferta złożona w formie papierowej pozostanie bez rozpatrzenia,**
- **Niedopuszczalne jest składanie oferty w formie skanu oraz skanu wypełnionych i podpisanych w sposób odrębny załączników,**
- **Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty przez Oferenta – w sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty ocenie podlegać będzie tylko oferta, która została złożona jako pierwsza,**
- **Wyniki konkursu ofert oraz wszelkie informacje na temat przebiegu konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie> - Oferent zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami.**

<sup>2</sup> Więcej informacji o elektronicznym składaniu ofert poprzez system składania wniosków Ministerstwa Zdrowia jest dostępnych pod tym adresem: [https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja\\_uzytkownika.pdf](https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja_uzytkownika.pdf)

<sup>3</sup> Na podstawie art. 78 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 oraz 2320) [§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej] oraz na podstawie art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE [2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu].

## VI. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z *Zasadami Powierzenia Realizacji Zadań z Zakresu Zdrowia Publicznego* zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia 19 kwietnia 2021 r. Treść dokumentu dostępna jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/zasady-powierzenia-realizacji-zadan-z-zakresu-zdrowia-publicznego2>.

### Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, określonego w niniejszym ogłoszeniu. Oferty złożone po upływie ww. terminu podlegają odrzuceniu, od którego nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.
2. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań progowych**, opisanych w punkcie III. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu od czego nie przysługuje odwołanie.
3. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań formalnych**, opisanych w punkcie IV. Weryfikacji w szczególności będzie podlegać poprawność wypełnienia **Formularza Oferty**, przez co rozumie się prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oraz weryfikacja podpisu osoby składającej ofertę tj. czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta czy przez osobę działającą/ osoby działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – w tym ostatnim wypadku ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych zostanie rozszerzona o weryfikację dołączenia do oferty **Pełnomocnictwa** oraz poprawności jego wypełnienia lub innego dokumentu, na mocy którego możliwe jest złożenie oferty przez osobę inną, niż wskazana we właściwym dokumencie rejestrowym.
4. W przypadku niespełniania wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne **w terminie 5 dni roboczych** od dnia opublikowania na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listy ofert spełniających i niespełniających warunków formalnych. **Braki formalne należy uzupełnić elektronicznie poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku:**
  - **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Formularza oferty**,
  - **z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Pełnomocnictwa**, **za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia**

dostępnego na stronie <https://konkursy.mz.gov.pl>. Złożenie uzupełnienia braków formalnych po upływie wskazanego terminu skutkuje odrzuceniem oferty, od którego nie przysługuje odwołanie.

5. Oferty, które spełniają warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały uzupełnione prawidłowo) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym. Oferty będą punktowane zgodnie z Kryteriami oceny ofert, opisanymi w punkcie VII. W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie w pierwszej kolejności **doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń**, a w drugiej kolejności **zadeklarowana liczba osób objętych szkoleniem**.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, w zakresie treści złożonej oferty, Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w tym wezwaniu – wezwanie jest wysyłane przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail/ ePUAP). **Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.**
7. O wyborze Oferenta na Realizatora zadania i przyznaniu finansowania decydować będzie wynik oceny merytorycznej tj. **liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w relacji do pozostałych ofert**.
8. W przypadku, gdy Oferent rezygnuje z podpisania umowy na realizację zadania, informuje o tym fakcie ministra właściwego do spraw zdrowia poprzez przesłanie oświadczenia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane na podstawie analizy informacji zawartych w poszczególnych punktach **Formularza oferty** (załącznik 2).

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Liczba punktów możliwych do uzyskania</i>
1.	<b>Doświadczenie Oferenta w realizacji szkoleń</b> Ocenie będzie podlegać doświadczenie Oferenta w prowadzeniu szkoleń zrealizowanych w latach 2016-2021. <i>Więcej punktów otrzymają oferenci deklarujący doświadczenie w realizacji szkoleń z obszaru zdrowia psychicznego.</i>	<b>0 lub 5 pkt</b>

2.	<b>Kadra projektu</b> Ocenie podlegać będzie zespół prowadzący szkolenia. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące prowadzenie szkoleń przez dwie osoby tj. trenera z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń oraz osobę z doświadczeniem klinicznym w pracy z pacjentami z zaburzeniami psychicznymi.	<b>1 lub 3 pkt</b>
3.	<b>Zasięg terytorialny realizacji zadania</b> Ocenie podlegać będzie obszar prowadzenia szkoleń. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące realizację zadania w formie stacjonarnej na obszarze większym niż 2 województwa.	<b>1-4 pkt</b>
4.	<b>Liczba osób objętych szkoleniem</b> Ocenie podlegać będzie liczba przeszkolonych osób w ciągu całego okresu realizacji zadania. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące większą liczbę osób objętych szkoleniem.	<b>1-5 pkt</b>
5.	<b>Liczba przeprowadzonych szkoleń</b> Ocenie podlegać będzie liczba planowanych szkoleń w ciągu całego okresu realizacji zadania. Wyżej punktowane będą podmioty deklarujące większą liczbę szkoleń.	<b>1-3 pkt</b>
		<b>Max. 20 pkt</b>

### UWAGA

#### Jak uzyskać dodatkowe informacje przed złożeniem oferty:

- Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert będą udzielane na wniosek Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: [dep-doci@mz.gov.pl](mailto:dep-doci@mz.gov.pl) w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby wyznaczonej przez Oferenta mogącej udzielić uzupełniających wyjaśnień dot. pytań zawartych we wniosku. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy.

#### Kolejne działania po stronie Ministerstwa Zdrowia:

- Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
- Po pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert oraz na stronie

podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczona zostanie informacja o:

- Liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania,
- Liście ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

W przypadku, gdy Oferent nie zostanie wskazany na ww. listach (pomimo złożenia oferty) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ministra Zdrowia o ww. fakcie wraz z przekazaniem potwierdzenia wysłania złożonej oferty.

3. Następnie Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listę ofert:

- Niespełniających wymagań progowych,
- Spełniających wymagania formalne,
- Niespełniających wymagań formalnych, wraz ze wskazaniem braków (zasady uzupełnienia braków znajdują się w Części VI *Sposób oceny ofert* pkt 4).

4. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o wyborze Realizatora wraz z nazwą Realizatora zadania oraz przyznanym dofinansowaniem.

5. Oferent może wnieść do Komisji odwołanie od wyników oceny merytorycznej, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES z podaniem numeru ogłoszenia i nazwy konkursu, którego dotyczy oraz wskazaniem Departamentu Oceny Inwestycji jako odbiorcy, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.

6. Komisja zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania, Komisja umieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.

7. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

### Pozostałe informacje:

1. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do **rozpoczęcia realizacji zadania nie później niż do 1 miesiąca** od dnia wyboru na realizatora zadania.
2. W przypadku zadeklarowania udziału własnego w realizacji zadania jego wysokość określona poprzez wartość procentową **jest wiążąca jako minimalny udział własny** i nie podlega zmniejszeniu w dalszych etapach postępowania konkursowego w przypadku wyboru na Realizatora zadania oraz w trakcie realizacji umowy.
3. Ogłaszający zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, przesunięcia terminu uzupełnienia braków formalnych, unieważnienia konkursu bez podania przyczyny – stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
4. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.