

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowaniu danych GIS na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn.: „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie opracowania danych GIS na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn.: „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku” polegających na opracowaniu danych przestrzennych na potrzeby sporządzenia projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 Góry Bialskie i Grupa Śnieżnika PLH020016 oraz Góry i Pogórze Kaczawskie PLH020037 (zwanymi dalej Obszarami). W ramach świadczonych usług wymagane będzie udział w przygotowaniu ostatecznej dokumentacji projektów planów ochrony w zakresie przedstawić graficznych, map, baz danych i cyfrowych warstw informacyjnych, w tym m.in.:

1. Zaktualizowanie i dostosowanie cyfrowych warstw wektorowych GIS oraz cyfrowych map tematycznych do ostatecznej dokumentacji projektów planów ochrony ww. Obszarów;
2. Zaktualizowanie i dostosowanie odpowiednio dla każdego z projektów planów ochrony przedstawić graficznych oraz załączników mapowych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000* (Dz. U. z 2010 r., Nr 64 poz. 401 ze zm.) oraz zgodnie z wytycznymi GDOŚ;
3. Zweryfikowanie i dostosowanie opisu granic Obszarów do ostatecznej dokumentacji projektów planów ochrony oraz aktualizacja opisu proponowanych zmian granic w postaci wykazu współrzędnych punktów załamania granicy, w państwowym systemie odniesień przestrzennych w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.) w formacie plik *.shp; soon2k_lft.shp,
4. Uszczegółowienie i zobrazowanie (warstwy GIS i załączniki graficzne) przebiegu granic Obszarów względem:
 - aktualnych granic działek ewidencyjnych (aktualizacja EGiB),
 - szlaków komunikacyjnych, jednostek osadniczych oraz elementów infrastruktury turystycznej,
 - granic administracyjnych oraz granic nadleśnictw oraz wydzieleń leśnych,
 - istniejących i projektowanych form ochrony przyrody

5. Generowanie map w formie elektronicznej i wektorowej (dla wydruków w formacie A4 i A3) na potrzeby prowadzenia spotkań Zespołów Lokalnej Współpracy oraz prowadzonych konsultacji, uzgodnień, negocjacji, weryfikacji planów, itp. (ilość uzależniona od potrzeb w okresie świadczenia usługi);
6. Generowanie map obrazujących miejsca konfliktowe przedmiotów ochrony Obszarów z dokumentami planistycznymi (np. mpzp) na potrzeby prowadzonych ustaleń i wskazań do przyszłych zmian.
7. Kontrola aktualności danych dotyczących ewidencji gruntów i budynków, a w razie potrzeby ich aktualizacja i udział w pozyskiwaniu tych danych z innych instytucji (np. powiatowych ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej);
8. Przygotowywanie innych bieżących analiz i zestawień danych przestrzennych (tabelaryczne lub graficzne) na potrzeby prac nad ostateczną wersją dokumentacji planów ochrony.

II. Forma opracowania i przekazywania wyników realizacji zamówienia

1. Dane przestrzenne do dokumentacji projektów planów ochrony powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w aktualnym *Standardzie wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych* (aktualna wersja ww. opracowania dostępna jest na stronie internetowej GDOŚ) oraz *Adaptacji Standardu wektorowych danych przestrzennych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na potrzeby gromadzenia informacji o rozmieszczeniu chronionych gatunków, ich siedlisk oraz siedlisk przyrodniczych* (Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, 2019) - załączniki 1 i 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Informacje opisujące strukturę przekazanych danych (klas obiektów) nieopisanych w Standardzie lub Adaptacji lub które zostały uzupełnione o dodatkowe atrybuty niewskazane w Standardzie lub Adaptacji należy zapisać w formacie .doc lub .docx oraz .pdf. Dokumentacja opisowa zbiorów danych musi być zgodna ze Standardem i Adaptacją. Informacje przestrzenne mają posiadać tzw. metadane zgodne z dyrektywą INSPIRE. Format pliku, w którym wykonawca prześle zleceniodawcy dane, to obligatoryjnie ESRI shapefile (*.shp), układ współrzędnych "PUWG 1992" (EPSG: 2180).
2. Cyfrowe mapy tematyczne powinny być sporządzone w oparciu o mapy państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Podkład rastrowy ma spełniać wymagania:
 - a) skala 1:10 000 (jeżeli mapa w tej skali jest nieczytelna należy wykonać dodatkową mapę umożliwiającą swobodny odczyt danych),
 - b) kolor (RGB 24bit),
 - c) skalibrowany do układu współrzędnych PL 1992 i zapisany w pliku TIFF niosącym informacje o georeferencji, tzw. GeoTIFF.
3. Wydruki cyfrowych map tematycznych mają spełniać wymagania:

