

Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2283).

Kierownik zespołu:

Ewelina Bocho

Imiona i nazwiska kontrolujących:

Pani Ewelina Bocho – inspektor wojewódzki w Oddziale Rynku Pracy i Ekonomii Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,

Pani Magdalena Skóra – starszy specjalista w Oddziale Rynku Pracy i Ekonomii Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,

- upoważnienie do kontroli z dnia 27.09.2024 r. nr 556/557 wydane z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej PUW w Rzeszowie

Miejsce kontroli:

ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola

ul. Hutnicza 15, 37-450 Stalowa Wola

Szczegółowy zakres kontroli:

1. Analiza stanu zatrudnienia w Zakładzie, w tym w szczególności w zakresie spełniania wymogu dotyczącego wskaźników zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, a także przestrzegania praw i obowiązków zatrudnionych pracowników z niepełnosprawnościami.
2. Sprawdzenie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności pracowników zgłoszonych przez pracodawcę jako

- osoby z niepełnosprawnościami.
3. Stwierdzenie spełniania wymogów dotyczących obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez zakład pracy m.in. na podstawie okazanej przez pracodawcę decyzji Państwowej Inspekcji Pracy oraz okazanych przez pracodawcę protokołów kontroli prowadzonych przez Inspekcję.
 4. Sprawdzenie realizacji obowiązku zapewnienia przez pracodawcę doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej oraz poradnictwa i usług rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami – m.in. na podstawie okazanych przez pracodawcę dokumentów (umowy o pracę oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu medycznego, umowy na świadczenie usług medycznych przez uprawnione podmioty, dokumenty księgowe potwierdzające wykonywanie zapisów zawartych w umowie).
 5. Sprawdzenie obowiązku wydzielenia zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych – na podstawie okazanej umowy rachunku bankowego oraz dokumentów księgowych poświadczających jego funkcjonowanie.
 6. Oględziny pomieszczeń zakładu.

Okres objęty kontrolą:

Od 30.11.2019 r. do 16.10.2024 r.

Opis załączników stanowiących część składową protokołu:

1. Informacja o zatrudnieniu za okres od 01.10.2024 r. do 16.10.2024 r.
2. Lista pracowników zatrudnionych w Zakładzie Pracy Chronionej ZKS „STAL” Stalowa Wola w okresie od 01.10.2024 r. do 16.10.2024 r.
3. Tabela obrazująca wskaźnik zatrudnienia

osiągnięty przez Zakład w grudniu 2019 r., w lutym 2020 r., w lipcu 2020 r., w marcu 2021 r., w sierpniu 2021 r., w kwietniu 2022 r., w październiku 2022 r., w maju 2023 r., w listopadzie 2023 r., w lutym 2024 r., we wrześniu 2024 r. wraz z informacją o stanie zatrudnienia za każdy z powyższych miesięcy.

4. Godziny pracy poszczególnych pracowników wraz z dziennym wymiarem czasu pracy.
5. Oświadczenie Pana Leszka Kaczmareckiego-Prezesa Zarządu dotyczące opieki medycznej.
6. Oświadczenie xxxxxxxxxxxx- Prezesa Zarządu xxxxxxxxxxxx. – pracodawcy użytkownika w zakresie zapewnienia doraźnej opieki medycznej.

Dokonano wpisu do

książki kontroli:

Tak

Ustalenia kontroli:

Na podstawie tabeli zatrudnienia oraz imiennego wykazu osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności ustalono, że na dzień przeprowadzenia kontroli w zakładzie pracy zatrudnionych było 31 osób, w tym 22 osoby niepełnosprawne – z tego 2 osoby posiadające lekki stopień niepełnosprawności, 19 osób posiadających umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz 1 osoba posiadająca znaczny stopień niepełnosprawności (*załącznik nr 1 i 2 do protokołu*). Skontrolowano dokumentację wszystkich osób posiadających orzeczoną stopień niepełnosprawności. Zweryfikowano treść orzeczeń o stopniu niepełnosprawności lub innych dokumentów równoważnych, potwierdzających zaliczenie do jednego ze stopni niepełnosprawności. Uchybień w tym zakresie nie stwierdzono.