- a) format co najmniej A3 (w celach roboczych A4),
 - b) opatrzone znakami graficznymi i logotypami zgodnie z wymaganiami projektu,
 - c) rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300dpi.
4. Kompletnie i ostatecznie opracowane materiały, a także materiały przekazywane w wersji roboczej należy dostarczyć na dedykowany zleceniu serwer FTP wskazany przez Zamawiającego lub na dowolnym elektronicznym nośniku danych. Dane należy zapisać w formacie umożliwiającym ich odczyt w dostępnym przez Zamawiającego oprogramowaniu oraz umożliwiającym ich modyfikację. Wykonawca wraz z ostateczną wersją materiałów przekazuje Zamawiającemu wszelkie materiały i dane uzyskane od Zamawiającego na potrzeby realizacji zamówienia, które nie mogą być wykorzystywane do żadnych innych celów poza określonymi w zamówieniu (m.in. pozyskane podkłady rastrowe i numeryczne, ortofotomapy, dane ewidencyjne, bazy danych i inne).
5. Wszystkie materiały i opracowania muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko wraz z odpowiednią nazwą projektu, logotypem RDOŚ we Wrocławiu, Unii Europejskiej, zgodnie ze wzorcami przekazanymi przez Zamawiającego.

III. Realizacja zamówienia

1. Ustalenie z Zamawiającym harmonogramu odbioru zleconych prac zawierającego terminy przekazywania zadań częściowych (ww. poszczególnych rodzajów zadań) oraz formę w jakiej będą przekazywane;
2. Przekazanie danych przez Zamawiającego niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Przygotowywanie co 30 dni pisemnych sprawozdań z zrealizowanych zadań i przekazywanie ich w formie elektronicznej lub papierowej Zamawiającemu.
4. Zakończenie prac podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji zamówienia przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Wykonawca ma obowiązek współpracować z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego (planistkami) do pracy przy zleconym zamówieniu oraz jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków przekazywanych przez te osoby.
6. Wykonawca pracuje na danych i materiałach przekazanych przez Zamawiającego.

IV. Sposób i termin wykonania zamówienia

Zamawiający nie udostępnia niezbędnego oprogramowania, sprzętu komputerowego i stanowiska do wykonania zleconych prac. Organizacja stanowiska pracy oraz zapewnienie narzędzi do wykonania zlecenia jest obowiązkiem Wykonawcy na jego koszt. W przypadku konieczności spotkań i współpracy z Zamawiającym odbywać się one będą w siedzibie RDOŚ

Wrocław lub online po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i/lub zakresu z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu.

Zamówienie realizowane będzie według ustalonego harmonogramu prac, od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 10 czerwca 2023 roku. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po odbiorze prac zakończonym podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego prawidłowe wykonanie zamówienia.

V. Warunki kontroli realizacji i odbioru

1. Przedmiot zamówienia zostanie przyjęty przez Zamawiającego pod warunkiem:

- braku wad w opracowaniu materiałów,
- kompletności przekazanych materiałów.

3. Nieprawidłowości w wykonaniu zamówienia:

- opracowanie materiałów niezgodnie z wytycznymi opisanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia w tym niezgodnie ze *Standardem i Adaptacją standardu wektorowych danych przestrzennych*,
- niewywiązywanie się z terminów wykonania poszczególnych zadań częściowych zgodnych z harmonogramem prac i nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu prac,
- nieprzekazywanie Zamawiającemu wymaganych sprawozdań,
- użycie oprogramowania lub narzędzi umożliwiających Zamawiającemu odczyt i modyfikację danych,
- uchylanie się od obowiązku współpracy z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do pracy przy zleconym zamówieniu, nieodpowiadanie na ich uwagi i zgłaszane wnioski,
- wykonywania prac przez osobę inną niż wskazana do realizacji zamówienia.



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, fax: 71 758 57 41,
sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-wroclaw