Pracodawca przedłożył informacje o strukturze zatrudnienia i osiągniętych wskaźnikach za miesiące losowo wybrane przez kontrolujących, a przypadające w okresie poddanym kontroli (*załącznik nr 3 do protokołu*). Wysokość wskaźników w poszczególnych miesiącach przedstawia tabela poniżej.

L.p.	Miesiąc	Rok	Wskaźnik zatrudnienia lit. a		Wskaźnik zatrudnienia lit. b
			co najmniej 50% osób z niepełnosprawnościami	co najmniej 20% ogółu zatrudnionych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności	co najmniej 30% niewidomych lub psychicznie chorych, albo upośledzonych umysłowo zaliczonych do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności
1.	grudzień	2019	84,62%	55,77%	3,85%
2.	luty	2020	88,00%	58,00%	4,00%
3.	lipiec	2020	84,91%	56,60%	3,77%
4.	marzec	2021	67,93%	53,59%	3,19%
5.	sierpień	2021	71,29%	53,75%	3,19%
6.	kwiecień	2022	61,28%	49,61%	2,92%
7.	październik	2022	63,73%	52,52%	3,07%
8.	maj	2023	64,63%	51,02%	2,72%
9.	listopad	2023	74,29%	61,44%	3,21%
10.	luty	2024	78,18%	63,64%	3,64%
11.	wrzesień	2024	69,40%	62,36%	3,52%

W zakresie spełniania przez pracodawcę warunku dotyczącego obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez zakład pracy, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dokonano następujących ustaleń. Z protokołu nr rej. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx wynika, iż w sierpniu 2020 r. Inspektor Pracy PIP w Rzeszowie przeprowadził kontrolę obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez zakład pracy zlokalizowanych w Stalowej Woli przy ul. Kwiatkowskiego 1, ul. Hutniczej 15 oraz ul. Okulickiego 77 w zakresie

przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy oraz z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno - sanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniania wymogów dostępności do nich. Uchybień w tym zakresie nie stwierdzono. Kontrolującym przedłożono protokół kontroli Państwowej Inspekcji Pracy Inspektora Pracy w Rzeszowie nr rej. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx przeprowadzonej we wrześniu (2 dni) i października (1 dzień) 2023 r., z którego nie wynika, aby stwierdzono uchybienia w zakresie spełniania wymagań zawartych w art. 28 ust. 2 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Celem wykazania, iż w zakładzie zapewniona jest doraźna i specjalistyczna opieka medyczna, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne kontrolującym przedstawiono do wglądu:

- umowę o świadczenie usług medycznych zawartą w dniu 27.01.2017 r. na czas nieokreślony z xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - lek. med. prowadzącym xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx z siedzibą w Stalowej Woli przy ul. xxxxxxxxx. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprawowanie specjalistycznej opieki medycznej w ramach xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx na rzecz pracowników ZKS „STAL” w Stalowej Woli.
- umowę o pracę z dnia 30.09.2020 r. zawartą z xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx z której wynika, iż ww. zatrudniona jest na stanowisku xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx w xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, przy ul. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx w Stalowej Woli. Do umowy zawarto aneks w zakresie pozostawania pod telefonem celem świadczenia usług doraźnej opieki medycznej dla pracowników z niepełnosprawnościami zatrudnionych w ZKS „STAL” Stalowa Wola. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx posiada zaświadczenie nr xxxxxxxxxxxxxxxo prawie wykonywania zawodu pielęgniarki, wydane przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych w xxxxxxxxxxxxxxx.
- umowę nr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx zawartą w dniu 02.11.2011 r. na czas nieokreślony pomiędzy Zakładowym Klubem Sportowym „STAL” Stalowa Wola, a xx w Stalowej Woli, przy ul. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie na rzecz Zleceniodawcy profilaktycznej ochrony zdrowia obejmującej badania wstępne, okresowe i kontrolne. Umowa dwukrotnie aneksowana.

Dodatkowo ustalono, że Zakładowy Klub Sportowy „STAL” prowadzi Przychodnię Sportowo – Lekarską i Rehabilitacji Leczniczej, przy ul. Hutniczej 15 w Stalowej Woli. W Przychodni zgodnie z wpisem funkcjonują: gabinet lekarsko-sportowy, poradnia rehabilitacji i pracownia fizjoterapii – nr księgi 000000010169 w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.

Kontrola wykazała, że pracownicy Zakładu w zależności od stopnia niepełnosprawności oraz miejsca wykonywania pracy wykonują pracę między 7.00 a 23.00 (*załącznik nr 4 do protokołu*). W tym zakresie Pan Leszek Kaczmarski – Prezes Zarządu oświadczył, iż pracownicy ZKS „Stal” mają zabezpieczoną opiekę medyczną od poniedziałku do piątku przez przychodnię zakładową w godzinach od 8.00 do 18.00, a w pozostałych godzinach, tj. po godzinie 18 oraz w dni wolne opiekę medyczną zapewnia pielęgniarka „pod telefonem” (*załącznik nr 5 do protokołu*). Kontrolującemu przedłożono również oświadczenie xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Sp. z o.o. – pracodawcy użytkownika w zakresie zapewnienia doraźnej opieki medycznej dla pracownika ZKS „STAL” Stalowa Wola (*załącznik nr 6 do protokołu*).

Mając na uwadze wyżej opisane umowy oraz godziny pracy osób z niepełnosprawnością należy przyjąć, iż kontrolowany Zakład zapewnienia doraźną i specjalistyczną opiekę medyczną, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne co oznacza, iż wywiązuje się z zapisu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy o rehabilitacji (...).

Zakład, zgodnie z wymogami art. 33 ust. 3 pkt 2 ustawy o rehabilitacji (...) w okresie poddanym kontroli posiadał wyodrębniony rachunek dla obsługi Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Kontrolującemu przedłożono umowę rachunku bankowego z dnia 20.09.2019 r. zawartą na czas nieokreślony z xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx., z której wynika, że konto nr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx służy do obsługi Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Z wydruku planu kont syntetycznych w Zakładzie z dnia 16.10.2024 r. wynika, iż w jednostce kontem księgowym do obsługi ZFRON jest konto xxxxxxxx – rachunek bankowy ZFRON i xxxxxxxx Zakładowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W Zakładzie od 01.04.2008 r. funkcjonuje Regulamin Zakładowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Nie aneksowany.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

W trakcie kontroli nie stwierdzono występowania nieprawidłowości i naruszeń obowiązków wynikających z art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wobec powyższego nie znajduje zastosowania § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2023 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o konieczności sporządzania wystąpienia pokontrolnego.

Protokół niniejszy jest jednocześnie dokumentem kończącym postępowanie kontrolne.

Pouczenie

Stosownie do treści § 14 i § 15 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2023 r. w sprawie trybu i sposobu przeprowadzania kontroli przez organy upoważnione do kontroli na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2283), protokół kontroli podpisują kontrolujący i przekazują kontrolowanemu w celu podpisania w terminie 7 dni od dnia otrzymania. Każda strona protokołu kontroli jest parafowana przez kontrolujących i kontrolowanego. Kontrolowany może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się w postaci papierowej lub elektronicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący dokonują ich analizy i, w miarę potrzeby, podejmują dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmieniają lub uzupełniają odpowiednią część protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący zamieszczają wzmiankę w protokole. Brak doręczenia organowi upoważnionemu do kontroli podpisanego protokołu

kontroli albo niezgłoszenie zastrzeżeń do jego treści w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli uznaje się za odmowę podpisania protokołu kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

PREZES ZARZĄDU
ZKS „STAL” Stalowa Wola
Leszek Kaczmarski

Prowadzący kontrolę:

Ewelina Bocho
Magdalena Skóra

Miejscowość i data:

Rzeszów, 04.11.2024 r.